APSTIPRINĀTS

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas

iepirkuma komisijas

2025. gada 3. jūlija sēdē

protokols Nr.LRLM 2025/45-1

Iepirkuma

**“****Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”**

NOLIKUMS

Saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu 10. panta pirmo daļu

Iepirkuma identifikācijas numurs LRLM 2025/45

Rīgā, 2025

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. Iepirkuma veids, nosaukums, identifikācijas numurs:
     1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmās daļas nosacījumiem (turpmāk – Iepirkums), ievērojot PIL, citus publisko iepirkumu jomu regulējošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
     2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: **“Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”,** iepirkuma identifikācijas numurs LRLM  2025/45.
  2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | Latvijas Republikas Labklājības ministrija |
| Reģistrācijas numurs: | 90000022064 |
| Adrese: | Skolas iela 28, Rīga, LV-1331, Latvija |
| Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma organizatoriskos jautājumos | Jūlija Žirkova, Labklājības ministrijas Juridiskā departamenta vadošā juriskonsulte, e-pasts: [julija.zirkova@lm.gov.lv](mailto:julija.zirkova@lm.gov.lv) |
| Pircēja profils: | <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488> |
| Darba laiks: | Darba dienās: pirmdien 08:30 – 17:00, no otrdienas līdz ceturtdienai 08:15 – 17:00, piektdien 08:15 – 16:00 |

* 1. Iepirkuma priekšmets:
     1. Iepirkuma priekšmets ir metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana (semināru organizēšana), izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā, lai iespējami mazinātu stigmatizāciju gan skolotāju, gan skolēnu vidū, kas palīdzētu veidot empātiskāku un saprotošāku sabiedrību, kā arī uzdevumu pielāgošanas nepieciešamībai ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
     2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods) –
     3. Galvenais: 79951000-5 – Semināru organizēšanas pakalpojumi. Papildus: 80400000-8 – Pieaugušo izglītības un citi izglītības pakalpojumi; 73220000-0 – Izstrādes konsultāciju pakalpojumi.
     4. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     5. Paredzamā līgumcena – 16 528,93 EUR (sešpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi *euro*, 93 *centi*) bez PVN.
     6. Pakalpojuma izpildes termiņš: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 15. novembris.
     7. Līguma izpildes termiņš: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 13. decembrim.
     8. Finansēšanas avots – valsts budžeta apakšprogramma 22.02.00 Valsts programma bērnu un ģimenes stāvokļa uzlabošanai.
  2. Iepirkuma dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Iepirkumu, t.sk. nolikumam, nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e- konkursu apakšsistēmā pasūtītāja profila adresē.
     2. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

#### Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Iepirkuma komisija tos izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka minētais pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

* + 1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
    2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas rīkus.
    3. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā pie Iepirkuma dokumentiem. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
    4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.
  1. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība:
     1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz EIS e–konkursu apakšsistēmā:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488>, piedāvājumu iesniegšanas termiņu skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu.

* + 1. Ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikuma prasībām un netiks vērtēti.
  1. Piedāvājumu atvēršana:
     1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, piedāvājumu atvēršanas termiņu skatīt Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
     3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
  2. Pretendents:
     1. Pretendents var būt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
        1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona;
        2. piegādātāju apvienība, nolikuma 2. pielikumā norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās tekstā jānorāda galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja;

*Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.*

* + - 1. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), nolikuma 2. pielikumā norādot visus sabiedrības dalībniekus.

### Datu apstrāde:

### Iesniedzot pieteikumu, pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par šādiem datu apstrādes apstākļiem:

### pārziņa datu aizsardzības speciālists: Jānis Kāršenieks, e-pasts: [Janis.Karsenieks@lm.gov.lv](mailto:Janis.Karsenieks@lm.gov.lv);

### personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;

### personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla vai pieaicināta speciālista tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; cita datu subjekta sniegtā informācija, izpildot nolikumā noteiktās prasības. Prasītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts Iepirkuma nolikumā pievienotajos dokumentos;

### personas datu saņēmēju kategorijas: pasūtītāja pilnvarotie darbinieki Iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; Iepirkumu uzraudzības birojs Publisko iepirkumu likumā noteikto pienākumu izpildei; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

### personas datu ieguves avoti: Iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;

### automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešajām valstīm vai starptautiskai organizācijai Iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta;

### datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

### Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 (desmit) gadus pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas.

1. **Prasības piedāvājumam**
   1. Prasības piedāvājuma noformēšanai – piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e– konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e–konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
      3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   2. Prasības piedāvājuma dokumentiem:
      1. tiemjābūt sagatavotiem latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
      2. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
   3. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
   5. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. pieteikuma dalībai Iepirkumā;
      2. pretendenta atlases dokumentiem;
      3. tehniskā piedāvājuma;
      4. finanšu piedāvājuma.
   6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidne, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
      2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).
   7. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
   8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e–konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   10. Ja piedāvājums saturēs kādu no 2.9. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
2. **Prasības pretendentAm un iesniedzamie dokumenti**
   1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |
| **3.1.1.** Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).  *Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.* | * + - 1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā (nolikuma 2. pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums).       2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.       3. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Iepirkumu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <https://www.ur.gov.lv/lv/>. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” <https://www6.vid.gov.lv/SDV>.       4. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents tā reģistrāciju apliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Papildus pretendents iesniedz kompetentās attiecīgās institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izziņu par pretendenta personām ar pārstāvības (paraksta) tiesībām un to pārstāvības apjomu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, vai citus līdzvērtīgus pierādījumus. |
| **3.1.2.** Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze **vismaz 1 (viena)** metodiskā materiāla, zinātniska vai lietišķa pētījuma/izvērtējuma veikšanā, kas saistīts ar **sociālās aizsardzības[[1]](#footnote-1), sociālās iekļaušanas[[2]](#footnote-2) vai bērnu un ģimenes tiesību jomām, kā arī pieredze vismaz 1 (viena) tiešsaistes mācību semināra vai lekcijas vai prakstiskās nodarbības organizēšanā, kura(-as) ilgums ir ne mazāk kā 3 (trīs) akadēmiskās stundas ar vismaz 250 (divi simti piecdesmit) unikālo apmeklētāju skaitu.**  *Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.*  1 Piemēram, finanses, veselības aprūpe, invaliditāte, vecums, negadījumi darbā un arodslimības, ģimene, bezdarbs, ilgtermiņa aprūpe.  2 Piemēram, par pakalpojumiem nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām | **3.1.2.1.** Saraksts par sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (nolikuma 4.pielikums).  **3.1.2.2.** Pasūtītāja atsauksme par katru sniegto pakalpojumu vai jebkurš cits dokuments, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju.\*  *\*Atsauksmē vai jebkurā citā dokumentā, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju, jabūt norādītai informācijai par sarunu darbnīcas, diskusijas vai nodarbības ilgumu un dalībnieku skaitu.*  *\*Ja pretendents ir sniedzis pakalpojumu pasūtītājam – Labklājības ministrijai, tad pretendents var neiesniegt pieredzi apliecinošus dokumentus.* |
| **3.1.3.** Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus ar atbilstošu profesionālo darba pieredzi:  **1) Metodiskā materiāla izstrādes darba vadītājs/ vadošais eksperts**, kurš ir kontaktpersona sadarbībai ar Pasūtītāju iepirkuma līguma izpildes laikā un kurš atbilst šādam prasībām:   * vismaz maģistra grāds[[3]](#footnote-3) pedagoģijā vai sociālajās zinātnēs; * iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis metodisko materiālu vai ieguvis pētniecisko pieredzi[[4]](#footnote-4) kā vadošais pētnieks/izvērtētājs vismaz 2 (divu) metodisko materiālu vai pētījumu/izvērtējumu veikšanā, kas saistīti ar sociālās aizsardzības, sociālās iekļaušanas vai bērnu un ģimenes tiesību jomām - situācijas un sniegtā atbalsta izvērtēšanu un priekšlikumu sniegšanu, kā arī ar jomas profesionāļu, sabiedrības apmācību vai pieaugušo izglītības materiālu izstrādi;  1. **Eksperts**, kurš atbilst šādām prasībām:  * vismaz bakalaura grāds[[5]](#footnote-5) socioloģijā, tiesību zinātnēs vai pedagoģijā, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze izglītojošu materiālu, metodisko materiālu vai vadlīniju izstrādē pieaugušo izglītības, ārpusģimenes aprūpes, adopcijas vai bērnu un ģimenes tiesību jomā; * pieredze normatīvo aktu analīzē un priekšlikumu sagatavošanā normatīvajiem aktiem (MK noteikumu projekts/-i, likumprojekts/-i).  1. **lektors**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir bijusi pieredze vismaz 2 (divu) semināru, kuru auditorija sasniedz 500 apmeklētājus vai lekciju (mācību stundu) attālinātā pasniegšanā/vadīšanā, kur vienas lekcijas audotorija sasniedz 500 apmeklētājus;   **4) teksta redaktors**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir bijusi pieredze vismaz 1 (viena) izglītojoša satura vai metodiskā materiāla veidošanā un teksta rediģēšanā.  *Norādītie speciālisti līguma izpildē var piedalīties tikai vienā lomā.*  *Pretendents līguma izpildei var piesaistīt citus speciālistus, ārpusģimenes aprūpes jomas ekspertus, ja tas nepieciešams kvalitatīvai līguma izpildei.* | **3.1.3.1.** Pretendenta sagatavots katra speciālista pieredzes apraksts (nolikuma 5.pielikums).   * + - 1. **3.1.3.2.** Pretendenta piedāvātā speciālista apliecinājums par apņemšanos piedalīties līguma izpildē līguma noslēgšanas gadījumā, ja piedāvātais speciālists nav pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks (nolikuma 6. pielikums).       2. **3.1.3.2.** Izglītības apliecinoša dokumenta kopija |
| **3.1.4.** Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kurus piesaistīs iepirkuma līguma izpildē.  *Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai, savukārt, tās nolīgta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.* | **3.1.4.1.** Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 7. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas apjomu no kopējā līguma apjoma.  **3.1.4.2.** Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 8. pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās. |
| **3.1.5.** Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.  *Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām spējām.*  *Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.* | **3.1.5.1.** Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 7. pielikums).  **3.1.5.2.** Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 8.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkumā, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. |

* 1. Tehniskais piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pakalpojuma apraksts atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. | **3.2.1.1.** Apraksts, kurā apliecināta spēja kvalitatīvi un iekļaujoties noteiktajā termiņā sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, obligāti norādot:  a) katra pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista vārdu, uzvārdu un viņa iesaisti, norādot konkrētus uzdevumus, kuros attiecīgais speciālists būs iesaistīts un viņa lomu šī uzdevuma veikšanā;  b) darba organizāciju;  c) aktivitāšu laika plānu (dalījumā pa tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), lai pakalpojums tiktu izpildīts norādītajā laikā;  d) iespējamos riskus darbu izpildei un  pasākumus šo risku vadībai un novēršanai. |

* 1. Finanšu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta piedāvātā cena, kurā iekļauti visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi pilnā apmērā. | Finanšu piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 9. pielikuma formu. Cenas jāizsaka EUR bez PVN, un piedāvājuma summas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. |

**3.4**. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

3.4.1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu Iepirkuma dokumentāciju;

3.4.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;

3.4.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos un kas apliecina katra personu apvienības dalībnieka gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;

3.4.4. Pretendentam jāiesniedz nolikuma 3.1.1. apakšpunktā norādīto dokumentu kopija par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.

