APSTIPRINĀTS

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas

iepirkuma komisijas

2025. gada 29. aprīļa sēdē

protokols Nr. LRLM 2025/25–1

Atklāta konkursa

**“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”**

Iepirkuma identifikācijas numurs LRLM 2025/25

NOLIKUMS

Rīga, 2025**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:**
     1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – Atklāts konkurss), kura tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un šo nolikumu.
     2. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: **“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”,** iepirkuma identifikācijas numurs LRLM 2025/25.
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Latvijas Republikas Labklājības ministrija |
| Reģistrācijas numurs: | 90000022064 |
| Adrese: | Skolas iela 28, Rīga, LV-1331, Latvija |
| Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma organizatoriskos jautājumos | Jūlija Žirkova, Labklājības ministrijas Juridiskā departamenta vadošā juriskonsulte, tālr. 20688383, e-pasts: [Julija.Zirkova@lm.gov.lv](mailto:Julija.Zirkova@lm.gov.lv) |
| Pircēja profils: | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488> |
| Darba laiks: | Darba dienās: pirmdien 08:30 – 17:00, no otrdienas līdz ceturtdienai 08:15 – 17:00, piektdien 08:15 – 16:00 |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**
     1. Iepirkuma priekšmets ir informatīvas kampaņas īstenošana par ārpusģimenes aprūpi, kurā tiks veikts skaidrojošs darbs par ārpusģimenes aprūpi un personu uzrunāšanu kļūšanai par audžuģimeni. Detalizētās iepirkuma priekšmeta prasības noteiktas tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums).
     2. CPV kods – 79341400-0 (Reklāmas kampaņu pakalpojumi). Papildus CPV kods – 39294100-0 (Informācijas un reklāmas produkti).
     3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
     4. Paredzamā līgumcena – 37 387, 60 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
     5. Pakalpojuma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 30. novembrim.
     6. Līguma izpildes termiņš – no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 31. decembrim.
     7. Finansēšanas avots – Apakšprogramma 22.03.00 “Valsts atbalsts ārpusģimenes aprūpei”.
     8. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.
  2. **Iepirkuma procedūras dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Atklātu konkursu, t.sk. nolikumam, nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā pasūtītāja profila adresē.
     2. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
     3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā PIL noteiktajā kārtībā.
     4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas rīkus vai nosūtot tos elektroniski uz nolikumā norādīto pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.
     5. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai un no kuras ir saņemts jautājums.
     6. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
     7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     8. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība****:**
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz EIS e–konkursu apakšsistēmā:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488>, piedāvājumu iesniegšanas termiņu skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu.

* + 1. Ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklāta konkursa nolikuma prasībām un netiks vērtēti.
  1. **Piedāvājumu atvēršana:**
     1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, piedāvājumu atvēršanas termiņu skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisijas sanāksme tiek slēgta.
     3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
     4. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 2.1.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
  2. **Pretendents:**
     1. Pretendents var būt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā.
     2. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
        1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona;
        2. piegādātāju apvienība, nolikuma 2. pielikumā norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās tekstā jānorāda galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja;

*Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.*

* + - 1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), nolikuma 2. pielikumā norādot visus sabiedrības dalībniekus.

### Datu apstrāde:

### Iesniedzot pieteikumu, pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par šādiem datu apstrādes apstākļiem:

### Pārziņa datu aizsardzības speciālists: Jānis Kāršenieks, e-pasts: [Janis.Karsenieks@lm.gov.lv](mailto:Janis.Karsenieks@lm.gov.lv);

### personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;

### personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla vai pieaicināta speciālista tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot nolikumā noteiktās prasības. Pasūtītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma nolikumā pievienotajos dokumentos;

### personas datu saņēmēju kategorijas: pasūtītāja pilnvarotie darbinieki iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; Iepirkumu uzraudzības birojs Publisko iepirkumu likumā noteikto pienākumu izpildei; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

### personas datu ieguves avoti: iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;

### automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešājām valstīm vai starptautiskai organizācijai iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta.

### datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

### Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 (desmit) gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

1. **Prasības piedāvājumam**
   1. Prasības piedāvājuma noformēšanai – piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   2. Prasības piedāvājuma dokumentiem:
      1. tiemjābūt sagatavotiem latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
      2. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
   3. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Atklāto konkursu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
   5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
      2. pretendenta atlases dokumenti;
      3. tehniskais piedāvājums;
      4. finanšu piedāvājums.
   6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidne, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
      2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).
   7. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Atklāta konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   10. Ja piedāvājums saturēs kādu no Atklāta konkursa nolikuma 2.9. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
2. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
   1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| * + 1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).   *Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.*  *Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.* | * + - 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Atklātā konkursā (nolikuma 2.pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums).       2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.       3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.       4. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Iepirkumu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <https://www.ur.gov.lv/lv/>. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” <https://www6.vid.gov.lv/SDV>       5. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents tā reģistrāciju apliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). |
| **3.1.2.** Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir realizējis **vismaz 2 (divas) kampaņas**, kas vienlaikus iekļauj šādus elementus: **kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums un vismaz 1 (vienas) īstenotās kampaņas līgumcena ir ne mazāk kā 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas saistīts ar sociālās aizsardzības[[1]](#footnote-1), sociālās iekļaušanas[[2]](#footnote-2) vai bērnu un ģimenes tiesību jomām.**  *Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.*  1 Piemēram, finanses, veselības aprūpe, invaliditāte, vecums, negadījumi darbā un arodslimības, ģimene, bezdarbs, ilgtermiņa aprūpe.  2 Piemēram, par pakalpojumiem nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām | * + - 1. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts (nolikuma 4. pielikums).       2. Pasūtītāja pozitīva atsauksme par katru pieredzi apliecinošo sniegto pakalpojumu vai jebkura cita dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju. |
| **3.1.3.** Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus ar atbilstošu profesionālo darba pieredzi:  **1) Projekta vadītājs**, kurš:  **-** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām)  **-** ir vadījis vismaz 2 (divas) sabiedrības informēšanas kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums;  **-** vismaz 1 (vienas) īstenotās sabiedrības informēšanas kampaņas līgumcena ir **ne mazāk kā 30 000 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa;   1. **radošais direktors**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir nodrošinājis vismaz 2 (divu) sabiedrības informēšanas kampaņu radošo koncepciju izstrādi un realizāciju, radošā darba vadību vizuālajiem, tekstu dizaina, video un interaktīvajiem risinājumiem sociālās aizsardzības, sociālās iekļaušanas vai bērnu un ģimenes tiesību jomā;   **3) sabiedrisko attiecību speciālists,** kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis ne mazāk kā 2 (divu) kampaņu publicitātes nodrošinājumu;  **4) tekstu redaktors**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir bijusi pieredze vismaz viena radoša satura veidošanā un teksta rediģēšanā.  *Norādītie speciālisti līguma izpildē var piedalīties tikai vienā lomā.*  *Pretendents līguma izpildei var piesaistīt citus speciālistus, ārpusģimenes aprūpes jomas ekspertus, ja tas nepieciešams kvalitatīvai līguma izpildei.* | * + - 1. Iesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu.       2. Katra speciālista pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 6. pielikumu.       3. Pretendenta piedāvātā speciālista apliecinājums par apņemšanos piedalīties līguma izpildē līguma noslēgšanas gadījumā, ja piedāvātais speciālists nav pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks (nolikuma 7. pielikums). |
| * + 1. Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.   *Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.*  *Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.* | * + - 1. Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 8. pielikums).       2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 9.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūrā, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. |
| * + 1. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, kurus piesaistīs iepirkuma līguma izpildē.   *Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai, savukārt, tās nolīgta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.* | * + - 1. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 8. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas apjomu no kopējā līguma apjoma.       2. Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 9. pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās. |

* 1. Tehniskais piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta piedāvāto pakalpojumu apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju. | **3.2.1.1.** Apraksts, kurā apliecināta spēja kvalitatīvi un iekļaujoties noteiktajā termiņā sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, obligāti norādot:  **a)** katra pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista vārdu, uzvārdu un viņa iesaisti, norādot konkrētus uzdevumus, kuros attiecīgais speciālists būs iesaistīts un viņa lomu šī uzdevuma veikšanā;  **b)** darba organizāciju;  **c)** aktivitāšu laika plānu (dalījumā pa tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), lai pakalpojums tiktu izpildīts norādītajā laikā;  **d)** iespējamos riskus darbu izpildei un  pasākumus šo risku vadībai un novēršanai. |

* 1. Finanšu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta piedāvātā cena, kurā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi pilnā apmērā. | Finanšu piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 10. pielikuma formu. Cenas jāizsaka EUR bez PVN un piedāvājuma summas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. |

* 1. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
     1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību Atklātā konkursā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu Atklāta konkursa dokumentāciju;
     2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
     3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos un kas apliecina katra personu apvienības dalībnieka gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
     4. Pretendentam jāiesniedz nolikuma 3.1.1. apakšpunktā norādīto dokumentu kopijas par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.
  2. Informācija pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:
     1. pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     2. ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR.
     3. piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     4. pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus pasūtītāja Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina savu atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.
  3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  4. Pasūtītājam jebkurā Atklāta konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
  5. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu, kas ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv>.
  6. Pretendents Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidnē aizpilda šādas daļas: I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”.
  7. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pasūtītājam jebkurā Atklāta konkursa posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, ņemot vērā samērīguma principu un nepieciešamo informācijas apjomu, bet ne ilgāku kā 5 (piecas) darba dienas.

**4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA**

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka atbilstoši noteiktajiem kritērijiem (Atklāta konkursa nolikuma 11. pielikums).
  2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
        2. pretendentu atlase;
        3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        4. finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        5. piedāvājumu vērtēšana.
     2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
  3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:
     1. Iepirkumu komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
     2. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta noformējuma būtiska neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.
  4. Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16. punktam). Šādā gadījumā Iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudi, izvērtējot to atbilstību un pārbaudot, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, iepirkumu komisija veic kvalifikācijas – atlases dokumentu pārbaudi.
  5. Pretendentu atlase:
     1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.
  6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
     2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.
  7. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
     2. Ja finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.
     3. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkuma komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
  8. Piedāvājumu vērtēšana:
     1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus.
     2. Ja iepirkuma komisija pēc savas kompetences un pieredzes, kā arī pēc tirgus cenu salīdzināšanas principa, konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam, atbilstoši PIL 53. pantam.

2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA** 
   1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
      1. Pasūtītājs veic pārbaudi par PIL 42. panta otrājā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamībuAtklātā konkursā veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.
      2. Ja pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42. panta otrājā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 42. un 43. panta nosacījumiem.
      3. Ja pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.apakšpunktu, tad pasūtītājs izvēlas nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktam.
      4. Ja pasūtītājs jau pēc lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42. panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
3. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Atklātā konkursā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un līguma projektu (nolikuma 12. pielikums).
   2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija nolemj par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL [68. pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkumu komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   5. Līguma grozījumi ir iespējami tikai PIL 61. panta noteiktajos gadījumos.

**6.6.** Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu noslēdz sabiedrības līgumu Civillikuma 2241. un 2242. pantā noteiktajā kārtībā, un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) iesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju vai noslēgt sabiedrības līgumu, kur biedri, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju vai reģistrējot personālsabiedrību (pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.

1. **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus vai iesniedz apliecinātas dokumentu kopijas.
      2. Izdarīt grozījumus Atklāta konkursa nolikumā PIL 35. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
      3. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļānoteiktajos gadījumos;
      4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
      5. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs.
      6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
      7. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      8. Jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts.
      9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
   2. Iepirkumu komisijai ir pienākumi:
      1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par nolikumu
      4. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
      5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un nolikumu.
      6. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Atklāta konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
      7. 3 (triju) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendentus par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.
      8. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendentam ir tiesības:
      1. Papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, līdz Atklāta konkursa nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
      2. Pieprasīt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, ievērojot Atklāta konkursa nolikuma noteikumus.
      3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
      4. Piedāvājumā noteikt, kura piedāvājumā ietvertā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu.
      5. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
   2. Pretendentam ir pienākumi:
      1. lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e–konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
      4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
      5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
      6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**9. PIELIKUMU SARAKSTS**

1. Tehniskā specifikācija
2. Pieteikums (veidne)
3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atklātam konkursam *(veidne)*
4. Pretendenta pieredzes apraksts *(veidne)*
5. Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes apraksts *(veidne)*
6. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā *(veidne)*
7. Apakšuzņēmēju/ personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts *(veidne)*
8. Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums *(veidne)*
9. Finanšu piedāvājums *(veidne)*
10. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas metodika
11. Iepirkuma līgums *(projekts)*

1. pielikums

atklāta konkursa nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/25

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Atklātam konkursam

“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”

ID Nr. LRLM 2025/25

1. **IEPIRKUMA NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS**

Ģimene ir dabiska bērna attīstības un augšanas vide un katram bērnam ir neatņemamas tiesības uzaugt ģimenē. Vienlaikus atzīstams, ka ir gadījumi, kad bērna labāko interešu nodrošināšanai bērns ir šķirams no ģimenes. Apvienoto Nāciju Organizācijas Bērnu tiesību konvencija[[3]](#footnote-3) (turpmāk – ANO konvencija) paredz, ka bērniem, lai viņi varētu pilnīgi un harmoniski attīstīties kā personības, ir jāaug ģimenes vidē, mīlestības un izpratnes atmosfērā. Savukārt bērniem, kuriem pastāvīgi vai uz laiku nav ģimenes, vai kurus, lai vislabāk ievērotu viņu intereses, nedrīkst atstāt ģimenē, ir tiesības uz īpašu valsts aizsardzību un palīdzību.

Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – BTAL) 27. pants paredz, ka, šķirot bērnu no ģimenes, viņam tiek nodrošināta ārpusģimenes aprūpe pie aizbildņa, audžuģimenē vai bērnu aprūpes iestādē. Primāri bērnam tiek nodrošināta iespēja augt pie aizbildņa vai audžuģimenē, bet ārpusģimenes aprūpi bērnu aprūpes iestādē nodrošina, ja konkrētajam bērnam aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē nav iespējama. Bērnu aprūpes iestādēs esošiem bērniem, lai nodrošinātu iespēju pabūt un izbaudīt ģimenisku vidi, tiek dota iespēja ciemoties viesģimenē. Katrai no šīm ārpusģimenes aprūpes formām (turpmāk visas kopā – uzņemošās ģimenes), kā arī viesģimenei ir noteikti atšķirīgi nosacījumi statusa iegūšanai, pienākumi un atbildība, kā arī atšķirīgs finansiālais atbalsts un finansēšanas avoti.

Visvairāk bērnu ārpusģimenes aprūpe tiek nodrošināta pie aizbildņiem. Aptuveni 65% no visiem ārpusģimenes aprūpē nodotajiem bērniem atrodas aizbildnībā. Civillikuma 222. pants paredz, ka bez vecāku aizgādības palikušam bērnam ieceļams aizbildnis. Aizbildnis ir bērna likumiskais pārstāvis, kura pienākums ir primāri nodrošināt bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto savam aizbilstamajam vecākus, atbalsta bērnu, gādā par viņa audzināšanu, kā arī pārstāv bērna personiskās un mantiskās intereses. Saskaņā ar Civillikumu aizbildnība pār nepilngadīgajiem piekrīt vispirms viņu tuvākajiem radiniekiem. Bāriņtiesu sniegtā informācija liecina, ka galvenokārt bērna aizbildņa pienākumus uzņemas bērna radinieki – aptuveni 80% aizbildņu ir bērna radinieki, galvenokārt vecvecāki.

BTAL ietvertā audžuģimenes definīcija paredz, ka audžuģimene ir ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē. Audžuģimene nodrošina ārpusģimenes aprūpi bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam ģimeniski pietuvinātā vidē. Bāriņtiesu sniegtā informācija par audžuģimenēm liecina, ka audžuģimeņu skaits Latvijā kopš 2021. gada samazinās. 2023. gadā valstī bija 709 audžuģimenes, bet 2024. gadā – 686 audžuģimenes. Bāriņtiesu sniegtā informācija par pirmreizēju audžuģimeņu statusa piešķiršanu 2024. gadā liecina, ka audžuģimenes statuss piešķirts 42 jaunām audžuģimenēm, savukārt 50 audžuģimenēm statuss ir izbeigts. Kopumā aptuveni 26 % ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu aprūpe nodrošināta audžuģimenē.

BTAL noteikts, ka viesģimene ir laulātie vai persona, kas uz laiku uzņem savā dzīvesvietā bērnu aprūpes iestādē ievietotu bērnu vai šajā iestādē kontaktējas ar tur ievietotu bērnu. Institūcija var atļaut bērnam iestādē tikties ar personu, kurai piešķirts viesģimenes statuss vai nodot bērnu uz laiku šīs personas aprūpē, ja institūcija ir guvusi pārliecību, ka viesģimene sniegs šim bērnam nepieciešamo atbalstu un spēs atbilstoši bērna vajadzībām viņu aprūpēt un uzraudzīt. Bāriņtiesu sniegtā informācija liecina, ka ģimeņu skaits, kurām piešķirts viesģimenes statuss, līdzīgi kā audžuģimeņu skaits, pastāvīgi samazinās, 2024. gadā viesģimenes statuss piesķirts vien 15 jaunām ģimenēm.

2018. gada 1. jūlijā stājās spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi”, kuri ieviesa būtiskas izmaiņas esošajā ārpusģimenes aprūpes sistēmā, ieviešot jaunus pakalpojumu sniedzējus – ārpusģimenes aprūpes atbalsta centrus (turpmāk – atbalsta centri), kuru mērķis ir nodrošināt pasākumu kopumu, kas veicina bez vecāku gādības palikušu bērnu labklājību, drošību, patstāvību, kā arī audžuģimeņu, jo īpaši specializēto audžuģimeņu, adoptētāju, aizbildņu un viesģimeņu skaita pieaugumu, kā arī sniegt psihosociālo atbalstu iepriekš minētajām personām. Atbalsta centriem ir uzticēta ārkārtīgi nozīmīga loma darbā ar ģimenēm, kas gatavojas uzņemt vai jau uzņēmušas ārpusģimenes aprūpē esošus bērnus, proti ne tikai sniegt tām psihoemocionālu atbalstu, bet arī izstrādāt un īstenot audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu.

Bērnu aprūpes iestādēs joprojām ir liels bērnu skaits. 2024. gada 31. decembrī bērnu aprūpes iestādēs atradās 586 bērni, lielākoties bērni vecumā no 13 līdz 17 gadiem, tai pat laikā ir samērā liels skaits audžuģimeņu, kuras ilgstoši neuzņem bērnus, norādot, ka gaida “atbilstošu bērnu”. 2024. gadā kopumā ārpusģimenes aprūpe tika nodrošināta 5341 bērniem, no tiem 1403 bērni atradās audžuģimenēs, 3352 bērni atradās aizbildnībā, bet 586 bērni atradās aprūpes iestādē. Jāuzsver, ka bērnu aprūpes iestādēs paliek arvien vairāk bērnu, kuriem ir veselības problēmas vai sociāla rakstura problēmas (atkarības, uzvedības traucējumi utt.), jo aizbildņi un audžuģimenes bērnus ar veselības vai sociāla rakstura problēmām izvēlas uzņemt retāk. Tomēr jāatcerās, ka bērns tiek ievietots audžuģimenē, jo ir šķirts no ģimenes, kas nozīmē, ka bērnam jebkurā gadījumā jau ir traumatiska pieredze, kas parasti izpaužas uzvedībā. Audžuģimeņu un aizbildņu, skaits Latvijā ir nepietiekams, lai nodrošinātu visu bērnu, kam tas ir nepieciešams, aprūpi ģimeniskā vidē un ar katru gadu šis skaits turpina samazināties.

Piektdaļa audžuģimeņu un neradniecisko aizbildņu atzīst, ka saskaras ar negatīvu sabiedrības attieksmi. Vairāk kā puse audžuģimeņu ar negatīvu attieksmi saskaras reizēm. Attieksmi pozitīvāk vērtē adoptētāji un aizbildņi radinieku bērnam. Uzņemošās ģimenes atzīst, ka sabiedrībā ne vienmēr izprot ārpusģimenes aprūpes nozīmi, bet uzņemošās ģimenes un bērni tiek stigmatizēti. Šādu attieksmi apstiprina arī paši ārpusģimenes aprūpē esošie jaunieši.[[4]](#footnote-4)

1. **KAMPAŅAS MĒRĶI UN APAKŠMĒRĶI**

Kampaņas **galvenie mērķi**:

* 1. radīt aizvien plašāku izpratni sabiedrībā par ārpusģimenes aprūpes nozīmi, tās ieguvumiem un izaicinājumiem, īpaši uzsverot viesģimeņu lomu un nozīmību;
  2. veicināt iekļaujošu attieksmi pret bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē, nodrošinot viņu tiesību un interešu aizsardzību.

Kampaņas **apakšmērķi**:

* 1. izmantojot 2024. gada kampaņā “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!” izveidotos materiālus, sniegt informāciju par veidiem, kādā bērniem nodrošina ārpusģimenes aprūpi, kārtību, kādā persona (laulātie) var kļūt par uzņemošo ģimeni, tostarp īpaši akcentējot viesģimenes nozīmību un lomu, šādas rīcības ieguvumiem un izaicinājumiem, tādējādi palielinot sabiedrības izpratni un zināšanas par šiem jautājumiem, jo īpaši reģionālā līmenī;
  2. veicināt sabiedrības izpratni un atbalstu tiem, kuri sniedz vai saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu, kā arī lauzt pastāvošos stereotipus par aprūpesģimenes aprūpē esošajiem bērniem;
  3. informēt par atbalsta centros pieejamajiem pakalpojumiem un atbalstu.

1. **KAMPAŅAS MĒRĶAUDITORIJA**
   1. Sabiedrība – pieaugušie no 25 līdz 55 gadu vecumam, jo īpaši reģionos: kampaņai jātiecas pievērst sabiedrības uzmanību bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē, parādot viņus kā līdzvērtīgus bērniem, kuri dzīvo ģimenēs, parādot šo bērnu sajūtas, to, ka tā nav bijusi viņu izvēle, un ka ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem ir nepieciešamas tādas pat rūpes, gādība, klātbūtne un mīlestība kā bērniem, kuri dzīvo ar saviem bioloģiskajiem vecākiem, vai kādu no tiem.
   2. Uzņemošās ģimenes – kampaņai jāinformē sabiedrība par ārpusģimenes aprūpes dažādajām formām un jāuzrunā ģimenes un personas, kuras ir domājušas vai varētu izvērtēt savas iespējas uzņemties rūpes par bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē, kļūstot par aizbildni vai audžuģimeni.
   3. Personas, kuras šādas ilgtermiņa bērnu aprūpes iespējas nesaskata par iespējamām realizēt, bet izprotot bērnu vajadzības un sajūtot vēlmi būt iesaistītiem – rast citas iespējas sniegt atbalstu, piemēram, kļūstot par viesģimeni.
2. **UZDEVUMI UN PRASĪBAS KAMPAŅAS ĪSTENOŠANAI**

Īstenot kampaņas aktivitātes atbilstoši kampaņas mērķiem, apakšmērķiem un mērķauditorijai:

