**APSTIPRINĀTS:**

SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca”

iepirkumu komisijas

2025. gada 4. jūlija sēdē ar protokolu Nr. 3

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”**

**identifikācijas Nr. DRS 2025/56**

**NOLIKUMS**

**Daugavpils, 2025**

* 1. **Iepirkuma nosaukums**

Poligrāfijas izstrādājumu piegāde.

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

DRS 2025/56.

* 1. **Iepirkuma veids**

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

* 1. **Iepirkuma normatīvais regulējums**

Publisko iepirkumu likums (skatīt – <https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums>), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (skatīt – <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>), Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums (skatīt – <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>), citi spēkā esošie attiecināmie normatīvie akti.

* 1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, citi rekvizīti un pretendenta jēdziens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” |
| Reģistrācijas numurs: | 41503029600 |
| Juridiskā adrese: | Vasarnīcu iela 20, Daugavpils, LV-5417, Latvija |
| Kontaktpunkts: | SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” Iepirkumu nodaļa |
| Tālrunis: | 65405190 |
| Elektroniskā pasta adrese: | [iepirkumi@siadrs.lv](mailto:iepirkumi@siadrs.lv) |
| Darba laiks: | Pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās no 08:00 līdz 16:00 |
| Kontaktpersona: | SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Evita Zelenkova, tālrunis 65405190, elektroniskā pasta adrese [e.zelenkova@siadrs.lv](mailto:e.zelenkova@siadrs.lv) |
| **Pretendents:** | Piegādātājs (fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā |

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, finansējums, atbilstošākais CPV kods vai kodi**

1. Poligrāfijas izstrādājumu piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju – nolikuma 1.pielikums.
2. Preces apraksts, apjoms un nosacījumi ir norādīti nolikuma tehniskajā specifikācijā – nolikuma 1.pielikums.
3. CPV kods – 22000000-0 (Iespieddarbi un saistītie izdevumi).
4. **Iepirkuma priekšmeta daļas, to finansējums, apjoms un piedāvājumu iesniegšanas noteikumi iepirkuma priekšmeta daļās**
   1. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   2. Piedāvājumu jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) norādīto apjomu.
5. **Vispārīgi noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos**
   1. Nav attiecināms.
6. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš un vieta**
   1. Līguma izpildes termiņš:
   2. 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
   3. Līguma izpildes vieta – Vasarnīcu iela 20, Daugavpils, Latvijas Republika.
7. **Piekļuve iepirkuma procedūras dokumentiem, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi atklāta konkursa dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
   2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnes [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) atklāta konkursa profilā publicētajai informācijai.
   5. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiski – pa pastu vai elektroniski, pieprasījumus adresējot iepirkuma komisijai un norādot iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
8. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**
   1. Piedāvājumu iesniegšanas veids – elektroniski[[1]](#footnote-1).
   2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta – elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnes [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   3. Piedāvājumu atvēršanas vieta – elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnes [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
   4. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks – **līdz 2025. gada 25. jūlijam, plkst.9:00**.
   5. Piedāvājumu atvēršanas datums un laiks – **2025. gada 25. jūlijs, plkst.13:00**.
   6. Piedāvājumu atvēršanai var sekot līdzi tiešsaistes režīmā elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
   7. Ārpus elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
9. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes norises vieta, datums un laiks**
   1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme netiek paredzēta.
   2. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
   3. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš.
   4. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.
   5. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
10. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
    1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
       1. izmantojot elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
       2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
       3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
    2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
       1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā (tehniskais piedāvājums jebkurā formātā, finanšu piedāvājums excel formātā).
       2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu;
       3. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta (pārstāvības) tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības un kurā precīzi norādīts pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Ārvalsts pretendenta paraksttiesīgas personas paraksta (pārstāvības) tiesības apliecināmas atbilstoši ārvalsts normatīvo aktu prasībām (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur iespējams pārliecināties par pretendenta paraksttiesīgas personas paraksta (pārstāvības) tiesībām);
       4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajai vai pilnvarotajai personai.
    3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos elektronisko iepirkumu sistēmas pieejamos rīkus. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
    4. Piedāvājuma atsaukšanai līdz vai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no iespējamās vai faktiskās dalības atklātā konkursā.
    5. Piedāvājums sastāv no elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
       1. kvalifikācijas dokumenti saskaņā ar nolikuma 21.punktu;
       2. tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 22.punktu;
       3. finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 23.punktu.
    6. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
    7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    10. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī atklāta konkursa profilā publicēto veidņu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
    11. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
    12. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā, vai tās pilnvarota persona.
    13. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
11. **Prasības piedāvājuma nodrošinājumam**

Nav attiecināms.

1. **Prasības priekšapmaksas nodrošinājumam**

Nav attiecināms.

1. **Prasības līguma saistību izpildes nodrošinājumam**

Nav attiecināms.

