**APSTIPRINĀTS**

Klimata un enerģētikas ministrijas (KEM)

iepirkuma komisijas

2025.gada 29.maija

sēdē, protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

***Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām,***

***finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem***

**NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: KEM 2025/1

Iepirkuma CPV kods:

73000000-2, Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi.

\* T.sk. Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums saskaņā ar PIL 20.panta vienpadsmitās daļas prasībām.

RĪGA 2025

SATURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 3 |
| 3. | Piedāvājums | 4 |
| 4. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 5. | Tehniskais un finanšu piedāvājums | 12 |
| 6. | Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 12 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 16 |
| Pielikumi |  |  |
|  | 1.pielikums. Tehniskā specifikācija | 17 |
|  | 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā | 22 |
|  | 3.pielikums. Eksperta CV un pieejamības apliecinājuma veidne | 25 |
|  | 4.pielikums. Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās un/vai apakšuzņēmēju apliecinājuma forma | 27 |
|  | 5.pielikums. Finanšu piedāvājuma veidne | 29 |
|  | 6.pielikums. Tehniskā piedāvājuma veidne | 30 |
|  | 7.pielikums. Līguma veidne | 31 |

1. Vispārīgā informācija
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

KEM 2025/1

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Klimata un enerģētikas ministrija (turpmāk – KEM vai Pasūtītājs)

Reģ. Nr. 40900039891

Latgales iela 165, Rīga, LV – 1019

Kontaktpersona:

Anda Lasmane

Tālrunis: +371 67026577

e-pasta adrese: [anda.lasmane@varam.gov.lv](mailto:anda.lasmane@varam.gov.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

* 1. Piegādātāji un pretendenti

### Piegādātājs var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā pakalpojumu.

### Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta visi piegādātāju apvienības biedri.

* 1. Apakšuzņēmēji un tā nomaiņa

### Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai apakšuzņēmēja nolīgta persona (apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), kas sniedz pakalpojumus līguma ietvaros.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

***Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām, finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem.***

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 3. janvāra noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” (turpmāk - MK noteikumi Nr. 1) 12.5. punktu iepirkums klasificēts kā komplekss analītisks pētījums.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (nolikuma 1. pielikums).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, jo paredzētie darbi ir savstarpēji saistīti un nav atraujami viens no otra. Pētījums ir vienots darbs, kurā tiek atspoguļota visa pētījuma mērķa sasniegšanai nepieciešamā informācija – esošās situācijas un potenciāla analīze, aptauja, metodes, veiktie aprēķini, rezultāti, priekšlikumi.

* 1. **Pakalpojuma sniegšanas vieta**

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

* 1. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš**

6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 19.decembrim.

* 1. **Paredzamā līgumcena, kura nevar tikt pārsniegta**

Kopējā paredzamā līgumcena – **līdz 99 174,00 *eiro*** (neieskaitotpievienotās vērtības nodokli).

Piedāvājumi, kas pārsniegs šo paredzamo līgumcenu, tiks noraidīti.

* 1. **Apmaksas kārtība**

Samaksu par paveikto darbu pasūtītājs veic 3 daļās saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (skat. Tehniskās specifikācijas Nodevumu sadaļu!) noteikto grafiku, Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem un abpusēji parakstītiem darbu nodošanas-pieņemšanas aktiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanas. Avansa maksājums līguma ietvaros nav paredzēts.

* 1. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība**

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visiem iepirkuma dokumentiem **pircēja profilā** Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), saite https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/22367.

* 1. **Saziņa** 
     1. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
     2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos EIS.
     3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātāju līdz piedāvājumu atvēršanai notiek elektroniski EIS. Uz jautājumiem, kas saņemti ārpus EIS, atbildes netiek sniegtas.
     5. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
     6. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz piegādātāju jautājumiem un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta EIS pie konkrētā iepirkuma.
     7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

1. Piedāvājums
   1. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība
      1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

### Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkurss apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

### izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

### elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

### Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

### dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

### iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta, izmantojot EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu, vai paraksta ar drošu elektronisku parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, jāpievieno pārstāvību apliecinošs dokuments.

### Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

### Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citus kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

### Ja piedāvājums saturēs kādu no 3.1.5. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

### Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises iznākuma.

### Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv). Piedāvājumu iesniegšanas termiņu skatīt EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

### Ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

### Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

### Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.

* + 1. **Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS sistēmā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
    2. Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Piedāvājuma noformējums**
     1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
     2. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
     3. Visus piedāvājumu veidojošos dokumentus pretendents izstrādā elektroniski un noformē saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu:

1. Dokumentu juridiskā spēka likums;
2. MK 04.09.2018. noteikumi Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
3. Elektronisko dokumentu likums;
4. MK 28.06.2005. noteikumi Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.
5. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā un iesniedzamie dokumenti

4.1. Vispārējās prasības

4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ievēro PIL noteikumus. PIL aktuālā redakcija atrodama tīmekļa vietnē: [www.likumi.lv](http://www.likumi.lv).  *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumu, kā arī vienošanos par sadarbību šā iepirkuma rezultātā noslēdzamā iepirkuma līguma izpildei.*  *Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad tai ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.*  *Pretendents papildus iekļauj informāciju par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (ja personu grupa, tad katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.\**  *\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*  *Pretendents pieteikumā dalībai iepirkumā norāda personas (ja tādas ir), kurām kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.*  *Pretendents pieteikumā dalībai iepirkumā norāda patiesā labuma guvēju (ja tāds ir).* | Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas ir noformēts atbilstoši nolikuma 2. pielikumam, kā arī, ja attiecināms, pieteikuma pielikumā pievieno 4.1.2., 4.1.3. vai 4.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus vai informāciju. |

4.1.2. Balstīšanās uz citu personu spējām

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti *(iesniedz, ja piemēro)*** |
| Saskaņā ar PIL 45. panta astoto daļu un 46. panta ceturto daļu pretendents var balstīties uz citu personu **saimnieciskajām, finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām** iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  Pretendents uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām var balstīties, ja tās uzņemas solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad saimnieciskās, finansiālās, tehniskās un profesionālās iespējas var izpildīt piegādātāju apvienības dalībnieki kopumā. | Pretendents (ja balstās) iesniedz katras personas, uz kura spējām piegādātājs balstīsies, apliecinājumu saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu, kuru pievieno pielikumā 4.1.1. apakšpunktā noteiktajam pieteikumam (nolikuma 2. pielikums). |

4.1.3. Apakšuzņēmēji

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti *(iesniedz, ja piemēro)*** |
| Pretendents iepirkuma līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus (pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei).  Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Pretendents (ja piesaista) iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu, kuru pievieno pielikumā 4.1.1. apakšpunktā noteiktajam pieteikumam (nolikuma 2. pielikums). |

4.1.4. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments)

|  |
| --- |
| Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. **Ja pretendents izvēlējies iesniegt[1]** Vienoto dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Vienoto dokumentu par katru tās dalībnieku.  Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās Eiropas Savienības dalībvalstīs, nosaka **Eiropas** **Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7,** *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2. pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama: <http://espd.eis.gov.lv/>  Kā sākotnējo pierādījumu, lai apliecinātu atbilstību pretendentu atlases (Nolikuma 4.1.2., 4.1.3., 4.4. un 4.5.apakšpunkts) prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD), aizpildot sadaļas “Procedūra”, “Izslēgšana” un “Atlase” (norādot nolikumā prasīto informāciju). Pretendentam EVIPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” jānorāda informācija par izslēgšanas iemesliem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktu.  Pretendents var iesniegt Vienoto dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.  Pasūtītājam jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. |

[1] *Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums iesniegt Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.*

*Līdzam sk. arī papildu informāciju par Vienoto dokumentu. Pieejama:*<http://espd.eis.gov.lv/>

4.2. Izslēgšanas nosacījumi

Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude un iesniedzamie dokumenti** |
| Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta otrajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. | PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteikto pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi iepirkuma komisija veiks šajā pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot PIL 43. pantā noteikto regulējumu par uzticamības nodrošināšanu). Pārbaudi veic arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām.  Pasūtītājs pārbaudīs pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. |