* 1. izmantojot 2024. gada kampaņas “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!” izstrādātos materiālus, izstrādāt secīgu turpinājuma kampaņu, nezaudējot komunikācijas vēstījuma konceptu un idejas taktisko izpildījumu un apvienojot reklāmas, digitālos, sabiedrisko attiecību instrumentus un klātienes pasākumus, jāietver:
     1. vienots kampaņas vēstījuma turpinājums, radošā koncepcija un pamatojuma izklāsts, tajā skaitā kampaņas mērķu apraksts, uzdevumi un risinājumu galvenās komunikācijas idejas, lai nodrošinātu efektīvāko mērķa grupas sasniegšanu un budžeta izmantošanu kampaņas mērķa sasniegšanai;
     2. sauklis “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!”;
     3. Pretendenta piedāvāto kampaņas galveno komunikācijas vēstījumu ideju taktiskais izpildījums (teksti (ne mazāk kā trīs viedokļu raksti), audiovizuālie (ne mazāk kā divi augstas izšķirtspējas video aicinājumi, kas montēti no 2024. gadā izstrādātajiem video materiāliem), radio reklāmas un digitālie risinājumi izplatīšanai sociālajos tīklos, un vides reklāmas (banneri, plakāti, bukleti) u.c.), kas pielāgoti izvietošanai pilsētvidē, mērķuditorijas publiskajos pasākumos (piemēram, pilsētu vai novadu svētkos) un citās sabiedriskās telpās, un publiskie pasākumi, kampaņas ietvaros īstenojamo pasākumu aktivitāšu plānu un provizorisko laika grafiku (ar uzsākšanu no 2025. gada maija vidus), budžeta sadalījumu un to efektivitātes pamatojumu, plānoto aktivitāšu aprakstu, precīzi definējot mērķauditoriju un tās segmentus, izmantojamos komunikācijas kanālus, komunikācijas instrumentus un plānoto mediju izvēli;
  2. 2024. gada kampaņas “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!” izstrādātie materiāli pieejami pēc pieprasījuma, sūtot pieprasījumu Pasūtītājam Elektronisko iepirkumu sistēmā, norādot Pretendenta e-pasta adresi. Pēc pieprasījuma saņemšanas Pasūtītājs pievieno Pretendenta e-pasta adresi koplietošanas mapei un nosūta piekļuves hipersaiti uz norādīto Pretendenta e-pastu 4 darba dienu laikā.
  3. Kampaņas koncepcijas, visu ar to saistītu laika grafiku un plāna gala variantu ne velāk kā 2 (divas) nedēļas pirms tās īstenošanas jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvjiem, un kampaņas īstenošana tiek uzsākta pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas.
  4. Kampaņa tiek īstenota saskaņā ar Pretendenta iesniegto koncepciju. Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu veikt korekcijas kampaņas saturā, ja īstenošanas gaitā Pasūtītājs saskata tādu nepieciešamību.
  5. Pretendents nodrošina informatīvās kampaņas koncepcijā piedāvāto ideju un sabiedrisko attiecību pasākumu īstenošanu saskaņā ar aktivitāšu plānu un laika grafiku.
  6. Pretendents izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju visas informatīvās ziņas (t.sk. preses relīzes un pēcrelīzes), reklāmu un video saturu, kā arī nodrošina mērķauditorijas informēšanu par kampaņas aktivitātēm.
  7. Pretendents kampaņas ietvaros:
     1. organizē kampaņas atklāšanas aktivitāti, iesaistot mēdijus un nodrošinot publicitāti (piemēram, kādā no rīta TV raidījumiem un radio);
     2. izstrādā vismaz 2 (divus) video sižetus latviešu valodā ar latviešu valodas subtitriem (augstas izšķirtspējas videorullīti/animētu video stāstu līdz 30 sekundēm, izmantojot 2024. gadā izstrādātos video materiālus, iekļaujot speciālistu intervijas vai citātus ar vēstījumu mērķgrupai, kas pielāgoti translēšanai televīzijā, pasākumos, kā arī sabiedriskā transporta reklāmu ekrānos (piemēram, Vivi, Rīgas satiksme vai reģionālajos autobusos) u.c. un izplatīšanai populārās elektronisko mēdiju platformās un sociālajos tīklos) par bērnu un ģimeņu pieredzi (var būt anonimizēts) īpaši uzsverot aicinājumu kļūt par viesģimeni, tādā veidā sniedzot atbalstu ārpusģimenē esošiem bērniem un veicinot labāku izpratni un mazinot aizspriedumus par ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem un uzņemošajām ģimenēm;
     3. nodrošina video sižetu izveidi un montēšanu, kā arī 4.7.2. apakšpunktā izveidoto materiālu publiskošanu, to iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju. Video sižetu izveide, ja nepieciešams, ietver to scenāriju veidošanu, filmēšanu, montāžu, režisora darbu, aizkadra tekstu, mūzikas (t.sk. mūzikas iegāde, ja nepieciešams), subtitru pievienošanu un citus ar video sižetu sagatavošanu nepieciešamos darbus, iekļaujot administratīvās un organizatoriskās izmaksas;
     4. izveido un nodrošina vismaz 30 sekunžu emocionālu radio reklāmu jebkurāLatvijā raidošā radio stacijā, kura nodrošina apraidi vismaz 60 % no visas Latvijas teritorijas (īpaši reģionos) un sasniedz vismaz 80 % iedzīvotāju, ar mērķi īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju;
     5. izstrādā materiālu par mītiem un realitāti par ārpusģimenes aprūpi, mazinot ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu stigmatizāciju (piemēram, video vai veiksmes stāstu materiālu) līdz informatīvās kampaņas publisko aktivitāšu sākumam;
     6. sagatavo bērnu ārpusģimenes aprūpes iestāžu kartējumu ievietošanai Pasūtītāja mājas lapā [www.lm.gov.lv](http://www.lm.gov.lv) līdz informatīvās kampaņas publisko aktivitāšu sākumam. Materiāla izveidošanā pēc nepieciešamības iesaistīt bērnu ārpusģimenes aprūpes iestādes un citas kompetentās institūcijas;
     7. uzlabo Pasūtītāja mājas lapas saturu, kurā var pieteikties potenciālās uzņemošās ģimenes. Atsaucei uz mājas lapu jābūt norādītai visos izveidotajos materiālos;
     8. izstrādā vizuāla un teksta formāta stāstus (vismaz 3 (trīs)) par kampaņas tēmu, interviju un rakstu sagatavošana un publicēšanas nodrošināšana kādā no nacionālajiem medijiem (preses izdevumi u.tml., lai sasniegtu mērķauditoriju visos Latvijas reģionos) un sociālajos tīklos:
        1. rakstos tiek ietverti 2024. gada kampaņā “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!” izveidotie materiāli;
        2. piedāvājumā nepieciešams skaidrot izvēlēto plašsaziņas līdzekļu efektivitāti primārās mērķauditorijas sasniegšanai;
        3. pretendents nodrošina kvalitatīvus fotoattēlus rakstu publikācijām;
        4. pretendents nodrošina, ka raksti ir gramatiski un stilistiski kvalitatīvi;
        5. saturs pirms publicēšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
        6. izmantojot esošos stāstus un rakstus, informēt par dažādajiem audžuģimeņu specializāciju veidiem, kā arī informēt par atbalsta centru atbalsta iespējām;
        7. iezīmēt ceļu un ģimeņu izvēles iespējas – ka var izvēlēties kļūt par audžuģimeni vai aizbildni, bet īpaši akcentējot viesģimenes;
        8. izmantot tos nacionālos medijus un sociālos tīklus, kas pieejami ikvienam lietotājam bez abonēšanas maksas.
     9. nodrošina sociālās vides reklāmu (banneri, plakāti, bukleti u.c.), kas pielāgota izvietošanai pilsētvidē, publiskos pasākumos vai citās sabiedriskās telpās un/vai sociālo kampaņu izveidi un īstenošanu pilsētvidē, paralēli nodrošinot to atspoguļojumu interneta medijos, kas sasniedz auditoriju vismaz 20 dažādās Latvijas apdzīvotās vietāsvietās, t.sk. Rīgā un pašvaldībās, pēc iespējas aptverot visu valsts teritoriju. Tai skaitā nodrošinot ne mazāk kā 400 (četri simti) plakātu un 3 000 (trīs tūkstoši) bukletu (iekļaujot ceļa karti, izmantojamos resursus, interneta saites, QR kodus u.tml.) izgatavošanu, tostarp, nodrošinot šo materiālu dizaina pielāgošanu, ja nepieciešams, izgatavošanu un piegādes izmaksas pašvaldībām, pēc kampaņas noslēguma, visu izgatavoto materiālu maketu nodošanu Pasūtītājam. Daudzkārt lietojamos materiālus (piemēram, banerus, plakātus), kā arī vienreizējās lietošanas materiālus, kas kampaņas laikā nav izlietoti, Izpildītājs 7 dienu laikā pēc kampaņas īstenošanas nodod Pasūtītāja valdījumā. Visu materiālu tekstuālais un grafiskais (attēlu) izpildījums tiek saskaņots ar Pasūtītāju pirms un pēc to izstrādes;
     10. Pretendents kampaņas laikā izstrādā un vasarā organizē vismaz 5 (piecus) reģionālos[[5]](#footnote-5) pasākumus (darbnīcas), kas ietverti pilsētu vai novadu svētku programmās, – iepazīstināšanu ar uzņemošo ģimeņu veidiem, veicamajiem pienākumiem, atbalsta sistēmu un atbalsta centriem. Pasākumu mērķis ir dalīties ar pieredzes stāstiem vai ar citu Pretendenta piedāvātu alternatīvu aktivitāti, kas mazinātu stereotipus un parādīt uzņemošo ģimeņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu līdzību pārējai sabiedrības daļai, ar kuru palīdzību tiek izprastas un pievilcīgā gaismā ieraudzītas uzņemošās ģimenes un bez vecāku gādības palikušie bērni, dalībnieki tiek informēti par mācību norisi, tiek sniegts ieskats tajās aplūkojamās tēmās, ieguvumi, atbalsta sistēma, īsa atbalsta centru prezentācija u.tml., kā arī tēma par ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu vajadzībām un pieredzi. Paralēli tiek organizēta radošā darbnīca bērniem, kas būtu saistīta ar ārpusģimenes aprūpi, piemēram, novēlējumu veidošana bērniem ārpusģimenes aprūpes iestādēs. Pretendents:
         1. nodrošina, ka katru reģionālo pasākumu apmeklē ne mazāk kā 50 (piecdesmit) personas;
         2. nodrošina pasākuma vietas iekārtošanu atbilstoši pasākuma mērķim un tematikai, tehnisko aprīkojumu, kā arī citu administratīvo izdevumu segšanu, kas saistīti ar kvalitatīvu pasākuma norisi;
         3. nodrošina līguma slēgšanu ar pasākuma dalībniekiem un ekspertiem, ja tiek maksāts honorārs, reprezentācijas materiāliem un aktivitātes bērniem;
         4. nodrošina un katra pasākuma laikā informē dalībniekus par iespēju vērsties bāriņtiesā konkrētā laikā (“atvērto durvju” princips), lai iesniegtu pieteikumu personas izvērtēšanai vai saņemtu atbildes uz papildus jautājumiem, pozicionē bāriņtiesu kā atbalstošu sadarbības iestādi (iepriekš sniedzamā informācija un laiki saskaņojami ar reģiona bāriņtiesām un informācija izplatāma tikai ar to saskaņojumu);
         5. papildus katram reģiona pasākumam, iespējami vairākās katra reģiona vietās, pirms pasākuma vai tā laikā var īstenot, piemēram, zibakciju, konkursu vai cita veida pasākumus sabiedrības locekļiem, kuri neapmeklē pasākumu, tādejādi sasniedzot lielāku kampaņas mērķauditoriju;
         6. pasākuma formātu, tēmas, ekspertus un aktivitātes saskaņo ar Pasūtītāju;
         7. nodrošina katra reģionālā pasākuma reklamēšanu vismaz 3 nedēļas pirms pasākuma nodrises datuma.
     11. Pretendents kampaņas laikā izstrādā un vasarā organizē vienas dienas pasākumu visu Latvijas bāriņtiesu, atbalsta centru, LM un Bērnu aizsardzības centra pārstāvjiem par to, kā uzrunāt cilvēkus kļūt par uzņemošo ģimeni, īpaši akcentējot viesģimenes statusu (uzsverot labās prakses piemērus, ieteikumus u.c. vērtīgu informāciju). Pretendents:
         1. nodrošina, ka pasākumu apmeklē ne mazāk kā 60 (sešdesmit) personas – tai skaitā viena persona no katras Latvijas pašvaldības, viena persona no katra atbalsta centra, divas personas no LM un divas personas no Bērnu aizsardzības centra;
         2. nodrošina pasākuma vietas iekārtošanu atbilstoši pasākuma mērķim un tematikai, tehnisko aprīkojumu, kā arī citu administratīvo izdevumu segšanu, kas saistīti ar kvalitatīvu pasākuma norisi;
         3. nodrošina pasākuma dalībnieku, kā arī pakalpojuma sniedzēja piesaistīto pasniedzēju ēdināšanu, saskaņā ar pasākuma programmu un nodrošinot atbilstošu dienas uztura devu pieaugušai personai, paredzot izvēles iespējas veģetāriešiem, alerģiskiem dalībniekiem, kā arī iekļaujot 2 kafijas pauzes (dalībnieku ierašanās brīdī un pasākuma starplaikā) un 1 pusdienas:
            1. vienā kafijas pauzē pasākuma dalībniekiem, kā arī pakalpojuma sniedzēja piesaistītajiem pasniedzējiem, uz vienu personu paredzot ne mazāk par 6,00 *euro* (seši *euro*). Minimālās prasības vienai kafijas pauzei (“Zviedru” galda veidā): sāļās uzkodas, saldās uzkodas, svaigi augļi, kafija, tēja, cukurs, kafijas piens/krējums, negāzēts minerālūdens;
            2. vienās pusdienās pasākuma dalībniekiem, kā arī pakalpojuma sniedzēja piesaistītajiem pasniedzējiem, uz vienu personu paredzot ne mazāk par 14,00 *euro* (četrpadsmit *euro*). Minimālās prasības vienām pusdienām: zupa, otrais ēdiens, saldais ēdiens un dzēriens;
            3. dzeramajam ūdenim ir jābūt nodrošinātam visu pasākuma laiku.

4.7.11.5. nodrošina, ka ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā netiek iekļauti lauksaimniecības un pārtikas produkti, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kuri ražoti Krievijā vai Baltkrievijā, kā arī augstākminētie produkti netiek izmantoti ēdienu un dzērienu pagatavošanā.

