

# SIDO KANHU MURMU UNIVERSITY 219

DUMKA -814110

Email : s.k.m.university.dumka@gmail.com



Website : www.skmu.ac.in

Ref - SKMU/R-G / 553 /21

Date - 16/09/2021

सेवा में,


1. विभागाध्यक्ष  
सभी स्नातकोत्तर विभाग,  
सि.का.मु.वि.वि., दुमका
2. प्राचार्य / प्रभारी प्राचार्य / प्राचार्या  
सभी अंगीभूत महाविद्यालय  
सि.का.मु.वि.वि., दुमका

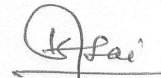
विषय : संलग्न प्रपत्र द्वारा अवकाश संबंधी आवेदन भरकर भेजने के संबंध में।

महाशय / महाशया,

निदेशानुसार सूचित किया जाता है कि भविष्य में अवकाश संबंधी आवेदन संलग्न प्रपत्र में ही भरकर संबंधित अधिकारी को समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।

अनुलग्नक : आवेदन प्रपत्र।

  
कुलसचिव

  
16/09/2021

**Sido Kanhu Murmu University, Dumka**  
**Application for Leave**

---

Date of Application.....

Name of Employee.....

Dept./Section.....

Nature of Leave (CL/DL/EL/ML/Special Leave/Duty Leave):.....

Leave period From (Date/Time).....To (Date/Time) .....

Purpose.....

Station Leave (YES/NO). If Station Leave Yes then fill following

From (Date/Time)..... To (Date/Time) .....

Address .....

.....

Local Telephone/Contact No. ....

Document (If attached).....

If Employee holds a Statuary/Administrative Office

1. Specify:

2. Alternate arrangement during absence from University.....

-----

Signature of applicant

**Office Use**

---

Reporting Officer ..... Leave balance .....

Approve/Not-Approve .....

..... Signature of Officer/HOD

Forward to .....