4.3. Pretendenta reģistrācija

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)).  Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētām fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem, kas ir reģistrēti VID Nodokļu maksātāju reģistrā, iepirkuma komisija pārbaudi veiks VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” (skat. <https://www6.vid.gov.lv/SDV>).  Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību līguma izpildē (attiecas, ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām). Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz). Ja ārvalstīs reģistrēts pretendents savā piedāvājumā norāda publiski pieejamu reģistru, kur var pārbaudīt pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja attiecināms) reģistrācijas faktu, iepriekš minētais dokuments nav jāiesniedz. |

* 1. Pretendenta pieredze

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamais dokuments |
| 2.1. Pretendentam iepriekšējo 5[[1]](#footnote-2) (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divu) finansējuma ziņā šim iepirkumam līdzvērtīgu (vismaz 50 000 EUR bez PVN) pētījumu vai izvērtējumu veikšanā, kuros veikta stratēģijas izstrāde vai finanšu vai ekonomiskā pamatojuma izstrāde *enerģētikas, klimata vai vides jomā vai ES fondu vai citu finanšu instrumentu jomā.*  2.2. Pretendentam ir jāpierāda pieredze anketēšanā iepriekšējo 5[[2]](#footnote-3) (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai).  2.1. un 2.2.apakšpunktos minētās pieredzes prasības var tikt izpildītas viena vai vairāku līgumu/projektu/pētījumu ietvaros.  Līguma/darba uzdevumu daļai, kas ir attiecināma uz prasībām, ir jābūt izpildītai/pabeigtai un nodotai pasūtītājam/darba devējam.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. | Pretendents iesniedz pieredzi apliecinošu informāciju atbilstoši nolikuma 2. pielikuma 4.punktā pievienotajai formai.  Pievienot vismaz divas Pasūtītāja/-u pozitīvas **atsauksmes**, tajā skaitā par katru pieredzes aprakstā ietverto pretendenta veikto pētījumu/projektu vai jebkuru citu dokumentu, kas apliecina pieredzes aprakstā norādīto informāciju un kas ir veikts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai).  Pretendents nevar atsaukties uz tādiem projektiem, par kuriem konfidencialitātes apsvērumu dēļ informācija netiek sniegta.  Informācija, kura nebūs pārbaudāma, pie piedāvājumu vērtēšanas netiks ņemta vērā. |

***Piezīme. Pētījumu veic neatkarīga institūcija vai personas, kuras*** ***nav bijušas iesaistītas ES fondu 2014. – 2020. un 2021. – 2027. gada plānošanas perioda plānošanas dokumentu, normatīvā regulējuma izstrādē vai ES fondu investīciju uzraudzības procesā.***

* 1. Pretendenta personāla resursi

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamais dokuments |
| **4.5.1. Pētījuma vadītājs**, kurš atbilst šādām prasībām:  a) augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds vai ekvivalents[[3]](#footnote-4)) sociālajās zinātnēs, vadībzinībās, tiesību zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, finansēs vai ekonomikā;  b) iepriekšējo **5[[4]](#footnote-5) (piecu) gadu** laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir ieguvis pieredzi **vismaz 2 (divu)** šim iepirkumam satura ziņā līdzvērtīgu pētījumu vai izvērtējumu vadīšanā sociālo zinātņu jomā, ES fondu vai citu finanšu instrumentu ieviešanas jomā **vai** klimata, enerģētikas vai vides jomā.  *Pētījuma vadītājs ir kontaktpersona ar pasūtītāju līguma izpildes laikā par ar nodevumu saturu saistītiem jautājumiem.*  **4.5.2. Vadošais pētnieks,** kurš atbilst šādām prasībām:  a) augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds vai ekvivalents[[5]](#footnote-6)) sociālajās zinībās, vadībzinībās, tiesību zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, finansēs, ekonomikā, enerģētikas, klimata vai vides jomā;  b) iepriekšējo **5[[6]](#footnote-7) (piecu)** gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ieguvis pētniecisko pieredzi\* **vismaz 2 (divu)** šim iepirkumam satura ziņā līdzvērtīgu pētījumu vai izvērtējumu veikšanā sociālo zinātņu jomā, ES fondu vai citu finanšu instrumentu ieviešanas jomā **vai** klimata, enerģētikas vai vides jomā, pielietojot kvalitatīvās un kvantitatīvās pētījumu metodes (pieredzes tabulā jāietver informācija par šādiem pētījumiem, nosaucot konkrētas tajos izmantotās metodes).  **4.5.3. 2 (divi) pētnieki**, kuri katrs atbilst šādām prasībām:  a) augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds vai ekvivalents[[7]](#footnote-8)) sociālās zinībās, vadībzinībās, tiesību zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, finansēs, ekonomikā, enerģētikas, klimata vai vides jomā;  b) iepriekšējo **5[[8]](#footnote-9) (piecu)** gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ieguvis pieredzi **vismaz 2 (divu)** pētījumu vai projektu izstrādē, kuros veikta ES fondu vai citu finanšu instrumentu finansējuma apguves analīze, **vai** arī klimata, enerģētikas vai vides jomu finanšu vajadzību analīze, t.sk.:   1. pētnieciska pieredze\* vismaz 1 (viena) šim iepirkumam satura ziņā līdzvērtīga pētījuma vai izvērtējuma veikšanā, kurā izmantotas kvalitatīvās un kvantitatīvās pētījumu metodes (pieredzes tabulā jāietver informācija par šādiem pētījumiem, nosaucot konkrētas tajos izmantotās metodes);   2) pieredze interviju organizēšanā un vadīšanā **vai** anketēšanā vismaz 1 (vienā) šim iepirkumam satura ziņā līdzvērtīgā pētījumā vai izvērtējumā.  4.5.4. Vismaz 2 no komandas speciālistiem papildus ir pieredze **klimata, enerģētikas vai vides jomā**  iepriekšējo **5[[9]](#footnote-10) (piecu)** gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. gads un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) **vai** zināšanas par  **klimata, enerģētikas vai vides jomu.** Speciālisti pieredzi pierāda ar veiktiem pētījumiem vai projektiem, savukārt zināšanas pierāda ar izglītības dokumentiem minētajās jomās. | Pretendenta piesaistītā speciālista CV (atbilstoši nolikuma 3. pielikumā norādītai parauga formai). Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts.  Katra speciālista pieredzes prasības var tikt izpildītas viena vai vairāku līgumu/projektu/pētījumu ietvaros. Līguma/darba uzdevumu daļai, kas ir attiecināma uz prasībām, ir jābūt izpildītai/pabeigtai un nodotai pasūtītājam/darba devējam.  Pretendentam jāpiedāvā minimālā projekta komanda (vismaz 4 (četri) speciālisti), kuru izglītība, kvalifikācija un pieredze atbilst nolikumā norādītajām prasībām.  **Pretendents vienu piesaistīto speciālistu drīkst piedāvāt tikai uz vienu no 4.5. apakšpunktā norādītajiem speciālistu amatiem, t.i. viens speciālists nedrīkst apvienot vairākus 4.5.apakšpunktā noteiktos amatus.**    Pretendents, lai nodrošinātu kvalitatīvu un savlaicīgu darbu izpildi, pēc nepieciešamības drīkst piesaistīt arī papildu speciālistus, kuru kvalifikācija netiks vērtēta piedāvājumu atlases posmā, pētījuma administratīvo funkciju īstenošanai.  Projekta realizācijas gaitā jāpiedalās tiem speciālistiem, kuri minēti piedāvājumā.  *Piezīme*: speciālista pieredzes aprakstā ietvertajai informācijai jābūt norādītai tādā apjomā, lai Pasūtītājs bez papildu informācijas pieprasīšanas varētu pārliecināties par eksperta atbilstību attiecīgajai nolikuma prasībai. |

*\*Ar pētniecisko pieredzi iepirkuma ietvaros ir saprotama, piemēram, gan zinātniskā asistenta, gan projekta zinātniskā vadītāja, gan vadošā pētnieka pieredze personai, kas strādāja ar pētniecisko darbu izpildi. Ar pētniecisko pieredzi iepirkuma ietvaros nav saprotama administratīvā vadība, procesu vadība un darbu tehniskā izpilde.*