* + - 1. nodrošina līguma slēgšanu ar pasākuma dalībniekiem un ekspertiem, ja tiek maksāts honorārs;
      2. pasākuma formātu, saturu, ekspertus un aktivitātes saskaņo ar Pasūtītāju;
      3. nodrošina pasākuma informēšanu bāriņtiesām un atbalsta centriem vismaz 4 nedēļas pirms pasākuma norises datuma.
    1. Pēc kampaņas noslēguma sagatavo preses relīzi ar atskatu un fotomateriālu uz visas kampaņas laikā paveikto, secināto, tai skaitā par atgriezenisko saiti – no pasākumu apmeklētājiem, bāriņtiesām ar iegūto informāciju par apmeklētāju skaitu, kuri pēc reģionālajiem pasākumiem vērsušies bāriņtiesā, tostarp pozitīvās pieredzes stāsti.
    2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par komunikācijas aktivitātēm Labklājības ministrijas (LM) sociālo tīklu platformās (Twitter, Facebook, Instagram, YouTube).
  1. Pretendentam jānodrošina:
     1. katra izvēlētā informācijas kanāla atbilstības mērķauditorijai izvērtējums, pamatojot ar datiem, vienlaikus norādot plānoto kampaņas laikā sasniegto mērķauditorijas lielumu;
     2. kampaņas efektivitātes, radītās publicitātes un sasniegtās auditorijas izvērtējuma veikšanas apraksts, īpaši norādot, kā pēc kampaņas īstenošanas tiks izvērtēta kampaņas mērķu sasniegšana;
     3. pārskata par kampaņas radīto publicitāti un sasniegto auditoriju sagatavošana un iesniegšana LM. Pārskats jāiesniedz elektroniskā formātā, iekļaujot uzskates materiālus (fotoattēlus, publikācijas un/vai to kopijas);
     4. regulārs Kampaņas publicitātes nodrošinājums visas kampaņas laikā līdz līguma darbības beigām.
  2. Pēc kampaņas īstenošanas pārskatu par kampaņas radīto publicitāti un sasniegto auditoriju sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2025. gada 30. novembrim.
  3. Visas aktivitātes jāveido vienotā vizuālajā identitātē, ņemot vērā Valsts pārvaldes iestāžu vienoto vizuālo identitāti.
  4. Pretendents nodrošina, ka informatīvais materiāls ir gramatiski un stilistiski kvalitatīvs, tai skaitā nodrošina LR teritorijas reģionālo pārklājumu.
  5. Pretendents nodrošina visu personas datu aizsardzības prasību un autortiesību ievērošanu.
  6. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt plašāku pasākumu un aktivitāšu klāstu un lielākus kvantitatīvo rezultātu rādītājus, nekā norādīts Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā.

**5. KAMPAŅAS UN TĀS PASĀKUMU PĀRSKATA SAGATAVOŠANA (nodevumu sagatavošana un termiņi)**

* 1. Pirms uzsākt kampaņu, organizēt Uzsākšanas sanāksmi ar Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvju piedalīšanos, kurā detalizēti tiks pārrunāta un saskaņota kampaņas veikšanas darba gaita un īstenojamie uzdevumi, un laika grafiks. Sanāksmes tiek protokolētas vai ierakstītas.
  2. Pretendentam jānodrošina, ka ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža tiks izstrādāts detalizēts kampaņas aktivitāšu, izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu plāns, t.sk. mediju plāns un aktivitāšu norises laika grafiks, pamatojoties uz Pretendenta piedāvāto kampaņas koncepciju, plānotajiem komunikācijas pasākumiem un kanāliem (ievada ziņojums).
  3. Pēc nepieciešamības organizējamas progresa sanāksmes, kurās Izpildītājs informē par uzdevuma izpildes progresu, tiek precizēti, saskaņoti sagatavotie uzdevumi, iekļaujamā informācija, izpildes gaitā radušies neskaidrie jautājumi. Sanāksmes tiek protokolētas vai ierakstītas.
  4. Kvalitatīvas un kvantitatīvas atskaites par padarīto un sasniegtajiem rādītājiem sagatavošana: 10 dienu laikā pēc kampaņas īstenošanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam izvērtējuma ziņojuma projektu saskaņošanai, par kampaņas mērķu sasniegšanu, radīto publicitāti, sasniegto mērķa grupu apjomu un rezultāta rādītājiem, pārskatam pievienojot visus kampaņas ietvaros sagatavotos un izplatītos informatīvos, vizuālos materiālus (vai to kopijas/fotoattēlus), publikāciju kopijas.
  5. Pēc izvērtējuma ziņojuma saskaņošanas, ne vēlāk kā 5 dienu laikā iesniegt izvērtējuma ziņojumu, kurš iesniedzams USB zibatmiņā vai nosūtot to uz Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.

Rezultātu (nodevumu) izstrādes laika grafiks:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kampaņas izstrādes posmi** | **Iesniegšanas veids/ forma** | **Iesniegšanas termiņš** |
|  | **Kampaņas ievada ziņojums** | nosūtot elektroniski (MS Word un PDF formātā) uz Pasūtītāja e-pastu | 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 3 (trīs) darba dienu laikā. |
|  | **Kampaņas Uzsākšanas sanāksme**, kurā Izpildītājs prezentē Pasūtītājam kampaņas Ievada ziņojumu, kā arī informē par turpmākajām plānotajām aktivitātēm kampaņas veikšanā, kā arī savstarpēji vienojas par turpmāk izmantojamajām metodēm, veicamajiem darbiem un izpildes termiņiem. | tiešsaistē | 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. |
|  | **Kampaņas galvenās komunikācijas vēstījuma konceptu izstrāde un laika grafiku saskaņošana** (4.1. un 4.2. darba uzdevums) | nosūtot elektroniski (MS Word un PDF formātā) uz Pasūtītāja e-pastu | Ne vēlāk kā mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | **Bērnu aprūpes iestāžu (bērnu namu) kartējuma izveide un publicēšana** (4.6.6. darba uzdevums) | 4.8. darba uzdevumā minētajās mājas lapās | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | **Materiāla par mītiem un realitāti par ārpusģimenes aprūpi, mazinot ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu stigmatizāciju izveide un publicēšana** (4.6.5. darba uzdevums) | nosūtot elektroniski (MS Word un PDF formātā) uz Pasūtītāja e-pastu | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | **Video reklāmas izveide (**4.6.2. darba uzdevumi) | nosūtot elektroniski (audio, video faili, MS Word un PDF formātā) uz LM oficiālo e-pastu | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | **Radio reklāmas izveide (**4.6.4. darba uzdevumi) | nosūtot elektroniski (audio, video faili, MS Word un PDF formātā) uz LM oficiālo e-pastu | Ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | **Izveidoto video un radio reklāmu publicēšana** (4.6.2. un 4.6.4. darba uzdevumi) | 4.6.2. un 4.7. darba uzdevumā minētajā ziņu kanālā | Līdz līguma darbības beigām. |
|  | **Kampaņas atklāšanas aktivitāte, reģionālie pasākumi un pasākums bāriņtiesām un atbalsta centriem** (4.6.1., 4.6.10. un 4.6.11. darba uzdevums) | 4.6.1. un 4.12. darba uzdevumā minētajā formātā | Līdz 2025. gada 31. augustam. |
|  | **Kampaņas noslēguma relīze** (4.12. darba uzdevums) | Preses relīze | 2025. gada oktobris |
|  | **Sagatavot un LM iesniegt** kvalitatīvas un kvantitatīvas atskaites par padarīto un sasniegtajiem rādītājiem sagatavošana. Pēc kampaņas īstenošanas 10 dienu laikā sagatavot un iesniegt Pasūtītājam izvērtējuma ziņojumu par kampaņas mērķu sasniegšanu, radīto publicitāti, sasniegto mērķauditoriju un rezultāta rādītājiem, pārskatam pievienojot visus kampaņas ietvaros sagatavotos un izplatītos informatīvos, vizuālos materiālus (vai to kopijas/fotoattēlus), publikāciju kopijas. (4.14. darba uzdevums) | nosūtot elektroniski (MS Word un PDF formātā) uz LM oficiālo e-pastu | Ne vēlāk kā līdz 2025. gada 30. novembrim.  Pasūtītājs saskaņo 2 (divu) nedēļu laikā. |
|  | Izvērtējuma ziņojums (gala) | USB zibatmiņā vai nosūtot elektroniski (MS Word un PDF formātā) uz LM oficiālo e-pastu | 5 dienu laikā no Izvērtējuma ziņojuma saskaņošanas, bet ne vēlāk kā līdz 2025. gada 30. novembrim.  Pasūtītājs saskaņo 5 (piecu) darba dienu laikā. |

1. **KAMPAŅAS KVALITĀTES KONTROLES PASĀKUMI PAKALPOJUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKĀ:**
   1. Kampaņas kvalitāti uzrauga LM Bērnu un ģimenes politikas departaments:
      1. pēc vajadzības, organizējot sanāksmes (klātienē vai attālināti) ar mērķi noteikt Līgumā noteikto uzdevumu progresu/ izpildes gaitu;
      2. izskatot un saskaņojot kampaņas instrumentāriju (video, reklāmu, stāstu un sociālo reklāmu atbilstību un publicitāti, sabiedrisko attiecību pasākumu norisi u.tml.);
      3. izskata iesniegtās kvalitatīvās un kvantitatīvās atskaites par padarīto un sasniegtajiem rādītājiem un izvērtējuma ziņojumu, sniedzot komentārus un uzdodot pārstrādāt nodevumu, ja tas neatbilst noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām, Līgumam vai iepriekš ar Izpildītāju panāktajai vienošanās;
      4. seko līdzi kampaņas veikšanas un nodevumu iesniegšanas laika grafikam, nepieciešamības gadījumā to precizējot.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums: 24.04.2025.

2. pielikums

atklāta konkursa nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/25

**PIETEIKUMS**

Atklātam konkursam

**“****Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”**

ID Nr. LRLM 2025/25

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas iepirkuma komisijai.

1. Informācija par pretendentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.** |  |

1. Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka uz *<pretendenta nosaukums>* neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.
2. Apliecinām, ka uzpersonām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē **nav attiecināmi** PIL 42. panta otrajā daļas 1., 2. un 3. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Norādīt, ja ir attiecināmi izslēgšanas nosacījumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma.
6. Piedāvājumā iekļautie dokumenti un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem.
7. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
8. Pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem.
9. Pretendents apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.
10. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.
11. Pretendentam ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi.
12. Ar šo apliecinām, ka, sniedzot pakalpojumu, tiks ievēroti visi Tehniskās specifikācijas nosacījumi.
13. Pretendents norāda informāciju par personām, kurām ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, saskaņā ar PIL 42. panta trešās daļas 4. punktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona  *(vārds, uzvārds, amats)*: |  |
| Telefons, fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.

Pretendents */nosaukums/* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** */jānorāda mikro, mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** */jānorāda mikro, mazais vai vidējais/* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs */nosaukums/* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** */jānorāda mikro, mazais vai vidējais/* uzņēmums.

\* **Mikro uzņēmums**, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

\* **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

*Ja pretendents ir akciju sabiedrība, tas apliecina, ka tam \_\_\_\_\_ (nav/ir) akcionāru, kuri reģistrēti zemo nodokļu valstīs.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

*<Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums>*

*Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

3. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

**APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU**

atklātam konkursam

**“****Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”**

ID Nr. LRLM 2025/25

Sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_*(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr*.*)*\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem (*šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:*  *1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;*  *2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam)*; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

1. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
   1. cenām;
   2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
   3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu) vai
   4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
   5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
2. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, izņemot šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktā minēto gadījumu.
3. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

*<Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums>*

*Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.*

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

4. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

# PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** |  |
|  | Nosaukums *(juridiskai personai)* vai vārds un uzvārds *(fiziskai personai)* |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
|  | Reģistrācijas Nr. *(juridiskai personai)* |
| Pārstāvja amats, vārds un uzvārds: |  |
|  | *(juridiskai personai)* |

apliecina, ka tam ir zemāk norādītā pieredze, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Informācijas kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums, pasūtītājs | Informācijas kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums, nosaukums | Informācijas kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums, apraksts | Informācijas kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas koncepcija, radošais risinājums un publicitātes nodrošinājums, izmaksas  (EUR bez PVN) | Pakalpojuma sniegšanas laiks  (no - līdz, mēnesis, gads) | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāja pozitīva atsauksme par katru pieredzi apliecinošo sniegto pakalpojumu vai jebkura cita dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju.

5. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

#### PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | Nosaukums *(juridiskai personai)* vai vārds un uzvārds *(fiziskai personai)* |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
|  | Reģistrācijas Nr. *(juridiskai personai)* |

apliecina, ka līguma izpildi visā tā darbības laikā nodrošinās turpinājumā norādītie speciālisti, kuru kvalifikācija atbilst nolikuma 3.1.3. punktā izvirzītajām prasībām:

1. **Projekta vadītājs**:

|  |
| --- |
|  |
| *(vārds, uzvārds)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informatīvās kampaņas, kas iekļauj šādus elementus: kampaņas stratēģija, radošā koncepcija un sabiedrisko attiecību instrumentu nodrošinājums, īstenošanas periods**  *(no-līdz, norādot gadu/mēnesi)* | **Informatīvās kampaņas nosaukums un īss apraksts**,  kas satur visu nepieciešamo informāciju, lai komisija varētu pārliecināties par pieredzes atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, iekļaujot informāciju par kampaņas līgumcenas apmēru | **Amats un veiktie pienākumi** | **Informācija par kampaņas pasūtītāju**  *(nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Radošais direktors**:

|  |
| --- |
|  |
| (vārds, uzvārds) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informatīvo kampaņu radošo koncepciju izstrādes un realizācijas, radošā darba vadību vizuālajiem, tekstu dizaina, video un interaktīvajiem risinājumiem sociālās aizsardzības, sociālās iekļaušanas vai bērnu un ģimenes tiesību jomā īstenošanas periods**  *(no-līdz, norādot gadu/mēnesi)* | **Informatīvās kampaņas nosaukums un īss apraksts**,  kas satur visu nepieciešamo informāciju, lai komisija varētu pārliecināties par pieredzes atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām | **Amats projektā un veiktie pienākumi** | **Informācija par kampaņas pasūtītāju**  *(nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Sabiedrisko attiecību speciālists**:

|  |
| --- |
|  |
| (vārds, uzvārds) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sabiedrības informatīvās kampaņas publicitātes nodrošinājuma īstenošanas periods**  *(no-līdz, norādot gadu/mēnesi)* | **Informatīvās kampaņas nosaukums un īss apraksts**,  kas satur visu nepieciešamo informāciju, lai komisija varētu pārliecināties par pieredzes atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām | **Amats projektā un veiktie pienākumi** | **Informācija par kampaņas pasūtītāju**  *(nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Tekstu redaktors**:

|  |
| --- |
|  |
| (vārds, uzvārds) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma (radošā satura veidošana un tekstu rediģēšana) īstenošanas periods**  *(no-līdz, norādot gadu/mēnesi)* | **Pakalpojuma nosaukums un īss apraksts**,  kas satur visu nepieciešamo informāciju, lai komisija varētu pārliecināties par pieredzes atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām | **Amats un veiktie pienākumi** | **Informācija par pakalpojuma pasūtītāju**  *(nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

**LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU PIEDALĪTIES PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), apakšā parakstījies (-usies), apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (s*peciālista nosaukums*), atbilstoši atklāta konkursa nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt atklāta konkursa “Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju” (ID Nr. LRLM 2025/25) līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt atklāta konkursa “Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju” (ID Nr. LRLM 2025/25) laikā, par kuriem apņemos informēt.