**4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA**

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka atbilstoši noteiktajiem kritērijiem (nolikuma 10. pielikums).
  2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
        2. pretendentu atlase;
        3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        4. finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        5. piedāvājuma vērtēšana.
     2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
  3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:
     1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām;
     2. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta būtiska noformējuma neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.
  4. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu pārbaudi, izvērtējot to atbilstību un pārbaudot, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, Iepirkuma komisija veic kvalifikācijas – atlases dokumentu pārbaudi.
  5. Pretendentu atlase:
     1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
     2. ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

**4.6.** Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai;

4.6.2. ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

**4.7.** Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai;

4.7.2. ja finanšu piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts;

4.7.3. ja pretendenta finanšu piedāvājumā Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

**4.8.** Piedāvājumu vērtēšana:

4.8.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus;

4.8.2. ja Iepirkuma komisija, atbilstoši savai kompetencei un pēc savas pieredzes, kā arī pēc tirgus cenu salīdzināšanas principa, konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija atbilstoši PIL 53. pantam pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam.

2. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA**

#### Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu (arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

* 1. Ja pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 5.1. punktu, tad pasūtītājs izvēlas nākamo nolikuma prasībām atbilstošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši nolikuma 5.1. punktam.

1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkumā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem un līguma projektu (nolikuma 12. pielikums).
   2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija lemj par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL [68. pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p68) noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par Iepirkuma pārkāpumiem.
   4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Iepirkuma komisijas elektroniski (e-pastā) nosūtītā uzaicinājuma par iepirkuma līguma parakstīšanu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
   5. Līguma grozījumi ir iespējami tikai PIL 61. panta noteiktajos gadījumos.
   6. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrē personālsabiedrību (pilnsabiedrību vaikomandītsabiedrību) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbadienu laikā pēc dienas, kad Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams Iepirkumu uzraudzības birojā.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus vai iesniedz apliecinātas dokumentu kopijas;
      2. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1  panta pirmajā daļānoteiktajos gadījumos;
      3. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
      4. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs;
      5. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
      6. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      7. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts;
      8. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par nolikumu;
      4. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;
      5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un nolikumu;
      6. piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
      7. 3 (triju) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendentus par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām;
      8. citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.
3. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
      2. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ievērojot nolikuma noteikumus;
      3. veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā;
      4. piedāvājumā noteikt, kura piedāvājumā ietvertā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu;
      5. citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. lejupielādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e–konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā;
      2. sniegt patiesu informāciju;
      3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
      4. pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
      5. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
      6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

**9. PIELIKUMU SARAKSTS**

1. Tehniskā specifikācija
2. Pieteikums (*veidne*)
3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
4. Pretendenta apliecinājums par pieredzi *(veidne)*
5. Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes apraksts *(veidne)*
6. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā *(veidne)*
7. Apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts *(veidne)*
8. Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums *(veidne)*
9. Finanšu piedāvājums *(veidne)*
10. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas metodika
11. Līguma projekts

1. pielikums

Iepirkuma nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/45

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

## Iepirkumam

**“Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”**

1. **SITUĀCIJAS APRAKSTS**

2024.gadā ministrija īstenoja “Informatīvu kampaņu par adoptētā bērna identitāti”, kuras ietvaros aktualizējās jautājums par to, cik svarīgi adoptētajiem vai ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem zināt par savu izcelsmi, bioloģisko ģimeni. Nereti bērnu aprūpētāji to nestāsta, jo baidās no sabiedrības attieksmes, nepareiziem priekšstatiem par šiem bērniem. Savukārt apkārtējie, tai skaitā klases biedri var būt emocionāli vardarbīgi attiecībā pret adoptētajiem vai ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem, gan tieši, gan netieši norādot uz šo bērnu izcelsmi, nostādot viņus nevienlīdzīgā pozīcijā, neizprotot viņu emocionālās un sociālās vajadzības, tostarp reizēm pat pazemojot. Tāpat arī izglītības iestāžu darbinieki, netieši, uzdodot bērniem uzdevumus, kas saistīti ar viņu izcelšanos, organizējot pasākumus un aktivitātes ar vecāku piedalīšanos vai informācijas par viņiem iegūšanu, var radīt bērniem diskomforta, apmulsuma vai pazemojuma sajūtas. Pedagogu neizpratne par bērna dzīves situācijām rada emocionālu spriedzi bērniem: pedagogi nereti neapzinās, ka ne visi bērni dzīvo tradicionālās ģimenēs, un uzdod uzdevumus, piemēram, “uzzīmē savu ģimeni”, kas var radīt emocionālu stresu tiem, kas dzīvo ārpusģimenes aprūpē vai ir adoptēti.

Saskaņā ar bērnu tiesību aizsardzības principiem pedagogiem jānodrošina, ka bērni tiek respektēti un viņu privātums tiek aizsargāts. Katrs bez vecāku gādības palikušais bērns ir unikāls – viņa pieredze, attieksme un sajūtas attiecībā uz bioloģiskajiem vecākiem vai ģimeni var būt ļoti atšķirīgas. Pedagogiem ir svarīgi izprast traumu sekas un prast veidot atbalstošu vidi, kurā visi bērni var justies droši. Neapdomīga vai formāla pieeja šādām tēmām bērnos var izraisīt sāpes, apmulsumu vai pat pazemojuma sajūtu. Mācību materiāli un uzdevumi balstās uz stereotipisku ģimenes modeli, ignorējot ģimeņu dažādību un bērnu atšķirīgo pieredzi, tādējādi nostiprinot bērnos sajūtu, ka viņi ir citādi vai nepareizi. Mācību procesā bieži tiek izmantoti uzdevumi, kas saistīti ar ģimenes struktūru, piemēram, ģimenes koka zīmēšana vai sarunas par vecāku profesijām. Šādi uzdevumi ārpusģimenes aprūpē esošiem vai adoptētiem bērniem ir uzdodami ar atšķirīgu pieeju, lai neradītu izslēgšanas sajūtu. Pedagogiem ir būtiski saprast šo bērnu unikālās situācijas, lai ar empātiju un taktiskumu veicinātu bērna emocionālo labklājību ne tikai mācību procesā, bet arī veidojot cieņpilnas bērnu savstarpējās attiecības.

Nereti pedagogi vai citi izglītības iestādes darbinieki var justies neērti vai nezināt, kā pareizi rīkoties, saskaroties ar ārpusģimenes aprūpē esošiem vai adoptētiem bērniem un viņu īpašajām vajadzībām. Pedagogi nereti nav pietiekami apmācīti darbam ar traumētiem bērniem un viņi ne vienmēr spēj atpazīt vai pienācīgi reaģēt uz bērna emocionālajām vajadzībām, kas rodas ārpusģimenes aprūpes pieredzē, tādējādi neviļus padziļinot bērnu izolētību vai zemu pašvērtējumu. Izglītības iestādes vide var pastiprināt bērna stigmatizāciju, nostiprinot aizspriedumus pret šiem bērniem. Labklājības ministrijas (turpmāk – Ministrijas) ieskatā attiecīgais jautājums primāri risināms ar izglītojošiem un konsultatīviem pasākumiem – sagatavojot informatīvu materiālu (metodiku) izglītības iestāžu darbinieku vajadzībām, prezentācijas materiālu semināriem, kā arī organizējot seminārus izglītības iestāžu darbiniekiem jautājumos par izpratnes veicināšanu un stereotipu mazināšanu adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā. Semināri palīdzētu pedagogiem izprast juridiskās un ētiskās robežas darbā ar ārpusģimenes aprūpē esošu vai adoptētu bērnu un nodrošinātu nepieciešamās zināšanas un instrumentus, lai pedagogi būtu pārliecināti un profesionāli šādos jautājumos, kā arī iespējami mazinātu stigmatizāciju gan skolotāju, gan skolēnu vidū. Tas palīdzētu veidot empātiskāku un saprotošāku sabiedrību. Semināri pedagogiem palīdzētu izprast, kā individuāli risināt šādus jautājumus, ņemot vērā bērna vajadzības un emocionālo stāvokli, kā arī palīdzētu pielāgot dažādus uzdevumus, lai tie būtu iekļaujoši un neizraisītu bērnos diskomfortu. Metodiskais materiāls un semināri par darbu ar ārpusģimenes aprūpē esošu vai adoptētu bērnu situāciju ir būtisks, lai pedagogi varētu radīt drošu un atbalstošu mācību vidi šiem bērniem. Izprotot ārpusģimenes aprūpē esošu vai adoptētu bērnu emocionālās un sociālās vajadzības, pedagogi spēs ne tikai izvairīties no iespējamiem emocionāliem konfliktiem, bet arī veicināt bērnu attīstību, pašapziņu un piederības sajūtu.

Gan starptautiskajā, gan Latvijas tiesiskajā regulējumā nostiprinātas bērna tiesības uz identitāti, tiesības būt informētam par savu izcelsmi. ANO 1989.gada 20.novembra Bērnu tiesību konvencijas 7.pantā noteikts, ka bērnam kopš piedzimšanas brīža ir tiesības uz vārdu, tiesības iegūt pilsonību, kā arī, ciktāl iespējams, tiesības zināt savus vecākus, savukārt saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 8.pantā noteikto bērnam ir tiesības uz identitātes saglabāšanu.

Atbilstoši Civillikuma 171.panta trešās daļas nosacījumiem, bez adoptētāja piekrišanas ziņas par adopciju līdz bērna pilngadībai nav izpaužamas. Bērnu tiesību jomas speciālisti atzīst, ka svarīgi, lai bērns par adopciju uzzinātu, cik agri vien iespējams, un lai par to pastāstītu paši adoptētāji. Zinot par adopcijas faktu, bērnam svarīgi jautājumi arī par savu izcelsmi, tajā skaitā bioloģiskajiem vecākiem.

Ievērojot minēto, bērna vislabāko interešu ievērošanas kontekstā aktuāls jautājums ir par to, kā sekmēt ārpusģimenes aprūpē esoša vai adoptēta bērna labbūtību, emocionālo stabilitāti, iekļaušanos kolektīvā. Ministrijas ieskatā attiecīgais jautājums primāri risināms ar izglītojošiem un konsultatīviem pasākumiem – vispusīga metodiskā materiāla izstrādi un semināru organizēšanu izglītības iestāžu darbiniekiem, lai sniegtu iespējami plašāku informācijas un praktisko piemēru bāzi dažādām ikdienas situācijām un iespējamiem to risinājumiem.

1. **PAKALPOJUMA MĒRĶIS**

Metodiskā materiāla izstrāde un mācību organizēšana (turpmāk abi kopā – Pakalpojums) izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā, lai iespējami mazinātu stigmatizāciju gan izglītības iestāžu darbinieku, gan skolēnu vidū, kas palīdzētu veidot empātiskāku un saprotošāku sabiedrību, kā arī sniegtu ieskatu un praktiskus piemērus uzdevumu pielāgošanas iespējām un nepieciešamībai ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem.

1. **PAKALPOJUMA MĒRĶAUDITORIJA**

Izglītības iestāžu darbinieki.

1. **PAKALPOJUMA INDIKATĪVAIS NORISES LAIKS**

Indikatīvi no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 15. novembrim.

