**APSTIPRINĀTS**

Limbažu novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2025. gada 1. jūlija sēdē

Protokols Nr. 107 - 1

**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107**

**NOLIKUMS**

Limbaži, 2025

**1. Iepirkuma** identifikācijas numurs, Pasūtītājs un finansējums

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir LNP 2025/107*.*
  2. Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Limbažu novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001 |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs** | 90009114631 |
| **Bankas nosaukums**  **Konta numurs**  **Kods** |  |
| **Pasūtītāja kontaktpersona** | **Liene Bukne,** Limbažu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas Iepirkumu daļas vecākā iepirkumu speciāliste, 410. kab., Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001 |
| **Tālruņa numurs** | 26920970 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv) |
| **Tīmekļvietnes adrese** | [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv/) |
| **Pircēja profila adrese** | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/301> |

* 1. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.
  2. Atklāta konkursa veikšanai Pasūtītājs ir izveidojis Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisiju, turpmāk – Komisija, kas pārstāv pasūtītāja intereses.

## Iepirkuma nolikums

* 1. Atklāta konkursa nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā.
  2. Ar Komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties, ierodoties Limbažu novada pašvaldībā, Rīgas ielā 16, 410. kab. no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 16.00.
  3. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  4. EIS reģistrēts piegādātājs var pieteikties kā nolikuma saņēmējs EIS e-konkursu apakšsistēmā izsludinātajā iepirkuma procedūrā. Skaidrojumu sk. vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
  5. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## Iepirkuma priekšmets, piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs

* 1. Iepirkuma priekšmets ir kāpņu telpas remontdarbi pēc ugunsgrēka  
     (CPV kodi: 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts), 45000000-7 (Celtniecības darbi), kā detalizēts apraksts sniegts nolikuma 3. pielikumā “Tehniskā specifikācija”.
  2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
  3. Iepirkuma līguma izpildes: “Liepas”, Viļķene, Viļķenes pagasts, Limbažu novads.
  4. Darbu izpildes uzsākšanas laiks: no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  5. Izpildes termiņš: 1 (viens) mēnesis no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  6. Līguma apmaksas noteikumi: 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas.
  7. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

## Pretendents

* 1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
     1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk – Pretendents);
     2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norādot visus apvienības dalībniekus. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai pielīdzināmā iestādē ārvalstīs), vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu; piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt atklāta konkursa līgumu, var noslēgt arī sabiedrības līgumu; personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norādot visus sabiedrības dalībniekus;
     3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
  2. Kvalifikācijas prasības Pretendentam noteiktas nolikuma 2. pielikumā „Kvalifikācija”.

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

* 1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir norādīts **Iepirkumu uzraudzības birojā publicētajā paziņojumā par līgumu** **un Pasūtītāja EIS e-konkursu apakšsistēmā** un tie tiks atvērti ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68. panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja iesniegumu izskatīšanas Komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71. panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas Komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71. panta otrās daļas 3. punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami **TIKAI ELEKTRONISKI**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklāta konkursa nolikuma prasībām un neatvērti nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
  2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami **TIKAI ELEKTRONISKI**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklāta konkursa nolikuma prasībām un neatvērti nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
  3. Pretendentiem piedāvājumi jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
  4. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.
  5. Komisija elektroniski iesniegtos piedāvājumus atver ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta **Iepirkumu uzraudzības birojā publicētajā paziņojumā par līgumu** **un Pasūtītāja EIS e-konkursu apakšsistēmā** norādītajā termiņā**.**
  6. Komisija elektroniski iesniegtos piedāvājumus atver ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta iepirkumu procedūras publikācijā Elektronisko iepirkumu sistēmā norādītajā termiņā.
  7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
  8. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu Publisko iepirkumu likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.
  9. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā    [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/301](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pretendentiem būs pieejams sistēmā izveidots Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

## Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti un noformējums

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ELEKTRONISKI EIS e-konkursu apakšsistēmā.
  2. Piedāvājumā jāiekļauj:
     1. atbilstoši nolikuma 1. pielikumam sagatavots “Pieteikums dalībai atklātā konkursā” (skatīt sagatavoto veidni EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā “Prasības”; turpmāk - sadaļa “Prasības”). Kopā ar pieteikumu jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 9. pielikums);
     2. Finanšu piedāvājums, kas sastāv no:
        1. EIS e-konkursu apakšsistēmas finanšu piedāvājuma ievadlaukā norādītās piedāvātās līgumcenas (skatīt sagatavoto veidni sadaļā “Prasības”);
        2. Aizpildītas finanšu piedāvājuma veidlapas (nolikuma 6.pielikums), tāmes atbilstoši Tehniskās specifikācijas (nolikuma 3. pielikums) pielikumā norādītajiem darbu apjomiem.
     3. Pretendentu atlases dokumenti:
        1. vienošanās atbilstoši 4.1.2. vai 9.5. punkta prasībām;
        2. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta pārstāvis.
        3. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: kompetentās institūcijas izziņa vai attiecīgajā valstī noteiktā kārtībā veikta izdruka no komersantu reģistra vai cits dokuments par Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu, kā arī tādas komercsabiedrības pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, kuras vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem:

1) nolikuma 4.1.2. vai 9.5. punktā minēto vienošanos,

2) jebkura veida apliecinājumu, vienošanos vai citu dokumentu, kas iesniegts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45. panta astotās daļas un 46. panta ceturtās daļas noteikumiem.