Apliecinu, ka esmu informēts, ka Pasūtītājs kā pārzinis manu kā piesaistītā speciālista personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai. Esmu iepazinies ar plašāku informāciju par datu apstrādes aspektiem, kuri noteikti nolikuma 1.8. punktā, un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. pielikums

atklāta konkursa nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/25

**APAKŠUZŅĒMĒJU/ PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, SARAKSTS\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas *(EUR bez PVN)* | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai *(Jā/Nē)* |
| **Veicamā darba daļa\*\* 10 000 *euro* vai lielāka:** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **Veicamā darba daļa\*\* mazāka par 10 000 *euro*:** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*\* Informācija iesniedzama par visiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem, kuri tiks piesaistīti iepirkuma līguma izpildē.*

*\*\*Apakšuzņēmēja veicamās darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63. panta trešā daļa).*

8. pielikums

atklāta konkursa nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/25

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN/VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Atklāts konkurss

**“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”** (ID Nr. LRLM 2025/25)

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

* + 1. piekrīt piedalīties Labklājības ministrijas atklātā konkursā **“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”** kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī
    2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu vai piesaistīto speciālistu apraksts*/.

Apliecinām, ka esam informēti, ka Pasūtītājs kā pārzinis veiks apakšuzņēmēja un / vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai. Esam iepazinušies ar plašāku informāciju par datu apstrādes aspektiem, kuri noteikti nolikuma 1.8. punktā, un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Atklātam konkursam

**“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”**

(ID Nr. LRLM 2025/25)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr.

Saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju piedāvājam sniegt pakalpojumu par šādu līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena, EUR** |
| **Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju** | *Bez PVN* |
| **PVN 21 %** |  |
| **Piedāvātā līgumcena kopā ar PVN** |  |

Apliecinām, ka esam izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darbu izpildi un samaksas noteikšanu par darbu izpildi.

Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar informatīvās kampaņas pilnīgu un kvalitatīvu nodrošināšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, un izmaksas, kas saistītas ar līguma slēgšanu, nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums) (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

10. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS METODIKA**

* + - 1. Komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Vērtēšanas metodika |
| 1.1. | **Piedāvātā cena kopā (C)** | 10 | Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: C = (Cmin/Cp) x 10, kur:  C = Pretendenta iegūtais punktu skaits  Cmin = zemākā piedāvātā cena (EUR bez PVN) no visiem piedāvājumiem.  CP = Pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN). |
| 1.2. | **Kvalitāte (K)** | 90 | Kvalitāte, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:  K=(Kp/Kmax) x 90  kur:  Kp = pretendenta piedāvājuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu kopsumma  Kmax = kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju lielākais punktu skaits no visiem piedāvājumiem  Tiks vērtēta:  1) Kopējā kampaņas stratēģija, tās īstenošanas apraksts un norises plāns.  2) Kampaņas īstenošanas taktika (mediju, sociālo tīklu, sabiedrisko attiecību instrumentu izmantojums.  3) Personāla iesaiste, noslodze un darba uzdevumu izpildes laika grafiks. |
| 1.2.1. | **Kopējā kampaņas stratēģija, tās īstenošanas apraksts un norises plāns** | 50 | **50 punkti** – Koncepcija liecina, ka pretendents ir precīzi izpratis kampaņas mērķi. Koncepcija ir precīzi piemērota mērķauditorijai, tiek demonstrēta izpratne par mērķgrupu. Pretendents saprotami un konceptuāli aprakstījis un pamatojis galveno vēstījumu: idejas taktisko izpildījumu, apvienojot reklāmas, digitālos un sabiedrisko attiecību instrumentus. Taktiskā izpildījuma idejas, kā arī vēstījumi ir precīzi, trāpīgi, oriģināli, saistoši vai interesanti, kā arī palīdzēs sasniegt kampaņas mērķi un uzrunāt mērķauditoriju. Sagatavots detalizēts kampaņas mērķī balstīts aktivitāšu koncepcijas īstenošanas apraksts. Sagatavots detalizēts provizoriskais aktivitāšu norises plāns, iekļaujot īsu katras aktivitātes saturisko aprakstu un video stāstu/vizuālā noformējuma risinājumus. Kampaņas aktivitāšu koncepcija ir izklāstīta argumentēti, skaidras galvenās idejas un priekšstatāms video stāstu risinājums. Pretendents ir skaidri aprakstījis/ vizualizējis kampaņas elementus, kas ir radoši, oriģināli, interesanti vai inovatīvi un palīdzēs sasniegt kampaņas mērķi un uzrunās mērķauditoriju. Vizuālie elementi ir saskaņā valsts pārvaldes iestāžu grafisko standartu. Piedāvātas mērķim precīzi atbilstošas aktivitātes ar augstu publicitātes potenciālu.  **25 punkti** –Koncepcija liecina, ka pretendents kopumā ir izpratis kampaņas mērķi. Koncepcija ir piemērota mērķauditorijai, konstatējama izpratne par mērķgrupu vispārēju zināšanu līmenī. Pretendents saprotami un konceptuāli aprakstījis un pamatojis galveno vēstījumu: idejas taktisko izpildījumu, apvienojot reklāmas, digitālos un sabiedrisko attiecību instrumentus. Taktiskā izpildījuma idejas, kā arī vēstījumi tikai daļēji ir precīzi, oriģināli, vai interesanti; ir šaubas vai tie palīdzēs sasniegt kampaņas mērķi un uzrunāt mērķauditorijas. Sagatavots kampaņas mērķī balstīts aktivitāšu koncepcijas īstenošanas apraksts, taču tas nav pietiekamā detalizācijas pakāpē. Sagatavots provizoriskais aktivitāšu norises plāns, taču tas ir pārāk vispārīgs. Sabiedrības informēšanas pasākumu koncepcija kopumā ir izklāstīta argumentēti, ir priekšstatāms video stāstu risinājums, taču ir šaubas vai tie palīdzēs sasniegt kampaņas mērķi un uzrunās mērķauditoriju. Vizuālie elementi ir saskaņā valsts pārvaldes iestāžu grafisko standartu vai arī konstatējams, ka prasības būtu iespējams integrēt kampaņas iecerēs. Pretendents ir sniedzis daļēju plānoto aktivitāšu sarakstu, nav iekļauts īss katras aktivitātes saturiskais apraksts un vizuālā noformējuma risinājumi. Piedāvātās aktivitātes ir ar publicitātes potenciālu.  **0 punkti** – Kampaņas stratēģija neatbilst izvirzītajam kampaņas mērķim, problemātikai un neuzrunās kampaņas mērķauditoriju – pretendents nav izpratis situāciju, Pasūtītāja galvenos izaicinājumus un kampaņas mērķus un lomu. Kampaņas stratēģija nav piemērota mērķauditorijai. Piedāvātie risinājumi neliecina par pretendenta izpratni par mērķgrupu. Pretendents nepietiekami pamatojis pamatprincipus, pieejas un instrumentus, kas palīdzētu visefektīvāk sasniegt kampaņas mērķus, uzrunāt mērķauditoriju un panākt vai veicināt nepieciešamo attieksmes, izpratnes un rīcības maiņu.Pretendents ir sagatavojis kampaņas kopējo plānu, taču nepilnīgi definēti galvenie posmi un izmantoto komunikācijas instrumentu loma katrā no tiem, kā arī aktivitāšu saturiskais apraksts ir vispārīgs. |
| 1.2.2. | **Kampaņas īstenošanas taktika (mediju, sociālo tīklu, sabiedrisko attiecību instrumentu izmantojums** | 25 | **25 punkti** –pretendents ir piedāvājis argumentētu/pamatotu kampaņas informācijas izplatīšanas kanālu plānu un kampaņas aktivitāšu īstenošanas taktiku. Katrai no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām aktivitātēm saplānoti informācijas izplatīšanas un izvietošanas kanāli. Kampaņas taktikas elementi ir savstarpēji saskaņoti, vienojoši un cits citu veiksmīgi un efektīvi papildina, kā arī saskan ar kampaņas kopējo koncepciju. Piedāvātā kampaņas īstenošanas taktika ir vērsta uz Pasūtītāja definēto mērķauditoriju. Pretendents ir sniedzis indikatīvus aprēķinus par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem.  **10 punkti** – Pretendents ir piedāvājis vispārēju kampaņas informācijas izplatīšanas kanālu plānu un tikai daļēji ieskicē kampaņas aktivitāšu īstenošanas taktiku. Katrai no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām aktivitātēm saplānoti informācijas izplatīšanas un izvietošanas kanāli. Pielietojamie komunikācijas kanāli un instrumenti aprakstīti daļēji, virspusēji, neradot izpratni par veidu, kā tie tiks pielietoti mērķa sasniegšanai. Ir sniegti indikatīvi aprēķini par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem vismaz daļai no ietvertajām aktivitātēm.  **0 punkti** –Pretendenta piedāvātais kampaņas informācijas izplatīšanas kanālu plāns ir vispārējs un nesniedz priekšstatu par kampaņas īstenošanas praktisko norisi. Ne visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām aktivitātēm saplānoti informācijas izplatīšanas un izvietošanas kanāli. Pretendents nav sniedzis indikatīvus aprēķinus par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem vai arī tie nav datos pamatoti. |
| 1.2.3. | **Personāla iesaiste, noslodze un darba uzdevumu izpildes laika grafiks** | 15 | **15 punkti –** piedāvājumā ir iekļauts iesaistīto personu pienākumu sadalījuma, uzdevumu, darbu apjoma un iesaistes laika grafiks pa nedēļām. Piedāvāto iesaistīto personu noslodze ir atbilstoša mērķa sasniegšanai, uzdevumu veikšanai, kā arī funkciju un noslodzes sadalījums ir atbilstošs speciālistu kvalifikācijai un lomai pētījuma uzdevuma mērķu sasniegšanai. Noslodze ir atbilstoša darba uzdevumu izpildei un mērķa sagaidāmo rezultātu sasniegšanai un nodrošināšanai. Pretendents ir izstrādājis konkrētu un detalizētu veicamo uzdevumu īstenošanas grafiku, kas ir pamatots un reāli izpildāms, ir konkrēti norādīti katra soļa veikšanā sasniedzamie rezultāti, kas ir tieši saistīti ar pētījuma mērķi un nodrošina sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.  **10 punkti -** ir sniegts uzdevumu sadalījums starp iesaistītajām personām, uzdevumu sadalījums vai noslodze saistībā ar uzdevumiem ne visos gadījumos ir atbilstoša iesaistīto personu kvalifikācijai un pieredzei, taču tas nerada būtiskus riskus darba uzdevumu īstenošanai atbilstoši plānotajam laika grafikam. Lielākai daļai piedāvātā personāla noslodze ir atbilstoša mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanai un nodrošina uzdevumu īstenošanu plānotajā laikā. Pretendents ir izstrādājis veicamo uzdevumu īstenošanas aprakstu un laika grafiku un norādījis sasniedzamos rezultātus, tomēr piedāvātais plānojums ne visiem uzdevumiem ir vērtējams kā pamatots un reāli izpildāms, katra soļa ietvaros sasniedzamie rezultāti tikai daļēji un/ vai netieši ir saistīti ar pētījuma tēmas izpēti un daļēji nodrošina sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.  **0 punkti -** laika grafiks ir norādīts tikai vispārīgi, detalizēti neatšifrējot atsevišķu soļu veikšanai plānoto laiku un konkrētu personu noslodzi atsevišķo uzdevumu izpildē. Lielākās daļas piedāvātā personāla pienākumu sadalījums ir neadekvāts un neatbilst viņu kvalifikācijai un nevar nodrošināt uzdevumu īstenošanu plānotajā laikā. Pretendenta piedāvājumā veicamo uzdevumu apraksts ir ļoti vispārīgs, detalizēti neatšifrējot atsevišķu soļu veikšanai plānoto laiku; tā izvērsums un detalizācijas pakāpe praktiski nepārsniedz tehniskajā specifikācijā sniegto informāciju. |
| 1.3. | **Kopā (V)** | 100 | V = C + K |

* + 1. Kopvērtējuma punkti tiks aprēķināti saskaitot punktus par kritērijiem kopā V=C+K. Maksimālais punktu skaits 100 (simts) punkti. Gadījumā, ja Pretendentam vienā vērtēšanas kritērijā tiks piešķirts 0 (nulle) punktu, komisija pieņems lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
    2. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam visu komisijas locekļu piešķirtos punktus, kas izdalīti ar komisijas locekļu, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, skaitu.
    3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu.
    4. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu vērtējums ir vienāds, t.i. vismaz divi piedāvājumi ir ar vienādu vislielāko punktu skaitu, izšķirošais piedāvājumu izvēles kritērijs būs visvairāk iegūtais punktu skaits kritērijā 1.2. K - “Kvalitāte”.
    5. Ja pēc 5.punktā minētā izšķirošā izvēles kritērija punkts 1.2. K - “Kvalitāte”, pasūtītājs konstatēs, ka joprojām vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais kritērijs būs iegūto punktu skaits kritērija “Kvalitāte” apakškritērijā 1.2.1. “Kopējā kampaņas stratēģija, tās īstenošanas apraksts un norises plāns”, t.i. Pasūtītājs izvēlēsies Pretendentu, kura piedāvājums šajā apakškritērijā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu.

1. Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un kurš pilnībā atbilst izvirzītajām prasībām, komisija atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

11. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/25

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā, *Datums skatāms laika zīmogā*

**Labklājības ministrija**, reģ. Nr. 90000022064, juridiskā adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr. 49 “Labklājības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi turpmāk kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma ID Nr. LRLM 2025/25, *“Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju”* (turpmāk – iepirkums) iesniegto Izpildītāja piedāvājumu un Pasūtītāja \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, termiņš un summa**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas izstrādāt informatīvo kampaņu ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju, īstenot to un nodrošināt tās publicitāti (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) un atbilstoši informatīvās kampaņas aktivitāšu un izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu plānam un laika grafikam (turpmāk – Plāns), kas pēc Pušu parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma summa par pakalpojuma nodrošināšanu ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā (turpmāk – PVN), t.i., \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_centi), kas kopā ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) (turpmāk – Līguma summa).
   2. Līguma summā ir ietverti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk. personāla izmaksas, nodokļi, organizatoriskās un tehniskās izmaksas (rakstu un/vai sižetu sērija, īsie video stāsti, fotogrāfiju banka u.c.), biroja izmaksas, televīzijas sižetu pārraides izmaksas televīzijā, radio sižetu pārraides izmaksas radio, rakstu sagatavošana presei un tā publicēšana medijos, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi, sakaru izmaksas u.c.).
   3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvijas Republika.

1.4. Pakalpojuma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 30. novembrim, ievērojot Līguma 2.8. punktu.

1.5. Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 31. decembrim.

1.6. Risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

1.7. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.7.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

1.7.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;

1.7.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

1.8. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot Pakalpojumu pilnā apjomā, un Izpildītājs par to nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāju, kā arī prasīt zaudējumu atlīdzību.

**2. Norēķinu kārtība**

2.1. Uzsākot Pakalpojuma izpildi, Izpildītājam ir tiesības iesniegt Pasūtītāja e-adresē EINVOICE@90000022064 strukturētā avansa e-rēķinu (xml formātā) ne vairāk kā 20% apmērā no Līguma 1.1. punktā noteiktās Līguma summas.

2.2. Pasūtītājs avansa maksājumu veic 5 (piecu) darba dienu laikā no strukturēta avansa e-rēķina (xml formātā), kas iesniegts Pasūtītāja e-adresē EINVOICE@90000022064, saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja rēķinā norādītajā kredītiestādes kontā.

2.3. Pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja e-adresē EINVOICE@90000022064 no savas puses parakstītu Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) divos eksemplāros un strukturēto e-rēķinu, kurā līgumcena ir samazināta par Līguma 2.1. punktā minētā avansa summu, ja avansa maksājums ir veikts.

2.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda Aktā norādīto informāciju par faktisko Pakalpojuma izpildi un atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu, ja sniegtajā Pakalpojuma nav konstatēti trūkumi vai nepilnības. Ja Pasūtītājs konstatē sniegtajā Pakalpojumā neatbilstības, tad Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc trūkumu vai neatbilstību konstatēšanas ar elektroniskā pasta starpniecību rakstveidā informē par to Izpildītāju. Konstatētos trūkumus Izpildītājs novērš uz sava rēķina, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā. Puses var abpusēji rakstveidā vienoties arī par citu konstatēto trūkumu vai nepilnību novēršanas termiņu. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, tad, parakstot Aktu, tiek norādīts līgumsoda apjoms un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no gala norēķina summas.

2.5. Strukturēto e-rēķinu Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītāja e-adresē EINVOICE@90000022064 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas, papildus obligātajiem rekvizītiem norādot Līguma numuru un datumu.

2.6. Norēķina pamats ir abpusēji parakstīts Akts. Norēķinu ar Izpildītāju par Pakalpojumu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķina kontu kredītiestādē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja strukturēta e-rēķina saņemšanas.

2.7. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

2.8. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ņem vērā, ka kampaņas atskaite kopā ar saskaņotu Aktu un rēķinu jāiesniedz ne vēlāk kā 2025. gada 30. novembrī.

2.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā samaksa tiek veikta tikai par faktiski sniegto Pakalpojumu vai tā daļu, kas ir uzskaitīta abpusēji parakstītā Līguma pirmstermiņa izbeigšanas aktā.

**3. Pušu pienākumi un tiesības**

* 1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
     1. ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma sniegšanas Plānu, pamatojoties uz Izpildītāja piedāvāto kampaņas koncepciju un plānotajiem kampaņas produktiem. Pēc Plāna saskaņošanas tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu;
     2. sniegt Pakalpojumu, atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma 1. un 2. pielikuma prasībām un Plānam;
     3. iesaistīt Pakalpojuma izpildē speciālistus, kuri norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs pret Pasūtītāju par speciālistu darba kvalitāti, kas iesaistīti Pakalpojuma izpildē;
     4. organizēt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam;
     5. ievērot Pasūtītāja sniegtos priekšlikumus un norādījumus Pakalpojuma izpildes laikā;
     6. neizpaust trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūto informāciju;
     7. nodrošināt, ka noslēdzot Līgumu un Līguma darbības laikā, Izpildītājs ievēro personas datu aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības un uz Izpildītāju kā pārzini attiecināmus pienākumus. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par trešo personu personas datu aizsardzības prasību ievērošanu Līguma izpildē (audio, video, foto u.c. materiāliem) un turpmākā lietošanā;
     8. patstāvīgi veikt norēķinus ar Līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
     9. saskaņā ar Līguma nosacījumiem saņemt samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu vai tā daļu, kas izstrādāta atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
     10. tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu un nekavējoties par to paziņot Pasūtītājam, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā atklājas objektīvi pamatota Pakalpojuma izpildes neiespējamība vai nav novēršama nekvalitatīva Pakalpojuma izpilde. Šādā gadījumā Puses vienojas par tālāko Pakalpojuma sniegšanas kārtību vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu;
     11. prasīt pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Pakalpojumu nav iespējams izpildīt Līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vai trešās personas vainas dēļ;
     12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildes gaitu un rezultātiem;
     13. bez papildu samaksas novērst identificētās problēmas, kuras radušās Izpildītāja veiktu darbību rezultātā;
     14. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz dokumentus, kas pamato lauksaimniecības un pārtikas produktu izcelsmi un/ vai apliecinājumu par lauksaimniecības un pārtikas produktu, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kuri ražoti Krievijā vai Baltkrievijā, neizmantošanu ēdienu un dzērienu pagatavošanā.
  2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
     1. Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā apmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
     2. sniegt Izpildītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
     3. izvērtēt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
     4. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sniedzamā Pakalpojuma sagataves saņemšanas saskaņot, vai, ja nepieciešams, sniegt Izpildītājam informāciju par nepieciešamajiem papildinājumiem un precizējumiem sniedzamajā Pakalpojumā;
     5. ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pēc sniedzamā Pakalpojuma sagataves atkārtotas saņemšanas, ja ir veikti visi nepieciešamie precizējumi un papildinājumi, saskaņot Izpildītāja iesniegtās sniedzamā Pakalpojuma sagataves;
     6. neparakstīt Aktu un neapmaksāt rēķinu, ja Pakalpojuma izpildes laikā konstatēti trūkumi līdz trūkumu novēršanas brīdim;
     7. Pakalpojuma sniegšanas procesā izteikt norādījumus Izpildītājam un sniegt priekšlikumus Pakalpojuma pilnveidei, lai nodrošinātu atbilstību prasībām Pakalpojuma atbalsta jomā;
     8. apturēt jebkādu no Līguma izrietošo maksājumu uz pārbaudes laiku gadījumā, ja Izpildītājs tiek pārbaudīts uz starptautiskajām vai nacionālajām sankcijām vai būtiskām finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošām Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktajām sankcijām;
     9. pieprasīt Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas pamato lauksaimniecības un pārtikas produktu izcelsmi un/ vai apliecinājumu par lauksaimniecības un pārtikas produktu, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kuri ražoti Krievijā vai Baltkrievijā, neizmantošanu ēdienu un dzērienu pagatavošanā.
     10. izvērtēt 2 (divu) darba dienu laikā Līguma 3.1.14. apakšpunktā noteiktos dokumentus un:

3.2.10.1. gadījumā, ja konstatē produktu, kura izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kurš ražots Krievijā vai Baltkrievijā, Pasūtītāja pārstāvis rakstiski informē Izpildītāja pārstāvi par nepieciešamību aizstāt attiecīgu produktu ar atbilstošās izcelsmes produktu. Izpildītājs šajā apakšpunktā minētajā gadījumā novērš konstatētos trūkumus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniedz dokumentus, kas pamato lauksaimniecības un pārtikas produktu izcelsmi, pievienojot apliecinājumu par lauksaimniecības un pārtikas produktu, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kuri ražoti Krievijā vai Baltkrievijā, neizmantošanu ēdienu un dzērienu pagatavošanā;

3.2.10.2. gadījumā, ja konstatē produktu, kura izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kurš ir ražots Krievijā vai Baltkrievijā, pēc ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 2 % (divu procentu) apmērā no Līguma summas.

3.3. Ja Plānā nepieciešami precizējumi vai izmaiņas, Puses par to vienojas 10 (desmit) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamajām izmaiņām.

**4. Pušu atbildība**

4.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus.

4.2. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.3. .Ja Izpildītājs neievēro Plānā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas termiņus, tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no procenta) apmērā no 1.1. punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu. Izpildītājam piemērotā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

4.4. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja pieprasīt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas no procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

4.6. . Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata epidēmijas, pandēmijas, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

4.7. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

4.8. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

4.9. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu vai Līguma izbeigšanu.

4.10. Ja Izpildītājs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā ir izmantojis produktu, kura izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kurš ir ražots Krievijā vai Baltkrievijā, tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 % (divu procentu) apmērā no 1.1. punktā minētās Līguma summas.

**5. Intelektuālā īpašuma tiesības**

5.1. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas, tiek radītas vai tiek iegūtas Līguma izpildes laikā, pieder Pasūtītājam pēc Līguma summas samaksas par sniegto Pakalpojumu.

5.2. Intelektuālais īpašums šī Līguma izpratnē ir ne tikai autortiesības, preču zīmes, patenti, dizains, tirdzniecības zīmes, modeļi, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojuma izstrādi un tās izstrādes laikā sagatavotajiem rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka sniegtais Pakalpojums, tā rezultāti vai to atsevišķas tā daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj un/vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības.

5.4 Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar sniegtā Pakalpojuma rezultātu, kā arī to turpmāko izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.

5.5. Ja Līguma izpilde ir saistīta ar trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību izmantošanu, parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tas var nodrošināt visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas var būt nepieciešamas Pakalpojuma vai atsevišķas tā daļas lietošanai, un Pasūtītājam jebkurā laikā, izmantojot savus resursus, ir iespēja pārliecināties par šo apliecinājumu patiesumu.

5.6. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek radīts trešo personu intelektuālo tiesību aizskārums, Izpildītājs:

5.6.1. bez maksas nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;

5.6.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāv Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu;

5.6.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.

5.7. Līguma 5.6. punktā minētie pienākumi netiek ierobežoti ne laikā, ne atbildības apjomā.

**6. Konfidencialitāte un** **fizisko personu datu apstrāde**

6.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

6.2.Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojuma īstenošanas laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidenciālas informācijas.

6.3. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Izpildītājs un tā speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.

6.4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Izpildītājam šajā Līgumā.

6.5. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6.6. Šīs Līguma sadaļas noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām vai tam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

6.7. Līguma konfidencialitātes noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama rakstiska Izpildītāja piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šī materiāla autors.

