

دليل المتدرب

السادة / متدربي مجموعة شركات جندلة المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد..

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه وانطلاقاً من المسؤولية الاجتماعية التي وضعتها مجموعة شركات جندلة على عاتقها حيث لها دوراً هاماً في قطاع الأعمال ، الذي يشكل جزءاً هاماً من منظومة إقتصاد السوق ومتطلباته الاجتماعية. وتحقيقاً للرؤية العامة لرئيس مجلس إدارة المجموعة الشيخ/ سعد بن عبدالله المحسن حفظه الله. من ضرورة قيام المجموعة بدورها المجتمعي والمساهمة في تخريج كوادر سعودية شابة قادرة على الإنخراط والمنافسة في سوق العمل السعودي. ولما كان التدريب الميداني يهدف إلى مساعدة الطالب أو المتدرب على إكتساب المعارف المختلفة والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، بالإضافة إلى تعديل السمات ، والسلوكيات الشخصية لديه بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني من خلال الربط بين المعرفة النظرية ، والتطبيق العملي.

وحيث أن التدريب الميداني يمثل مجال الخبرة الأولى للطالب أو المتدرب وذلك من خلال تطبيق ما تعلمه في البيئة والواقع الحقيقيين ويعطي فرصة التعامل مع مختلف الضغوط التي قد يواجهها ويتعرض لها عند دخوله سوق العمل ويساعد على تطوير مدى فهمه لإجراءات العملية التعليمية وتطبيقها على أرض الواقع الميداني ويتيح الفرصة للتفاعل والتعاون مع الزملاء ذوي الخبرة في مجال العمل.

ولكي تتم عملية التدريب وفقاً للشكل الأمثل فلا بد من تقييم عملية التدريب وهذا التقييم يتم وفقاً لمعايير أساسية وهي:

السلوك المهني والشخصي:

حيث يتمثل تقويم الطلاب أو المتدربين بناءً على هذا المعيار بما يلي:

- التمتع بالشعور الإيجابي والفاعل عند التعامل مع الآخرين.
- ضبط النفس والشعور بالإتزان عند التعرض للظروف والمواقف المختلفة.
- تحمّل كافة المسؤوليات المهنية بدافع ذاتي ودون ضغط من أي جهة.
- مدى الإهتمام بالمظهر الشخصي "في حال العمل الميداني".

المهارات المهنية العامة:

ويكون تقويم المتدربين على النحو الآتي:

- مدى قدرة المتدرب على التخطيط الفعال لكيفية أداء الأعمال والوصول إلى الإجراءات المناسبة لإتمام المسؤوليات بكفاءة تامة.
- تمتع المتدرب بالاستقلالية التامة وقدرته على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي وإكتساب المهارات وتنميتها.
- قدرة المتدرب على العمل بإجتهد ضمن حدود أهداف وظروف المؤسسة واللوائح الخاصة بها.
- مدى التعاون القائم بين الزملاء وأعضاء الفريق الواحد والتعاون مع العاملين في المؤسسة والمؤسسات الأخرى.

- مدى الاستفادة من عملية الإشراف.
- وعي المتدرب وإدراكه لهويته المهنية.

المهارات المهنية المتخصصة:

ويتم تقويم المتدربين على النحو الآتي:

- مدى قدرة المتدرب على إنشاء علاقات مهنية مناسبة مع مختلف أنواع العملاء.
 - مدى قدرة المتدرب على بناء مبادئ وقيم وأخلاقيات المهنة والسعي للعمل ضمن إطارها.
 - توفر مهارات الاندماج والإنتاج ضمن فريق العمل.
- وفي إطار السعي إلى تقديم الدور الفعال في مجال تدريب وتخريج كوادر سعودية قادرة على التواجد في سوق العمل في ظل الثورة التكنولوجية الحالية وما فرضته المستجدات العالمية والتوجه الحالي من كبرى الشركات العالمية بتفعيل العمل عن بعد وحيث كان لشركة جندلة ممثلة في سعادة رئيس مجلس الإدارة الرؤية والسبق في هذا المجال حيث تم تفعيل العمل عن بعد في المجموعة من عام ٢٠١٧م ومرت مراحل العمل عن بعد بالعديد من التطويرات والتحديثات.

وعليه وضعت مجموعة شركات جندلة عدداً من المتطلبات التي يجب توفرها لقبول المتدرب في المجموعة وهي:

- في حال طلبت إدارة التدريب العمل عن بعد يجب على المتدرب تجهيز مكان خاص في منزله للدوام عن بعد بحيث يعتبر هذا المكتب (المقر الذي يباشر فيه المتدرب عمله) .
- يجب أن يحتوي هذا المكان على طاولة وجهاز كمبيوتر مزود بكاميرا إنترنت ومايك وأن يكون جهاز الكمبيوتر متصل بالإنترنت وبسرعة عالية.
- يجب على المتدرب الإنعزال التام عن المحيطين به في المنزل خلال فترة الدوام والتركيز في تأدية مهامه الوظيفية.
- في حال تطلب العمل الحضور الميداني يجب على المتدرب الالتزام بالزي الرسمي خلال فترة الدوام.