1. **UZDEVUMI PAKALPOJUMA ĪSTENOŠANAI**

Pakalpojuma īstenošanā Pretendentam jānodrošina šādu **uzdevumu izpilde** atbilstoši Pakalpojuma mērķim un mērķauditorijai:

1. Izstrādāt **pasākumu kopuma mērķtiecīgai izglītības iestāžu darbinieku informēšanai** **koncepciju,** kurā

tiek iekļauta metodikas izstrāde un publiskošana, semināru organizēšana, lai nodrošinātu efektīvāko mērķa grupas sasniegšanu un budžeta izmantošanu Pakalpojuma mērķa sasniegšanai;

2. norādīt visus ar Pakalpojumu saistītos laika grafikus un plānus, kas pirms tās īstenošanas jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvjiem, un Pakalpojuma īstenošana tiek uzsākta pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas;

3. Pasākumu kopums tiek īstenots saskaņā ar Pretendenta iesniegto koncepciju. Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Pretendentu veikt korekcijas Pakalpojuma saturā, ja īstenošanas gaitā Pasūtītājs saskata tādu nepieciešamību;

4. Pretendents nodrošina Pakalpojuma pasākumu kopumakoncepcijā piedāvātās idejas metodikas izstrādē un semināru īstenošanu saskaņā ar aktivitāšu plānu un laika grafiku;

5. Pretendents nodrošina mērķauditorijas informēšanu par Pakalpojuma aktivitātēm;

6. Pretendents Pakalpojuma ietvaros izstrādā mērķauditorijai saistošu un izglītojošu **metodisko materiālu** (-us) par tēmu “Izpratnes veicināšana un stereotipu mazināšana adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”, īpašu uzmanību vēršot ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu destigmatizācijai:

6.1. metodiskais materiāls (-i) veidojams, strukturējot to tēmās un apakštēmās, ietverot tādus aspektus kā, piemēram, kā individuāli risināt jautājumus, ņemot vērā ārpusģimenes aprūpē esošā bērna vajadzības un emocionālo stāvokli, kā pielāgot dažādus uzdevumus, lai tie būtu iekļaujoši un neizraisītu bērnos diskomfortu; kā radīt drošu un atbalstošu mācību vidi šiem bērniem, kā veicināt bērnu attīstību, pašapziņu un piederības sajūtu; kā vecināt izpratni un stereotipu mazināšanu adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā; kā palīdzēt izglītības iestāžu darbiniekiem izprast juridiskās, tai skaitā ar personu datu aizsardzību saistītajos jautājumos, un ētiskās robežas darbā ar ārpusģimenes aprūpē esošu vai adoptētu bērnu un nodrošināt nepieciešamās zināšanas un instrumentus, lai izglītības iestāžu darbinieki būtu pārliecināti un profesionāli šādos jautājumos, kā arī iespējami mazinātu stigmatizāciju gan skolotāju, gan skolēnu vidū, u.c., tai skaitā praktiski padomi minētajos jautājumos un anonimizēti bērnu pieredzes stāsti;

6.2. Pretendents, pirms metodiskā materiāla izstrādes, ar Pasūtītāju saskaņo tajā plānotās tēmas un apakštēmas. Pēc metodiskā materiāla izstrādes saskaņo to ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā pārstrādā/papildina atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;

6.3.Pretendents nodrošina, ka metodiskais materiāls ir gramatiski un stilistiski kvalitatīvs;

6.4. metodiskais materiāls paredzēts publicēšanai Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.lm.gov.lv/lv/adopcija>, nodošanai izglītības iestādēm, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem, bāriņtiesām u.c. bērnu interešu aizstāvības iestādēm;

7. Pretendents Pakalpojuma laikā organizē vismaz 5 (piecus) tiešsaistes mācību seminārus, kuru ilgums ir ne mazāk kā 4 (četras) akadēmiskās stundas vai piedāvā citus līdzvērtīgus pasākumus, ar kuriem mērķtiecīgāk iespējams sasniegt Pakalpojuma mērķi - izstrādātās metodikas prezentēšana un izglītības iestāžu darbinieku informēšana par darbu un komunikāciju ar skolēniem, veicinot ārpusģimenes aprūpē esošo bērnu integrēšanu klases un skolas kolektīvā, stereotipu mazināšanu, kā arī dažādu mācību uzdevumu pielāgošanu. Kopumā Pretendents nodrošina vismaz 5 000 (piecus tūkstošus) unikālo apmeklētāju skaitu, aptverot vismaz 90% Latvijas izglītības iestāžu:

* + 1. Pretendents nodrošina potenciālo dalībnieku informēšanu un dalību mācību seminārā, tehnisko aprīkojumu, lektoru, administratīvo izdevumu segšanu, kas saistīti ar kvalitatīvu pasākumu norisi;
    2. Pretendents sagatavo uzmanību piesaistošu prezentāciju, iekļaujot uzdevumus un ekspresjautājumus (platformā ”Slido”) auditorijai, atgriezenisko saiti par mācību semināra novērtēšanu, kuras tekstuālais un grafiskais (attēlu) izpildījums tiek saskaņots ar Pasūtītāju pirms un pēc tās izstrādes. Pretendents nodrošina sagatavotās prezentācijas nodošanu Pasūtītājam pēc Pakalpojuma noslēguma;
    3. Pretendents nodrošina līguma slēgšanu ar lektoru/lektoriem un ekspertiem, ja tiek maksāts honorārs;

8. pārskata par Pakalpojuma laikā sasniegto auditoriju sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam. Pārskats jāiesniedz elektroniskā formātā, iekļaujot uzskates materiālus (informāciju par semināriem, fotoattēlus, ekrānšāviņus u.c.), dalībnieku sniegto novērtējumu.

9. Pretendents nodrošina visu personas datu aizsardzības prasību un autortiesību ievērošanu.

10. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt plašāku pasākumu un aktivitāšu klāstu un lielākus kvantitatīvo rezultātu rādītājus, nekā norādīts Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā.

1. **PAKALPOKJUMA ĪSTENOŠANA UN TĀ PASĀKUMU PĀRSKATA SAGATAVOŠANA**
   1. Uzsākot Pakalpojumu, ir paredzēts organizēt Uzsākšanas sanāksmi ar Pasūtītāja un Pretendenta pārstāvju piedalīšanos, kurā detalizēti tiks pārrunāta un saskaņota pakalpojuma veikšanas darba gaita un īstenojamie uzdevumi, un nepieciešamības gadījumā veikta laika grafika koriģēšana. Sanāksmes tiek protokolētas vai ierakstītas, ja tās tiek organizētas tiešsaistes platformā.
   2. Pēc nepieciešamības organizējamas progresa sanāksmes, kurās Izpildītājs informē par uzdevuma izpildes progresu, tiek precizēti, saskaņoti sagatavotie uzdevumi, iekļaujamā informācija, izpildes gaitā radušies neskaidrie jautājumi. Sanāksmes tiek protokolētas vai ierakstītas, ja tās tiek organizētas tiešsaistes platformā.
   3. Pretendents nodrošinametodiskā materiāla projekta, tā prezentācijas projekta saskaņošanu ar Pasūtītāju un korekciju veikšanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
   4. Pretendentam jānodrošina kvalitatīvas un kvantitatīvas atskaites par padarīto un sasniegtajiem rādītājiem – līdz 2025.gada 15.novembrim jāsagatavo un jāiesniedz elektroniskā formātā (PDF, Powerpoint vai līdzvērtīgā formātā) Pasūtītājam saskaņošanai izvērtējuma ziņojumu par Pakalpojuma mērķu sasniegšanu, sasniegto mērķauditoriju un rezultāta rādītājiem, pārskatam pievienojot visus Pakalpojuma ietvaros sagatavotos un izplatītos informatīvos, vizuālos materiālus (vai to kopijas/fotoattēlus), izstrādāto metodiku un tās prezentāciju, kā arī galvenos Pakalpojuma īstenošanas procesā izdarītos secinājumus, gūtās atziņas un rekomendācijas ;
   5. Pretendentam pēc izvērtējuma ziņojuma saskaņošanas ne vēlāk kā 5 dienu laikā jāiesniedz izvērtējuma gala ziņojums, kurš iesniedzams USB zibatmiņā vai nosūtot to uz Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.
2. **Sasniedzamie rezultāti (nodevumu sagatavošana un termiņi):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma daļa** | **Tehniskās specifikācijas uzdevums/Nodevums** | **Iesniegšanas termiņš** |
|  | Metodiskā materiāla satura projekts, tajā iekļaujot vismaz:   * satura rādītāju; * tēmu konspektīvu izklāstu; * teorētisko pieeju ar atsauci uz avotiem; * citu valstu izvēles pamatojumu pieredzes pārņemšanai Latvijā (ja tāda tiks izmantota); * literatūras sarakstu | Metodiskā materiāla satura projekts, iesniegts elektroniskā formātā, izmantojot *MS Office* lietojumprogrammas, piem., *Word*, *Excel*  (TS 6.2. apakšpunkts) | 2 (divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas |
|  | Metodiskais materiāls strukturēts tēmās/ apakštēmās, provizoriski norādot plānoto apjomu | Metodiskais materiāls iesniegts elektroniskā formātā, nodošanai izglītības un bērnu interešu aizstāvības iestādēm, publicēšanai Ministrijas oficiālajā tīmekļa vietnē (TS 6.punkts) | 2 (divu) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas  Pasūtītājs saskaņo 1 (vienas) nedēļas laikā. |
|  | Metodiskā materiāla prezentācijas prezentēšana Pasūtītājam | Prezentācija iesniegta elektroniskā formātā un Pretendents prezentē izstrādāto materiālu Pasūtītājam (TS 7.1.2. apakšpunkts) | 1 (vienas) nedēļas laikā no metodiskā materiāla saskaņošanas dienas  Pasūtītājs 1 (vienas) nedēļas laikā veic labojumus vai sniedz norādījumus Piegādātājam labojumu veikšanai. |
|  | Semināru organizēšana/vadīšana | Organizēti vismaz 5 (pieci) tiešsaistes semināri izglītības iestāžu darbiniekiem, kuru ilgums ir vismaz 4 (četras) akadēmiskās stundas, kopumā nodrošinot vismaz 5 000 (piecus tūkstošus) unikālo apmeklētāju skaitu, aptverot vismaz 90% Latvijas izglītības iestāžu (TS 7. apakšpunkts) | 1 (viena) mēneša laikā no prezentācijas saskaņošanas dienas. |
|  | Pakalpojuma gala ziņojums (tai skaitā kvalitatīvas un kvantitatīvas atskaites par padarīto un sasniegtajiem rādītājiem) | Elektroniski, izmantojot *MS Office* lietojumprogrammas, piem., *Word*, *Excel*  (TS 8. apakšpunkts) | Ne vēlāk kā līdz 15.11.2025. |

1. **VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI**
   1. Visos izveidotajos materiālos ir obligāti jāievēro Valsts pārvaldes iestāžu vienotais grafiskais standarts[[6]](#footnote-6) (vizuālās identitātes vadlīnijas).
   2. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ievērošanu attiecībā uz visiem Pakalpojuma pasākumiem un publikācijām.
   3. Pretendents nodrošina, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie materiāli nepārkāpj autortiesību[[7]](#footnote-7) un Fizisko personu datu apstrādes[[8]](#footnote-8) likumā noteikto. Autortiesību aizskāruma gadījumā uzņemas atbildību pilnā apjomā par radīto autortiesību aizskārumu.
   4. Iekļaut visos sagatavotajos materiālos Labklājības ministrijas logo.
2. **IZPILDES TERMIŅŠ**

Pakalpojuma “Informatīvi pasākumi izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā” īstenošanas indikatīvais termiņš ir no līguma noslēgšanas dienas un ne vēlāk kā līdz 2025. gada 13.decembrim. Pakalpojuma gala ziņojums jāiesniedz Pasūtītājam līdz 2025. gada 15. novembrim.

