**APSTIPRINĀTS**

Dricānu apvienības pārvaldes

iepirkumu komisijas

2025.gada 30.jūnija sēdē

(protokols Nr.1)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“****Degvielas iegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu apvienības pārvaldes struktūrvienību vajadzībām”**

**(identifikācijas Nr. DAP 2025/11)**

**NOLIKUMS**

**Dricānos**

**2025**

**SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Vispārīgā informācija …………………………………..……………………….** | **3** |
| **2.** | **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi…………………………………………….** | **5** |
| **3.** | **Prasības pretendentiem.………………..………………………………………..** | **5** |
| **4.** | **Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti...…………………………………** | **6** |
| **5.** | **Tehniskais piedāvājums………………………..………………………………..** | **7** |
| **6.**  **7.** | **Finanšu piedāvājums…………………………………………………………….**  **Piedāvājuma noformēšana.……………………………………………………...** | **7**  **8** |
| **8.** | **Piedāvājumu vērtēšana…………………………………………………………..** | **9** |
| **9.** | **Rezultātu paziņošana, iepirkuma līguma noslēgšana….………………………** | **12** |
| **10.** | **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi……………………………………** | **12** |
| **11.**  **12.** | **Pretendenta tiesības un pienākumi….……..……………………………………**  **Personas datu apstrāde…………………….…………………………………….** | **13**  **13** |
| **13.** | **Pielikumi…………………………………………………………………………..** | **13** |

1.Vispārīgā informācija

* 1. Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums.
     1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs DAP 2025/11.
     2. Pasūtītājs ir Dricānu apvienības pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900027407, "Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4615
     3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju par iepirkuma priekšmetu: Valentīna Puste, Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos, e-pasts: [valentina.puste@gaigalava.lv](mailto:valentina.puste@gaigalava.lv) , tālrunis: 26334750.
     4. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju iepirkuma procedūras jautājumos: Žanete Gabranova, e-pasts: [zanete.gabranova@rezeknesnovads.lv](mailto:zanete.gabranova@rezeknesnovads.lv), tālrunis: 64607183.
  2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes vieta un laiks.
     1. Iepirkuma priekšmets ir Degvielas iegāde Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu apvienības pārvaldes struktūrvienību vajadzībām saskaņā ar nolikumu un tehniskās specifikācijas (Nolikuma pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām.
     2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
     3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
     4. CPV kods: 09100000-0 (Degviela).
     5. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.
     6. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
     7. *Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums ir 30.06.2025.*
     8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): 218000,00 EUR (divi simti astoņpadsmit tūkstoši euro un 00 centi).
     9. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no nolikuma 1.2.8. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas*.*
  3. Atklātā konkursa nolikuma izsniegšana.
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 36.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17184>.
     2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
  4. Papildu informācijas sniegšana.
     1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     3. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra
  5. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.
     1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2025.gada 31.jūlijam plkst.10-00****elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas *PDF* formas, tai skaitā ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi** tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     3. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti pēc nolikuma 1.5.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.
     4. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks** Dricānu apvienības pārvaldē, "Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads **2025.gada 31.jūlijā plkst.14-00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/151079> Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
        2. piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls *PDF* formātā);
        3. jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.
     6. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkuma procedūrā un piekrišanu visām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājums ir saistošs pretendentam, kas to iesniedzis.
     7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (arī tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

2.2. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks atbilstoši PIL 42.panta nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā veicot uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu saskaņā ar PIL 43.pantu.

2.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

3. Prasības pretendentiem

* 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
  2. Pretendentam (un tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 eiro bez PVN.) uz Līguma slēgšanas brīdi ir jābūt izsniegtai speciālai atļaujai (licencei) naftas produktu mazumtirdzniecībai.
  3. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viena) degvielas uzpildes stacija, turpmāk - DUS, kas atrodas: ne vairāk kā 30 km attālumā no “Pagastmāja”, Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615. Papildus norāda - DUS visos Latvijas reģionos, kā arī Rēzeknē, Daugavpilī, Jēkabpilī, Rīgā, kā arī DUS, kur ir iespējams uzpildīties ar degvielas kartēm, saņemot Finanšu piedāvājumā norādīto nemainīgo atlaidi procentos, kā arī abpusēji parakstīts apliecinājums par sadarbību (ja nepieciešams).
  4. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus.
  5. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju vai citu personu spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  6. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
     1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot nolikuma 3.1.punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos (iesniedzams skenēts dokumenta oriģināls vai apliecinātā kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājuma dokumentus (ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki), saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un kurš izrakstīs rēķinus un būs tiesīgs saņemt attiecīgos maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katram dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un atbildības apjoms līguma izpildē.
     3. Ja personu apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad apvienība pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

1. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti
   1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā. Pieteikumu dalībai iepirkumā pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma paraugam (nolikuma 1.pielikums).
   2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona vai ārvalstīs reģistrēta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības un tiesības attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses. *Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta, kurš reģistrēts Latvijā, pārstāvis ar paraksta tiesībām, par pretendenta pārstāvja paraksttiesībām pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamajās datu bāzēs.*
   3. Ārvalstu pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). *Par Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem pasūtītājs nolikuma 3.1.punktā norādīto informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra publiskajā datu bāzē.*
   4. Informāciju par Pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuriem ir izsniegtas speciālās atļaujas (licences) degvielas mazumtirdzniecībai, Pasūtītājs pārbaudīs <https://www6.vid.gov.lv/AP> Ārvalstī reģistrēti pretendenti pievieno attiecīgo apliecinātu speciālās atļaujas (licences) naftas produktu mazumtirdzniecībai apstiprinātu kopiju.
   5. Lai apliecinātu 3.3. punktā noteiktās prasības, Pretendents iesniedz aizpildītu Nolikuma pielikuma 2.pielikumu. Atbilstību Komisija pārbaudīs izmantojot interneta vietni https://balticmaps.eu/ , <http://maps.google.com/maps> vai līdzvērtīgu.
   6. Ja pretendents pakalpojumu sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, ir jānorāda šis apakšuzņēmējs, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa, šo darbu apjoms euro. Attiecīgā informācija ir jānorāda iepirkuma nolikuma 4.pielikumā “Apakšuzņēmējiem/personu apvienības/personālsabiedrības dalībniekiem nododamo darbu daļu saraksts”. Klāt ir jāpievieno apakšuzņēmēja apliecinājums, saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.
   7. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumam jāpievieno personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu), kā arī attiecīgā informācija ir jānorāda iepirkuma nolikuma 1.pielikuma formā.
   8. **Informācija par Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšanu**.
      1. Pasūtītājs pieņem arī **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
      2. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
      3. ESPD veidlapu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7. ESPD veidlapa pieejama tīmekļvietnē: <http://espd.eis.gov.lv/>. Pretendents sagatavoto Eiropas vienoto iepirkuma procedūrasdokumentu pievieno savam piedāvājuma Elektroniskoiepirkumu sistēmā, aizpildot visas sadaļas.
      4. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

5. Tehniskais piedāvājums

* 1. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.2).
  2. Tehnisko piedāvājumu iesniedz, aizpildot nolikumam pievienoto formu (2.pielikums).
  3. Tehniskajam piedāvājumam pievieno ražotāja dokumentāciju, kas apliecina piedāvāto preču atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām- atbilstības sertifikātus, kas apstiprina tirgū piedāvātā benzīna un dīzeļdegvielas atbilstību Ministru kabineta 2000.gada 26.septembra noteikumu Nr.332 „Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu” prasībām.
  4. Pretendentam tehniskā piedāvājumā jāpievieno Degvielas karšu lietošanas noteikumus.
  5. Pretendentam jānodrošina degvielas iegāde ar degvielas kartēm (pēcapmaksa ar pārskaitījumu). Pretendenta brīvā formā sagatavotu informāciju par veidu un kārtību, kādā tiks izsniegtas degvielas atlaižu kartes un kādā tiks veikta saņemtās degvielas uzskaite un apmaksa;
  6. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Pretendenta vai sadarbības partneru degvielas uzpildes staciju saraksts (nolikuma pielikums Nr. 2) Latvijas Republika, kur ir iespējams uzpildīties ar degvielas uzpildes kartēm, saņemot Finanšu piedāvājumā norādīto nemainīgo atlaidi procentos, kā arī abpusēji parakstīts apliecinājums par sadarbību ( ja nepieciešams).