1. **Prasības garantijas laika nodrošinājumam**

Nav attiecināms.

1. **Pamatotas un objektīvas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu**
   1. Prasības noteiktas tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums).
2. **Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punkta b) apakšpunktā noteikto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude**
   1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.
   2. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli – <https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p-610221>.
   3. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.pantu.
   4. Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktā kārtība – [https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p-610221](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums" \l "p-610221).
   5. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude tiks veikta attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   6. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktā kārtība – <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>.
   7. Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punkta b) apakšpunktā noteikto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude tiks veikta attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
   8. Eiropas Komisijas Padomes 2022.gada 8.aprīļa regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punkta b) apakšpunktā noteiktā kārtība – [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32022R0576#ntr\*7-L\_2022111LV.01000101-E0010](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32022R0576#ntr*7-L_2022111LV.01000101-E0010).
3. **Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 8., 9.punktos noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaude**

Nav attiecināms.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kvalifikācijas prasība** | **Iesniedzamā informācija** |
| **Attiecībā uz pretendentiem** | | |
| 21.1. | Pretendents iepazinās ar atklāta konkursa dokumentāciju, apzinās savas spējas, apliecina savu dalību atklāta konkursā un gatavību noslēgt iepirkuma līgumu. | Pretendentam jāiesniedz **pieteikums dalībai atklāta konkursā** saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu. |
| 21.2. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Latvijas Republikā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša komersanta (šī punkta izpratnē pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs) reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā iepirkuma komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv).  Latvijā Republikā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša komersanta paraksttiesīgas personas pārstāvības tiesības iepirkuma komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam komersantam jāiesniedz:   1. **kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments vai ārvalsts publiski pieejama reģistra tīmekļvietne**, kurā norādītā informācija apliecina, ka komersants ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām; 2. **kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments vai ārvalsts publiski pieejama reģistra tīmekļvietne**, kurā norādīta aktuālā informācija par komersanta amatpersonām (piemēram, valdes locekļi, padomes locekļi, paraksttiesīgās personas, prokūristi un/vai patiesie labuma guvēji); 3. **komersanta apliecinājums**, ka kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtā dokumentā vai ārvalsts publiski pieejamā reģistrā ietvertā informācija par komersanta amatpersonām joprojām ir aktuāla. |
| 21.3. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. gadā un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu poligrāfijas izstrādājumu izgatavošanā un piegādē. | Pretendentam jāiesniedz:   * **pretendenta kvalifikācijas apraksts** saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu; * vismaz vienu pasūtītāja izsniegtu pozitīvu atsauksmi. Atsauksme vai alternatīvs dokuments nav jāiesniedz par līgumiem, kur Pasūtītājs bija SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca”. |
| 21.4. | Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas tehniskās specifikācijas nosacījumi un spēkā esošo normatīvo aktu prasības. | Pretendentam jāiesniedz **pretendenta kvalifikācijas apraksts** saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu. |
| **Attiecībā uz pretendenta personām, uz kuru iespējām tas balstās** | | |
| 21.5. | Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja minētās personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendentam jāiesniedz:   * **pretendenta kvalifikācijas apraksts** saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu; * **personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, vai par sadarbību konkrētā līguma izpildē**. |
| **Attiecībā uz pretendenta apakšuzņēmējiem** | | |
| 21.6. | Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10000,00 EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.  Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās (apakšuzņēmēja) nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.  Publisko iepirkuma likuma 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu noteicošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Pretendentam jāiesniedz:   * **pretendenta kvalifikācijas apraksts** saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu; * **apakšuzņēmēja apliecinājums** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtību. |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iesniedzamo tehnisko piedāvājumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskā piedāvājuma prasība** | **Iesniedzamā informācija** |
| 22.1. | Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā apliecina tehniskajā specifikācijā minēto nosacījumu izpildi. | Pretendentam jāiesniedz:  **tehniskā specifikācija-tehniskais un finanšu piedāvājums** saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu. |

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iesniedzamo finanšu piedāvājumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Finanšu piedāvājuma prasība** | **Iesniedzamā informācija** |
| - | Pretendents savā piedāvājumā norāda kopējo izmaksu summu, kuru norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Summu norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Kopējo izmaksu summā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē piegādātu tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu iekārtu. | Pretendentam jāiesniedz **tehniskā specifikācija-tehniskais un finanšu piedāvājums** saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu. |