6.8. Puses Līguma izpildes ietvaros, izņemot Līguma 6. pielikumā noteiktajam, kā atsevišķi pārziņi apstrādā datu subjekta personas datus Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) izpratnē.

6.9. Pasūtītājs kā pārzinis veiks Izpildītāja datu subjektu personas datu (Izpildītāja paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums Līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, Līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.

6.10. Pasūtītājs Līgumā ietvertus Izpildītāja datu subjekta personas datus glabās 10 gadus (papildus ieskaitot glabāšanas termiņu atbilstoši arhīvu regulējošo normatīvo aktu prasībām) no Līguma izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama privātuma politikā, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi neiespējamu.

7.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, par ko ir saņemta izziņa no kompetentās institūcijas par nepārvaramas varas apstākļu esamību (ja tāda noteikta), ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma nosacījumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentās iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevumus, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

7.5. Ja Puse nokavē Līguma 7.2. punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.

7.6. Nepārvaramas varas gadījumā Līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi.

7.7. Nepārvaramas varas gadījumā neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas gadījumā.

**8. Līguma darbības termiņš, grozīšana un līguma izbeigšana**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim.

8.2. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā, kad tos paraksta pēdējā no Pusēm.

8.3. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami PIL 61.pantā noteiktajā kārtībā šādos gadījumos:

8.3.1. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā, un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

8.3.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

8.3.3. iepirkumā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis piegādātājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas šā likuma [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) paredzētie izslēgšanas noteikumi;

8.3.4. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visu Līgumā minēto Pakalpojuma izpildes, kā rezultātā samazinās sniedzamā Pakalpojuma apjoms;

8.3.5. ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumā noteikto Pakalpojumu vai tā daļu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt Līgumā noteiktā Pakalpojuma vai tā daļas izpildi uz termiņu, kādā pastāv šie apstākļi.

8.4. Līguma summas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līguma summas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Līguma 8.3.2. un 8.3.5. apakšpunktā.

8.5. Līguma grozījumi (neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski) ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic, ka visu secīgi veikto grozījumu summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktu) nesasniedz 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Šādā gadījumā, veicot grozījumus Līgumā, netiek ievērots Līguma 8.3. punktā noteiktais.

8.6. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību, vienlaikus Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksājot Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu saskaņā ar Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteikto, ja tāds ir veikts, kā arī Pusēm vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību, lai apmaksātu uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildītos darbus. Saņemtā avansa maksājuma atmaksas nosacījums ir spēkā arī gadījumos, kad Līgums paredz vienpusēju Līguma izbeigšanu.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

8.7.1. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām, tostarp darba uzdevumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un par to ir sastādīts neatbilsības akts;

8.7.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

8.7.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

8.7.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.7.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;

8.7.6. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus vai kaitējis reputācijai;

8.7.7. pēc vienas no Puses rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai iestājas Līguma 4.9. punkta nosacījums, kas nepieļauj turpmāku Līguma izpildi;

8.7.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.7.9. Izpildītājs ir būtiski nokavējis izpildes termiņu (vairāk par 10 (desmit) dienām) un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

8.7.10. Izpildītājs patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

8.7.11. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

8.7.12. Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmās daļas minētajos gadījumos, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties par faktiski sniegto Pakalpojumu samaksas apmēru un kārtību;

8.7.13. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Izpildītājs nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

8.9. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.10. Līguma vienpusēja izbeigšana, apturēšana vai atteikšanās no Līguma saistību izpildes Puses neatbrīvo no Līgumā noteikto zaudējumu vai nodarītā kaitējuma atlīdzības pienākuma.

8.11. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojumiem vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas.

8.12. Ja Līgums tiek izbeigts sakarā ar Līguma 8.7. minētajiem apstākļiem, izņemot 8.7.7., 8.7.12., 8.7.13. apakšpunktā minēto apstākli, 8.8. vai 8.9. punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kā arī ir tiesīgs pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.

8.13. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, kad Pasūtītājs atkārtoti konstatēja produktu, kura izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kurš ražots Krievijā vai Baltkrievijā, pēc Līguma 3.1.14. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas no Izpildītāja.

**9. Noslēguma noteikumi**

* 1. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenosaka citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  2. Izpildītājs nav tiesīgs bez pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
  3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
     2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42. panta otrājā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42. panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
     4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
     5. Pasūtītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā ir paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētos (izņemot 8. un 9. punktu) pretendentu izslēgšanas iemeslus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

* 1. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62. panta un Līguma noteikumiem.
  2. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniskā pasta adresi (Līguma 9.15. punkts).
  3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
  4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
  5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
  6. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais saistību un tiesību pārņēmējs.
  7. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  8. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
  9. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  10. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Labklājības ministrijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@lm.gov.lv](mailto:____________________@lm.gov.lv).
  11. Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā veikt Līguma 3.2.4 līdz 3.2.6. apakšpunktā noteiktās darbības, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
  12. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienota laika zīmoga datums un laiks.
  13. Līgumam pievienots, un tā neatņemama sastāvdaļa ir:
      1. Tehniskā specifikācija (1. Pielikums);
      2. Tehniskais piedāvājums (2. pielikums);
      3. Finanšu piedāvājums (3. pielikums;
      4. Piesaistīto apakšuzņēmēju/personāla saraksts (4. pielikums);
      5. Nodošanas pieņemšanas akta veidne (5. pielikums);
      6. Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi (6. pielikums).

**10. Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| **Labklājības ministrija** | **Izpildītāja nosaukums** |
| Reģ.nr.: 90000022064 | Reģ.nr. numurs |
| Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331 | Adrese: adrese |
| Tālr. 80205100 | Tālr. numurs |
| E-pasts: lm@lm.gov.lv | E-pasts: e-pasts |
| Banka: Valsts kase | Banka: nosaukums |
| Konts: | Konts: numurs |
| SWIFT kods: TRELLV22 | SWIFT kods: kods |
| Valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / / | /Amats/    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /paraksts, vārds, uzvārds |

1. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

2. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

4. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

5. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTA VEIDNE**

**Labklājības ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pamatojoties uz 2025. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par informatīvas kampaņas ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju, īstenošanu pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā, turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse

paraksta šādu aktu (turpmāk – pieņemšanas un nodošanas akts):

**1.** Izpildītājs saskaņā ar Līgumā izvirzītajām prasībām un noteiktajos termiņos ir veicis informatīvas kampaņas par personu uzrunāšanu kļūšanai par uzņemošo ģimeni bez vecāku gādības palikušiem bērniem īstenošanu un tās publicitātes nodrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums)*.*

**2.** Pielikumā pievienoti šādi Pakalpojuma izpildi apliecinoši dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3*.***Pasūtītājam nav iebildumu pret sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, un Pasūtītājs pieņem Pakalpojuma izpildipar kopējo summu *\_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]).*

**4.** Šis nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats rēķina \_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]), kas kopā sastāda \_\_\_\_\_ EUR ([SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]) sastādīšanai par sniegto Pakalpojumu.

**5.** Pēc pareizi noformēta rēķina saņemšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots latviešu valodā [EKSEMPLĀRU SKAITS VĀRDIEM] eksemplāros uz [LAPU SKAITS VĀRDIEM] lapām pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |  |

6. pielikums

2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIENOŠANĀS PAR FIZISKO DATU APSTRĀDI**

Rīgā, *Vienošanās datums ir pēdējā pievienotā droša*

*elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Labklājības ministrija**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas saskaņā ar Labklājības ministrijas 2012. gada 3. septembra reglamenta Nr.3/REG “Labklājības ministrijas reglaments” 29. punktu, (turpmāk – **Pārzinis**), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – **Apstrādātājs**), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – **Puse**),

ievērojot to, ka Apstrādātājs, pamatojoties uz 2025. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_ veikto iepirkumu “Informatīvā kampaņa ārpusģimenes aprūpes jomā, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju” un tā ietvaros starp Apstrādātāju un Pārzini slēdzamo līgumu (turpmāk – **Līgums**), tajā noteiktajiem nolūkiem un līdzekļiem, veic Pārziņa vārdā Pārziņa datu subjektu (turpmāk – **Datu subjekts**) personas datu apstrādi kāapstrādātājs Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – **Regula**) 4. panta 8. punkta izpratnē, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
   1. Vienošanās attiecas tikai un vienīgi uz to personas datu apstrādi, ko Puses veic noslēgtā Līguma izpildei, kā arī saskaņā ar Regulas un citiem piemērojamiem datu aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Vienošanās lietotiem terminiem ir tāda pati izpratne kā noteikts Regulas 4. pantā.
   3. Līguma izpildes ietvaros Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā tādu Datu subjektu kategoriju personas datu apstrādi, tāda nolūka sasniegšanai, apmērā un kārtībā, kāda ir noteikta Vienošanās 1. pielikumā “Personas datu apstrādes procesa apraksts” (turpmāk – **Vienošanās 1. pielikums**).
2. **APSTRĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪIBAS**
   1. Apstrādātājs apstrādā Datu subjekta personas datus vienīgi Līguma izpildei un Vienošanās 1. pielikumā noteiktam nolūkam, pamatojoties uz Pārziņa dokumentētiem norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes uzsākšanas, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta.
   2. Apstrādātājs neapstrādā Datu subjekta personas datus tādā veidā, kas ir pretrunā Pārziņa dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja viņaprāt kāds dotais norādījums ir pretrunā Regulai vai citiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošiem normatīviem aktiem, norādot iespējamā pārkāpuma pamatojumu.
   3. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras tas Līguma izpildē pilnvarojis apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti.
   4. Apstrādātājs visā Līguma izpildes laikā uztur visu Pārziņa vārdā veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru, ietverot tajā Regulas 30. panta 2. punktā noteikto informāciju.
   5. Ņemot vērā apstrādes tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, kurus rada apstrāde, Apstrādātājs un ikviena ar Apstrādātāju saistīta persona Līguma izpildes ietvaros par saviem līdzekļiem īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tostarp šādus atbilstošus pasākumus:

2.5.1. ikviens Līguma izpildē iesaistīts Apstrādātāja darbinieks vai apakšuzņēmējs, kuri var piekļūt Datu subjekta personas datiem, ir uzticams, katrā šādā gadījumā nodrošinot, ka piekļuve datiem tiek piešķirta vienīgi tādām personām, kurām tas ir nepieciešams savu amata pienākumu veikšanai Līguma izpildē;

2.5.2. veic regulāras Apstrādātāja darbinieku apmācības personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības jautājumos;

2.5.3. uz šīs Vienošanās parakstīšanas brīdi Apstrādātājs ir apstiprinājis personas datu aizsardzības pārkāpuma pārvaldības procedūru, kas paredzēta, lai Apstrādātājs varētu izmeklēt, novērtēt un informēt par notikušo incidentu Pārzinim Līguma un Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā;

2.5.4. veic Apstrādātāja tīkla drošības pārbaudes, kas paredz izmantot ugunsmūrus un daudzpakāpju DMZ arhitektūru, kā arī ielaušanās atklāšanas sistēmas un citas satiksmes un notikumu korelācijas procedūras nolūkā aizsargāt sistēmas no ielaušanās un ierobežot iespējama veiksmīga uzbrukuma apmēru;

2.5.5. Apstrādātāja sistēmām veic ievainojamības novērtējumu, ielāpu pārvaldību un draudu aizsardzības tehnoloģijas un plānotas uzraudzības procedūras drošības draudu, vīrusu un citu ļaunprātīgu kodu noteikšanai, novērtēšanai, mazināšanai un aizsardzībai no tiem pēc identificēšanas.

* 1. Apstrādātājs apņemas nenosūtīt Pārziņa Datu subjekta personu datus uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju, ja pirms tam par to nav rakstiski vienojies ar Pārzini. Ja šāda rakstiska vienošanās ar Pārzini ir panākta, Apstrādātājam ir jānodrošina, ka tiek noteikts tiesisks pamats Pārziņa Datu subjektu personu datu nosūtīšanai uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju un personu datu apstrāde tiek veikta saskaņa ar Regulu, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīviem aktiem. Tāpat Apstrādātājam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot Pārzinim par ikvienu (plānoto) šādu personas datu pastāvīgu vai īslaicīgu nosūtīšanu.
  2. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā Datu apstrādes būtību, sniedz Pārzinim informāciju, kas nodrošina, ka Pārzinis pienācīgi un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā var izpildīt savu pienākumu atbildēt uz pieprasījumiem par Regulas III. nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanu. Apstrādātājs nekavējoties 2 darba dienu laikā no datu subjekta pieprasījuma saņemšanas dienas paziņo Pārzinim par jebkuru pieprasījumu, ko tas ir saņēmis no Datu subjekta, kas attiecas uz Līguma izpildē veicamo personas datu apstrādi. Apstrādātājs pats nesniedz atbildi uz šo pieprasījumu, ja vien Pārzinis to nav uzdevis.
  3. Apstrādātājs sniedz Apstrādātājam pieejamo informāciju Pārzinim Regulas 32., 33., 34., 35. un 36. pantā Pārzinim noteikto pienākumu izpildei, ja Pārzinis tādu pieprasa.
  4. Apstrādātājs nekavējoties un pienācīgā kārtā Pārzinim dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai uzskatāmi apliecinātu, ka Apstrādātājs ir izpildīti Regulā un šajā Vienošanās 2. nodaļā Apstrādātājam uzliktos pienākumus, kā arī ļauj un palīdz Pārzinim vai Pārziņa pilnvarotam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, tai skaitā Apstrādātāja telpās vai fiziskajās iekārtās.
  5. Par jebkādu personas datu izmantošanu ārpus Līguma un Vienošanās noteiktajam un turpmāku glabāšanu pēc Līguma darbības termiņa beigām, ja tas nepieciešams tikai un vienīgi normatīvo aktu prasību izpildei, Apstrādātājs atbild kā pārzinis saskaņā ar Regulas prasībām.
  6. Apstrādātājs patstāvīgi sedz savas izmaksas, kas nepieciešamas Vienošanās noteikto Apstrādātāja pienākumu un saistību izpildei, tai skaitā, bet ne tikai, tam nepieciešamo visa veida resursu nodrošinājumu, atļauju un saskaņojumu iegūšanu, un citas ar Vienošanās izpildi saistītās Apstrādātāja izmaksas.