المدة الزمنية للتدريب في المجموعة:

أقل مدة زمنية للتدريب في مجموعة شركات جندلة وهي ٣ أشهر تزيد ولا تنقص حسب رغبة المتدرب بالإستمرارية.

آلية العمل خلال فترة التدريب :

- اعتمد قسم التدريب بمجموعة شركات جندلة (أسلوب التدريب الذاتي) ؛ وهو أسلوب يتم فيه تعريف المتدرب بالنشاط الذي سيخضع للتدريب فيه وكذلك التعريف بالمهام الوظيفية التي ستسند إليه وشرح طريقة أدائه لهذه المهام ، ثم يترك المتدرب لتنفيذ مهامه بنفسه مباشرة بحيث يخضع المتدرب للتقييم العملي المستمر خلال فترة التدريب.
- يتم توزيع المتدربين في أقسامهم التخصصية ، ويحصل المتدرب على محاضرة للتعريف بالمجموعة والنشاط الذي يلتحق للعمل به خلال فترة التدريب والتعريف بالنظام المحاسبي أو الإداري الذي سيقوم المتدرب بالعمل عليه خلال فترة التدريب.
- ينطلق المتدرب في مباشرة المهام المسندة له من غير تسويق أو إعتراض.
- تقبل إدارة التدريب الخطط التحسينية التي من شأنها رفع مستوى جودة العمل على مستوى القسم التدريبي أو الشركة عموماً.

سياسات ولوائح العمل في قسم التدريب :-

- يلتحق المتدرب بالعمل في مجموعة شركات جندلة ويكون تحت الاختبار لمدة تتراوح ١٥-٦٠ يوم خلال هذه المدة ويتم تقييم المتدرب من خلال أدائه في جميع المهام المطروحة وبعد التقييم. يجتاز المتدرب الفترة التجريبية وبعد تحقيقه نتائج ملموسة في قسمه التدريبي وفي حال رغب في الإستمرار مع الشركة فإنه يستمر.

وحتى تتحقق أقصى مراحل المنفعة يتم تعيين قائد ونائب قائد الفريق التدريبي لمناقشة المهام الوظيفية للقسم وطرح الخطط التحسينية وحل المشكلات العارضة لإكتساب مهارات وزيادة خبرات للمتدرب. وهكذا تسير العجلة بانتظام جيلاً يعقب جيل من المتدربين في المجموعة ويخرج المتدرب محترف ومهيئ كاملاً "بعد توفيق الله" لسوق العمل، وتتحقق رؤية مجموعة شركات جندلة في إدارة التدريب الإحترافي.

إثبات حضور وانصراف المتدربين خلال فترة التدريب :

- يتم إعلان جدول مواعيد الدوام لجميع المتدربين وتحديد عدد ساعات العمل اليومي والتي يجب أن لا تقل بأي حال من الأحوال عن ٦ ساعات عمل يومياً تشمل ساعة راحة أثناء العمل تحدد من قبل المدرب المباشر للقسم التدريبي يشمل استراحة الصلاة "٣٠ دقيقة لكل صلاة تبدأ بعد الأذان مباشرة".
- مجموع أيام العمل ٥ أيام في الأسبوع من الأحد إلى الخميس خلال فترة التدريب.
- يتم إثبات الحضور والانصراف يومياً من خلال منصة جهات مع توثيق مكان العمل بتصوير شاشة جهاز العمل (اللاب توب) يتم التحضير عن طريق الرابط المرسل في مجموعة المتدربين (استبيان تحضير المتدربين).
- التأخير المتكرر عدد ٣ تأخيرات في الشهر تحسب غياب في حق المتدرب ويشمل ذلك تأخير العودة بعد وقت الراحة.
- الغياب مع وجود عذر قاهر (بحسب تقييم إشراف التدريب) فهو لا يحتسب مع ضرورة الإثبات.
- في حال طلب المتدرب طلب إجازة عارضة لأمر شخصي فإنه يستوفي عدد الأيام لمجموعة شركات جندلة ويوقع إقراراً على ذلك.

توثيق مهام المتدرب في مجموعة شركات جندلة:

- يلتزم المتدرب بالتسجيل في منصة جهات ويضاف من قبل الإدارة في قسم شؤون التدريب ويقوم بتوثيق جميع مهامه في المنصة عن طريق خدمة (المعاملات).
- يلتزم المتدرب على فتح معاملة لكل مهمة ويكتب تحديثات المهمة في المعاملة نفسها وفي حال إنجاز المهمة يقوم بإغلاق المعاملة.
- يلتزم المتدرب بكتابة تفاصيل المهمة في المعاملة ولا يكتفي بالإختصار.