1. **Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Ja piegādātāju apvienībai piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītājs var prasīt, lai tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām var apliecināt viens, vairāki vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno sadarbības līgums, vienošanās vai līdzvērtīgs dokuments. Dokumentā ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās un/vai fiziskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, kura persona ir tiesīga iesniegt piedāvājumu un pārstāvēt apvienību, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjoms, atbildība un citi nosacījumi.
2. **Prasība pretendentam iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajai daļai**
   1. Pasūtītājs pieprasa, lai pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
   2. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
3. **Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa, prasības tās aizpildīšanai un iesniegšanai**
   1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt un Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000,00 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, kas aizpildāms elektroniski EIS tīmekļvietnē <http://espd.eis.gov.lv/>.
   2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   3. Pretendentam, iesniedzot Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, vismaz jāaizpilda II daļas “Informācija par ekonomikas dalībnieku” A, B, C, D iedaļas, III daļas “Izslēgšanas iemesli” A, B, C, D iedaļas, IV daļas “Atlases kritēriji” A, B, C iedaļas.
   4. Iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tās rīcībā vai ir pieejama publiskos reģistros.
4. **Aprites cikla izmaksu aprēķina metodika un aprēķina veikšanai nepieciešamie un iesniedzamie dati**

Nav attiecināms.

1. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs – ***saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka,*** ņemot vērā **viszemāko cenu[[2]](#footnote-2)**.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs saskaņā ar nolikuma prasībām sekojošos vērtēšanas posmos: piedāvājumu noformējuma un piedāvājumu nodrošinājuma pārbaude, kvalifikācijas dokumentu pārbaude, tehnisko piedāvājumu pārbaude, finanšu piedāvājumu pārbaude un piedāvājuma izvēle. Kvalifikācijas dokumentu pārbaudi var veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   3. Ja piedāvājums neatbilst kādai nolikuma prasībai, tad iepirkuma komisija ir tiesīga to tālāk neizskatīt un noraidīt.
   4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   6. Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu, un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
   7. Ja vismaz diviem piedāvājumiem ir vienāda cena, tad no tiem iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis pretendents, kurš piedāvāja zemāko cenu pozīcijā “*4.Paškopējošās veidlapas, 1 puse*”. Ja vairāku pretendentu piedāvājuma cena ir vienāda un pozīcijā “4.Paškopējošās veidlapas, 1 puse” piedāvātā cena ir vienāda, tad iepirkuma komisija veic izlozi starp šiem pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē vai tiešsaistē. Ja uzaicinātie pretendenti neierodas klātienē norādītajā izlozes vietā vai nereģistrējas tiešsaistes adresē un laikā, iepirkuma komisija izlozi veic bez pretendentu klātbūtnes. Noteikumus par izlozes norises kārtību iepirkuma komisija apstiprina atsevišķi un nosūta attiecīgajiem pretendentiem.
   8. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
3. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
   2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   3. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkstēs nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā paredzētos nosacījumus.
   4. Ja atklāta konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
      2. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
      3. Pieprasīt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts.
      4. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
      5. Nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
      6. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      7. Rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
      8. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un, ja nepieciešams, uzrāda to oriģinālus.
      2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšanas gadījumā jebkurā atklāta konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību nolikuma prasībām.
      3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums vai iestājušies Publisko iepirkumu likumā noteiktie pārtraukšanas nosacījumi.
      5. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
5. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenta pienākumi:
      1. Par saviem līdzekļiem segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
      4. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Pretendenta tiesības:
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. Ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme;
      3. Tiešsaistē piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
      4. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā;
      5. Citas pretendenta tiesības un pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
6. **Cita informācija**
   1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī atklāta konkursa nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
   3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
   4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   5. Iepirkuma dokumentos, kur ir atsauce uz konkrētiem standartiem, zīmoliem vai konkrētu ražotāju izstrādājumiem, pretendents var piemērot ekvivalentus standartus, zīmolus, ražotāju izstrādājumus, ja tas ir pieļaujams.
   6. Atklāta konkursa, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
7. **Nolikuma pielikumi**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Nolikumam ir sekojoši pielikumi:
      1. 1.pielikums – tehniskā specifikācija-tehniskais un finanšu piedāvājums;
      2. 2.pielikums – pieteikums dalībai atklātā konkursā (veidne);
      3. 3.pielikums – pretendenta kvalifikācijas apraksts (veidne);
      4. 4.pielikums – līgums (projekts).

**1.PIELIKUMS**

atklāta konkursa “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”,

identifikācijas Nr.DRS 2025/56, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1. Preču piegādes noteikumi:**

1.1. Preču piegādes termiņš – 10 (desmit) dienu laikā no Preču pasūtījuma izdarīšanas dienas. Piegādātājs nodrošina preču piegādi Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī.

1.2. Preču piegāde darba dienās no plkst. 8.00 – 14.00.

Maketus izstrādā piegādātājs un saskaņo ar Pasūtītāju. Maketu izstrādes izmaksas jāiekļauj vienības cenā. Apmaksa par maketu izstrādi atsevišķi nav paredzēta.

2. Veidlapu izgatavošana un piegāde saskaņā ar 04.04.2006. LR MK noteikumiem Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" (spēkā esošā redakcijā).