* + - 1. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.1. punkta prasībām aizpildīta veidlapa (nolikuma 5. pielikums “Kvalifikācijas veidlapa”) par 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.1. punktā noteikto Pretendenta pieredzi un to pierādošais dokuments;
      2. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.2. punkta prasībām aizpildīta veidlapa (nolikuma 5. pielikums “Kvalifikācijas veidlapa”) par 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.2. punktā noteikto piedāvāto atbildīgo būvdarbu vadītāju. Pēc izvēles – jāpievieno būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija vai jānorāda atsauce (saite) uz publiskā reģistrā pieejamu informāciju par patstāvīgās prakses tiesībām nolikumā noteiktajā būvniecības jomā un darbības sfērā. Ja Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir ārvalsts speciālists, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā;
      3. atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.2. punkta prasībām aizpildīta veidlapa (nolikuma 8. pielikums “Piedāvātais personāla saraksts”) par 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.2. punktā noteikto piedāvāto personāla sarakstu.
    1. Tehniskais piedāvājums:
       1. Pretendenta garantijas apliecinājums, kas apliecina, ka garantijas termiņš veiktajiem darbiem tiek noteikts 2 (divi) gadi no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā.
    2. Citi dokumenti – Objekta apsekošanas akts (nolikuma 7. pielikumā pievienotā veidlapa), kas apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar būvobjektu. Kontaktpersona objekta apsekošanā ir Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centru vadītāja Gita Kārnupe, tel. Nr. 27860804, e-pasts: gita.karnupe@limbazunovads.lv.
  1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (*Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams tīmekļvietnē: http://espd.eis.gov.lv )*. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Pretendentam kopā ar piedāvājumu nav jāiesniedz nolikuma 7.2. punktā norādītie dokumenti attiecībā uz kvalifikācijas prasību un izslēgšanas nosacījumu atbilstību. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Pretendentam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” jānorāda informācija par izslēgšanas iemesliem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktu.
  2. Aizpildot EVIPD veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli”, IV daļa “Atlases kritēriji”, VI daļa “Noslēguma apliecinājumi”. Apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, ir jāaizpilda III daļa “Izslēgšanas iemesli”. Savukārt personām, uz kuru spējām Pretendents balstās, ir jāaizpilda III daļa “Izslēgšanas iemesli”, kā arī jānorāda IV daļā “Atlases kritēriji” informācija attiecībā uz tiem atlases kritērijiem, par kuriem Pretendents uz konkrēto personu ir balstījies. Piegādātāju apvienība par katru tās dalībnieku iesniedz atsevišķu EVIPD veidlapu.
  3. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz elektroniski. Informācijas sagatavošanā un iesniegšanā jāievēro sadaļā “Prasības” norādītās formas un norādes. Konstatējot neatbilstību starp nolikumā norādītajām veidnēm un EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajām veidnēm, par prioritārām uzskatāmas nolikumā iekļautās veidlapas.
  4. *Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.*
  5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
  6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
  8. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.
  9. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

## Paskaidrojumi par finanšu piedāvājumu

* 1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 6. pielikumā pievienotajai veidlapai, pievienojot aizpildītas tāmes.
  2. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
  3. Pretendentam finanšu (cenu) piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”, vienlaikus saturot visu nepieciešamo informāciju un atbilstošo noformējumu (t.sk. tas būtu nolasāms ar pasūtītāja rīcībā esošo programmatūru). Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
  4. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” prasībām sagatavojot lokālo tāmi un pievienojot arī būvniecības koptāmi un kopsavilkuma aprēķinu pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem.
  5. Finanšu piedāvājums Pretendentam jāaizpilda saskaņā pēc nolikuma 3. pielikuma „Tehniskā specifikācija” pielikumā pievienotajiem Darbu apjomiem, norādot vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
  6. Piedāvātā līgumcena, jāieraksta EIS e-konkursu apakšsistēmas Finanšu piedāvājuma sadaļas ievadlaukā.
  7. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  8. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Apakšuzņēmēji

* 1. Atbilstoši nolikuma 2. pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām (atbilstoši nolikuma 5. pielikumam “Kvalifikācijas veidlapa”), Pretendentam piedāvājumā jānorāda Pretendenta apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram no tiem izpildei nododamā iepirkuma līguma vērtības, norādot izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē.

## Cita informācija

* 1. Pretendentam jāveic objekta apsekošana, iepriekš sazinoties ar Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centru vadītāja Gitu Kārnupi, tel. Nr. 27860804, e-pasts: gita.karnupe@limbazunovads.lv
  2. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
  3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentiem neatdod, izņemot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14. punktā minētajā izņēmuma gadījumā.
  5. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju (tai skaitā apakšuzņēmēju) iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
     1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida. Iesniegtajiem dokumentiem (tai skaitā, apliecinājumiem vai vienošanās) jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai;
     2. lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām tikai tad, ja šie uzņēmēji veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  6. Pretendentam, kuram atbilstoši citām paziņojuma par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija pieprasa personas, uz kuras spējām tas balstās, nomaiņu Publisko iepirkumu likuma 42. panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## Iepirkuma komisijas tiesības

* 1. Komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
  2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
  4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
  5. Komisijalabo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos**.**

## Iepirkuma komisijas pienākumi

* 1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
  2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem dokumentiem EIS e-konkursu apakšsistēmā, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties pie Pasūtītāja uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
  3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz elektroniski (ja piegādātājs ir lūdzis atbildēt elektroniski) 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
  5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  7. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

## Piegādātāja un Pretendenta tiesības

* 1. Piegādātājs un Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa pastu, vai elektroniski, vai piegādājot personiski. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai Komisija, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36. panta otrajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam, varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Sanāksmi rīko, ņemot vērā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība"11. punktā noteikto nosacījumu un kārtību.
  3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
  4. Persona, kura ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par Pasūtītāja vai Komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.
  5. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas Komisijas lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## Piedāvājumu atvēršana

* 1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
  2. Piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā.