*Piezīme. Pretendentam ir iespēja iegūt papildu punktus piedāvājumu vērtēšanas laikā, ja tas piesaista pētniekus ar papildu izglītību (vismaz maģistra vai doktora grādu nolikuma 4.5. apakšpunktā noteiktās nozarēs), kā arī ja tas piesaista pētniekus, kam ir pieredze nacionāla vai starptautiska mēroga (piemēram, Eiropas Savienības dalībvalstīs) pētījumu veikšanā klimata, enerģētikas vai vides jomā. Pretendentam ir iespēja iegūt papildu punktus par pētnieku iepriekšējo pieredzi fundamentālu vai lietišķu\*⃰ pētījumu īstenošanu iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, kā arī par pieredzi anketēšanā enerģētikas, klimata vai vides jomā.*

*\*⃰ Ar fundamentālu (jeb bāzes) pētījumu iepirkuma ietvaros ir saprotams teorētisks zinātnisks pētījums, kura mērķis ir pamatot kādas zinātnes nozares problēmu, atklāt dabā esošas likumsakarības, rast ideju īstenošanas iespējas u. c. Savukārt ar lietišķu pētījumu saprotams pētījums, lai rastu iespējas praktiski izmantot kādas pamatzināšanas.*

**5.Tehniskais un finanšu piedāvājums**

5.1.Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums) un tehniskā piedāvājuma veidni (nolikuma 6. pielikums).

5.2.Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidni (nolikuma 5. pielikums).

**6.Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

* 1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš ieguvis vislielāko punktu skaitu, rēķinot to kā vidējo aritmētisko punktu skaitu no visu komisijas locekļu piešķirto kopvērtējumu kopsummas.
  2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic sekojoši:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī nolikuma 3.2.apakšpunktā un 4. punktā norādītajām prasībām, izņemot 4.2.apakšpunkta prasības, kuras pārbauda nolikuma 6.2.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.

Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.2.2. Komisija pārbauda pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, ievērojot nolikuma Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) un nolikuma 6. pielikumā esošajā veidnē noteikto.

Ja piedāvājumā nav ietverta visa (nolikuma 6. pielikumā) prasītā informācija vai ietvertā informācija nav atbilstoša vai ir daļēji atbilstoša nolikuma prasībām, vai ir neskaidra, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.3. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā (nolikuma 5. pielikums) nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo attiecīgajam pretendentam.

Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisijas ieskatā, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), ievērojot PIL 53. pantā noteikto, tā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

Pasūtītājam ir tiesības noraidīt piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā nav iekļautas visas izmaksas. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

6.2.4. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanuatbilstoši šādiem nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

|  | **Kritērijs** | **Vērtējums**  **(*max* punktu skaits)** | **Vērtēšanas kritēriji** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Pakalpojuma līgumcena (C)** | **30** | Formula |
| **2.** | **Pakalpojuma realizēšanas apraksts (K)** | **35** | Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda pretendenta izpratni par to, kā notiks tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma izpilde |
| **3.** | **Pētnieku pieredze (P)** | **25** | * Par pētnieku (vismaz 2 pētnieki ar šādu pieredzi) pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām **nacionāla mēroga** pētījumu veikšanā klimata, enerģētikas, vides, ES fondu vai citu finanšu instrumentu jomā Pretendentam piešķir **8 punktus.** * Par pētnieku (vismaz 1 pētnieks ar šādu pieredzi) pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām)  **starptautiska mēroga** (piemēram, Eiropas Savienības dalībvalstīs) pētījumu veikšanā klimata, enerģētikas, vides, ES fondu vai citu finanšu instrumentu jomāPretendentam piešķir **8 punktus.** * Par pētnieku (vismaz 1 pētnieks ar šādu pieredzi) pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **fundamentālu vai lietišķu pētījumu īstenošanā** Pretendentam piešķir **6 punktus.** * Par pētnieku (vismaz 1 pētnieks ar šādu pieredzi) pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2020., 2021., 2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **interviju organizēšanā vai anketēšanā enerģētikas, klimata, vides, ES fondu vai citu finanšu instrumentu jomā** Pretendentam piešķir **3 punktus.**   *Ja pretendents nepiesaista pētniekus ar augstākminēto pieredzi, tas saņem 0 punktus.* |
| **4.** | **Pētnieku izglītība (I)** | **10** | - **5 punkti** tiek piešķirti, ja vismaz 2 (diviem) no pētniekiem ir **maģistra grāds** kādā no nolikuma 4.5.apakšpunktā noteiktā nozarē;  - **5 punkti** tiek piešķirti, ja vismaz 1 (vienam) no pētniekiem ir **doktora grāds** kādā no nolikuma 4.5.apakšpunktā noteiktā nozarē.  *Ja pretendents nepiesaista pētniekus ar augstākminēto izglītību, tas saņem 0 punktus.* |
|  | **Kopā (V)** | **100** | V = C+K+P+I |

Punktus par **piedāvāto līgumcenu (C)** komisija aprēķinās, izmantojot šādu formulu:

**C=** Cmin/ CP x 30

kur:

Cmin = Zemākā piedāvātā līgumcena no visiem piedāvājumiem

CP = Pretendenta piedāvātā līgumcena.

Punktus par kritēriju **Pakalpojuma realizēšanas apraksts** (K) (maksimālais punktu skaits 35)piešķir šādi:

Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, kas demonstrē izpratni par Pakalpojumu kopumā atbilstoši Pakalpojuma mērķim un uzdevumiem. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pārliecina, ka pakalpojumā tiks sasniegti izvērtējuma rezultāti, ir identificēti iespējamie riski. (Piedāvājuma sniegtajā izklāstā ir aprakstīta sadarbība ar Pasūtītāju, ir aprakstīts, kā tiks vadīti iespējamie riski.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma realizēšanas apraksts** | | |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Punktu piešķiršanas kritēriji** | **Punktu skaits** |
| **K**  Pakalpojuma realizēšanas apraksts  (**maksimālais punktu skaits 35)** | **1. Plānoto darbību un darba uzdevumu veikšanas apraksts**   * Sniegts detalizēts plānoto darbību un veicamo pasākumu apraksts, kas atspoguļo, kādā veidā plānots veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus un demonstrē izpratni par Pakalpojumu kopumā. Piedāvājums ir rūpīgi izstrādāts, pamatots un loģiski (secīgi) sakārtots. * Sniegts detalizēts apraksts par darba uzdevumu veikšanas izpildes soļiem (posmiem), izmantoto pieeju un metodēm, saturu, savstarpējo saskaņotību minēto darbu veikšanai. * Pretendenta piedāvājumā ir sniegta informācija, kā tiks īstenota kvalitātes nodrošināšana (iekšējās procedūras, projekta vadība, darba grupu organizēšana, vēlamā sadarbība ar Pasūtītāju u.c.) pakalpojuma sniegšanas gaitā, t.sk. nodrošinot piedāvātās pieejas un metožu īstenošanu. | a) **15 punkti** tiek piešķirti, ja punkts tiek izpildīts pilnībā un Pretendenta iesniegtais piedāvājums pārliecina, ka pakalpojums tiks sniegts kvalitatīvi;  b) 10 punkti tiek piešķirti, ja piedāvājuma apraksts ir detalizēts, bet iztrūkst loģiskas sasaistes aprakstā;  c) 5 punkti tiek piešķirti, ja piedāvājuma apraksts ir daļēji izklāstīts un/vai iztrūkst loģiskas sasaistes aprakstā;  d) 0 punkti tiek piešķirti, ja sniegtajā informācijā nav izklāstīta vai šī informācija ir ļoti trūcīga. |
| **2. Situācijas izpratne, nepieciešamā informācija darbu veikšanai**   * Plānoto darbību un veicamo pasākumu aprakstā pretendents demonstrē izpratni par to, kāda informācija no kādiem resursiem būs iegūstama darbu izpildes vajadzībām, kā arī ierobežojumi informācijas un datu iegūšanā, ja attiecināms. | a) **10 punkti** tiek piešķirti, ja punkts tiek izpildīts pilnībā;  b) 2 punkti tiek piešķirti, ja ir nepilnīgi vai neskaidri norādīts, kāda informācija vai no kādiem resursiem būs iegūstama darbu izpildes vajadzībām;  c) 0 punkti tiek piešķirti, ja šī informācija nav minēta. |
| 1. **Iespējamo risku izvērtējums un rīcība to novēršanai**  * Sniegts pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, t.sk. novērtēta to ietekme un iestāšanās varbūtība, ir noteikti riskus mazinošie pasākumi, kā arī ir aprakstīts, kā tiks vadīti iespējamie riski. | a) **10 punkti** tiek piešķirti, ja punkts tiek izpildīts pilnībā;  b) 2 punkti tiek piešķirts, ja informācija ir nepilnīgi izklāstīta - nav identificēti acīmredzami riski un nav veikts identificēto risku izvērtējums un/vai nav sniegti priekšlikumi risku mazināšanai;  c) 0 punkti tiek piešķirti, ja šī informācija nav minēta. |