مسارات التدريب

١. مسار التدريب لثلاثة شهور
٢. مسار التدريب التعاوني
٣. مسار التدريب الصيفي
٤. مسار التدريب بالساعات

الحصول على شهادة إتمام التدريب وشهادة الخبرة :-

يجب على المتدرب الالتزام بكافة معايير التقييم والآليات المذكورة في هذا التعميم فكل معيار أو تقييم يخص له عدد من النقاط هذه النقاط تزيد أو تنقص على حسب مدى التزام المتدرب بهذه المعايير والآليات. تمنح المجموعة شهادة خبرة للمتدرب مع ذكر مواطن القوة التي شهدتها على المتدرب طوال فترة التدريب بكل مصداقية وشفافية.

المخالصة بين المتدرب وإدارة التدريب:

- يلتزم المتدرب بإتمام جميع المهام المسندة إليه فإنه يقوم بتسليم العهد التي بحوزته من ممتلكات الشركة ثم يستلم الشهادة والتوقيع على المخالصة بعد إنتهاء فترة التدريب.

معايير تقييم المتدربين الشهري

- استيفاء ساعات العمل المحددة ١٠٠%
- المبادرة في حل المشكلات
- القدرة على الحوار
- إدراج كل مهمة في معاملة مستقلة
- تطابق عنوان المعاملة بالمهمة
- وضوح تفاصيل المهمة وتسلسلها في المعاملة
- تحديث المهمة في المعاملة
- الحرص على إتمام المهمة في الوقت المحدد

- إغلاق المعاملة بعد إنجاز المهمة
- القدرة على تصحيح الأخطاء بالطريقة المناسبة
- القدرة على إدارة الوقت
- البحث عن أساليب جديدة لتنفيذ المهمة
- القدرة على اتخاذ القرار وحسم الأمور
- المبادرة في استلام المهام
- التخطيط لتنفيذ المهمة
- العمل بتعاون مع الفريق
- انتاجية المتدرب خلال الشهر
- التعامل مع البرنامج التخصصي
- التسويق لمنصة جهات
- الالتزام بالحضور في المكتب الافتراضي الخاص

الإخوة المتدربين الأفاضل:

وضعت إدارة التدريب في مجموعة شركات جندلة هذه الآلية؛ وذلك لأنها جهة مسؤولة أمام الله قبل كل شيء عن هذه الأمانة وهي التدريب فلا ترضى التقصير منها ولا إليها، والغرض من الآلية هو الشفافية والوضوح من البداية، والنفع قبل أن يكون عائد لمجموعة شركات جندلة هو حقيقة عائد للمتدرب من صقل مهاراته وإضافة لخبراته .

نسأل الله سبحانه وتعالى التوفيق والسداد والإخلاص والقبول والنفع والمنفعة وأن تكون مجموعة شركات جندلة سبباً في تخريج كوادر سعودية شابة قادرة على خدمة دينها ووطنها.

نموذج انسحاب المتدرب/ة

البيانات الشخصية	
الاسم:	رقم الهوية:
رقم الجوال:	البريد الالكتروني:
الفرصة التدريبية التي تم الالتحاق بها:	

أقر أنا المتدرب/ة أعلاه قد تم الاطلاع على جميع متطلبات البرنامج التدريبي وقواعد وأنظمة جهة التدريب أقل مدة زمنية للتدريب في مجموعة شركات جندله (جهات) تدريبية هي ٣ أشهر تزيد ولا تنقص حسب رغبة المتدرب بالاستمرارية.

وفي حال انسحاب المتدرب

فإن أقل مدة للانسحاب هي نصف المدة المختارة.

المسارات:

- مسار التدريب ٣ شهور
- مسار التدريب الصيفي
- مسار التدريب التعاوني

تمنياتنا لكم بالتوفيق..

التوقيع: _____

التاريخ: _____

إدارة التدريب



إقرار وتعهد

أقر بأنني قرأت الدليل كاملاً وفهمت الآلية وأوافق على كامل الخطة التي إعتمدتها إدارة التدريب في مجموعة شركات جندلة وأتعهد بالالتزام بجميع ما ذكر في هذا التعميم، وفي حال عدم الإلتزام بأي من بنوده يحق لإدارة التدريب إتخاذ الإجراء اللازم في حقي.

اسم المتدرب /

تخصص المتدرب /

الفرصة التدريبية التي تم الإلتحاق بها /

رقم الجوال /

رقم الهوية /

التوقيع /

إدارة التدريب بمجموعة شركات جندلة