## Piedāvājumu noformējuma pārbaude

* 1. Komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8. un 6.9. punkta prasībām.
  2. Ja konstatēta piedāvājuma noformējuma neatbilstība, tad Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot neatbilstības būtiskumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tiesu judikatūras atziņām.

## Pretendentu atbilstības pārbaude kvalifikācijas prasībām

* 1. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  2. Komisija noraida vai izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt Publisko iepirkumu likuma 41. pantā noteiktajā kārtībā;
     2. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu, izņemot gadījumus, kad izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs;
     3. Pretendents nav iesniedzis apliecinājumu atbilstošs nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
     4. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.

## Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē vērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3. pielikuma „Tehniskā specifikācija” norādīto tehnisko prasību līmenim.
  2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
  3. Komisija noraida Pretendentu, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz Komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
  4. Komisija pārbauda, vai Pretendents, aizpildot nolikuma 3. pielikuma „Tehniskā specifikācija” pielikumā pievienotos Darbu apjomus nav to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību, vai nav norādījis kādam darbam cenu. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un noraida Pretendentu, ja kāda no minēto iemeslu dēļ piedāvājums vairs nav salīdzināms ar citiem piedāvājumiem (vienlīdzīgas attieksmes pret citiem pretendentiem nodrošināšana) un (vai) līguma izpildē nebūs iespējams veikt samaksu par konkrētajiem darbu veidiem. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu nolikuma prasībām un noraida Pretendentu arī tad, ja piedāvājums nav sagatavots un iesniegts atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” prasībām.
  5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
  6. Ja Komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 41 .panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
  7. Ja piedāvājums konkrētam līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
  8. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
  9. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.1. punkta atbilstības pierādīšanai norādīts līgums ar lielāku līgumcenu.
  10. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad Komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārrēķinu, par ko informē visus Pretendentus.

## Iepirkuma pārtraukšana

* 1. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" paredzētajos gadījumos, kā arī tad, kad par to lēmusi Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Citos gadījumos Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, tai skaitā. Komisija nosūta nolikuma 19.4. punktā minēto informāciju vienlaikus visiem Pretendentiem, kurā informē par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra ir pārtraukta.

## Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

* 1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot 43. pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā) un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumu piemērošanu*.*
  2. Papildus, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija veic pārbaudi par šādu Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43. pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā):
     1. uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība;
     2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
     3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*;
     4. Publisko iepirkuma likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. un 3. punkts - uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
     5. Publisko iepirkuma likuma 42. panta otrās daļas 1., 2. un 11. punkts - uz pretendenta patieso labuma guvēju.

## Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

* 1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
  2. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu, norādot:
     1. noraidītajam Pretendentam - tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
     2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu (tai skaitā, Pretendentiem, kuru kvalifikācijas atbilstības pārbaude netika vērtēta), - izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
     3. termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta divpadsmito daļu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, ja atklātā konkursā piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens kandidāts vai pretendents, izņemot gadījumus, kad pasūtītājs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis šā likuma 18. panta 2.1 daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem, vai iepirkuma procedūras pārtraukšana apdraud sabiedrības drošības vai veselības aizsardzības intereses. Šādā gadījumā pasūtītājs iepirkuma procedūras ziņojumā ietver pamatojumu tam, kādas sabiedrības drošības un veselības aizsardzības intereses tiktu apdraudētas, rīkojot atkārtotu iepirkumu.
  4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrās daļas 1. un 2. punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
  6. Komisija sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu par visu iepirkuma procedūru un publicē to Pasūtītāja pircēja profilā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
  7. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
  8. Izraudzītajam Pretendentam:
     1. 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, nolikuma 4.1.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam jāiesniedz sabiedrības līguma kopija vai jāinformē, ka nodibināta personālsabiedrība;
     2. jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu;
  9. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  10. Iepirkuma līgumu var slēgt, neievērojot nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un nav pretendentu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā.
  11. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4. pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno iepirkuma laikā veikto saraksti ar piegādātājiem, kas ir svarīga līguma izpildei.
  12. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā:
      1. nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu;
      2. atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu.
  13. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Atklāta konkursa nolikuma pielikumi

* 1. Šim nolikumam ir pievienoti 9 (deviņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
     1. 1. pielikums: Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidlapa uz 2 (divām) lapām;
     2. 2. pielikums: Kvalifikācija uz 3 (trim) lapām;
     3. 3. pielikums: Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
     4. 4. pielikums: Līguma projekts uz 8 (astoņi) lapām;
     5. 5. pielikums: Kvalifikācijas veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
     6. 6. pielikums: Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
     7. 7. pielikums: Objekta apsekošanas akts uz 1 (vienas) lapas;
     8. 8. pielikums: Piedāvātais personāla sastāvs uz 1 (vienas) lapas;
     9. 9. pielikums: Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu apliecinājumu uz 1 (vienas) lapas.