6.2.5. Pasūtītājs piedāvājumu novērtēšanu veic atbilstoši nolikumā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

Iegūtie punkti katrā vērtēšanas stadijā tiek noapaļoti līdz diviem cipariem aiz komata (piem., ja tiek iegūts punktu skaits „5,765”, tad pretendentam piešķiramo punktu skaits tiek noapaļots uz „5,77”).

6.2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš ieguvis vislielāko punktu skaitu, rēķinot to kā vidējo aritmētisko punktu skaitu no visu komisijas locekļu piešķirto kopvērtējumu kopsummas.

Gadījumā, ja vairāki piedāvājumi saņems vienādu punktu skaitu, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas piedāvājumam, kura novērtējums kritērijā “K” būs visaugstākais.

Ja vairāki pretendenti iesniegs nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu iegūto punktu skaitu un arī vienādu “K” kritēriju, tad tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas piedāvājumam, kura novērtējums kritērijā “P” būs visaugstākais.

Ja vairāki pretendenti iesniegs nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādu iegūto punktu skaitu “K” un “P" kritērijā, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir izloze, kas veicama ievērojot atklātības principu un uzaicinot piedalīties attiecīgos pretendentus.

6.2.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14.punktā minēto izslēgšanas gadījumu neesamību, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā minēto izslēgšanas gadījumu neesamību. Pārbaudi veic arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, pasūtītājs rīkojas atbilstoši šā likuma [42.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p42) panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot šā likuma [43.](https://likumi.lv/ta/id/287760#p43) panta noteikumus.

6.2.8. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi vai ja visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7. Iepirkuma līgums**

7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7.pielikums).

7.2. Atbilstoši PIL 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (PIL izpratnē) līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus līguma grozījumus, kas ir paredzēti PIL 61. panta pirmās daļas 3. punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4. punktā. Izmaiņas līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas puses. Jebkuri līguma grozījumi pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**Nolikuma 1. pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam **“****Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām,**

**finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem”** ietvaros

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: **KEM 2025/1**

**Izpildītājam jāņem vērā, ka pētījums pēc līguma darbības beigām būs publiski pieejams (atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”), izņemot tās pētījuma sadaļas, kas tiks klasificētas kā ierobežotas pieejamības informācija un tiks izmantotas pasūtītāja iekšējai lietošanai.**

**Pētījumam jāpievieno anotācija, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 3.pielikumam.**

Iepirkuma priekšmets: pētījums par ikgadējā Eiropas Savienības (turpmāk – ES) budžeta finansējuma apguvi klimata, enerģētikas un vides jomās 2014. – 2020. gada plānošanas periodā un 2021. – 2027. gada plānošanas periodā, par klimata, enerģētikas un vides sektoru attīstībai nepieciešamo finansējumu nacionālā un reģionālā līmenī ar skatu uz periodu pēc 2027. gada, tajā skaitā finansējuma apguves nosacījumiem.

Pētījuma mērķis: ņemot vērā nacionālajos enerģētikas, klimata un vides politikas jomu plānošanas dokumentos[[10]](#footnote-11) identificētās vajadzības, ir jānoskaidro, kādus ES budžeta līdzekļus Latvija apguva 2014. – 2020.gada un 2021. – 2027. gada plānošanas periodā klimata, enerģētikas un vides jomā, kā arī kuri ES budžeta instrumenti ar kādiem apguves nosacījumiem un kādiem mērķiem nacionālā un vietējā līmenī ir nepieciešami pašlaik, ar skatu uz nākamo ES finanšu plānošanas periodu pēc 2027. gada.

Pētījuma veikšanas posmi (darba uzdevumi):

1. Pētījuma izstrādes darba plāna saskaņošana;
2. Datu apkopošana, aprēķinu veikšana un analīze;
3. Divu aptauju īstenošana (datu vākšana);
4. Aprēķinu rezultātu un aptauju rezultātā iegūto datu apstrāde un analīze;
5. Pētījuma ievadziņojuma, starpziņouma un noslēguma ziņojuma sagatavošana.

Metodiskās prasības, kas ir jāievēro, veicot pētījumu:

1. Datu apkopošanas un aprēķinu veikšanas gaitā informācija ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju, pilnveidojot saturu atbilstoši vajadzībām;
2. Divu aptauju anketu izstrādes gaitā anketu saturs ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju, pilnveidojot saturu atbilstoši vajadzībām;
3. Aptaujas tiek īstenotas, attiecībā uz uzņēmēju aptauju izmantojot Izpildītāja rīcībā esošās vai iegūtās uzņēmēju datu bāzes, nodrošinot respondentu kopas atlasi atbilstoši metodoloģijā izstrādātajiem reprezentativitātes rādītājiem konkrētai respondentu grupai, savukārt attiecībā uz Latvijas novadu aptauju ir jāaptaujā katrs Latvijas novads;
4. Datu analīze ir veicama, izmatojot aprakstošās un salīdzinošās statistikas metodes, raksturojot un salīdzinot apkopotos datus;
5. Datu analīze ir jāatspoguļo kā analītisks apraksts, kurā rezultāti ir vispusīgi analizēti, kvantitatīvo datu apstrādei izmantojot mūsdienīgas zinātnisko datu apstrādes programmas. Apraksts ir jāveido iegūto informāciju ilustrējot ar grafiskiem attēliem un tabulām;
6. Pētījuma rezultātiem ir jābūt uzskatāmi vizuāli attēlotiem un tekstā skaidri izklāstītiem.

Datu apkopošanas un divu aptauju uzdevumi:

1. Iegūt informāciju par to, cik daudz un kādus ES budžeta līdzekļus klimata, enerģētikas un vides jomā Latvija ir apguvusi 2014. – 2020. gada un 2021. – 2027. gada plānošanas periodā, no kurām ES budžeta izdevumu kategorijām, sadalījumā pa gadiem un par periodu kopumā.

2. Noskaidrot nozaru vajadzības pēc investīcijām klimata, enerģētikas un vides jomā no dažādām ES budžeta izdevumu kategorijām, tajā skaitā izdalot produktīvās investīcijas ar eksporta potenciālu, kā arī identificējot, kurās apakšjomās obligāti ir nepieciešami granti, kuras apakšjomas ir konkurētspējīgas ES līmenī un spēj piesaistīt papildu finanšu līdzekļus kapitāla tirgū, kombinējot dažādus finanšu avotus/instrumentus.

Divu aptauju mērķgrupas ģenerālās kopas atlase: Latvijas novadu pārstāvji un Latvijā reģistrētu uzņēmumu pārstāvji, kuri pārstāv klimata, enerģētikas un vides jomas, pēc iespējas aptverot produktu, tehnoloģiju un pakalpojumu dimensiju. Sasniegtajai izlasei ir jābūt reprezentatīvai attiecībā uz Latvijas klimata, enerģētikas un vides sektoriem.

Datu apkopošanas un aptauju metodoloģijas: datu apkopošana ir sekundāro datu apkopošana un analīze. Aptaujas tiks veiktas caur telefona intervijām, tiešsaistē vai klātienes interviju formā, ar iespēju ierakstīt interviju pētījuma īstenošanas nolūkam. Aptauju rezultāti tiks apkopoti un analizēti. Aptaujas būs anonīmas respondentu pieprasījuma gadījumā un iegūtie dati tiks izmantoti tikai pētījuma īstenošanas nolūkam un pēc pētījuma nodošanas tiks nodoti Pasūtītājam..