***Pretendents ir tiesīgs piedāvāt plašāku pasākumu un aktivitāšu klāstu un lielākus kvantitatīvo rezultātu rādītājus, nekā norādīts Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā.***

Sagatavošanas datums: 30.06.2025.

## 2. pielikums

Iepirkuma nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/45

**Pretendenta pieteikums DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**Iepirkums “Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”**

**Identifikācijas Nr. LRLM 2025/45**

1. Informācija par pretendentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.** |  |

1. Ar šo apliecinām savu dalību šajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. Ar šo apliecinām, ka sniedzot pakalpojumu tiks nodrošināta personas datu apstrāde atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma.
6. Piedāvājumā iekļautie dokumenti un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem.
7. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
8. Pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem.
9. Pretendents apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.
10. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.
11. Pretendentam ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona  *(vārds, uzvārds, amats)*: |  |
| Telefons, fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**Lūdzam norādīt informāciju** par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mikro\*, mazā\*\* vai vidējā\*\*\* uzņēmuma statusam.

Pretendents *(nosaukums)* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(jānorāda mikro, mazais vai vidējais)* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs *(nosaukums)* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(jānorāda mikro, mazais vai vidējais)* uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs *(nosaukums)* ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(jānorāda mikro, mazais vai vidējais)* uzņēmums.

\***Mikro uzņēmums**, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

\*\***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

*Ja pretendents ir akciju sabiedrība, tas apliecina, ka tam \_\_\_\_\_ (nav/ir) akcionāru, kuri reģistrēti zemo nodokļu valstīs.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

*(Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums)*

*Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

3. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Iepirkumam

**“Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”**

Identifikācijas Nr. LRLM 2025/45

Sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem (*šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:*  *1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;*  *2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam)*; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

5.Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu) vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, izņemot šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktā minēto gadījumu.

7.Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

*<Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums>*

*Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.*

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

4. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**Iepirkums** ***“*****Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*”***

Ar šo

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | Nosaukums *(juridiskai personai)* vai vārds un uzvārds *(fiziskai personai)* |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
|  | Reģistrācijas Nr. *(juridiskai personai)* |

apliecina, ka pretendentam ir pieredze metodiskā materiāla, zinātniska vai lietišķa pētījuma/izvērtējuma veikšanā, kas saistīts ar **sociālās aizsardzības, sociālās iekļaušanas vai bērnu un ģimenes tiesību jomām**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma saturiskais apraksts | Pakalpojuma sniegšanas laiks  *(no – līdz, mēnesis, gads)* | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona  *(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)\** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Apliecina, ka pretendentam ir pieredze tiešsaistes mācību semināra vai lekcijas vai prakstiskās nodarbības organizēšanā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma saturiskais apraksts (norādot semināra ilgumu un dalībnieku skaitu) | Pakalpojuma sniegšanas laiks  *(no – līdz, mēnesis, gads)* | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona  *(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)\** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Pievienot atsauksmi vai jebkuru citu dokumentu, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju.*

5. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

#### PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS

Ar šo

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | Nosaukums *(juridiskai personai)* vai vārds un uzvārds *(fiziskai personai)* |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
|  | Reģistrācijas Nr. *(juridiskai personai)* |

apliecina, ka līguma izpildi visā tā darbības laikā nodrošinās turpmāk norādītie speciālisti:

**1.** **Metodiskā materiāla izstrādes darba vadītājs/ vadošais eksperts**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredzes apraksts, kas apliecina nolikuma 3.1.3. apakšpunkta 1.punktā izvirzītās prasības izpildi | | | | | |
| Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma norises laiks  *(no – līdz, datums, mēnesis, gads*) | Loma pakalpojuma īstenošanā | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (*vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Eksperts**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredzes apraksts, kas apliecina nolikuma 3.1.3.apakšpunkta izvirzītās prasības izpildi | | | | | | |
| Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma apraksts | Loma pakalpojuma īstenošanā | Pienākumi pakalpojuma īstenošanas laikā | Pakalpojuma īstenošanas laiks  *(no – līdz, datums, gads, nodarbību ilgums akadēmiskajās stundās*) | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (*vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese*) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Lektors**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredzes apraksts, kas apliecina nolikuma 3.1.3.apakšpunkta izvirzītās prasības izpildi | | | | | | |
| Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma apraksts (norādīt dalībnieku skaitu) | Loma pakalpojuma īstenošanā | Pienākumi pakalpojuma īstenošanas laikā | Pakalpojuma īstenošanas laiks  *(no – līdz, datums, gads, nodarbību ilgums akadēmiskajās stundās*) | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (*vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese*) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Teksta redaktors**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pieredzes apraksts, kas apliecina nolikuma 3.1.3.apakšpunkta izvirzītās prasības izpildi | | | | | | |
| Pakalpojuma pasūtītājs | Pakalpojuma nosaukums | Pakalpojuma apraksts | Loma pakalpojuma īstenošanā | Pienākumi pakalpojuma īstenošanas laikā | Pakalpojuma īstenošanas laiks  *(no – līdz, datums, gads, nodarbību ilgums akadēmiskajās stundās*) | Pakalpojuma pasūtītāja kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (*vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese*) |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. pielikums

konkursa nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU PIEDALĪTIES PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*), apakšā parakstījies (-usies), apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (s*peciālista nosaukums*), atbilstoši atklāta konkursa nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma ***“*Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*”,*** (ID Nr. LRLM 2025/45), līgumu.

Apliecinu, ka esmu informēts, ka Pasūtītājs kā pārzinis veiks līguma izpildē piesaistītā speciālista personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai. Esmu iepazinies ar plašāku informāciju par datu apstrādes aspektiem, kuri noteikti nolikuma 1.8. punktā un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma ***“*Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*”,*** (ID Nr. LRLM 2025/45), laikā, par kuriem apņemos informēt.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. pielikums

Iepirkuma nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/45

**APAKŠUZŅĒMĒJU/ PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, SARAKSTS\***

**Iepirkums *“*Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas  (%) | Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (EUR bez PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts | Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā/Nē) |
| **Veicamā darba daļa\*\* 10 000 *euro* vai lielāka:** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Veicamā darba daļa\*\* mazāka par 10 000 *euro*:** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Informācija iesniedzama par visiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējiem, kuri tiks piesaistīti iepirkuma līguma izpildē.*

*\*\*Apakšuzņēmēja veicamās darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63.panta trešā daļa).*

8. pielikums

Iepirkuma nolikumam  
ID Nr. LRLM 2025/45

**Apakšuzņēmēja un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**

**Iepirkums *“*Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*"***

Apliecinām, ka mēs\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja vai/un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs)*, esam gatavi izpildīt iepirkuma **“****Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”, (**ID Nr. LRLM 2025/45), līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo līguma daļu \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* apmērā no kopējās līguma summas, ja ar pretendentu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) tiks noslēgts iepirkuma līgums, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu) apraksts)*.

*Apliecinām, ka esam informēti, ka Pasūtītājs kā pārzinis veiks apakšuzņēmēja un / vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai. Esam iepazinušies ar plašāku informāciju par datu apstrādes aspektiem, kuri noteikti nolikuma 1.8. punktā un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam** ***“*****Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā*”***

**Identifikācijas Nr. LRLM 2025/45**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) piedāvā nodrošināt reģionos sarunu darbnīcas jauniešiem par cieņpilnu, nevardarbīgu attiecību veidošanu un dzimumu līdztiesību atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām par šādu līgumcenu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Aktivitātes nosaukums** | **Vienību skaits**  (daudzums) | **Vienības izmaksas** | **Cena EUR (bez PVN) kopā** | **PVN EUR** | **Cena EUR (ar PVN)** |
| 1. | Metodiskā materiāla izstrāde | 1 |  |  |  |  |
| 2. | 5 mācību semināru nodrošināšana (tiešsaistē) izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  | KOPĀ: |  |  |  |

Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar sarunu darbnīcu pilnīgu un kvalitatīvu nodrošināšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, un izmaksas, kas saistītas ar līguma slēgšanu, nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS METODIKA**