3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto preču paraugus, lai varētu izvērtēt vai pretendenta piedāvātā Prece atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

*\* Plānotais iepirkuma apjoms dots orientējoši. Iepirkumi tiks izdarīti pēc nepieciešamības. Reālais iepirkuma apjoms var nesasniegt vai pārsniegt tabulā uzrādītos mēneša paredzētos iepirkuma apjomus. Preču apjoma samazinājums vai palielinājums nevar būt par pamatu finanšu piedāvājumā norādīto cenu palielināšanai. Pasūtītājs drīkst pasūtīt jebkuru daudzumu, nepārsniedzot līguma summu.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Papīrs** | **Formāti** | **Plānotais daudzums  mēnesī\*** | **Cena par vienu vienību bez PVN, EUR**  **1 puse** | **Cena par vienu vienību bez PVN, EUR**  **2 puses** |
| 1. | **Ofseta** 80 gr/m2 | A 3 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses), dažādas krāsas | no 1000 līdz 5000 |  |  |
| A 4 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses), dažādas krāsas | no 1000 līdz 5000 |  |  |
| A 5 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses), dažādas krāsas | no 1000 līdz 5000 |  |  |
| A 6 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses), dažādas krāsas | no 1000 līdz 5000 |  |  |
| 2. | **Vāku ofseta papīra** 170 gr/m3 | A 3 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses) | no 100 līdz 500 |  |  |
| A 4 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses) | no 100 līdz 500 |  |  |
| A 5 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses) | no 100 līdz 500 |  |  |
| A 6 (1 krāsa, 1 puse, 2 puses) | no 100 līdz 500 |  |  |
| ***Kopā par 1.p. un 2.p.(vienības cenu summa)*** | | | |  |  |
| **Nr.p.k.** | **Papīrs** | **Formāti** | **Plānotais daudzums  mēnesī\*** | **Cena par vienu vienību**  **EUR (bez PVN)** | |
| 3. | **Avīžu** 45 gr/m2 | A 4 (1 krāsa) | 50 kg |  | |
| A 5 (1 krāsa) | 50 kg |  | |
| ***Kopā par 3.p.(vienības cenu summa)*** | | | |  | |
| 4. | **Paškopējošās veidlapas, 1 puse** | A 4 - komplekts ar 2 lapām (dažādas krāsas) | no 1000 līdz 5000 |  | |
| A 4 - komplekts ar 3 lapām (dažādas krāsas) | no 1000 līdz 5000 |  | |
| A 5 - komplekts ar 2 lapām (dažādas krāsas) | no 1000 līdz 5000 |  | |
| A 5 - komplekts ar 3 lapām (dažādas krāsas) | no 1000 līdz 5000 |  | |
| ***Kopā par 4.p. (vienības cenu summa)*** | | | |  | |
| 5. | **Stingrās uzskaites darījumu kvīts, paškopējošais** | A 6 – komplekts ar 3 lapām (dažādas krāsas)  Kvīšu grāmatiņa sastāv no 25 komplektiem pa 3 eksemplāriem katrs. Uz kvīšu grāmatiņu vāka nepieciešama druka. Paškopējošam darījumu kvīšu veidlapām nepieciešama perforācija. Uz kvīts veidlapas komplekta jābūt sērijas Nr., kvīts Nr. un eksemplāra Nr. | no 100 līdz 500 |  | |
| 6. | **Žurnāli**  (dažādi žurnāli A4 formātā, horizontāli un vertikāli, pieejamas tikai skavas, viena krāsa, cauršūtas ar diegu un sanumurētas) | **Žurnālu apjoms** |  |  | |
| 6.1. | Vāks-kartons (ofseta papīrs 250 gr/m2),  iekšējas lapas ofseta papīrs 80 gr/m2 | 50 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 100 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 200 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 6.2. | Vāks-iesiešanas kartons 2 mm plus līderins  iekšējās lapas - ofseta papīrs 80 gr/m2 | 100 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 200 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 500 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| ***Kopā par 6.p.(vienības cenu summa)*** | | | |  | |
| 7. | **Žurnāli**  (dažādi žurnāli A5 formātā, horizontāli un vertikāli, pieejamas tikai skavas, viena krāsa, cauršūtas ar diegu un sanumurētas) | **Žurnālu apjoms** |  |  | |
| 7.1. | Vāks-kartons (ofseta papīrs 250 gr/m2),  iekšējas lapas ofseta papīrs 80 gr/m2 | 50 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 100 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 200 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 7.2. | Vāks-iesiešanas kartons 2 mm plus līderins  iekšējas lapas - ofseta papīrs 80 gr/m2 | 100 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 200 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| 500 lpp | no 10 līdz 50 |  | |
| ***Kopā par 7.p.(vienības cenu summa)*** | | | |  | |
| 8 | **Maisi** |  |  |  | |
| 8.1. | Saimniecības krafta papīra maiss bez rokturiem, papīra biezums 120 g/m2, saskavotas | Izmērs 50 cm x 60 cm | 500 |  | |
| 8.2. | Saimniecības krafta papīra maiss bez rokturiem, papīra biezums 120 g/m2, saskavotas | izmērs 60 cm x 100 cm | 500 |  | |
| ***Kopā par 8.p.(vienības cenu summa)*** | | | |  | |
| **Vērtējamā summa kopā (vienības cenu summas) EUR (bez PVN)** | | | |  | |

*Tehniskās specifikācijas sagatavotājs:*

*SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” saimniecības pārzinis S. Baltrukeviča*

*Tehniskās specifikācijas sagatavošanas vai pēdējās aktualizācijas datums: 05.06.2025.*

Pretendents apliecina, ka piegādās preci ne vēlāk kā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.