### Finanšu piedāvājums

* 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums), norādot degvielas cenai piedāvāto atlaidi (procentos), kas būs nemainīga visā līguma darbības termiņā.
  2. Vienības cena un vienības cena ar piedāvāto nemainīgo atlaidi procentos jānorāda ar precizitāti trīs cipari aiz komata. Kopējā piedāvājuma līgumcena jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Līgumcenā jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma izpildi.
  3. Finanšu piedāvājumā ailē “Vienas vienības (litra) cena\* (EUR bez PVN, bez atlaides) ***jānorāda Benzīna AI-95E, Benzīna AI 98E un dīzeļdegvielas cena uz*** ***2025. gada 30. jūniju.*** *Minētajā datumā norādīto cenu apliecinājumam jāiesniedz* ***čeku kopijas vai cita grāmatvedības stingrās uzskaites dokumenta kopija****, kurā atspoguļota attiecīgās dienas norādīta degvielas cena.*
  4. Degvielas cena kalpo tikai kā piedāvājuma izvēles kritērijs, lai nodrošinātu vienādus nosacījumus visiem pretendentiem. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Pasūtītājs no Piegādātāja degvielu iepirks par mazumtirdzniecības cenu, kas attiecīgajā dienā ir spēkā, piemērojot Pretendenta piedāvājumā norādīto pastāvīgo atlaidi.

### Piedāvājuma noformēšana

### Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās veidlapas.

### Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.

### Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### Pretendenta dokumentam, kas iesniegts svešvalodā, jāpievieno šī dokumenta pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvara. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

### Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).

### Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumu pareizību.

### Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nesegs un nekompensēs šos izdevumus, neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Pretendentu piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtēs un atklāta konkursa uzvarētāju noteiks slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Saskaņā ar Ministra kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktu, iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības, tehniskā piedāvājuma, atlases dokumentu un piedāvājuma noformējuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   2. Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vēr­tēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku atzinumu, kas tiek pievienots protokolam. Eksperta atzinums komisijai nav saistošs.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. **Noformējuma** trūkumu gadījumā **komisija izvērtē** to **būtiskumu** un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un atlasa atbilstošus pretendentus. Iepirkuma komisija noraida to pretendentu piedāvājumus, kuri tiek atzīti par neatbilstošiem nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendents tiek atzīts par neatbilstošunolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām gadījumā, ja:
      1. nav iesniegts kāds no atlases dokumentiem;
      2. ar iesniegto atlases dokumentu nav pierādīta pretendenta atbilstība kādai nolikumā izvirzītajai prasībai;
      3. ir sniegta nepatiesa informācija par pretendenta kvalifikāciju.
   5. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
   6. Pretendenta tehniskais piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja ir konstatēts, ka nav iesniegts kāds no nolikuma 5.punkta apakšpunktos norādītajiem dokumentiem vai no pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām vai nav norādīta visa Tehniskā piedāvājuma formā (nolikuma pielikums Nr.2) prasītā informācija. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
   7. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām. Nolikuma 6.punktam neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.
   8. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.
   9. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar PIL 53.panta pirmo daļu, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās saskaņā ar PIL 53.panta sesto daļu.
   10. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.
   11. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija katra iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, saskaņā ar šādiem piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits kritērijam** |
| **1.** | Piedāvātā mazumtirdzniecības cena par vienu litru benzīna bez atlaides *euro* (bez PVN), **Cb**:  AI 95E benzīnam | **25** |
| **2.** | Piedāvātā atlaide % (procentos) par vienu litra benzīna, -**Ab**: | **5** |
| **3.** | Piedāvātā mazumtirdzniecības cena par vienu litru dīzeļdegvielas bez atlaides *euro* (bez PVN) **Cd** | **35** |
| **4.** | Piedāvātā atlaide % (procentos) par vienu litru dīzeļdegvielas -**Ad** | **5** |
| **5.** | Attālums (km) no pasūtītāja juridiskās adreses līdz pretendenta tuvākajai degvielas uzpildes stacijai, **E** | **30** |
| **6.** | **Kopējais punktu skaits: P=Cb+Ab+Cd+Ad+E** | **100** |

* + 1. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

P = CB + Ab+Cd+ AD + E,

P – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

* + 1. Cb – cenas par 1 (vienu) litru benzīna (EUR, bez PVN) kritērija vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

Cb = , kur

Czc – viszemākā piedāvātā cena;

Cpc – vērtējamā piedāvājuma cena;

Nbc – benzīna cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* + 1. AB – pastāvīgās atlaides benzīnam (%) kritērija vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

AB = , kur

Apc – vērtējamā piedāvājuma pastāvīgā atlaide;