* + - 1. Iepirkumu komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Vērtēšanas metodika |
| 1.1. | **Piedāvātā cena kopā (C)** | 10 | Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: C = (Cmin/Cp) x 10, kur:  C = Pretendenta iegūtais punktu skaits  Cmin = zemākā piedāvātā cena (EUR bez PVN) no visiem piedāvājumiem.  CP = Pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN). |
| 1.2. | **Kvalitāte (K)** | 90 | Kvalitāte, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:  K=(Kp/Kmax) x 90  kur:  Kp = pretendenta piedāvājuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu kopsumma  Kmax = kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju lielākais punktu skaits no visiem piedāvājumiem  Tiks vērtēta:  1) Pretendenta izpratne par metodiskā materiāla saturu, sagaidāmajiem rezultātiem un semināru organizēšanas iespējas;  2) metodiskā materiāla un semināru organizēšanas/vadīšanas īstenošanas taktika (literatūras izmantojums, semināru organizēšanas un norises plāns u.c.)  3) personāla iesaiste, noslodze un darba uzdevumu izpildes laika grafiks;  4) risku pārvaldība. |
| 1.2.1. | **Pretendenta izpratne par metodiskā materiāla saturu, sagaidāmajiem rezultātiem un semināru organizēšanas iespējas** | **50** | **1.apakškritērijs**  **50 punkti** – Pretendenta piedāvājumā sniegtā informācija un tās izklāsts pilnā mēra skaidri, visaptveroši un pēc būtības atspoguļo to, ka Pretendents izprot veicamā uzdevuma mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus. Koncepcija ir precīzi piemērota mērķauditorijai, tiek demonstrēta izpratne par mērķgrupu. Pretendents saprotami un konceptuāli aprakstījis un pamatojis metodiskā materiāla saturu, apjomu un semināru organizēšanas/vadīšanas plānu. Metodiskā materiāla izpildījuma idejas, kā arī vēstījumi ir precīzi, trāpīgi, oriģināli, saistoši vai interesanti, kā arī palīdzēs sasniegt Pakalpojuma mērķi un uzrunāt mērķauditoriju. Sagatavots detalizēts semināru plāns, iekļaujot īsu saturisko aprakstu un risinājumus. Pakalpojuma aktivitāšu koncepcija ir izklāstīta argumentēti, skaidras galvenās idejas. Pretendents ir skaidri aprakstījis/ vizualizējis Pakalpojuma elementus, kas ir radoši, oriģināli, interesanti vai inovatīvi un palīdzēs sasniegt Pakalpojuma mērķi un uzrunās mērķauditoriju. Vizuālie elementi ir saskaņā valsts pārvaldes iestāžu grafisko standartu.  **25 punkti** –pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija atspoguļo to, ka pretendents daļēji vai lielā mērā izprot veicamā uzdevuma mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus. Koncepcija ir piemērota mērķauditorijai, konstatējama izpratne par mērķgrupu vispārēju zināšanu līmenī. Pretendents saprotami un konceptuāli aprakstījis un pamatojis metodiskā materiāla saturu, apjomu un semināru organizēšanas/vadīšanas plānu. Izpildījuma idejas, kā arī vēstījumi tikai daļēji ir precīzi, oriģināli, vai interesanti; ir šaubas vai tie palīdzēs sasniegt Pakalpojuma mērķi un uzrunāt mērķauditorijas. Sagatavots Pakalpojuma mērķī balstīts aktivitāšu koncepcijas īstenošanas apraksts, taču tas nav pietiekamā detalizācijas pakāpē, tas ir pārāk vispārīgs. Koncepcija kopumā ir izklāstīta argumentēti, taču ir šaubas vai tie palīdzēs sasniegt Pakalpojuma mērķi un uzrunās mērķauditoriju. Vizuālie elementi ir saskaņā valsts pārvaldes iestāžu grafisko standartu vai arī konstatējams, ka prasības būtu iespējams integrēt Pakalpojuma iecerēs. Pretendents ir sniedzis daļēju metodiskā materiāla saturu, apjomu un semināru organizēšanas/vadīšanas plānu, nav iekļauts īss saturiskais apraksts un vizuālā noformējuma risinājumi.  **0 punkti** – pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija ir nepilnīga, izteiktie apgalvojumi nav pamatoti ar faktiem vai satur vispārīgus apgalvojumus, nepamatotu datu interpretāciju, kas neliecina par tēmas pārzināšanu, darba uzdevumu izpratni un Pretendenta kompetenci atbilstošajā tēmā. Nav iezīmēta problemātika un tā izvērsums un detalizācija praktiski nepārsniedz tehniskajā specifikācijā sniegto informāciju, nav atbilstoša Pakalpojuma mērķim, problemātikai un neuzrunās Pakalpojuma mērķauditoriju – pretendents nav izpratis situāciju, Pasūtītāja galvenos izaicinājumus un Pakalpojuma mērķus un lomu. Piedāvātie risinājumi neliecina par pretendenta izpratni par mērķgrupu, nav piemēroti mērķauditorijai. Pretendents nepietiekami pamatojis pamatprincipus, pieejas un instrumentus, kas palīdzētu visefektīvāk sasniegt Pakalpojuma mērķus, uzrunāt mērķauditoriju un panākt vai veicināt nepieciešamo attieksmes, izpratnes un rīcības maiņu.Pretendents ir sagatavojis Pakalpojuma kopējo plānu, taču nepilnīgi definēti galvenie virzieni, kā arī metodiskā materiāla saturiskais apraksts ir vispārīgs. |
| 1.2.2. | **Metodiskā materiāla un semināru organizēšanas/vadīšanas īstenošanas taktika (literatūras izmantojums, semināru organizēšanas un norises plāns u.c.)** | **25** | **2.apakškritērijs**  **25 punkti** –pretendents ir piedāvājis argumentētu/pamatotu metodiskā materiāla un semināru organizēšanas/vadīšanas īstenošanas taktiku. Tehniskajā specifikācijā noteiktajai aktivitātei - metodiskā materiāla saturam ir saplānoti informācijas ieguves kanāli. Pakalpojuma taktikas elementi ir savstarpēji saskaņoti, vienojoši, kā arī saskan ar Pakalpojuma kopējo koncepciju. Piedāvātā Pakalpojuma īstenošanas taktika ir vērsta uz Pasūtītāja definēto mērķauditoriju. Pretendents ir sniedzis indikatīvus aprēķinus par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem.  **10 punkti** – Pretendents ir piedāvājis vispārēju metodiskā materiāla saturu un tikai daļēji ieskicē tā izstrādes taktiku. Katra no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām aktivitātēm ir aprakstīta daļēji, virspusēji, neradot izpratni par veidu, kā tie tiks pielietoti mērķa sasniegšanai. Ir sniegti indikatīvi aprēķini par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem vismaz daļai no ietvertajām aktivitātēm.  **0 punkti** –Pretendenta piedāvātais metodiskā materiāla izstrādes plāns ir vispārējs un nesniedz priekšstatu par darbu īstenošanas praktisko norisi. Ne visām Tehniskajā specifikācijā noteiktajām aktivitātēm saplānoti to sasniegšanas veidi. Pretendents nav sniedzis indikatīvus aprēķinus par sasniedzamās mērķauditorijas apmēriem vai arī tie nav datos pamatoti. |
| 1.2.3. | **Personāla iesaiste, noslodze un darba uzdevumu izpildes laika grafiks** | **10** | **3.apakškritērijs**  **10 punkti –** piedāvājumā ir iekļauts iesaistīto personu pienākumu sadalījuma, uzdevumu, darbu apjoma un iesaistes laika grafiks pa nedēļām. Piedāvāto iesaistīto personu noslodze ir atbilstoša mērķa sasniegšanai, uzdevumu veikšanai, kā arī funkciju un noslodzes sadalījums ir atbilstošs speciālistu kvalifikācijai un lomai uzdevuma mērķu sasniegšanai. Noslodze ir atbilstoša darba uzdevumu izpildei un mērķa sagaidāmo rezultātu sasniegšanai un nodrošināšanai. Pretendents ir izstrādājis konkrētu un detalizētu veicamo uzdevumu īstenošanas grafiku, kas ir pamatots un reāli izpildāms, ir konkrēti norādīti katra soļa veikšanā sasniedzamie rezultāti, kas ir tieši saistīti ar mērķi un nodrošina sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.  **5 punkti -** ir sniegts uzdevumu sadalījums starp iesaistītajām personām, uzdevumu sadalījums vai noslodze saistībā ar uzdevumiem ne visos gadījumos ir atbilstoša iesaistīto personu kvalifikācijai un pieredzei, taču tas nerada būtiskus riskus darba uzdevumu īstenošanai atbilstoši plānotajam laika grafikam. Lielākai daļai piedāvātā personāla noslodze ir atbilstoša mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanai un nodrošina uzdevumu īstenošanu plānotajā laikā. Pretendents ir izstrādājis veicamo uzdevumu īstenošanas aprakstu un laika grafiku un norādījis sasniedzamos rezultātus, tomēr piedāvātais plānojums ne visiem uzdevumiem ir vērtējams kā pamatots un reāli izpildāms, katra soļa ietvaros sasniedzamie rezultāti tikai daļēji un/ vai netieši ir saistīti ar tēmas izpēti un daļēji nodrošina sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.  **0 punkti -** laika grafiks ir norādīts tikai vispārīgi, detalizēti neatšifrējot atsevišķu soļu veikšanai plānoto laiku un konkrētu personu noslodzi atsevišķo uzdevumu izpildē. Lielākās daļas piedāvātā personāla pienākumu sadalījums ir neadekvāts un neatbilst viņu kvalifikācijai un nevar nodrošināt uzdevumu īstenošanu plānotajā laikā. Pretendenta piedāvājumā veicamo uzdevumu apraksts ir ļoti vispārīgs, detalizēti neatšifrējot atsevišķu soļu veikšanai plānoto laiku; tā izvērsums un detalizācijas pakāpe praktiski nepārsniedz tehniskajā specifikācijā sniegto informāciju. |
| 2.4. | **Risku pārvaldība** | **5** | **5 punkti -** Pretendenta piedāvājums ietver detalizētu un pamatotu, ar organizēšanas un vadīšanas procesiem saistīto risku izvērtējumu un to uzraudzības mehānisma, un sadarbības ar Pasūtītāju aprakstu. Piedāvātie risinājumi risku uzraudzībai ir atbilstoši un adekvāti, lai minimizētu identificēto risku ietekmi uz Pakalpojuma īstenošanu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam, iezīmējot savu atbildību konstatēto risku novēršanā vai iespējamās negatīvās ietekmes mazināšanā.  **3 punkti -**  Pretendenta piedāvātais risku izvērtējums nesatur pietiekami detalizētu un skaidru informāciju, un atsevišķu aspektu pamatojums nav pietiekams, tomēr kopējais aprakstītais risku novēršanas/ mazināšanas mehānisms nerada šaubas par Pretendenta spēju vadīt riskus un minimizēt to negatīvo ietekmi. Piedāvātie risinājumi risku uzraudzībai vērtējami kā daļēji atbilstoši.  **0 punkti -** Pretendenta piedāvājumā sniegtais risku izvērtējums satur tikai formālu risku uzskaitījumu vai nepilnīgu risku uzskaitījumu, nav faktiski saistīts/ saistāms ar organizēšanas un vadīšanas risku uzraudzības mehānisms ir aprakstīts vispārīgi vai nav aprakstīts. |
| 1.3. | **Kopā (V)** | 100 | V = C + K |

* + 1. Kopvērtējuma punkti tiks aprēķināti, saskaitot punktus par kritērijiem kopā V=C+K. Maksimālais punktu skaits 100 (simts) punkti. Gadījumā, ja Pretendentam vienā vērtēšanas kritērijā tiks piešķirts 0 (nulle) punktu, komisija pieņems lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
    2. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam visu komisijas locekļu piešķirtos punktus, kas izdalīti ar komisijas locekļu, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, skaitu.
    3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu.
    4. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu vērtējums ir vienāds, t.i. vismaz divi piedāvājumi ir ar vienādu vislielāko punktu skaitu, izšķirošais piedāvājumu izvēles kritērijs būs visvairāk iegūtais punktu skaits kritērijā 1.2. K - “Kvalitāte”.
    5. Ja pēc 5.punktā minētā izšķirošā izvēles kritērija punkts 1.2. K - “Kvalitāte”, pasūtītājs konstatēs, ka joprojām vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais kritērijs būs iegūto punktu skaits kritērija “Kvalitāte” apakškritērijā 1.2.1. “Pretendenta izpratne par metodiskā materiāla saturu, sagaidāmajiem rezultātiem un semināru organizēšanas iespējas”, t.i. Pasūtītājs izvēlēsies Pretendentu, kura piedāvājums šajā apakškritērijā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu.

1. Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un kurš pilnībā atbilst izvirzītajām prasībām, komisija atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

11. pielikums

Iepirkuma nolikumam

ID Nr. LRLM 2025/45

**Līguma projekts**

iepirkumā Nr. LRLM 2025/45

**“****Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Pasūtītāja Līguma numurs | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Izpildītāja Līguma numurs |

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, |  |
|  |  |
|  | *Parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, un dokumenta datums ir tā elektroniskās*  *parakstīšanas datums* | |

**Labklājības ministrija** (turpmāk - Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.9000022064, tās valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr.49 “Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses un

**Izpildītāja nosaukums** (turpmāk – Izpildītājs), pārstāvja vārds uzvārds un amats personā, kurš/a darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *pārstāvības pamats*, no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), pamatojoties uz iepirkuma komisijas 2025.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņemto lēmumu iepirkumā Nr.LR LM2025/45 “Metodiskā materiāla izstrāde un mācību nodrošināšana izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā”, savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas nodrošināt metodiskā materiāla izstrādi un 5 mācību semināru nodrošināšanu izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā (turpmāk kopā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums).

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvijas Republika.

1.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 15. novembrim.

1.4. Līguma izpildes termiņš: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 13. decembrim.

1.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot Pakalpojumu pilnā apjomā, un Izpildītājs par to nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāju, kā arī prasīt zaudējumu atlīdzību.