2025.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pretendenta paraksttiesīgas vai pilnvarotas personas paraksts vai elektroniskais paraksts)*

**2.PIELIKUMS**

atklāta konkursa “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”,

identifikācijas Nr.DRS 2025/56, nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

*(veidne)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| Pretendenta nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta reģistrācijas Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam VID piešķirtais nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., *ja attiecināms*: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta MVU statuss[[3]](#footnote-3): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta telefona numurs: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta e-pasta adrese informācijas apmaiņai: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendenta e-pasta adrese e-rēķinu izsūtīšanai līguma ietvaros: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kontaktpersonas**  Piedāvājuma vērtēšanas procesā – pretendenta kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Līguma izpildes procesā – pretendenta kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Līguma parakstīšanas procesā – pretendenta paraksttiesīgas vai pilnvarotas personas amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese, e-paraksta esamība (jā/nē): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti** |  |
| Bankas nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas SWIFT kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Bankas konta Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu atklātā konkursā “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.DRS 2025/56, pretendents:

1. apliecina, ka:

* iepazinās ar atklāta konkursa dokumentāciju, izprot tās nosacījumus, prasības un piekrīt tiem;
* apzinās savas spējas un piedalīsies atklātā konkursā;
* līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā parakstīs iepirkuma līgumu saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu un tam būs atbilstošs finanšu līdzekļu apjoms;
* Iekārtas piegādās atbilstoši līgumam, tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

1. sniedz informāciju vai uz pretendentu un tā piedāvājumā norādītām personām ir attiecināmi Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022.gada 8.aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k panta izslēdzošie nosacījumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. sniedz informāciju par personu, kurai kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme[[4]](#footnote-4) uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[5]](#footnote-5), kā arī minētās personas  valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. sniedz informāciju par pretendenta patiesajiem labuma guvējiem (ja tos iespējams noskaidrot): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2025.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*pretendenta paraksttiesīgas vai pilnvarotas personas paraksts vai elektroniskais paraksts)*

**3.PIELIKUMS**

atklāta konkursa “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”,

identifikācijas Nr.DRS 2025/56, nolikumam

**PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS**

*(veidne)*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums*), reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta reģistrācijas Nr.*), lai apliecinātu savu atbilstību atklāta konkursa “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”, identifikācijas Nr.DRS 2025/56, nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz sekojošu savas kvalifikācijas aprakstu.

1. **Pretendenta pieredzes apliecinājums**

Pretendents sniedz apliecinājumu par līguma izpildes saistībām, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma nolikuma 21.3.punkta kvalifikācijas prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Līguma nosaukums (ja līgums parakstīts iepirkuma ietvaros, tad arī iepirkuma nosaukums un identifikācijas Nr.)** | **Pasūtītāja nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., elektroniskā pasta adrese** | **Līguma ietvaros piegādāto Preču saraksts/izpildīto pakalpojumu apraksts** | **Līguma summa EUR bez PVN** | **Līguma darbības laiks (no/līdz)** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** 1. Atsauksme vai cits pretendenta pieredzi apliecinošs dokuments.

*Atsauksme vai alternatīvs dokuments nav jāiesniedz par līgumiem, kur pasūtītājs bija SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca”.*

1. **Pretendenta līguma izpildes apliecinājums**

Pretendents sniedz apliecinājumu par līguma izpildes saistībām, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma nolikuma 21.4.punkta kvalifikācijas prasībai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pretendents apliecina, ka:** |
| 1. | līguma izpildē tiks ievērotas tehniskās specifikācijas nosacījumi, piedāvātās iekārtas ražotāja tehniskās uzraudzības noteikumi un spēkā esošo normatīvo aktu prasības. |

1. **Pretendenta personu, uz kuru iespējām balstās, saraksts**

Pretendents norāda (*ja tādas ir*) personas, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma nolikuma 21.5.punkta kvalifikācijas prasībai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Persona, uz kuras iespējām balstās** | | **Balstīšanās pamatojums, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām** |
| **Nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese** | **Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., elektroniskā pasta adrese** |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Pielikumā:** katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, vai par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