Alc – vislielākā piedāvātā pastāvīgā atlaide;

Nbc – pastāvīgās atlaides benzīnam kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* + 1. CD – cenas par 1 (vienu) litru dīzeļdegvielas (EUR, bez PVN) kritērija vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

CD = , kur

Czc – viszemākā piedāvātā cena;

Cpc – vērtējamā piedāvājuma cena;

Ndc – dīzeļdegvielas cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* + 1. AD – pastāvīgās atlaides dīzeļdegvielai (%) kritērija vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

AD = , kur

Apc – vērtējamā piedāvājuma pastāvīgā atlaide;

Alc – vislielākā piedāvātā pastāvīgā atlaide;

Ndc – pastāvīgās atlaides dīzeļdegvielai kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* + 1. E – attāluma līdz tuvākajai degvielas uzpildes stacijai (km) kritērija vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu:

E = , kur

Em – mazākais attālums;

Ep – vērtējamais attālums;

Na – attāluma līdz tuvākajai degvielas uzpildes stacijai kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

Degvielas uzpildes stacijas izvietojums un attālums (km) no Pasūtītāja norādītās struktūrvienības adreses (nolikuma 2.pielikumā) tiks pārbaudīts izmantojot interneta vietni https://www.google.com/maps/. Minētais attālums tiek aprēķināts kilometros pa kartē norādīto braukšanas maršrutu (īsākais no piedāvātajiem braukšanas maršrutiem pa autoceļiem, ja tiek piedāvāti vairāki). Salīdzināšanai tiks izmantots iegūtais īsākais attālums, izteikts kilometros, ar vienu zīmi aiz komata.

* 1. Gadījumā, ja pēc piedāvājumu izvērtēšanas tiks atzīts, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis pretendents, kuram ir lielāks punktu skaits kritērijā “Piedāvātā atlaide % (procentos) par vienu litru dīzeļdegvielas -Ad”
  2. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi par PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, kā arī PIL 43.pantā noteiktajos gadījumos veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu PIL 43.pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
  4. Ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21.punkta prasības, komisija sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. Rezultātu paziņošana, iepirkuma līguma noslēgšana
   1. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, atbilstoši PIL 37.panta regulējumam.
   2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL 60.panta septītajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
   6. Iepirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam (nolikuma pielikums Nr.7).
   7. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma izpildes publicē paziņojumu par līguma izpildi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.1 panta pirmās daļas nosacījumiem.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Publisko iepirkumu likuma 41. panta divpadsmitās daļas 1. punktā minēto izņēmumu, jo tas ir nodrošinājis, ka ir notikusi apspriede ar piegādātājiem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 18. panta 2.1 daļai (Paziņojums par apspriedi ir publicēts publikāciju vadības sistēmā 06.06.2025. (tīmekļa vietne <https://eformsb.pvs.iub.gov.lv/show/fc393d52-52b2-41a3-a45a-3b85fc614b83>).

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

# Iepirkuma komisijas tiesības:

# izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā saskaņā ar PIL noteikto kārtību;

# pirms lēmuma pieņemšanas pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ievērojot PIL 41. panta nosacījumus;

# noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām;

# pieaicināt ekspertus vai speciālistus pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;

# pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

# labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

# izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

# veikt citas darbības saskaņā ar PIL un iepirkuma nolikumu.

# Iepirkuma komisijas pienākumi:

# nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

# nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi;

# vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL prasībām un šo nolikumu, un izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

# pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

# Pretendenta tiesības:

# pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

# pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

# sekot līdzi iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā;

# veikt citas darbības saskaņā ar PIL.

# Pretendenta pienākumi:

# sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām;

# sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

# sniegt rakstveida atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumu, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

# ievērot iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei;

# veikt citas darbības saskaņā ar PIL un šo nolikumu;

* + 1. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Personas datu apstrāde**

Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/2279 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši PIL. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši PIL un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.

1. **Pielikumi**
   1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (forma) – Pielikums Nr.1;
   2. Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums (forma) – Pielikums Nr.2;
   3. Finanšu piedāvājums (forma)- Pielikums Nr.3;
   4. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (forma) – Pielikums Nr.4;
   5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un/vai apakšuzņēmēja apliecinājums (forma) – Pielikums Nr.5;
   6. Līgums (projekts) – Pielikums Nr.6;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Oskars Babris

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)