**2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu ir *summa* EUR *(summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā (turpmāk – PVN), t.i., summa EUR (summa vārdiem), kas kopā ir summa EUR (summa vārdiem) (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

2.2.1. Pirms Pakalpojuma īstenošanas uzsākšanas, Izpildītājam ir tiesības iesniegt strukturētā avansa e-rēķinu (xml formātā) Pasūtītāja e-adresē EINVOICE@90000022064 20 % apmērā no Pakalpojuma izmaksām atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai;

2.2.2. Pasūtītājs avansa maksājumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no avansa strukturētā e-rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja rēķinā norādītajā kredītiestādes kontā;

2.2.3. Pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas un pieņemšanas aktu un e-adresē EINVOICE@90000022064 strukturēto e-rēķinu, kur Pakalpojuma līgumcena ir samazināta par Līguma 2.2.1. apakšpunktā minētā avansa summu, ja avansa maksājums ir veikts;

2.2.4. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma īstenošanu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Pušu abpusēji parakstīta nodošanas un pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) un Izpildītāja strukturētā e-rēķina saņemšanas, pārskaitot naudas summu Izpildītāja rēķinā norādītajā kredītiestādes kontā;

2.2.5. Pasūtītājam nav pienākums pilnībā apmaksāt Izpildītāja rēķinu vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas par Pakalpojumu vai tās daļu, par kuru saskaņā ar Līguma 3. sadaļas noteikumiem ir izvirzītas pretenzijas;

2.2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam atmaksāt saņemto avansu, ja Pakalpojums nav sniegts Līgumā noteiktajā kārtībā, un Pasūtītājs par to ir izteicis savas pretenzijas.

2.3. Līguma summā ir ietverti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk. personāla izmaksas, nodokļi, organizatoriskās un tehniskās izmaksas, biroja izmaksas, telpu nomas izmaksas, kā arī visas netiešās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi, sakaru izmaksas u.c.). PVN likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.4. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.

2.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā samaksa tiek veikta tikai par faktiski sniegto Pakalpojumu vai tā daļu, kas ir uzskaitīta abpusēji parakstītā Līguma pirmstermiņa izbeigšanas aktā, kā arī Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Līguma 2.2.1.apakšpunkta kārtībā saņemto avansa maksājumu, ja samaksātā avansa summa pārsniedz sniegtā Pakalpojuma vai tā daļas izmaksas.

2.6. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma summā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā, un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

2.7. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:

2.7.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

2.7.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

2.7.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

1. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**
   1. Pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstītu Aktu divos eksemplāros par sniegto Pakalpojumu.
   2. Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda faktiski sniegto Pakalpojuma izpildi un atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 3.3.punktā noteikto.
   3. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē sniegtajā Pakalpojumā neatbilstības, tad Pasūtītāja pārstāvis neparaksta Aktu un 3 (trīs) darba dienu laikā ar elektroniskā pasta starpniecību rakstveidā informē par to Izpildītāju. Konstatētos trūkumus vai nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Puses var abpusēji vienoties arī par citu konstatēto trūkumu vai nepilnību novēršanas termiņu. Puses paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu pēc tam, kad Izpildītājs novērsis Pasūtītāja pārstāvja norādītos trūkumus vai neatbilstības.
   4. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu vai tā daļu, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem, apmaksu veicot tikai par kvalitatīvi un faktiski sniegtu Pakalpojumu vai tā daļu, ko ir akceptējis Pasūtītājs.
   5. Pakalpojumu vai tā daļu uzskata par izpildītu ar dienu, kad Puses savstarpēji paraksta Aktu, kas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
2. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
      1. nodrošināt Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajiem nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumā ietverto informāciju;
      2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, prasībām, Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem;
      3. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma prasībām, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē šāda veida Pakalpojuma veikšanu, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
      4. veikt Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja norādītajā apjomā un termiņā un ņemt vērā un ievērot Pasūtītāja pārstāvja precizējumus, komentārus un iebildumus;
      5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildes gaitu un rezultātiem;
      6. pēc iespējas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš informēt Pasūtītāja pārstāvi par apstākļiem, kas traucē vai rada šķēršļus Pakalpojuma izpildei noteiktajos termiņos un kārtībā;
      7. bez papildu samaksas novērst identificētās problēmas, kuras radušās Izpildītāja veiktu darbību rezultātā;
      8. iesaistīt Pakalpojuma izpildē kvalificētos speciālistus, kuri norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs pret Pasūtītāju par speciālistu darba kvalitāti, kas iesaistīti Pakalpojuma izpildē;
      9. līdz 2025.gada 15.novembrim iesniegt Pasūtītājam gala ziņojumu elektroniskā formātā (USB zibatmiņā vai nosūtot to uz Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi) un visus izstrādātos un sagatavotos materiālus.
      10. neizpaust trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūto informāciju;
      11. nodrošināt, ka noslēdzot Līgumu un Līguma darbības laikā, Izpildītājs ievēro personas datu aizsardzības prasības. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par trešo personu personas datu aizsardzības prasību ievērošanu Līguma izpildē;
      12. saskaņā ar Līguma nosacījumiem saņemt samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu vai tā daļu, kas veikts atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
      13. visos izveidotajos materiālos ir obligāti jāievēro Valsts pārvaldes iestāžu vienotais grafiskais standarts[[9]](#footnote-9) (vizuālās identitātes vadlīnijas).
   2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā apmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
      2. neparakstīt Aktu un neapmaksāt rēķinu, ja Pakalpojuma vai tā daļas izpildes laikā konstatēti trūkumi līdz trūkumu novēršanas brīdim;
      3. sniegt Izpildītājam informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, un ir nepieciešama Līguma izpildei;
      4. izvērtēt sniegtā Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumam un tā pielikumu noteiktajām prasībām;
      5. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņot iesniegtos materiālus, ja nepieciešams, sniegt Izpildītājam informāciju par nepieciešamajiem papildinājumiem un precizējumiem;
      6. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc metodisko materiāli atkārtotas saņemšanas, ja ir veikti nepieciešamie precizējumi un papildinājumi, saskaņot nodevumu;
      7. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu;
      8. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi;
      9. apturēt Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, nekavējoties paziņojot par to Izpildītājam;
      10. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus;
      11. neapmaksāt nekvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu vai tā daļu, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem, apmaksu veicot tikai par kvalitatīvi un faktiski sniegtu Pakalpojumu vai tā daļu, ko Pasūtītājs ir akceptējis.
   3. Ja nodevumā ir nepieciešami precizējumi vai korekcijas, Puses par to vienojas un saskaņo elektroniski 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamajiem precizējumiem.
   4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas neizpaušanai, ko Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā, izņemot valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   5. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem.
   6. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), tajā skaitā Izpildītājs, ievācot jebkurus fizisko personu datus, ko tas apstrādā un nodod Pasūtītājam ar mērķi izpildīt Līgumu, veic datu subjekta informēšanas, kā arī citus no Regulas izrietošos pārziņa pienākumus.
   7. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši kvalificēta personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā un tā pielikumos noteiktās saistības.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otrai Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
   2. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu un atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam un trešajām personām.
   3. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus.
   4. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktos Pakalpojuma sniegšanas termiņus, tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no 2.1.1. vai 2.1.2. apakšpunktā minētās summas par katru nokavēto dienu. Izpildītājam piemērotā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% no neizpildītās Līguma summas daļas.
   5. Ja Izpildītājs nav novērsis Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītāja konstatētos trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 2.1.1.1. vai 2.1.2. apakšpunktā noteiktās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildītās Līguma summas daļas.
   6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā uzņemtās saistības, tad apmaksa netiek veikta, kā arī Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 10 % no neizpildītās Līguma summas daļas, kā arī Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Līguma 2.3.1. apakšpunkta kārtībā saņemto avansa maksājumu.
   7. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātā rēķina summas.
   8. Ja Pakalpojuma sniegšanas vai tā rezultātu izmantošanas laikā tiek konstatēta tāda personas datu apstrāde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības vai ir neatbilstoša datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām, un tā ir radusies Izpildītāja neuzmanības (tajā skaitā vieglas neuzmanības) vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Izpildītājs ir atbildīgs gan par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
   9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5.10. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

1. **INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**
   1. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas rodas, tiek radītas vai tiek iegūtas Līguma izpildes laikā, pieder Pasūtītājam pēc līgumcenas samaksas par sniegto Pakalpojumu.
   2. Intelektuālais īpašums šī Līguma izpratnē ir ne tikai autortiesības, preču zīmes, patenti, dizains, tirdzniecības zīmes, modeļi, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojuma izstrādi un tās izstrādes laikā sagatavotajiem rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
   3. Izpildītājs apliecina, ka sniegtais Pakalpojums, tā rezultāti vai to atsevišķas tā daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj un/vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības.
   4. Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar sniegtā Pakalpojuma rezultātu, kā arī to turpmāko izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.
   5. Ja Līguma izpilde ir saistīta ar trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību izmantošanu, parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tas var nodrošināt visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas var būt nepieciešamas Pakalpojuma vai atsevišķas tā daļas lietošanai, un Pasūtītājam jebkurā laikā, izmantojot savus resursus, ir iespēja pārliecināties par šo apliecinājumu patiesumu.
   6. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek radīts trešo personu intelektuālo tiesību aizskārums, Izpildītājs:

6.6.1. bez maksas nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;

6.6.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāv Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu;

6.6.3. sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.

6.7.Līguma 6.6. punktā minētie pienākumi netiek ierobežoti ne laikā, ne atbildības apjomā.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi neiespējamu.

7.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma par ko ir saņemta izziņa no kompetentās institūcijas par nepārvaramās varas apstākļu esamību. Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.

7.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

7.4. Ja Puse nokavē Līguma 7.2. punktā minēto ziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.

**8. APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONĀLA NOMAIŅA**

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

8.2. Pasūtītājs nepiekrīt veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.2.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;

8.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;

8.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;

8.3.2. jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8.5. Personālu, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkuma ietvaros, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

8.6. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai vai jauna personāla iesaistei, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.7. Pasūtītājs atļauj veikt Izpildītāja personāla nomaiņu vai jauna personāla iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis visu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

8.8. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju ar elektroniskā pasta starpniecību.

**9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

9.1. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā, kad tos paraksta pēdējā no Pusēm.

9.2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajā kārtībā tikai šādos gadījumos, ja:

9.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek mainītas izpildes tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto rezultātu;

9.2.2. nepieciešams sniegt papildu pakalpojumus, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

9.2.3. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visa Līgumā minētā Pakalpojuma izpildes, kā rezultātā samazinās sniedzamā Pakalpojuma apjoms;

9.2.4. ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumā noteikto Pakalpojumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi uz termiņu kādā pastāv šie apstākļi;

9.2.5. grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

9.3. Līguma summas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līguma summas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Līguma 9.2.2. un 9.2.5. apakšpunktā.

9.4. Līguma grozījumi (neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski) ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic, ka visu secīgi veikto grozījumu summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktu) nesasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Šādā gadījumā, veicot grozījumus Līgumā, netiek ievērots Līguma 9.2. punktā noteiktais.

9.5. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību, vienlaikus Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksājot Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu saskaņā ar Līguma 2.2.1.apakšpunktā noteikto, kā arī Pusēm vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību, lai apmaksātu uz Līguma izbeigšanas brīdi izpildītos darbus. Saņemtā avansa maksājuma atmaksas nosacījums ir spēkā arī gadījumos, kad Līgums paredz vienpusēju Līguma izbeigšanu.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

9.6.1. Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;

9.6.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

9.6.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

9.6.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

9.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

9.6.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu (t.sk. nav novērsis Pasūtītāja pārstāvja konstatētos trūkumus Pakalpojumā);

9.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus vai kaitējis reputācijai;

9.6.8. Izpildītājs patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

9.6.9. Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties par faktiski sniegto Pakalpojumu samaksas apmēru un kārtību.

9.7. Līguma vienpusēja izbeigšana, apturēšana vai atteikšanās no Līguma saistību izpildes neatbrīvo Līgumā noteikto zaudējumu vai nodarītā kaitējuma atlīdzības pienākuma.