1. **Pretendenta apakšuzņēmēju saraksts**

Pretendents norāda (*ja tādi ir*) apakšuzņēmējus, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma nolikuma 21.6.punkta kvalifikācijas prasībai:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Apakšuzņēmēja** | | **Veicamā darba daļa (10000,00 EUR un vairāk)** | | | |
| **Nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, MVU statuss[[6]](#footnote-6)** | **Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., elektroniskā pasta adrese** | **Darba veids no darbu apjoma (darba pozīcijas Nr., darba nosaukums)** | **Apjoms (euro)** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Kopā: | | | |  |  |

**Pielikumā:** katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

2025.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pretendenta paraksttiesīgas vai pilnvarotas personas paraksts vai elektroniskais paraksts)*

**4.PIELIKUMS**

atklāta konkursa “Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”,

identifikācijas Nr.DRS 2025/56, nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

*Dokumenta datums ir Puses pēdējā elektroniskā paraksta*

*un tā laika zīmoga datums*

***Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr. 41503029600,*** juridiskā adrese Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī, LV-5417, tās valdes priekšsēdētājas Intas Vaivodes un valdes locekļa Edgara Labsvīra personās, kuri darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)* personā, kura darbojas uz statūtu pamata (turpmāk –Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti – Puses/Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras ***“Poligrāfijas izstrādājumu piegāde”, identifikācijas Nr. DRS 2025/56*** (turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz piegādes līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pasūtījuma izgatavo un piegādā veidlapas saskaņā ar 04.04.2006. LR MK noteikumiem Nr.265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība” un dažādu veidu poligrāfijas izstrādājumus, turpmāk tekstā – “Prece”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju-tehnisko un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pasūtītājs iegādājas tādas Preces un apjomu, kas atbilst tā faktiskajām vajadzībām un pieejamajiem finanšu līdzekļiem.
   3. Līguma Pielikumā Nr.1 norādītais Preču apjoms ir prognozējamais un Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visu norādīto Preču daudzumu, un Piegādātājs nav tiesīgs par to celt iebildumus.
   4. Preci Piegādātājs piegādā SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa ir **100 000,00 EUR** (viens simts tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
   2. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, t.sk. visi nodokļi un nodevas, tajā skaitā peļņu un ar risku faktoriem saistītās izmaksas, ietverot arī tādus riskus kā normatīvo aktu izmaiņu risks, piegādes (tajā skaitā arī darbaspēka) sadārdzinājuma risks u.c. tiešās un pieskaitāmās izmaksas, visas ar piegādi saistītās un citas izmaksas, kuras rodas pie Preču piegādes, darbaspēka un transporta izmaksas, kā arī citas ar Preču piegādi saistītās izmaksas.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču pievienotās vērtības nodokļa likme, Preču cenas un līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
   4. Puses vienojas, ka Pasūtītājs samaksu par Preci veic 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces piegādes un Preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Piegādātāja norēķinu kontā.
   5. E-rēķinu Piegādātājs sagatavo elektroniski un no sava e-pasta adreses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta piedāvājumā norādītā e-pasta adrese) un nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi [rekini@siadrs.lv](mailto:rekini@siadrs.lv). Šādi E-rēķini ir derīgi bez paraksta. Piegādātājs sagatavo E-rēķinus atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz E-rēķinā norādāmo informāciju. Uz E-rēķina tiek norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. E-rēķins tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Piegādātājs to nosūtījis uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.
   6. Pasūtītājs veic apmaksu par faktiski saņemto Preci.
   7. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
   8. Preces vienības cena ir norādīta Līguma Pielikumā Nr. 1 un tā nav maināma Līguma darbības laikā.
   9. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma Pielikumā Nr.1, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par šādām zemākām cenām.
   10. Saprātīgi prognozējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi saprātīgi prognozējami apstākļi nevar būt par pamatu Preces cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Piegādātājs ir ietvēris Līguma Pielikumā Nr. 1 norādītajās cenās.