1. **PĀRZIŅA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Gadījumā, ja Apstrādātājs nepilda no šīs Vienošanās izrietošos pienākumus, Pārzinis var dot rīkojumu Apstrādātājam bez nepamatotas kavēšanas apturēt Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrādi līdz brīdim, kad Pārzinis pārliecinās, ka Apstrādātājs ievēro šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja tas jebkāda iemesla dēļ nespēj ievērot šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus.
   2. Pārzinim ir tiesības, attiecīgi pirms tam paziņojot Apstrādātājam, izbeigt Vienošanās, ja pat apturot personas datu apstrādi šī Vienošanās 3.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Apstrādātājs pēc Pārziņa noteiktā termiņa nepilnību novēršanai notecējuma, turpina nepildīt šajā Vienošanās tām noteiktos pienākumus.
2. **APAKŠAPSTRĀDĀTĀJU PIESAISTE**
   1. Apstrādātājs bez iepriekšējas rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaista citu vai papildu apstrādātāju (turpmāk – **Apakšapstrādātājs**) jebkurai no Pārziņa vārdā veicamajām personu datu apstrādes darbībām Līguma izpildē.
   2. Apstrādātājs apņemas ievērot Regulas 28. panta 2. un 4. punktā minētos nosacījumus, saskaņā ar kuriem tiek piesaistīts Apakšapstrādātājs konkrēto personu datu apstrādes darbību veikšanai Pārziņa vārdā.
   3. Apstrādātājs apņemas piesaistīt vienīgi tādu Apakšapstrādātāju, kas var pilnā apmērā nodrošināt, ka atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tiks īstenoti tādējādi, ka Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrāde būs atbilstoša Regulas un citu normatīvo aktu prasībām un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība.
   4. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt Apakšapstrādātāju, Apstrādātājs rakstiski iesniedz konkrētās atļaujas pieprasījumu Pārzinim vismaz 10 darba dienas pirms attiecīgā Apakšapstrādātāja piesaistīšanas, pievienojot īpašas atļaujas pieprasījumam informāciju, kas vajadzīga, lai Pārzinis varētu lemt par atļauju, tai skaitā par apstrādi, kuru plāno veikt Apakšapstrādātājs. Ja Pārzinis 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas Apstrādātājam ir iesniedzis pamatotus rakstiskus iebildumus par piesaistāmo Apakšapstrādātāju, nedz Apstrādātājs, nedz ar Apstrādātāju saistīta persona nedrīkst piesaistīt šo Apakšapstrādātāju (vai izpaust tam Pārziņa Datu subjekta personas datus), pirms turpmāk norādītajā kārtībā un termiņos netiks īstenotas pamatotas darbības Pārziņa norādīto problēmu atrisināšanai un Pārzinim netiks iesniegts pamatots rakstisks skaidrojums par to, kādas darbības ir veiktas. Šādā gadījumā tiek piemērota šāda Apakšapstrādātāja piesaistīšanas kārtība:
      1. Apstrādātājs labticīgi sadarbojas ar Pārzini, īstenojot komerciāli pamatotas izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā, kas ļauj izvairīties no piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumu izmantošanas; un
      2. ja Apstrādātājam 30 dienu laikā no Pārziņa paziņojuma saņemšanas dienas nav izdevies īstenot Pārziņa pieprasītās izmaiņas un labot Pārziņa norādītās problēmas (tostarp arī mainīt Apakšapstrādātāju, ja Pārzinis to ir pieprasījis), Pārzinim ir tiesības neatkarīgi no Līguma noteikumiem un iesniedzot Apstrādātājam attiecīgu rakstisku paziņojumu, nekavējoties izbeigt Līgumu tiktāl, ciktāl tas saistīts ar pakalpojumu, kuru sniegšanai ir nepieciešams izmantot piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumus.
   5. Apstrādātājs uzņemas pilnu atbildību par Apakšapstrādātāja veiktajām darbībām saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.
3. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PĀRKĀPUMA PĀRVALDĪBA**
   1. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu, bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, rakstiski paziņo par to Pārzinim, norādot paziņojumā šādu informāciju:
      1. personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts, raksturs, datums, laiks un ilgums, rašanās cēlonis, iespējamās sekas Pārzinim un Datu subjektiem;
      2. datu subjektu kategorijas, to aptuvenais skaits, personas datu aizsardzības pārkāpumā skarto Datu subjektu personas datu kategorijas un to aptuvenais skaits;
      3. Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma novēršanai, apturēšanai un attiecīgajos gadījumos – Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai Datu subjektiem un Pārzinim.
   2. Apstrādātājs, Vieošanās 5.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, pastāvīgi sadarbojas ar Pārzini un ievēro Pārziņa instrukcijas, lai nodrošinātu Pārzinim iespēju veikt pilnīgu personas datu aizsardzības pārkāpuma izmeklēšanu un veikt citas nepieciešamās turpmākās darbības saistībā ar pārkāpumu, tai skaitā, bet ne tikai, radīto seku mazināšanai.
   3. Visi paziņojumi, kas iesniedzami Pārzinim, ievērojot Vienošanās 5.1. apakšpunktu, adresējami Pārziņa datu aizsardzības speciālistam uz elektroniskā pasta adresi: [datu.aizsardziba@lm.gov.lv](mailto:datu.aizsardziba@lm.gov.lv).
4. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Apstrādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, tiešiem vai netiešiem, kas radušies Regulas, Līguma un Vienošanās neievērošanas dēļ vai Apstrādātājam rīkojoties neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa likumīgiem dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nodrošina Pārzinim kompensāciju par visām izmaksām, prasībām, zaudējumiem, kaitējumiem, saistībām un izdevumiem, tostarp jebkādiem uzraugošās iestādes piemērotiem naudas sodiem, kas izriet vai ir saistīti ar jebkādu Regulas un Vienošanās nosacījumu pārkāpumu, ko izdarījis Apstrādātājs, Apstrādātāja darbinieki, pārstāvji vai Apakšapstrādātāji.
   2. Apstrādātājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies trešajām pusēm Apstrādātājam noteikto konfidencialitātes pienākumu neievērošanas rezultātā.
   3. Šīs Vienošanās 2.10. apakšpunktā minētā gadījumā Apstrādātājs ir atbildīgs par apstrādes tiesiskumu un no tā izrietošajām sekām saskaņā ar Regulu.
   4. Apstrādātājs par Datu subjektu prasījumu par materiālu vai nemateriālu kaitējuma, kas pilnībā vai daļēji nodarīts ar Līguma un Vienošanās izpildes ietvaros veicamo personas datu apstrādi, atlīdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas paziņo Pārzinim. Apstrādātājs sniedz nepieciešamo atbalstu Pārzinim un Puses izmanto visus tiesību aizsardzības līdzekļus šādu prasījumu vispusīgai izvērtēšanai, lai izvairītos no zaudējumu nodarīšanas Pusēm.
   5. Apstrādātājs, pamatojoties uz Pārziņa regresa prasību, sedz Pārzinim zaudējumus sakarā ar Datu subjektu prasījumu par kaitējuma, kas nodarīts ar apstrādi, atlīdzību un Datu valsts inspekcijas piemērotā naudas soda izpildi, ja tie radušies saistībā ar Regulā konkrēti Apstrādātājam paredzēto pienākumu neizpildi vai Apstrādātāja rīcību, kas bijusi neatbilstīga vai pretēji Pārziņa likumīgiem dokumentiem norādījumiem vai nesavlaicīgu izpildi.
   6. Pārzinis, pamatojoties uz Apstrādātāja regresa prasību, sedz Apstrādātājam zaudējumus sakarā ar Datu subjektu prasījumu par kaitējuma atlīdzību un Datu valsts inspekcijas piemērotā naudas soda izpildi, ja tie radušies saistībā ar Pārziņa rīcības neatbilstību Regulas prasībām.
5. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses vienojas, ka visi strīdi, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai Vienošanos, to izpildi vai interpretāciju, tiek risināti Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot šī Vienošanas 6.5. un 6.6. apakšpunktā noteikto kārtību attiecībā uz kaitējuma atlīdzības personas datu aizsardzības pārkāpuma rezultātā.
   2. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   3. Vienošanās vai to grozījumi stājas spēkā abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīšanas dienā.
   4. Gadījumā, ja Līguma noteikumi ir pretrunā Vienošanās nosacījumiem, noteicošie ir šīs Vienošanās teikumi.
   5. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai spēku zaudējušu, pārējie Vienošanās noteikumi paliek spēkā. Vienošanās ir 1 (viens) pielikums, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas.
   6. Vienošanās ar 1 (vienu) pielikumu sagatavota elektroniska dokumenta formā un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pārzinis | Apstrādātājs |
| **Labklājības ministrija** |  |
| Reģ.Nr. 90000022064 |  |
| /V. Uzvārds/ | / V. Uzvārds / |

1. pielikums

pie Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi

**PERSONAS DATU APSTRĀDES PROCESA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apstrādes nolūks** | Sabiedrības informēšana par ārpusģimenes aprūpes jomu, īpaši akcentējot viesģimenes lomu un ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizāciju |
| **Apstrādes raksturs** | Atbilstoši Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) 4. punktā noteiktajam. |
| **Personas datu veidi** | * Personas vārds, uzvārds, pārstāvētās organizācijas nosaukums, e-pasta adrese − ielūguma uz vasaras pasākumu bāriņtiesu un atbalsta centru pārstāvjiem sagatavošanai un nosūtīšanai adresātiem, atgādinājumu par gaidāmo pasākumu nosūtīšanai adresātiem, ar ierašanos un dalību saistītas informācijas sniegšanai; * Kampaņas mērķa grupu pārstāvju fotoattēlus, sarunas  laikā paustais viedoklis – rakstu izveidei un publicēšanai; reģionālo pasākumu (darbnīcu) un vasaras pasākumu bāriņtiesu un atbalsta centru pārstāvjiem dalībnieku attēlI un viņu runā paustie personas dati. * Reklāmas, raidierakstos un video stāstos esošie personas dati, speciālistu, uzņemošo ģimeņu un bez vecāku gādības esošu bērnu intervijas ar vēstījumu mērķgrupai par bērnu un ģimeņu pieredzi sniedzot atbalstu ārpusģimenē esošiem bērniem ‒ reklāmas, raidierakstu un video stāstu sagatavošanai, publicēšanai un subtitru nodrošināšanai. |
| **Datu subjektu kategorijas** | Kampaņas mērķa grupu pārstāvji (esošas audžuģimenes, pilngadību sasniegušas ārpusģimenes aprūpē bijušas personas) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam, Pārziņa, Bērnu aizsardzības centra, atbalsta centru, bāriņtiesu darbinieki, moderators, eksperti, speciālisti |
| **Apstrādes darbības** | Atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4.6. un 4.7. punktā noteiktajam. |
| **Datu glabāšanas laikposms** | * Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu. * Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu, apmierinot Datu subjekta pieprasījumu par personas datu dzēšanu. * Līdz Līgumā noteikto saistību izpildei. |

1. Piemēram, finanses, veselības aprūpe, invaliditāte, vecums, negadījumi darbā un arodslimības, ģimene, bezdarbs, ilgtermiņa aprūpe [↑](#footnote-ref-1)
2. Piemēram, par pakalpojumiem nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://likumi.lv/ta/lv/starptautiskie-ligumi/id/1150> [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://ppdb.mk.gov.lv/wp-content/uploads/2023/12/Petjiums_arpusgimenes_aprupes_sistemas_pilnveide.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. Katrā reģionā – Rīgā vai Pierīgā, Latgalē, Vidzemē, Zemgalē un Kurzemē, vismaz vienu pasākumu, taču (ja iespējams) ne Bauskas novadā, Valmieras novadā, Kuldīgas novadā un Daugavpilī, jo 2024. gadā šajās vietās jau tika īstenoti pasākumi informatīvās kampaņas “Dāvā bērniem mīlošu ģimeni!” aktivitātes. [↑](#footnote-ref-5)