Limbažu novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece S. Kacara

1. **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

### **PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam | Limbažu novada pašvaldībai,  Rīgas ielā 16, Limbažos |
| ***Pretendents*** *(pretendenta nosaukums)* |  |
| *Vienotais reģistrācijas Nr.* |  |
| *Pretendenta uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam* |  |
| *Pretendenta adrese, tālruņa numuri, e-pasts* |  |
| *Pretendenta bankas rekvizīti* |  |
| *Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, tālr. Nr*. |  |
| *Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu, amats, vārds, uzvārds, tālr. Nr., pilnvarojuma pamats* |  |
| *Atbildīgā būvdarbu vadītāja vārds, uzvārds*  *un būvprakses sertifikāta Nr.* |  |
| *Pretendenta par iepirkuma līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese* |  |
| *Pretendents nodrošina vai nenodrošina elektronisku iepirkuma līguma parakstīšanu* |  |
| *Patiesā labuma guvēji* |  |
| *Pretendenta amatpersonu saraksts (ārvalstīs reģistrētam Pretendentam) (amatpersonas vārds, uzvārds, personas kods, amatpersonas statuss[[1]](#footnote-1))* |  |
| *Pretendentam ir personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[2]](#footnote-2) (ja pretendentam ir šādas personas, tad norādāms šīs personas nosaukums, reģistrācijas numurs, amatpersonas statuss[[3]](#footnote-3), vārds, uzvārds, personas kods)* |  |

Iesniedzot šo pieteikumu atklātam konkursam „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2025/107:

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem un Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18. panta ceturto daļu;
3. Apliecinām, ka ir iepazinies ar atklāta konkursa noteikumiem, tajā skaitā ar iepirkuma līguma projektu, piekrītam piedalīties atklātā konkursā un garantējam atklāta konkursa nolikumā izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecinām gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;
4. Atļaujam Pasūtītājam atklāta konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
5. Pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā Elektroniskā pasta adrese ir Pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtīto saraksti ar drošu elektronisko parakstu atklāta konkursa ietvaros un konkursa rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros.
6. Piedāvātajā līgumcenā esam ievērtējuši izmaksas un resursus, kas ir nepieciešami līguma izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

**Aizpilda un papildina atbilstošo, ja nepieciešams**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Persona uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju*** |  |
| *Nosaukums* |  |
| *Vienotais reģistrācijas Nr.* |  |
| *Uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam* |  |
| *Resursi, kurus persona uz kuras iespējām balstās, nodos pretendentam* |  |
| *Darbi, kurus veiks persona, uz kuras iespējām balstās* |  |
| ***Piegādātāju apvienības dalībnieki*** |  |
| *Nosaukums* |  |
| *Vienotais reģistrācijas Nr.* |  |
| *Nosaukums* |  |
| *Vienotais reģistrācijas Nr.* |  |
| *Piegādātāju apvienības dalībnieks atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam* |  |
| *Resursu sadalījums starp piegādātāju apvienības dalībniekiem (saimnieciskie, finansiālie, tehniskie un profesionālie* |  |
| *Darbu sadalījums starp piegādātāju apvienības dalībniekiem* |  |
| ***Pretendenta apakšuzņēmējs*** |  |
| *Nosaukums* |  |
| *Vienotais reģistrācijas Nr.* |  |
| *Apjoms, EUR no līguma summas, ko paredzēts veikt apakšuzņēmējam* |  |
| *Resursi, kurus apakšuzņēmējs nodos pretendentam* |  |
| *Darbi, kurus veiks apakšuzņēmējs* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |

1. **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**KVALIFIKĀCIJA**

1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:** |
| 1.1. | Pretendents (apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma, un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  Attiecībā uz ārvalstu Pretendentu, ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad tam jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas plus desmit darbadienas, ja pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju.  Reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir nepieciešama tikai tiem pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks tādus darbus, attiecībā uz kuriem šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. | a) Pretendenta (t.sk., katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavots apliecinājums, neatkarīgi no to veicamo darbu apjoma, par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, ņemot vērā noteiktās prasības, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju. (*Prasība attiecas uz Pretendentiem - piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā*);  b) Ārvalstu pretendentam - atbilstoša dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, vai cits līdzvērtīgs dokuments, vai pretendenta rakstveida apliecinājums, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz profesionālo reģistrāciju. Ārvalstu pretendents iesniedz apliecinājumu par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas plus desmit darbadienas;  c) Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai pielīdzināmā iestādē ārvalstīs), ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.  *Attiecībā uz Latvijā reģistrētu Pretendentu Komisija pārbaudi veiks publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā.*  *Reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir nepieciešama tikai tiem pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks tādus darbus, attiecībā uz kuriem šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.* |