Kvantitatīvais aptauju raksturojums:

1. Tiek sagatavotas divas aptaujas: (i) Latvijas novadiem un (ii) Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem, kuri darbojas klimata, enerģētikas un vides nozarēs.
2. Aptaujās tiek uzdoti dažāda veida jautājumi (kopā 20 – 25 jautājumi; ar vienu atbildi, vairākām atbildēm, atvērtie jautājumi un sociāli demogrāfiskie jautājumi);
3. Anketas apjoms: 25 – 30 minūšu gara intervija.
4. Aptaujas ir jāveic atbilstoši noteiktajam:
   1. Aptaujas metode: telefonaptauja, tiešsaistes vai klātienes intervija;
   2. Aptauju izlase: (i) Latvijas novadiun (ii) Latvijā reģistrēti uzņēmumi, kuri darbojas Latvijas klimata, enerģētikas un vides sektorā vismaz no 2014. gada.
   3. Aptaujai ir jāgarantē Latvijas novadu, kā arī klimata, enerģētikas un vides jomu reprezentatīva uzņēmumu izlase;
   4. Aptauja tiek veikta latviešu valodā.

Pētījuma īstenošanas kārtība:

**I posms.** Izpildītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas saskaņo pētījuma izstrādes darba plānu ar Pasūtītāju. Pasūtītājam un izpildītājam saskaņošanas procesā ir tiesības veikt izmaiņas pētījuma izstrādes darba plānā. Izpildītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas izstrādā nepieciešamo datu apkopošanas plānu, aptaujas anketu un saskaņo to ar Pasūtītāju. Pasūtītājs informē Izpildītāju par datu analīzes uzlabojumiem 15 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, kā arī par aptaujas īstenošanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms aptaujas sākuma datuma, nosūtot Izpildītājam rakstisku pieprasījumu.

**II posms.** Izpildītājs 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo Ievadziņojumu, kas ietver:

(i) Detalizētu analītisku aprakstu par Latvijas ikgadējā ES budžeta apguvi pa ES budžeta izdevumu kategorijām par periodu 2014. – 2020. gadam un 2021. – 2027. gadam klimata, enerģētikas un vides jomās;

(ii) Pamatojoties uz tehniskās specifikācijas II. posma izpildes rezultātiem, argumentētus secinājumus par Latvijas ES budžeta finansējuma apguvi klimata, enerģētikas un vides jomā, ar analīzi par izmantotajiem ES budžeta instrumentiem un nozares spēju apgūt finanšu instrumentus vai grantus.

**III posms.** Izpildītājs 60 (sešdesmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo Starpziņojumu, kas ietver:

(i) Izpildītājs īsteno aptaujas veikšanu (datu vākšanu) saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotajiem jautājumiem un saskaņotu uzņēmumu un pašvaldību sarakstu;

(ii) Pamatojoties uz tehniskās specifikācijas III. posma izpildes rezultātiem, argumentētus secinājumus par klimata, enerģētikas un vides nozares vajadzībām pēc finanšu instrumentiem, to apguves nosacījumiem.

**IV posms.** Izpildītājs 6 (sešu) mēnešu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo Noslēguma ziņojumu, kas ietver:

(i) Vispārīgu aprakstu par to, kā Latvija ir apguvusi ES budžeta līdzekļus laika posmā no 2014. – 2020. gadam un 2021. – 2027. gadam klimata, enerģētikas un vides jomās, kā arī par iespējamajiem iemesliem un izaicinājumiem šo līdzekļu apguvē;

(ii) Detalizētu aprēķinu ar datiem par ES budžeta līdzekļu apguvi 2014. – 2020. gada un 2021. – 2027. gada periodā klimata, enerģētikas un vides jomās;

(iii) Detalizētu aprakstu un analīzi ar informāciju par klimata un enerģētikas nozares finanšu vajadzībām, nepieciešamajiem finanšu instrumentiem, finanšu instrumentu kombinācijām, kā arī informāciju par tām apakšnozarēm, kuras varēs apgūt tikai grantus, kā arī tām apakšnozarēm, kuras ir konkurētspējīgas ES līmenī ar eksporta potenciālu, vai spēs apgūt citus ES budžeta finanšu instrumentus;

(iv) Pakalpojuma izpildes Noslēguma ziņojumu Izpildītājs sagatavo rakstiskā formātā un iesniedz Pasūtītājam tehniskās specifikācijas “Nodevumi” sadaļā noteiktajā termiņā.

**Nodevumi:**

1. Katru nodevumu Izpildītājs sagatavo latviešu valodā un iesniedz atbilstošā formātā, parakstītu ar elektronisko parakstu, nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresi [atbildiga.iestade@kem.gov.lv](mailto:atbildiga.iestade@kem.gov.lv). Nodevumu pielikumi iesniedzami izstrādātajos formātos (piemēram, .doc, .xlsx, .pdf, .jpg u.c.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nodevums** | **Nodevumu iesniegšanas termiņš** | **Nodevumu saturs** | **Apmaksa %** |
| Ievadziņojums | 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas | Sagatavots pētījuma **Ievadziņojums** | 30% |
| Starpziņojums | 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas | Sagatavots pētījuma **Starpziņojums** | 30% |
| Noslēguma ziņojums | 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas | Sagatavots pētījuma **Noslēguma ziņojums** | 40% |

2. Nodevumos jāiekļauj vismaz šādas sadaļas (pēc saskaņojuma ar Pasūtītāju sadaļas ir iespējams mainīt):

* + 1. Lietoto terminu definīcijas un saīsinājumu saraksts;
    2. Tabulu rādītājs;
    3. Kopsavilkums latviešu valodā;
    4. Ievads: problēmas/situācijas raksturojums, mērķa sasniegšanai izmantotās metodes, ziņojuma satura struktūra;
    5. Pielietotā metodoloģija:

a. Metodes/metožu būtības apraksts, pamatojums metodes/metožu piemērotībai un pielietojumam pakalpojuma mērķa sasniegšanai;

b. Detalizēts metodes/metožu pielietojuma datu ieguvei un fiksācijai soļu un nosacījumu izklāsts un pamatojums;

c. Datu apstrādes un analīzes soļu detalizēts apraksts, pamatojot datu apstrādes, analīzes, interpretācijas veidus un principus;

* + 1. Sadaļas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem, pievienojot apakšpunkta uzdevumiem atbilstošo galveno rezultātu, atziņu un secinājumu aprakstu;
    2. Secinājumu sadaļa: secinājumi par pakalpojuma izpildē gūtajām atziņām un rezultātiem kopsaistībā ar pakalpojuma mērķa sasniegšanu un Tehniskās specifikācijas prasībās noteikto uzdevumu izpildi, jāsniedz analīzē balstīti ieteikumi un rekomendācijas (attiecināms uz Noslēguma ziņojumu);
    3. Izmantotās literatūras un informācijas avotu sadaļa;
    4. Pielikumi.

3. Nodevumi jāsagatavo un jāiesniedz šādā formātā:

Tabulām, attēliem un līdzīgiem teksta papildinājumiem jāatbilst šādām prasībām:

* + - 1. Tabulām, attēliem un līdzīgiem teksta papildinājumiem jābūt secīgi numurētiem, norādot nosaukumu, kas precīzi apspoguļo tabulas, attēla vai līdzīga teksta papildinājuma saturu un sniegtās informācijas avotu autoru;
      2. Tekstā jānodrošina korekti noformētas, secīgas atsauces uz atbilstoši saistītām tabulām, attēliem un līdzīgiem teksta papildinājumiem;
      3. Tabulās, attēlos un līdzīgos teksta papildinājumos atspoguļotajai informācijai ir jābūt skaidri saskatāmai, salasāmai un atspoguļotām vērtībām jābūt skaidri nosakāmām, saprotamām;
      4. Kopā ar tabulām, attēliem un līdzīgiem teksta papildinājumiem ir jābūt sniegtam atbilstošam, pavadošam, skaidrojošam tekstam, kas sniedz šīs informācijas interpretāciju, analītisko skaidrojumu un secinājumus, kas izriet no sniegtās informācijas interpretācijas, analīzes.