**3. PRECES PIEGĀDES NOTEIKUMI**

* 1. Prece tiek pārdota Pasūtītājam atsevišķās partijās tādos apjomos, sortimentā un termiņos, kurus Puses savstarpēji saskaņo iepriekš. Preces piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, ko tas iesniedz Piegādātājam pa faksu, e-pastu vai telefoniski.
  2. Preces nosaukums, daudzums un vērtība, katrā atsevišķā partijā tiek noteikta saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un preču pavadzīmi – rēķinu.
  3. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam Preci ar savu transportu SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” struktūrvienībā “Centrālā slimnīca”, pēc adreses Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī, darba dienās no plkst. 8.00 – 14.00, saskaņā ar Pasūtītāja pilnvaroto personu pieprasījumiem.
  4. Preces piegādes termiņš ir 10 (desmit) kalendārās dienas no Preču pasūtījuma izdarīšanas dienas.
  5. Katras atsevišķas partijas pārdošana tiek noformēta ar preču pavadzīmi – rēķinu, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.
  6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) parakstījušas Preču pavadzīmi-rēķinu.
  7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču pavadzīmēs tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
  8. Pilnvarotā persona šī Līguma saistību izpildīšanā (pasūtīt, pieņemt Preci, parakstīt pavadzīmes, sastādīt un parakstīt defektu aktu):
     1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.+371 \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. No Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.+371 \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PREČU KVALITĀTE**
   1. Izgatavotajām un piegādātajām Precēm ir jāatbilst šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Prece izgatavojama saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajām prasībām.
   4. Līdz Preču nodošanas brīdim, ko apliecina preču pavadzīme – rēķins, viss risks par Preču bojāeju vai zudumu ir Piegādātājam.
   5. Preces pieņemšana pēc daudzuma notiek abu Pušu pārstāvju klātbūtnē preču pavadzīme – rēķina parakstīšanas brīdī. Preces pieņemšanas laikā Pasūtītājs pārbauda Preces atbilstību pasūtījumam un pavaddokumentiem.
   6. Pasūtītājs, pieņemot Preces, kā arī ja Preces neatbilstība Līguma noteikumiem tiek konstatēta ekspluatācijas laikā, ir tiesīgs pārbaudīt to atbilstību Līguma noteikumiem un to kvalitāti. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
   7. Gadījumā, ja tiek atklāti slēpti defekti (Preces kvalitātes defekti), pretenzijas attiecībā par Preces kvalitāti tiek pieņemtas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no defekta konstatēšanas brīža. Šajā gadījumā Pasūtītājs, iesniedz Piegādātājam pretenziju, kurā rakstiski uzrāda Preces trūkumus/defektus.
   8. Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pārbauda saņemto informāciju par pretenzijām, un ja pretenzijas ir pamatotas, 5 (piecu) darba dienu laikā novērš pretenzijā norādītos trūkumus vai apmaina nekvalitatīvās Preces pret atbilstošām uz sava rēķina.

**5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. Pasūtītājs apņemas:

* + 1. pieņemt Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
    2. savlaicīgi apmaksāt katru piegādāto Preces partiju Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā;
    3. 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Piegādātāju un iesniegt atbilstošu dokumentu kopijas, ja:
       1. tiek izbeigta vai apturēta Pasūtītāja uzņēmējdarbība;
       2. ir iesniegts pieteikums atzīt Pasūtītāju par maksātnespējīgu;
       3. sākas Pasūtītāja likvidācijas vai reorganizācijas process; vai, ja iestājas kāds cits gadījums, kas var apdraudēt šā Līguma izpildi.
  1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja pienācīgu šī Līguma noteikumu izpildi.
  2. Piegādātājs apņemas pārdot Pasūtītājam Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, par cenām, kas ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.1.
  3. Piegādātājam nav tiesību Līguma darbības laikā paaugstināt Iepirkumā piedāvātās cenas. Ja šī punkta noteikumi tiek pārkāpti, Pasūtītājam ir tiesības vienpusīgi pārtraukt Līguma darbību.
  4. Piegādātājs apņemas:
     1. izgatavot un piegādāt Preces pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos. Bojātās un neatbilstošās Preces Piegādātājs apmaina uz sava rēķina;
     2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma norādīt SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” rekvizītus:

|  |
| --- |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  **“DAUGAVPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA”**  Reģ. Nr. LV 41503029600  Vasarnīcu iela 20, Daugavpils, LV-5417  **Iestādes kods 0500 - 20401** |

* 1. Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja pienācīgu šī Līguma noteikumu izpildi.

**6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA**

* 1. Visi ar šo Līgumu saistītie strīdus jautājumi, kas radušies starp Pusēm, tiek risināti uz savstarpējas vienošanās pamata. Gadījumā, ja šādu vienošanos nevar panākt, jebkuras domstarpības, strīds vai prasības, kas izriet no šī Līguma vai, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirtas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
  2. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 4.8. punkta kārtībā saskaņoto trūkumu novēršanas noteikto termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nekvalitatīvās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nekvalitatīvās Preces summas.
  3. Ja Piegādātājs neievēro Līgumā noteikto piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādātās Preces summas.
  4. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preces rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
  6. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
  7. Piegādātājs kompensē Pasūtītājam vai tā darbiniekiem jebkurus zaudējumus, kas radušies tāpēc, ka Piegādātājs nav ievērojis normatīvo aktu prasības.