9.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Izpildītājs nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

9.9. Ja tiek pieņemts Saeimas, Ministru kabineta lēmums vai Labklājības ministrijas lēmums par finansējuma samazināšanu, kā arī citu būtisku apstākļu dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam 1 (vienu) darba dienu iepriekš.

9.10. Izpildītājs ir tiesīgs:

9.10.1 apturēt Pakalpojuma sniegšanu un nekavējoties par to paziņot Pasūtītājam, ja Pakalpojuma sniegšanas laikā atklājas objektīvi pamatota Pakalpojuma izpildes neiespējamība vai nav novēršama nekvalitatīva Pakalpojuma izpilde. Šādā gadījumā Puses vienojas par tālāko Pakalpojuma sniegšanas kārtību vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu;

9.10.2. prasīt pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Pakalpojumu nav iespējams izpildīt Līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vai trešās personas vainas dēļ;

9.10.3. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojumiem vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas.

9.11. Ja Līgums tiek izbeigts sakarā ar Līguma 9.6. vai 9.8. punktā minētajiem apstākļiem, izņemot 9.6.9.apakšpunktā minēto apstākli, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kā ir tiesīgs pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.

**10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

10.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt sarunu ceļā.

10.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**11. CITI NOTEIKUMI**

11.1. Šī Līguma ietvaros, veicot personas datu apstrādi, Pasūtītājs ir uzskatāms par pārzini, bet Izpildītājs par apstrādātāju Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK izpratnē. Pušu tiesiskās attiecības par Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi regulē Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi (5. pielikums).

11.2. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.

11.3. Ar šo Puses nosaka šādus pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis: | Izpildītāja pārstāvis: |
|  |  |

11.4. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par sniegtā Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, nodošanas un pieņemšanas akta sagatavošanu un parakstīšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.

11.5. Pusēm rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē vienai otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā Līguma grozījumi netiek gatavoti.

11.6. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.7. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

11.8. Pasūtītājs kā pārzinis veiks Izpildītāja datu subjektu personas datu (Izpildītāja paraksttiesīgās personas un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datos ietvertās un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums Līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, Līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.

11.9. Pasūtītājs Līgumā ietvertus Izpildītāja datu subjekta personas datus glabās 10 gadus (papildus ieskaitot glabāšanas termiņu atbilstoši arhīvu regulējošo normatīvo aktu prasībām) no Līguma izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama privātuma politikā, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

11.10. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Viens abpusēji elektroniski parakstīts Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja.

11.11. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa

11.11.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz 4 lp;

11.11.2. Tehniskais piedāvājums (2.pielikums) uz \_ lp;

11.11.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) uz \_lp;

11.11.4. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akts (4.pielikums) uz 1 lp;

11.11.5. Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi (5.pielikums) uz 6 lp.

**12. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| **Labklājības ministrija** | **Izpildītāja nosaukums** |
| Reģ.nr.: 90000022064 | Reģ.nr. numurs |
| Adrese: Skolas iela 28, RīgaLV-1331 | Adrese: adrese |
| Tālr. 67021600 | Tālr. numurs |
| Fakss: 67276445 | Fakss: numurs |
| E-pasts: lm@lm.gov.lv | E-pasts: e-pasts |
| Banka: Valsts kase | Banka: nosaukums |
| Konts: | Konts: numurs |
| SWIFT kods: TRELLV22 | SWIFT kods: kods |
| Valsts sekretārs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Alliks/ | /Amats/    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /paraksts, vārds, uzvārds |

4.pielikums

Līgumam

“Pasākumi diskusiju veicināšanai

ar dzimumu saistītas

vardarbības novēršanai”

**Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa**

Rīgā, 2025.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Labklājības ministrija** (turpmāk - Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz 2025.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metodiskā materiāla izstrādi un 5 mācību semināru nodrošināšanu izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā (turpmāk – Līgums), pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un,

**Izpildītāja nosaukums** (turpmāk - Izpildītājs) pilnvarotā pārstāvja *Vārds, uzvārds* personā, kura rīkojas uz Līguma pamata, no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puses), paraksta šādu aktu (turpmāk – nodošanas un pieņemšanas akts) un apliecina, ka:

1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītājs sniedza Pasūtītājam šādu pakalpojumu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk kopā - Pakalpojums).

2. Izpildītājs sniedza Pakalpojumu no 2025. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_līdz 2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojums sniegts paredzētajā termiņā, labā kvalitātē, pilnā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem par kopējo summu

EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), tajā skaitā summa bez PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_\_\_ centi) un PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi).

4. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildē konstatē šādas neatbilstības un trūkumus [PĀRKĀPUMU UZSKAITĪJUMS PĒC NEPIECIEŠAMĪBAS]*:*

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uzdodot Izpildītājam tos novērst\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ dienu laikā).

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [vārds, uzvārds, datums] |  |

5. Šis nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai par sniegto Pakalpojumu.

6. Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots latviešu valodā divos eksemplāros uz vienas lapas pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| Labklājības ministrija  Skolas iela 28, Rīga, LV-1331  Reģ. Nr. 90000022064  Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV16TREL2180396036000 | Izpildītāja nosaukums  Juridiskā adrese  Reģ. Nr.\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums  Kods:  Konts: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [Vārds, Uzvārds] | [Vārds, Uzvārds] |

5.pielikums

**Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi**

Rīgā, *Vienošanās datums ir pēdējā pievienotā droša*

*elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Labklājības ministrija** (turpmāk – **Pārzinis**), valsts sekretāra I. Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr. 49 “Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

**Izpildītāja nosaukums,**  reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Apstrādātājs**), tās pārstāvja vārds uzvārds un amats personā, kurš/a darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvības pamats, no otras puses, abi turpmāk kopā – **Puses**, bet katrs atsevišķi – **Puse**,

ievērojot to, ka Apstrādātājs, pamatojoties uz pamatojoties uz Iepirkumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_un starp Apstrādātāju un Pārzini slēdzamo līgumu par metodiskā materiāla izstrādi un 5 mācību semināru nodrošināšanu izglītības iestāžu speciālistiem izpratnes veicināšanai un stereotipu mazināšanai adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā (turpmāk – **Līgums**), tajā noteiktajiem nolūkiem un līdzekļiem, veic Pārziņa vārdā Pārziņa datu subjektu (turpmāk – **Datu subjekts**) personas datu apstrādi kāapstrādātājs Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – **Regula**) 4. panta 8. punkta izpratnē, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās attiecas tikai un vienīgi uz to personas datu apstrādi, ko Puses veic noslēgtā Līguma izpildei, kā arī saskaņā ar Regulas un citiem piemērojamiem datu aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Vienošanās lietotiem terminiem ir tāda pati izpratne kā noteikts Regulas 4. pantā.

1.3. Līguma izpildes ietvaros Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā tādu Datu subjektu kategoriju personas datu apstrādi, tāda nolūka sasniegšanai, apmērā un kārtībā, kāda ir noteikta Vienošanās 1. pielikumā “Personas datu apstrādes procesa apraksts” (turpmāk – Vienošanās 1. pielikums).

**2. Apstrādātāja pienākumi un tiesības**

2.1. Apstrādātājs apstrādā Datu subjekta personas datus vienīgi Līguma izpildei un Vienošanās 1. pielikumā noteiktam nolūkam, pamatojoties uz Pārziņa dokumentētiem norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes uzsākšanas, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta.

2.2. Apstrādātājs neapstrādā Datu subjekta personas datus tādā veidā, kas ir pretrunā Pārziņa dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja viņaprāt kāds dotais norādījums ir pretrunā Regulai vai citiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošiem normatīviem aktiem, norādot iespējamā pārkāpuma pamatojumu.

2.3. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras tas Līguma izpildē pilnvarojis apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti.

2.4. Apstrādātājs visā Līguma izpildes laikā uztur visu Pārziņa vārdā veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru, ietverot tajā Regulas 30. panta 2. punktā noteikto informāciju.

2.5. Ņemot vērā apstrādes tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, kurus rada apstrāde, Apstrādātājs un ikviena ar Apstrādātāju saistīta persona Līguma izpildes ietvaros par saviem līdzekļiem īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tostarp šādus atbilstošus pasākumus:

2.5.1. ikviens Līguma izpildē iesaistīts Apstrādātāja darbinieks vai apakšuzņēmējs, kuri var piekļūt Datu subjekta personas datiem, ir uzticams, katrā šādā gadījumā nodrošinot, ka piekļuve datiem tiek piešķirta vienīgi tādām personām, kurām tas ir nepieciešams savu amata pienākumu veikšanai Līguma izpildē;

2.5.2. veic regulāras Apstrādātāja darbinieku apmācības personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības jautājumos;

2.5.3. uz šīs Vienošanās parakstīšanas brīdi Apstrādātājs ir apstiprinājis personas datu aizsardzības pārkāpuma pārvaldības procedūru, kas paredzēta, lai Apstrādātājs varētu izmeklēt, novērtēt un informēt par notikušo incidentu Pārzinim Līguma un Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā;

2.5.4. veic Apstrādātāja tīkla drošības pārbaudes, kas paredz izmantot ugunsmūrus un daudzpakāpju DMZ arhitektūru, kā arī ielaušanās atklāšanas sistēmas un citas satiksmes un notikumu korelācijas procedūras nolūkā aizsargāt sistēmas no ielaušanās un ierobežot iespējama veiksmīga uzbrukuma apmēru;

2.5.5. Apstrādātāja sistēmām veic ievainojamības novērtējumu, ielāpu pārvaldību un draudu aizsardzības tehnoloģijas un plānotas uzraudzības procedūras drošības draudu, vīrusu un citu ļaunprātīgu kodu noteikšanai, novērtēšanai, mazināšanai un aizsardzībai no tiem pēc identificēšanas.

2.6. Apstrādātājs apņemas nenosūtīt Pārziņa Datu subjekta personu datus uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju, ja pirms tam par to nav rakstiski vienojies ar Pārzini. Ja šāda rakstiska vienošanās ar Pārzini ir panākta, Apstrādātājam ir jānodrošina, ka tiek noteikts tiesisks pamats Pārziņa Datu subjektu personu datu nosūtīšanai uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju un personu datu apstrāde tiek veikta saskaņa ar Regulu, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīviem aktiem. Tāpat Apstrādātājam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot Pārzinim par ikvienu (plānoto) šādu personas datu pastāvīgu vai īslaicīgu nosūtīšanu.

2.7. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā Datu apstrādes būtību, sniedz Pārzinim informāciju, kas nodrošina, ka Pārzinis pienācīgi un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā var izpildīt savu pienākumu atbildēt uz pieprasījumiem par Regulas III. nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanu. Apstrādātājs nekavējoties 2 darba dienu laikā no datu subjekta pieprasījuma saņemšanas dienas paziņo Pārzinim par jebkuru pieprasījumu, ko tas ir saņēmis no Datu subjekta, kas attiecas uz Līguma izpildē veicamo personas datu apstrādi. Apstrādātājs pats nesniedz atbildi uz šo pieprasījumu, ja vien Pārzinis to nav uzdevis.

2.8. Apstrādātājs sniedz Apstrādātājam pieejamo informāciju Pārzinim Regulas 32., 33., 34., 35. un 36. pantā Pārzinim noteikto pienākumu izpildei, ja Pārzinis tādu pieprasa.