4. Teksta kvalitātei jāatbilst sekojošām prasībām:

1. Teksta izklāstam jābūt strukturētam, teksta daļām un nodaļu sadaļām jābūt kopsaistītām;

2. Izmantotajiem datiem ir jāsniedz interpretācija un analīze, kuru ietvaros izteiktajiem argumentiem un secinājumiem jābūt skaidri un izvērsti pamatotiem;

3. Valodas lietojumā jāievēro latviešu pareizrakstība un vienots teksta stils, nodrošinot saprotamību lasītajam neatkarīgi no jautājumu un nacionālā konteksta pārzināšanas pakāpes;

4. Atsaucēm jābūt noformētām vienotā stilā, atbilstoši akadēmiskajiem bibliogrāfisko norāžu standartiem, norādot konkrētas lapaspuses vai mājās lapu un līdzīgu elektronisko resursu saturam norādot maksimāli precīzu atrašanas vietu konkrētajās sadaļās, aprakstot ceļu līdz informācijai un sniedzot saiti uz to. Elektroniskajiem informācijas avotiem jāsniedz precīzs izmantotā materiāla un vietnes nosaukums atbilstoši akadēmiskajiem bibliogrāfisko norāžu standartiem, atzīmējot pēdējo vietnes skatīšanās/apmeklējuma reizi. Norādītajām saitēm uz elektroniskajā vidē esošajiem informācijas avotiem jābūt aktīvām;

5. Galvenais literatūras avots ir tiesību akti, politikas plānošanas dokumenti, analītiskie ziņojumi, pārskati, pētījumi un citi līdzvērtīgi dokumenti, bet mājas lapās paustā informācija var būt tikai kā papildu literatūras avots, ja informācija nav pieejama iepriekšminētajos dokumentos;

6. Nodevumu secinājumu sadaļā jāsniedz strukturēti, argumentēti secinājumi par izvērtējumā kopumā gūtajām atziņām un rezultātiem, interpretējot to nozīmi arī saistībā ar pakalpojuma mērķi, tā sasniegšanu un noteikto uzdevumu izpildi;

7. Pielikums/-i ir jāsagatavo datorrakstā Microsoft Word vai Excel formātā, vai citā formātā, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju:

* + - * 1. pielikumu sadaļai ir jāizveido atsevišķs pielikumu satura rādītājs;
        2. pielikums/i Microsoft Word formātā jāiesniedz datorrakstā;
        3. pielikumam/iem Excel formātā jābūt pārskatāmiem, informācijai jābūt sakārtotai drukāšanai piemērotā veidā, aprēķinos izmantotām formulām jābūt aktīvām;
        4. par citiem pielikuma/u iesniegšanas un datu/informācijas noformēšanas kritērijiem iepriekš jāvienojas ar Pasūtītāju.

8. Pakalpojuma izpildes gaitā Izpildītājam jānodrošina visu pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavoto materiālu un dokumentu iesniegšana Pasūtītājam pēc pieprasījuma darbu izpildes laikā un to iesniegšana kopā ar sākotnējās izpētes ziņojumu un noslēguma ziņojumu;

9. Izpildītājam, iesniedzot nodevumus, jāņem vērā šādi termiņi:

a. Iesniedzot nodevumu, Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju datumu un laiku, jāprezentē Pasūtītājam iesniegtā nodevuma saturs un veikto darba uzdevumu izpilde;

b. Pasūtītājs izskata iesniegto nodevumu 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot nepilnības, Pasūtītājs nodevumu nodod Izpildītājam precizējumu iestrādei;

c. Nepilnības nodevumā Izpildītājam ir jānovērš 10 (desmit) darba dienu laikā. Pēc nepilnību novēršanas, Izpildītājs elektroniski atkārtoti iesniedz precizētu nodevumu.

d. Nodevuma atkārtotu izskatīšanu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā;

e. Nodevums par saskaņotu tiek uzskatīts tad, kad Pasūtītājam tiek iesniegts precizēts nodevums, kurā Izpildītājs ir ņēmis vērā Pasūtītāja komentārus un labojumus, un attiecīgi precizējis nodevuma projektu. Savstarpēji parakstīts nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats norēķinu veikšanai;

f. Pasūtītājs sniedz negatīvu atzinumu par nodevuma izpildi, ja tas nav sagatavots atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem un Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt maksājumu vai veikt maksājumu daļēji (atbilstoši Pasūtītāja akceptētajam darba apjomam).

5. Papildu informācija:

1. Pasūtītājs patur tiesības, pamatojoties uz iesniegtā nodevuma kvalitāti, noteikt Izpildītājam pienākumu precizēt informāciju, veicot papildus analīzi vai izpētīt, lai sasniegtu noteikto aptaujas uzdevumu atbilstošu izpildi.
2. Nodevumus iesniedz elektroniskā formātā, nosūtot Pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pastu: [atbildiga.iestade@kem.gov.lv](mailto:atbildiga.iestade@kem.gov.lv).
3. **Noslēguma ziņojumam elektroniskā formātā jāpievieno anotācija saskaņā ar 2013. gada 3. janvāra noteikumu Nr. 1 “Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 3. pielikumu.**
4. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti KEM funkciju izpildes pilnveidošanai.
5. Pētījums būs publiski pieejams KEM mājas lapā, izņemot sadaļas, kas tiks klasificētas kā ierobežotas pieejamības informācija.

**Nolikuma 2.pielikums**

**Pieteikums dalībai iepirkumā[[11]](#footnote-12)**

**Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtītājs:** Klimata un enerģētikas ministrija

Reģ. Nr. 40900039891

Latgales iela 165, Rīga, LV – 1019

**Iepirkuma identifikācijas numurs: KEM 2025/1**

**Iepirkuma priekšmets:** **Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām,**

**finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem**

1. **PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

* tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
* piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai;
* pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
* pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
* visas piedāvājumā (un tā pielikumos - *ja nepieciešams*) sniegtās ziņas ir patiesas;
* piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
* pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
* pretendentam ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi;
* tiks piesaistīts pietiekams skaits ekspertu ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi un nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto speciālistu un ekspertu aizvietošana ar citiem speciālistiem un ekspertiem, kas atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;
* **pretendents nav bijis iesaistīts ES fondu 2014. – 2020. un 2021. – 2027. gada plānošanas perioda plānošanas dokumentu, normatīvā regulējuma izstrādē vai ES fondu investīciju uzraudzības procesā;**
* pretendents atbilst **mazā** vai **vidējā** uzņēmuma statusam[[12]](#footnote-13):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(pretendents, personu apvienības dalībnieks\*)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

\*gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, šī informācija jānorāda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi.

* pretendentam jānorāda personas (ja tādas ir), kurām kandidātā vai pretendentā ir **izšķirošā ietekme** uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Persona/-as***  ***kurai/-ām kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme*** | *(norāda juridiskās personas nosaukumu, reģ. nr. un/ vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*  **< >** |

* pretendentam jānorāda **patiesā labuma guvējs** (ja tāds ir):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Patiesā labuma guvējs*** | *(norāda juridiskās personas nosaukumu, reģ. nr. un/ vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)*  **< >** |

1. **Pretendenta pieredzes apraksts**

(atbilstoši nolikuma 4.4.APAKŠpunktā noteiktajām prasībām)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Laika periods**  *(no-līdz, norādot datumu/mēnesi/gadu)* | **Sniegtie pakalpojumi**  *(norādīt izvērtējuma nosaukumu un pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonu*  *(vārds, uzvārds),*  *telefona numurs*  *un/vai e-pasta*  *adrese)* | **Sniegtā pakalpojuma apraksts, t.sk. norādot visus veiktos uzdevumus pakalpojuma ietvaros⃰** | **Finanšu apjoms**  *(EUR bez PVN)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*⃰Ja informācija par realizēto projektu ir pieejama publiskajos avotos un/vai tajā ir atsauce uz pretendentu, nepieciešams pievienot interneta saiti, avotu vai citu norādi uz šo resursu.*