**2. Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:** |
| 2.1. | Pretendents, kurš iesniedz savu piedāvājumu atklātā konkursā, iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir īstenojis telpu atjaunošanas remonta darbus (būvdarbus), kur veikto būvdarbu vērtība ir vismaz 7000 EUR, bez PVN.  **Piezīme.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jābūt nolikuma 2.1. punkta prasībai atbilstošai pieredzei. Ja piegādātāju apvienība minētās prasības izpildē ir balstījusies uz savu dalībnieku, tad, lai balstīšanās būtu pierādīta, šim personu apvienības dalībniekam līguma izpildē jāveic attiecīgie darbi.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem. | Pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai (vai īsākā, ņemot vērā pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) veikto būvdarbu saraksts saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (nolikuma 5. pielikums), norādot objekta nosaukumu, pretendenta veikto darbu apjomu, objekta pasūtītāju nosaukumu, adresi un kontaktpersonu, objekta nodošanas gadu/ mēnesi, objektā veikto darbu aprakstu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma izvirzītajai prasībai.  Vismaz 1 (viena) atsauksme, kurā tiek iekļauta pieprasītā informācija par pretendenta piedāvājumā norādīto objektu, kas atbilst šajā punktā izvirzītajām prasībām. Ja pretendentam objektīvi nav iespējams iegūt pasūtītāja atsauksmi, kas satur visu prasīto informāciju, tas var iesniegt citu dokumentāciju, no kuras ir secināms, ka pretendentam ir nepieciešamā pieredze, piemēram, pieņemšanas-nodošanas akti, saistību raksti u.c. dokumenti.  *Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no būvdarbu pasūtītāja.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. | Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. Būvdarbu veikšanā pretendents piesaista šādus atbildīgos speciālistus:   * + 1. pretendenta rīcībā ir normatīvo aktu prasībām atbilstošs **atbildīgais būvdarbu vadītājs**, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts **ēku būvdarbu vadīšanā.**   **Piezīme**. Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam jānodrošina, atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos attiecīgajā objektā būvdarbu veikšanas laikā. | Lai apliecinātu Nolikuma 2.2. punkta izpildi, pretendentam ir jāiesniedz:  **a)** būvdarbos iesaistītā personāla saraksts un kvalifikācija, saskaņā ar Nolikuma 8. pielikuma veidni, norādot visas būvniecībai nepieciešamās jomas un specializācijas, nepieciešamo speciālistu skaitu, lai nodrošinātu darbu izpildi pretendenta noteiktajā grafikā;  **b)** atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās kvalifikācija apliecinājums atbilstoši (nolikuma 5. un 8. pielikums) pievienotajai veidlapai. Ārvalstu speciālists var iesniegt citu līdzvērtīgu dokumentāciju.  Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām, un ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma izpildes tiesības.  Ja pieredzes apliecinošie būvdarbi veikti citā valstī, jāiesniedz dokumentus, kas apliecina šo pieredzi.  Ja ārvalsts speciālistam ir izsniegts būvspeciālista sertifikāts Latvijas Republikā, tad Pretendenta apliecinājums nav jāiesniedz.  *Par būvprakses sertifikātu esamību iepirkuma komisijas pārliecinās būvniecības informācijas sistēmā (BIS).*  *Ja Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs ir ārvalsts speciālists,* *Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.* |
| 2.3. | Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (darbu daļu). | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz Pretendenta apliecinājums par to, kuru no līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo iepirkuma līguma daļu, tajā skaitā, *euro* no kopējās līguma vērtības (nolikuma 5. pielikums), kā arī norādīto apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |

**3.** **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Būvdarbi objektam „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, turpmāk – Objekts, veicami saskaņā ar būvdarbu apjomiem, Pasūtītāja un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem, kā arī Darbi veicami saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
2. Pretendentam jāiesniedz tāme (atbilstoši specifikācijā pievienotajiem darbu apjomiem), kas sastādīta atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sastāda saskaņā ar minēto Ministru kabineta noteikumu prasībām un ir jāiesniedz Excel formātā.
3. Līdz piedāvājuma iesniegšanai Izpildītājam jāveic objekta apsekošanu un jāizvērtē veicamo būvdarbu apjomus, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai kvalitatīvi varētu izpildīt būvdarbus.
4. Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie izdevumi darbaspēka, materiālu, būvmašīnu un transporta, ka arī papildus izdevumi bez kā nebūtu iespējama paredzēto būvdarbu pareiza izpilde, pēc pasūtītāja prasībām un spēkā esošo normatīvu atbilstošu izpildi pilnā apjomā.
5. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi, kuri ietver visus darbus, kas ietverti attiecīgajos aprakstos un/vai ir nepieciešami darbu pilnīgai nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.
6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās nepareizi saprotot vai interpretējot noteiktās prasības.
7. Par izpildītā darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Būvuzņēmējs. Visiem objektā izmantotiem būvmateriāliem jāiesniedz materiālu sertifikāti.
8. Ja Izpildītājam ir priekšlikumi par citu, līdzvērtīgu, tādas pašas vai augstākas kvalitātes būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti šajā iepirkumā un tie atbilst Latvijas Republikas un Eiropas savienības standartiem, un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, būvizstrādājumu aizstāšana ar ekvivalentiem ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
9. Izpildītājs pats ir atbildīgs par pareizu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu.
10. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītājs un Pasūtītāja pārstāvis attiecīgo darbu pieņem, kad Pretendents veicis papildus pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību augstāk minētajām prasībām. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzmērījumus
11. Pretendentam jāparedz būvgružu, radušos atkritumu, pārpalikumu aizvākšanu un utilizāciju ar uzņēmēja spēkiem un līdzekļiem.
12. Pēc būvdarbu pabeigšanas objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
13. Minimālais Būvdarbu un izmantoto materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba nosaukums | Mērvienība | Daudzums |
|
| 1 | **Kāpņu telpa** |  |  |
| 2 | **Sienas** |  |  |
| 3 | Esošo sienu attīrīšana no sodrējiem | m2 | 65 |
| 4 | Sienu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 65 |
| 5 | Sienu gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 65 |
| 6 | Sienu krāsošana divās kārtās | m2 | 65 |
| 7 | **Griesti** |  |  |
| 8 | Esošo griestu plaknes attīrīšana no sodrējiem | m2 | 10 |
| 9 | Griestu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 10 |
| 10 | Griestu plaknes gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 10 |
| 11 | Griestu plaknes krāsošana divās kārtās | m2 | 10 |
| 12 | **Koridors** |  |  |
| 13 | **Sienas** |  |  |
| 14 | Esošo sienu attīrīšana no sodrējiem | m2 | 110 |
| 15 | Sienu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 110 |
| 16 | Sienu gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 110 |
| 17 | Sienu krāsošana divās kārtās | m2 | 110 |
| 18 | **Griesti** |  |  |
| 19 | Esošo griestu plaknes attīrīšana no sodrējiem un apdegušā preskartona | m2 | 28 |
| 20 | Griestu sadegušās daļas aizdare ar OSB3 12mm loksnēm | m2 | 3 |
| 21 | Griestu apdare ar riģipša loksnēm | m2 | 28 |
| 22 | Griestu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 28 |
| 23 | Griestu plaknes gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 28 |
| 24 | Griestu plaknes krāsošana divās kārtās | m2 | 28 |
| 25 | **Grīda** |  |  |
| 26 | Esošā dēļu grīdas seguma slīpēšana | m2 | 28 |
| 27 | Grīdas dēļu krāsošana | m2 | 28 |
| 28 | **WC** |  |  |
| 29 | **Sienas** |  |  |
| 30 | Esošo sienu attīrīšana no sodrējiem | m2 | 20 |
| 31 | Sienu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 20 |
| 32 | Sienu gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 20 |
| 33 | Sienu krāsošana divās kārtās | m2 | 20 |
| 34 | **Griesti** |  |  |
| 35 | Esošo griestu plaknes attīrīšana no sodrējiem | m2 | 2 |
| 36 | Griestu apdare ar riģipša loksnēm | m2 | 2 |
| 37 | Griestu plaknes gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana | m2 | 2 |
| 38 | Griestu plaknes gruntēšana ar dziļumgrunti | m2 | 2 |
| 39 | Griestu plaknes krāsošana divās kārtās | m2 | 2 |
| 40 | **Dažādi darbi** |  |  |
| 41 | Būvgružu savākšana un utilizācija | m3 | 2 |

Tehniskā specifikācija sagatavota 2025.gada 26.jūnijā.