1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā.
   2. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas kopējā līgumcena netiks sasniegta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz kopējās līgumcenas izlietošanas dienai.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Līguma pagarināšanu līdz jaunas iepirkuma procedūras rezultātu apstiprināšanai.
2. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN TĀ IZBEIGŠANA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri papildinājumi un grozījumi šī Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma papildinājumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētos gadījumus.
   3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, ja zūd nepieciešamība Līguma pilnīgai vai atlikušai izpildei.
   4. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tiek iztērēta visa Līguma summa.
   5. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, ja Līguma summa nav iztērēta.
   6. Pasūtītājam ir tiesības Līguma ietvaros iegādāties arī citas Preces, kas nav norādītas Līguma Pielikumā Nr.1 un kuru nepieciešamību Pasūtītājs nevarēja paredzēt iepirkuma procedūras laikā (piemēram, Pasūtītājs ir ieviesis jaunu pakalpojumu, kura izpildei ir nepieciešama Prece ar citu tehnisko specifikāciju, u.c.), iepriekš vienojoties ar Piegādātāju par cenu. Piegādātājs par citām iepirkuma procedūras priekšmetam līdzīgām Precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto preču cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām). Šo Preču piegādi apliecina abpusēji parakstīta Preču pavadzīme. Maksimālais šādu Preču apjoms nevar pārsniegt 10% no Līguma kopējās summas.
   7. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie parakstīti gan no Piegādātāja, gan no Pasūtītāja puses.
   8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      3. ja Piegādātājs nepilda Līguma nosacījumus;
      4. Piegādātā Prece neatbilst Tehniskajā specifikācijā vai Pasūtījumā izvirzītajām prasībām, Piegādātājs par to ir bijis rakstiski brīdināts un nav novērsis pārkāpumu Līguma 4.8.punktā norādītajā termiņā;
      5. Piegādātājs atkārtoti nepiegādā Preci Līgumā norādītajā termiņā Piegādātāja vainas dēļ;
      6. Piegādātājs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Piegādātājs Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   10. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
       1. notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
       2. pret Pasūtītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
       3. ja Pasūtītājs bez pamatota iemesla neveic Līgumā noteiktos maksājumus un kavējums ir vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Ja iepriekš minētajā brīdinājuma termiņā Pasūtītājs veic Līgumā noteikto maksājumu, tad Piegādātāja vienpusēja atkāpšanās tiek izbeigta un abas Puses turpina Līguma izpildi. Par nepamatotu iemeslu nav uzskatāms gadījums, kad Piegādātāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pasūtītājs neveic Līgumā noteikto maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā.
   11. Abām Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, 60 (sešdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru pusi.
   12. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
   13. Līgumattiecības par pabeigtām atzīstamas pēc tam, kad līgumslēdzējas Puses izpildījušas savas saistības un starp tām pilnībā nokārtoti rēķini.
3. **APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS UN IESAISTES KĀRTĪBA**
   1. Piegādātājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
4. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
   2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
   3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nevar tikt atzīta Piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
5. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
   1. Visi šī Līguma grozījumi un citas vienošanās, kas saistītas ar Līgumu vai tā izpildīšanu, tiek sastādītas tikai rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Kādām no Līgumanoteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā paziņo par to otrai Pusei.
   4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
   5. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses apņemas neizpaust un neizmantot konfidenciālu informāciju, ko Puses savstarpēji ieguvušas, pildot šī Līguma nosacījumus. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda informācija, kas nav publiski pieejama trešajām personām.
   7. Puses apņemas ievērot Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības un šī Līguma nosacījumus
   8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   9. Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.
   10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija-Tehniskais un finanšu piedāvājums.
6. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Pasūtītājs* | *Piegādātājs* |
|  | ***SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca”*** |  |
| *Juridiskā adrese* | Vasarnīcu 20, Daugavpils, LV - 5417 |  |
| *Faktiskā adrese* | Vasarnīcu 20, Daugavpils, LV - 5417 |  |
| *Tālrunis* | +371 65405282 |  |
| *Reģ. Nr.* | 41503029600 |  |
| *Banka* | AS SEB Banka |  |
| *Bankas kods* | UNLALV2X |  |
| *Konta Nr.* | LV24 UNLA 0050 0142 4622 7 |  |
| *e-pasts* | [siadrs@siadrs.lv](mailto:siadrs@siadrs.lv) |  |
|  | *Valdes priekšsēdētāja Inta Vaivode*  *Valdes loceklis Edgars Labsvīrs* | *Paraksttiesīgās amatpersonas*  *paraksta atšifrējums, amats* |

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var pieteikties kā nolikuma saņēmējs e-konkursu apakšsistēmā izsludinātajās iepirkuma procedūrās – <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos cenu, jo iepirkuma priekšmets nesatur nevienu no PIL 51. panta trešajā viens daļā (31) noteiktajiem kritērijiem, kā arī ir atbilstošs PIL 51. panta ceturtajā daļā noteiktajam - tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendentam jānorāda vai tā uzņēmuma statuss atbilst mikro, maza, vidēja vai liela uzņēmuma statusam. Skatīt – <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem:

   1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums;

   2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu;

   4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skatīt – <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pretendentam jānorāda vai apakšuzņēmēja uzņēmuma statuss atbilst maza vai vidēja uzņēmuma – MVU – statusam. Skatīt – <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>. [↑](#footnote-ref-6)