Paraksts[[13]](#footnote-14): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 3.pielikums**

Eksperta CV un pieejamības apliecinājuma veidne

**EKSPERTA CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Loma projektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Kontaktinformācija:* Tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Galvenā kvalifikācija un izglītība**

*Sniedziet vispārīgu eksperta izglītības un darba pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst šā iepirkuma priekšmetam, kā arī nolikumā noteiktajām prasībām. Pievienojiet izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.*

1. **Informācija par pieredzi** (saskaņā ar šī nolikuma 4.5. apakšpunktā minētajām prasībām):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Laika periods**  *(no-līdz, norādot datumu/mēnesi/gadu)* | **Sniegtie pakalpojumi**  *(norādīt darba vietu un/vai pakalpojuma nosaukumu un pasūtītāju, pasūtītāja/ darba devēja kontaktpersonu*  *(vārds, uzvārds),*  *telefona numurs*  *un/vai e-pasta*  *adrese)* | **Sniegtā pakalpojuma vai darba pienākumu apraksts, t.sk. norādot visus veiktos uzdevumus pakalpojuma ietvaros⃰, kā arī piemērotās metodes, ja attiecināms** | **Piezīmes, ja nepieciešams** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*⃰Ja informācija par realizēto projektu ir pieejama publiskajos avotos un/vai tajā ir atsauce uz pretendentu, nepieciešams pievienot interneta saiti, avotu vai citu norādi uz šo resursu.*

**3.** Cita saistītā informācija, profesionālās kvalifikācijas celšanas aktivitātes, norādot iegūtos sertifikātus un izdevējiestādi (kursi, semināri):

|  |
| --- |
|  |

**APLIECINĀJUMS**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija ir patiesa un atbilstoši raksturo kvalifikāciju un pieredzi;

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma **“Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām, finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem”,** **ID Nr. KEM 2025/1** pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai;

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums)* iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nolikuma 4. pielikums**

**Personu, uz kuru iespējām pretendents balstās**, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, **un/vai** **apakšuzņēmēju**, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus),

**apliecinājuma forma**

Apliecinu, ka piedalīšos (PRETENDENTA nosaukums) piedāvājumā iepirkumam **“Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām, finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem”, ID Nr. KEM 2025/1** kā (apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām (PRETENDENTA nosaukums) balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikuma prasībām *(atstāt atbilstošo))* un, ja (PRETENDENTA nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nodrošināšu apliecinājumā norādīto.

Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām PRETENDENTS balstās (*atstāt atbilstošo*):

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums/vārds, uzvārds |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr./  Personas kods |  |
| Adrese |  |
| Iesaistes veids | apakšuzņēmējs;  persona, uz kuras  1)  finansiālajām;  2)  saimnieciskajām;  3)  tehniskajām;  4)  profesionālajām, iespējām balstās piegādātājs. |

Informācija par to, vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(persona, apakšuzņēmējs)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Apakšuzņēmējam/personai, uz kuras iespējām PRETENDENTS balstās (*atstāt atbilstošo*), nododamo darbu veids un darbu apjoms (nav jāaizpilda, ja balstās uz saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām):

|  |  |
| --- | --- |
| Darbu veids | Paredzamā līgumcena, EUR bez PVN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PRETENDENTAM nododamo resursu uzskaitījums:

|  |  |
| --- | --- |
| Resurss vai kompetence | Nosaukums |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Darbinieka vārds, uzvārds | Loma projektā |
|  |  |

Cita informācija vai pierādījumi:

|  |
| --- |
|  |

Apliecinu, ka uzņemos solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi *(attiecas, ja piegādātājs balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām)*.

Pielikumā (pēc vajadzības pievieno dokumentus, piemēram, vienošanās, sadarbības līgumi):

1. …
2. …

Apakšuzņēmēja /personas, uz kuras iespējām PRETENDENTS balstās (*atstāt atbilstošo*), paraksttiesīgās amatpersonas (vai fiziskas personas):

Vārds, uzvārds:

Amats:

Kontaktinformācija:

Paraksts:

**Nolikuma 5. pielikums**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** KEM 2025/1

**Iepirkuma priekšmets:** Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām,

finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena *euro*** *(bez PVN)* |
| 1. |  |  |
|  | **Kopā, neskaitot PVN** |  |
|  | PVN, 21% |  |
|  | Kopā, t.sk. 21% PVN |  |

* 1. Piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgās iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi.
  2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai *euro*, atsevišķi norādot:
* piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
* PVN summu;
* kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN;
* pakalpojuma cenas norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.
  1. Pakalpojuma kopējā līgumcena (bez PVN), kura nevar tikt pārsniegta, noteikta nolikuma 2.3.apakšpunktā.

*Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.*

**Nolikuma 6. pielikums**

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** KEM 2025/1

**Iepirkuma priekšmets:** Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām,

finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem

**Tehniskajā piedāvājumā kā minimums jāietver šāda informācija, kas sagatavota ievērojot tehnisko specifikāciju; tas nedrīkst būt pretrunā ar tehniskajā specifikācijā noteikto:**

**-** Tehniskās specifikācijas interpretācija, kura atspoguļo plānoto darbību un veicamo pasākumu aprakstu, norādot (provizoriskus) termiņus, kādos pretendents izpildīs katru tehniskajā specifikācijā (darba uzdevumā) noteikto uzdevumu. Piedāvājumam kopumā jādemonstrē Pretendenta izpratni, kompetenci un zināšanas.

**-** Norādīta darbu izpildei nepieciešamā informācija un no kādiem resursiem tā iegūstama.

**-**  Sniegts apraksts par darba uzdevumu veikšanas izpildes soļiem (posmiem), izmantoto pieeju un metodēm, saturu, savstarpējo saskaņotību minēto darbu veikšanai;

* Sniegts apraksts kā tiks īstenota kvalitātes nodrošināšana – iekšējās procedūras, projekta vadība, sniegts apraksts par darba grupu organizēšanu, vēlamo sadarbību ar Pasūtītāju.

- Norādīts atbildīgais par uzdevumu izpildi un iesaistītie pētnieki, t.sk., ietverot viņu lomu aprakstus;

- Sniegts iespējamo risku izvērtējums, risku mazinošie pasākumi un rīcība iespējamo risku vadīšanai;

- Sniegts apraksts par sagaidāmo rezultātu.

*Tehniskajā piedāvājumā norādītā informācija tiks izmantota, vērtējot piedāvājumu atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritērijam (K).*

**Nolikuma 7. pielikums**

**IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE**

**IEPIRKUMA līgums Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

RīgāDokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Klimata un enerģētikas ministrija,**  reģistrācijas Nr. 40900039891 (turpmāk – Pasūtītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, katrs atsevišķi saukti “Puse” vai abi kopā – “Puses”,

pamatojoties uz atklāta konkursa, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, “Pētījums par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām, finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem”, iepirkuma identifikācijas numurs: KEM 2025/1 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **6 (sešu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 19.decembrim veikt pētījumu par klimata, enerģētikas un vides nozares finanšu vajadzībām, finansējuma piesaistes un apguves nosacījumiem** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un tehnisko piedāvājumu (Līguma 4.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**2. Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par pienācīgu Pakalpojuma izpildi **\_\_\_\_\_\_ *euro*** (*summa vārdiem*) saskaņā ar izdevumu tāmē (Līguma 2. pielikums) noteikto, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, tajā skaitā:

3.1.1. līgumcenu **\_\_\_\_\_\_ *euro*** (*summa vārdiem);*

3.1.2. pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) **\_\_\_\_\_\_*euro*** (*summa vārdiem*).

3.2. Samaksu Pasūtītājs veic pa daļām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes un nodevumu iesniegšanas atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam darbu izpildes plānam, darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nodevuma nosaukums** | **Izpildes termiņš** | **Summa bez PVN** *(euro)* | **Summa ar PVN** *(euro)* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **Kopā:** | | |  |  |

3.3. Līgumā noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.4. Puses savstarpējos norēķinos piemēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto PVN likmes apmēru. PVN izmaiņu gadījumā Puses jauno PVN likmi piemēro ar datumu, no kura tā stājas spēkā. PVN izmaiņu gadījumā cenas un Līguma summa bez PVN nevar tikt grozīta.