1. **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

### **LĪGUMA PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Limbažos 2025. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Limbažu novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, kuras vārdā saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors **Artis Ārgalis**, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Izpildītāja nosaukums)***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dokumenta nosaukums)* rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Izpildītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds)*, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā ,,Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, turpmāk tekstā – Atklāts konkurss, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt kāpņu telpas remonta darbus ēkā ,,Liepas”, Viļķenē, Viļķenes pagastā, Limbažu novadā**, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1. pielikums), Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem būvniecības jomā, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (2. pielikums) un Līguma noteikumiem.
   2. Izpildītājs Līguma 1.1. punktā minētos darbus veic ar savu darbaspēku, darbarīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā. Izpildītājs atbild par to, lai Darbu veikšanā tiktu izmantoti sertificēti būvmateriāli un atbilstošas kvalifikācijas speciālisti.
2. **Līguma cena**
   1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi pilnā apjomā, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, ir **\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Pievienotās vērtības nodokļa 21% maksājums no Līguma cenas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi). Kopējā Līguma summa ar pievienotās vērtības nodokļa maksājumu ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi). Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
   2. Pasūtītājs veic Izpildītājam Līguma cenas samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem par faktiski paveikto darbu.
   3. Izpildītājs apliecina, ka Piedāvājuma tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu veikšanai.
   4. Pasūtītājs pieņem rēķinus elektroniskā formātā (strukturētos elektroniskos rēķinus ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz Pasūtītāja oficiālā elektroniskā pasta adreses apakšadresi: EREKINI@90009114631, Unifiedpost e-rēķinu platformu, Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: rekini@limbazunovads.lv (tehnisko problēmu un citos ārkārtas gadījumos), Pasūtītāja oficiālo elektroniskā pasta adresi vai Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi.
   5. Izpildītāja Piedāvājuma tāmē noteiktās Darbu un materiālu izmaksas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā.
3. **Darbu izpildes noteikumi**
   1. Darbi ir jāveic Līgumā noteiktajā apjomā un Līgumā noteiktajā termiņā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus.
   2. Darbu izpildes termiņš: **1 (viens) mēnesis**no Līguma noslēgšanas dienas.
   3. Ja Darbu veikšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Darbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad tam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma, ja šis aizliegums nav radies Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
   4. Izpildītājs atzīst, ka veicamie Darbi, to apjoms ir skaidrs, un ka tos var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
   5. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbus Līgumā noteiktajā apjomā. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāja pieeju Darbu veikšanas zonai;
      2. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
      3. pieņemt Izpildītāja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      4. samaksāt par kvalitatīvi faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      2. kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.
5. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Darbu sagatavošanu;
      2. segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai;
      3. veikt Darbus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      4. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      5. nodrošināt tīrību Darbu veikšanas teritorijā un Izpildītāja darbības zonā, ja Darbu veikšanas teritorija tiek piegružota Izpildītāja darbības rezultātā;
      6. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visām konstatētajām neprecizitātēm vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus;
      7. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai. Izpildītājs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar tiesību aktiem;
      8. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
      9. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
      10. veikt Darbus kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā termiņā;
      11. pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Darbu veikšanas zonu (aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus u. c.), kas attiecas uz Līgumā veicamajiem Darbiem;
      12. nodrošināt būvlaukumu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      13. Darbu laikā radušos būvniecības atkritumus nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju;
      14. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājam ir tiesības:
      1. saņemt no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju;
      2. saņemt samaksu par kvalitatīvi faktiski veiktajiem Darbiem.
6. **Riska pāreja**
   1. Izpildītājs uzņemas cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ.
   2. Izpildītājs uzņemas arī Darbu izpildes zonas, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku. Minētie riski pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju pēc Darbu pieņemšanas.
7. **Garantijas**
   1. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbilst Pasūtītāja norādītajām prasībām un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ un kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie Darbi ir veikti kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un ka izmantotajos materiālos nav defektu.
   2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, ja tās saistītas ar Darbu nekvalitatīvu izpildi.
   3. Izpildītājs garantē, ka veiktajiem Darbiem tiks nodrošināta garantija **– 24 (divdesmit četri) mēneši**no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
8. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pēc Darbupabeigšanas Izpildītājs par to rakstveidā paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā apskate ir sekmīga, tiek veikta Darbu pieņemšana – nodošana, par ko tiek sastādīts paveikto Darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina sastādīšanai.
   2. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus darbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darbu pieņemšana. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana tiek veikta, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par veikto Darbu un Darbos izmantoto materiālu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas.
9. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic Līgumā noteiktajā kārtībā pēc Līdzēju abpusējas Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
   2. Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma cenas samaksu par Darbu izpildi Pasūtītājs veic Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
10. **Līdzēju atbildība** 
    1. Ja Izpildītāja vainas dēļ Darbi nav tikuši veikti un nodoti Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma cenas.
    2. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu par Līguma neizpildi 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
    3. Ja Izpildītājs neveic Darbu izpildi kvalitatīvi, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu par katru konstatēto pārkāpumu 100,00 EUR (viens simts eiro un 00 centi) apmērā.
    4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līguma 9.2. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
    5. Pasūtītājam, veicot Izpildītājam Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam piemēroti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
    6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas saistību izpildes, kā arī neierobežo Līdzēju tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
    7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
11. **Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un jaunu apakšuzņēmēju piesaistes kārtība**
    1. Līguma izpildē Izpildītāja iesaistītā Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla vai apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.
    2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja iesniegtajā Piedāvājumā Atklātā konkursā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
    3. Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtajā Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Atklāta konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
    4. Pasūtītājs nepiekrīt Atklātā konkursā iesniegtajā Izpildītāja Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
       2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklātā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
       3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
       4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja Piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja Piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad Izpildītāja lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
    7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis no Izpildītāja visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
12. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes u. tml.
    2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Līgumā noteikto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
    3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pagarināts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.
13. **Līguma grozījumi** 
    1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līgumā, ievērojot Līguma un Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus. Ikviens Līguma grozījums tiek noformēts rakstveidā un abu Līdzēju parakstīts. Jebkuri grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
    3. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā var pieļaut Līguma grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
       1. ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam Līgumā vai Atklāta konkursa nolikuma Tehniskajā specifikācijā neparedzētu darbu izpildi;
       2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
       3. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi darbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei.
    4. Gadījumā, ja Darbu izpildes laikā ir radušies nepārvaramas varas vai citi apstākļi, kas aizkavē Darbu izpildi, tajā skaitā Darbu izpildei attiecīgos būvdarbus regulējošos tehniskajos normatīvos noteikti nepiemēroti meteoroloģiskie apstākļi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo Pasūtītājam par Darbu izpildes aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un ir tiesības pagarināt Darbu izpildes termiņu par minēto apstākļu rezultātā Darbu izpildes kavējuma laiku.
14. **Līguma izbeigšana**
    1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties, vai Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma Publisko iepirkumu likuma 64. pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā, 42. panta septītās daļas 1. punktā paredzētajos gadījumos vai, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    2. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītajam rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu, var izbeigt Līgumu:
       1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, ar nosacījumu, ka Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
       2. ja tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
    3. Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu, ja Izpildītājs ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā.
    4. Izpildītājs Līguma izbeigšanas gadījumā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma 14.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 10.2. punkta noteikumiem.
    5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
    6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī noteiktā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Darbu veikšanas zona un iesāktie Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Darbu veikšanas zonu, ja tā piegružota Izpildītāja darbības rezultātā, nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji, ja tādi ir, atstātu Darbu veikšanas zonu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušies.
    7. Gadījumā, ja Pasūtītājs traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas saistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
15. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. **Līguma spēkā esamība**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
    2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem saskaņā ar Līgumu to izbeidz vienpusēji.
17. **Personas datu aizsardzība**
    1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām, turpmāk tekstā – Personas dati, Līdzēji apņemas:
       1. Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
       2. ieviest tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami Personas datu apstrādes drošībai un pārskatīt esošās prasības atbilstoši Personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem, lai nodrošinātu Personas datu pieejamību, integritāti, konfidencialitāti un noturību;
       3. iekļaut līgumos vai citos saistošos dokumentos ar savām nodarbinātajām personām saņemtās informācijas un Personas datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākumu, nosakot Līguma izpildē nodarbināto pienākumu bez atsevišķas atļaujas vai pilnvarojuma neapstrādāt, neizmantot un neizpaust apstrādājamos Personas datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību;
       4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas Personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viens otru. Līdzēji apņemas sadarboties, ja informāciju par Personas datu apstrādi ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts;
       5. nekavējoties pēc jebkura Personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz otra Līdzēja nodoto Personas datu apstrādi, informēt par to Līgumā norādīto otra Līdzēja atbildīgo personu.
    2. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājs savās sistēmās dzēš tam nodotos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
    3. Līdzēji ievēro spēkā esošās prasības Personas datu nodošanai uz trešajām valstīm.
18. **Pārējie noteikumi**
    1. Visi paziņojumi vai dokumenti, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm vai nosūtāmi elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi, vai nododami otram Līdzējam personīgi.
    2. Paziņojums vai dokuments, kuru Līdzēji Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījuši viens otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms par attiecīgajam Līdzējam paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā vai nākamajā dienā, kad paziņojums vai dokuments nosūtīts elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
    3. Līdzēji rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līdzēju pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
    4. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, tajā skaitā ar tiesībām Pasūtītāja vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds uzvārds)*, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    5. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds uzvārds)*, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1. pielikums – Atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
       2. 2. pielikums – Izpildītāja Piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
    7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Limbažu novada pašvaldība**  Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009114631  Juridiskā adrese: Rīgas iela 16  Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  E-pasta adrese: pasts@limbazunovads.lv  Bankas rekvizīti:  AS „SEB banka”  Konta Nr. LV34UNLA0013014130614  Kods UNLALV2X  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A. Ārgalis  \_\_\_.\_\_\_.2025. | **Izpildītājs**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_  E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas rekvizīti:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_.\_\_\_.2025. |