2.9. Apstrādātājs nekavējoties un pienācīgā kārtā Pārzinim dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai uzskatāmi apliecinātu, ka Apstrādātājs ir izpildīti Regulā un šajā Vienošanās 2. nodaļā Apstrādātājam uzliktos pienākumus, kā arī ļauj un palīdz Pārzinim vai Pārziņa pilnvarotam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, tai skaitā Apstrādātāja telpās vai fiziskajās iekārtās.

2.10. Par jebkādu personas datu izmantošanu ārpus Līguma un Vienošanās noteiktajam un turpmāku glabāšanu pēc Līguma darbības termiņa beigām, ja tas nepieciešams tikai un vienīgi normatīvo aktu prasību izpildei, Apstrādātājs atbild kā pārzinis saskaņā ar Regulas prasībām.

2.11. Apstrādātājs patstāvīgi sedz savas izmaksas, kas nepieciešamas Vienošanās noteikto Apstrādātāja pienākumu un saistību izpildei, tai skaitā, bet ne tikai, tam nepieciešamo visa veida resursu nodrošinājumu, atļauju un saskaņojumu iegūšanu, un citas ar Vienošanās izpildi saistītās Apstrādātāja izmaksas.

**3. Pārziņa pienākumi un tiesības**

3.1. Gadījumā, ja Apstrādātājs nepilda no šīs Vienošanās izrietošos pienākumus, Pārzinis var dot rīkojumu Apstrādātājam bez nepamatotas kavēšanas apturēt Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrādi līdz brīdim, kad Pārzinis pārliecinās, ka Apstrādātājs ievēro šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja tas jebkāda iemesla dēļ nespēj ievērot šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus.

3.2. Pārzinim ir tiesības, attiecīgi pirms tam paziņojot Apstrādātājam, izbeigt Vienošanās, ja pat apturot personas datu apstrādi šī Vienošanās 3.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Apstrādātājs pēc Pārziņa noteiktā termiņa nepilnību novēršanai notecējuma, turpina nepildīt šajā Vienošanās tām noteiktos pienākumus.

**4. Apakšapstrādātāju piesaiste**

4.1. Apstrādātājs bez iepriekšējas rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaista citu vai papildu apstrādātāju (turpmāk – **Apakšapstrādātājs**) jebkurai no Pārziņa vārdā veicamajām personu datu apstrādes darbībām Līguma izpildē.

4.2. Apstrādātājs apņemas ievērot Regulas 28. panta 2. un 4. punktā minētos nosacījumus, saskaņā ar kuriem tiek piesaistīts Apakšapstrādātājs konkrēto personu datu apstrādes darbību veikšanai Pārziņa vārdā.

4.3. Apstrādātājs apņemas piesaistīt vienīgi tādu Apakšapstrādātāju, kas var pilnā apmērā nodrošināt, ka atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tiks īstenoti tādējādi, ka Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrāde būs atbilstoša Regulas un citu normatīvo aktu prasībām un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība.

4.4. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt Apakšapstrādātāju, Apstrādātājs rakstiski iesniedz konkrētās atļaujas pieprasījumu Pārzinim vismaz 10 darba dienas pirms attiecīgā Apakšapstrādātāja piesaistīšanas, pievienojot īpašas atļaujas pieprasījumam informāciju, kas vajadzīga, lai Pārzinis varētu lemt par atļauju, tai skaitā par apstrādi, kuru plāno veikt Apakšapstrādātājs. Ja Pārzinis 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas Apstrādātājam ir iesniedzis pamatotus rakstiskus iebildumus par piesaistāmo Apakšapstrādātāju, nedz Apstrādātājs, nedz ar Apstrādātāju saistīta persona nedrīkst piesaistīt šo Apakšapstrādātāju (vai izpaust tam Pārziņa Datu subjekta personas datus), pirms turpmāk norādītajā kārtībā un termiņos netiks īstenotas pamatotas darbības Pārziņa norādīto problēmu atrisināšanai un Pārzinim netiks iesniegts pamatots rakstisks skaidrojums par to, kādas darbības ir veiktas. Šādā gadījumā tiek piemērota šāda Apakšapstrādātāja piesaistīšanas kārtība:

4.4.1. Apstrādātājs labticīgi sadarbojas ar Pārzini, īstenojot komerciāli pamatotas izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā, kas ļauj izvairīties no piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumu izmantošanas; un

4.4.2. ja Apstrādātājam 30 dienu laikā no Pārziņa paziņojuma saņemšanas dienas nav izdevies īstenot Pārziņa pieprasītās izmaiņas un labot Pārziņa norādītās problēmas (tostarp arī mainīt Apakšapstrādātāju, ja Pārzinis to ir pieprasījis), Pārzinim ir tiesības neatkarīgi no Līguma noteikumiem un iesniedzot Apstrādātājam attiecīgu rakstisku paziņojumu, nekavējoties izbeigt Līgumu tiktāl, ciktāl tas saistīts ar pakalpojumu, kuru sniegšanai ir nepieciešams izmantot piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumus.

4.5. Apstrādātājs uzņemas pilnu atbildību par Apakšapstrādātāja veiktajām darbībām saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.

**5. Personas datu aizsardzības pārkāpuma pārvaldība**

5.1. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu, bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, rakstiski paziņo par to Pārzinim, norādot paziņojumā šādu informāciju:

5.1.1. personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts, raksturs, datums, laiks un ilgums, rašanās cēlonis, iespējamās sekas Pārzinim un Datu subjektiem;

5.1.2. Datu subjektu kategorijas, to aptuvenais skaits, personas datu aizsardzības pārkāpumā skarto Datu subjektu personas datu kategorijas un to aptuvenais skaits;

5.1.3. Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma novēršanai, apturēšanai un attiecīgajos gadījumos – Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai Datu subjektiem un Pārzinim.

5.2. Apstrādātājs, Vienošanās 5.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, pastāvīgi sadarbojas ar Pārzini un ievēro Pārziņa instrukcijas, lai nodrošinātu Pārzinim iespēju veikt pilnīgu personas datu aizsardzības pārkāpuma izmeklēšanu un veikt citas nepieciešamās turpmākās darbības saistībā ar pārkāpumu, tai skaitā, bet ne tikai, radīto seku mazināšanai.

5.3. Visi paziņojumi, kas iesniedzami Pārzinim, ievērojot Vienošanās 5.1. apakšpunktu, adresējami Pārziņa datu aizsardzības speciālistam uz elektroniskā pasta adresi: [datu.aizsardziba@lm.gov.lv](mailto:datu.aizsardziba@lm.gov.lv).

**6. Pušu atbildība**

6.1. Apstrādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, tiešiem vai netiešiem, kas radušies Regulas, Līguma un Vienošanās neievērošanas dēļ vai Apstrādātājam rīkojoties neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa likumīgiem dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nodrošina Pārzinim kompensāciju par dokumentāli pierādāmām izmaksām, prasībām, zaudējumiem, kaitējumiem, saistībām un izdevumiem, tostarp jebkādiem uzraugošās iestādes piemērotiem naudas sodiem, kas izriet vai ir saistīti ar jebkādu Regulas un Vienošanās nosacījumu pierādāmu pārkāpumu, ko izdarījis Apstrādātājs, Apstrādātāja darbinieki, pārstāvji vai Apakšapstrādātāji.

6.2. Šīs Vienošanās 2.10. apakšpunktā minētā gadījumā Apstrādātājs ir atbildīgs par apstrādes tiesiskumu un no tā izrietošajām sekām saskaņā ar Regulu.

6.3. Apstrādātājs par Datu subjektu prasījumu par materiālu vai nemateriālu kaitējuma, kas pilnībā vai daļēji nodarīts ar Līguma un Vienošanās izpildes ietvaros veicamo personas datu apstrādi, atlīdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas paziņo Pārzinim. Apstrādātājs sniedz nepieciešamo atbalstu Pārzinim un Puses izmanto visus tiesību aizsardzības līdzekļus šādu prasījumu vispusīgai izvērtēšanai, lai izvairītos no zaudējumu nodarīšanas Pusēm.

6.4. Pārzinis, pamatojoties uz Apstrādātāja regresa prasību, sedz Apstrādātājam zaudējumus sakarā ar Datu subjektu prasījumu par kaitējuma atlīdzību un Datu valsts inspekcijas piemērotā naudas soda izpildi, ja tie radušies saistībā ar Pārziņa rīcības neatbilstību Regulas prasībām.

**7. Citi noteikumi**

7.1. Puses vienojas, ka visi strīdi, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai Vienošanos, to izpildi vai interpretāciju, tiek risināti Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot šī Vienošanas 6.3. un 6.4. apakšpunktā noteikto kārtību attiecībā uz kaitējuma atlīdzības personas datu aizsardzības pārkāpuma rezultātā.

7.2. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.3. Vienošanās vai to grozījumi stājas spēkā abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīšanas dienā.

7.4. Gadījumā, ja Līguma noteikumi ir pretrunā Vienošanās nosacījumiem, noteicošie ir šīs Vienošanās teikumi.

7.5. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai spēku zaudējušu, pārējie Vienošanās noteikumi paliek spēkā. Vienošanās ir 1 (viens) pielikums, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pārzinis | Apstrādātājs |
| **Labklājības ministrija** | **Izpildītāja nosaukums** |
| Reģ.Nr. 90000022064 | Reģ.Nr. |
| /I. Alliks/ | / V. Uzvārds/ |

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums

pie Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi

**Personas datu apstrādes procesa apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apstrādes nolūks** | Izpratnes veicināšana un stereotipu mazināšana adopcijas un ārpusģimenes aprūpes jomā, nodrošinot mācību semināru (turpmāk – Seminārs) |
| **Apstrādes raksturs** | Atbilstoši Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajam (turpmāk – Tehniskā specifikācija). |
| **Personas datu veidi** | Semināra dalībnieka vārds, uzvārds, datums, paraksts, dalības fakts Seminārā. |
| **Datu subjektu kategorijas** | Semināra dalībnieki (izglītības iestāžu darbinieki) i. |
| **Apstrādes darbības** | Semināru dalībnieku reģistrācijas sarakstu veidošana un iesniegšana Pārzinim. |
| **Datu glabāšanas laikposms** | * Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu; * Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu, apmierinot Datu subjekta pieprasījumu par personas datu dzēšanu; * Līdz Līgumā noteikto saistību izpildei. |

1. Piemēram, finanses, veselības aprūpe, invaliditāte, vecums, negadījumi darbā un arodslimības, ģimene, bezdarbs, ilgtermiņa aprūpe [↑](#footnote-ref-1)
2. Piemēram, par pakalpojumiem nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajām personām [↑](#footnote-ref-2)
3. Otrā cikla augstākā izglītība saskaņā ar Augstskolu likumu [↑](#footnote-ref-3)
4. Ar pētniecisko pieredzi iepirkuma ietvaros ir saprotama, piemēram, gan zinātniskā asistenta, gan projekta zinātniskā vadītāja, gan vadošā pētnieka pieredze personai, kas strādāja ar pētniecisko darbu izpildi. Ar pētniecisko pieredzi iepirkuma ietvaros nav saprotama administratīvā vadība, procesu vadība un darbu tehniskā izpilde. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pirmā cikla augstākā izglītība saskaņā ar Augstskolu likumu [↑](#footnote-ref-5)
6. Valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte. Grafiskais standarts. <http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. <https://likumi.lv/ta/id/5138-autortiesibu-likums> [↑](#footnote-ref-7)
8. <https://likumi.lv/ta/id/300099-fizisko-personu-datu-apstrades-likums> [↑](#footnote-ref-8)
9. Valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte. Grafiskais standarts. <http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-9)