3.5. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

**4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība**

* 1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajam, sadarbojoties ar Pasūtītāju.
  2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
  3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
  4. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē Līguma izpildes gaitu, un ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus norādījumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.
  5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildes gaitu pirms Līgumā noteiktā termiņa.
  6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu izpildi un veiktā Pakalpojuma nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Pasūtītāja pārstāvis paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3. pielikums).
  7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivēti iebildumi par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam iesniegumu (kas var būt noformēts arī kā parasta e-pasta vēstule), norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja iesniegumā norādītajā termiņā.
  8. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas (pārstāvjus):
     1. no Pasūtītāja puses:
     2. no Izpildītāja puses:

**5. Garantijas saistības**

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības 1 (viena) gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

5.3. Iestājoties Līguma 5.2.apakšpunkta noteikumiem, puses 14 (četrpadsmit) dienu laikā abu pušu klātbūtnē sastāda aktu, norādot trūkumu novēršanas termiņu. Ja kāda puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties trešajai personai.

**6. Kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

6.1.1. ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto visa darba nodošanu ilgāk par 3 (trīs) nedēļām;

6.1.2. ja Izpildītājs Pušu saskaņotajā vai Līgumā noteiktā termiņā atkārtoti nenovērš darba izpildē atklātos būtiskos trūkumus vai pārkāpumus;

6.1.3. konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā, ja pirms Līguma noslēgšanas attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam nebija zināmi.

6.2. Šā Līguma 6.1. apakšpunktā paredzētās tiesības Pasūtītājs īsteno, iepriekš nosūtot Izpildītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 (septiņu) dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Izpildītājam par Līguma izbeigšanu.

6.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktās saistības ilgāk par 3 (trīs) nedēļām, iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 (septiņu) dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Pasūtītājs nav izpildījis savas saistības, Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Līguma izbeigšanu un pieprasīt samaksu par sniegto Pakalpojumu.

6.4. Izmaiņas Līguma darba apmaksā, kas saistītas ar darbu finansējuma samazinājumu (valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja un Izpildītāja, noformē ar atsevišķu Pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Izpildītāju un noslēgt šādu vienošanos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses. Norēķinus veic par faktiski sniegto Pakalpojumu Līguma izbeigšanas brīdī.

6.5. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī citos Līgumā un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos

**7. Pušu atbildība**

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

7.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

7.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.

7.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa, trūkumu novēršanas termiņa un garantijas saistību neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma izpildes līgumcenas.

7.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,3% apmērā no Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Pakalpojuma izpildes līgumcenas.

7.6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.

7.7. Līgumsods un nokavējuma procentu samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

7.8. Līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

**8. Konfidencialitāte**

8.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

8.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

8.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

8.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

8.2.3. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

8.2.4. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

8.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

8.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

8.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

**9. Intelektuālā īpašuma tiesības**

9.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības (mantiskās autortiesības) tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3. pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

9.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

9.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

**10. Nepārvarama vara**

10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

10.2. Izpildītājs Līguma 10.1. apakšpunktā minētājā gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

**11. Citi noteikumi**

11.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 2. un 3. punktā.  Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Ekspertus, kurus Izpildītājs iesaistījis līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma identifikācijas Nr. KEM 2025/1 nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī līguma izpildē piesaistītos apakšuzņēmējus pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja ekspertu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

11.3. Savstarpējos strīdus Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

11.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Trešo personu, t.sk. apakšuzņēmēju pieaicināšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildu pienākumus un saistības.

11.6. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.7. Finansējums paredzēts no valsts budžeta programmas 97.00.00 "Nozaru vadība un politikas plānošana" līdzekļiem.

11.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz \_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, ieskaitot Līguma pielikumus uz \_\_ (*skaits vārdiem*) lapām.

11.9. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.9.1. 1.pielikums - “Tehniskā specifikācija”;

11.9.2. 2.pielikums - “Finanšu piedāvājums”;

11.9.3. 3.pielikums - “Nodošanas – pieņemšanas akts”;

11.9.4. 4.pielikums – “Tehniskais piedāvājums”.

**12. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** Klimata un enerģētikas ministrija Reģ.Nr. 40900039891  Adrese: Latgales iela 165,  Rīga, LV – 1019  Valsts kase  Kods TRELLV22  Konta Nr.  Paraksts\* | **Izpildītājs:**  Reģ. Nr.  Juridiskā adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  Paraksts\* |
|  |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. **pielikums līgumam Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

**Tehniskā specifikācija**

**2. pielikums līgumam Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

**Finanšu piedāvājums**

**3.pielikums līgumam Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

**Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas**

**AKTS**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, apakšā parakstījušies,

Izpildītājs **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses,

Pasūtītājs **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

sastādījām šo aktu par to, ka saskaņā ar 202\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Līgums) ietvaros

1. Izpildītājs ir sniedzis Līgumā noteiktos pakalpojumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_ centi*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*.
2. Darbs ir paveikts atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītājam nav iebildumu par veikto darba kvalitāti.
3. Izpildītājs ar šo aktu iesniedz un Pasūtītājs pieņem šādu nodevumu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Kopā darbs ir paveikts par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa skaitļiem un vārdiem).
5. **Pasūtītājam ir jāpārskaita Izpildītājam \_\_\_\_,\_\_\_\_ *euro*** *(\_\_\_\_\_ tūkstoši \_\_\_\_\_ euro \_ centi),* t.sk. 21% PVN – \_\_\_,\_\_\_ *euro*.

**Piezīme**: Lai saņemtu samaksu par paveikto darbu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam faktūrrēķinu. Pasūtītājs izdara galīgo maksājumu, obligāti atsaucoties uz šo aktu.

Darba nodeva: Darbu pieņēma:

**Izpildītājs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Pasūtītāja pārstāvis** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. pielikums līgumam Nr. {{DOKREGNUMURS}}**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-2)
2. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-3)
3. Augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, ieskaitot bijušās PSRS augstākajās mācību iestādēs iegūtās un maģistra grādam pielīdzinātās kvalifikācijas, kas atbilst Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumu Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība” 8.punkta prasībām. [↑](#footnote-ref-4)
4. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-5)
5. Augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, ieskaitot bijušās PSRS augstākajās mācību iestādēs iegūtās un maģistra grādam pielīdzinātās kvalifikācijas, kas atbilst Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumu Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība” 8.punkta prasībām. [↑](#footnote-ref-6)
6. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-7)
7. Augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, ieskaitot bijušās PSRS augstākajās mācību iestādēs iegūtās un maģistra grādam pielīdzinātās kvalifikācijas, kas atbilst Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumu Nr.142 „Grādu un profesionālo kvalifikāciju pielīdzināšanas kārtība” 8.punkta prasībām. [↑](#footnote-ref-8)
8. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-9)
9. Lai veicinātu konkurenci un ņemot vērā iepirkuma priekšmeta jomā veiktos pētījumus un izstrādes un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešās daļas 2.punktā noteikto, tiek noteikts garāks pieredzes apliecināšanas termiņš, proti, iepriekšējo 5 (piecu) gadu periods. [↑](#footnote-ref-10)
10. Latvijas vajadzības enerģētikas, klimata un vides jomās ir identificētas sekojošos plānošanas dokumentos: Nacionālais enerģētikas un klimata plāns, Rīcības plāns pārejai uz aprites ekonomiku 2020.-2027. gadam, Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2021.-2028.gadam, Vides politikas pamatnostādnes 2021.-2027., Pasākumu programma laba jūras vides stāvokļa panākšanai 2023.–2027. gadā, Notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas plāns 2024.–2027. gadam, Upju baseinu apsaimniekošanas un plūdu risku pārvaldības plāni 2022.-2027.gadam, Gaisa piesārņojuma samazināšanas rīcības plāns 2020.-2030. gadam. [↑](#footnote-ref-11)
11. Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 4. un 5. punktā minētajiem dokumentiem. [↑](#footnote-ref-12)
12. Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem> [↑](#footnote-ref-13)
13. Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-14)