1. **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**KVALIFIKĀCIJAS VEIDLAPA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasība** | **Objekta nosaukums, līguma Nr., būvdarbu pasūtītājs un izpildītājs** | **Veikto darbu izmaksas, kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Objekta pabeigšanas gads, mēnesis** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists** | **Vārds, Uzvārds** | **Komersants, kuru speciālists pārstāv** | **Darbības sfēra, sertifikāta Nr.** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | |
| **Nosaukums no Darbu daudzumu saraksta** | **Apjoms**  **(vismaz 10 000 *euro)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pielikumā:  Pretendenta pārstāvis | Atsauksme par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbu izpildi uz \_\_ lp. |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

1. **pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena EUR bez PVN** | **PVN \_\_%, EUR** | **Kopā, EUR** |
| Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā |  |  |  |

Apņemamies nodrošināt atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |

**7. pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

**Apsekošanas dati**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apsekošanas datums** | \_\_.\_\_.2025. |

Pretendents:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)** |  |

Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /uzņēmuma nosaukums/ /vārds, uzvārds/

veicis objektu apsekošanu saskaņā ar atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikuma prasībām.

**Objekta apsekošanas dalībnieku paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds) | Pasūtītāja pārstāvja paraksts |
| Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centru vadītāja Gita Kārnupe, tel. Nr. 27860804, e-pasts: [gita.karnupe@limbazunovads.lv](mailto:gita.karnupe@limbazunovads.lv) |  |
| Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |

**8. pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLA SASTĀVS**

1. Pretendents būvdarbu līguma izpildei apņemas nodrošināt šādus galvenos speciālistus\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Speciālista vārds, uzvārds** | **Darbības sfēra, sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)\*\*\*** | **Persona, kuru pārstāv\*\*** |
| 1. | **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  |
| 2. | Un citi /ja nepieciešams/ |  |  |  |

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 2. pielikuma 2.2. punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\* **Pretendents** **norāda, vai piesaistītais speciālists ir:**

**A** pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

**B** apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

**C** apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistus, kuru reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz attiecīgu sertifikāciju vai sertifikātiem netiek piešķirts numurs, Pretendentam jānorāda dokuments, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī.

*Pretendentam jāpievieno sertifikātu kopijas par tiem speciālistiem, par kuriem nav informācijas būvspeciālistu reģistrā (BIS),* [*www.bis.gov.lv*](http://www.bis.gov.lv/)

**Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)*

**9. pielikums**

Atklāta konkursa „Kāpņu telpas remontdarbi ēkā “Liepas”, Viļķenē, Limbažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/107, nolikumam

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju,

|  |
| --- |
|  |

*pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk –Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.

4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[4]](#footnote-4) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

4.1. cenām;

4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu);

4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendentam var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkumā.

Pretendenta / pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta / pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents ievēro Koncernu likuma 3. panta pirmajā un trešajā daļā noteikto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Valdes loceklis, padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu, kurai Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē darbībās, kas saistītas ar filiāli. [↑](#footnote-ref-3)
4. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam. [↑](#footnote-ref-4)