

Case Management System (CMS)

Panduan Pengguna (LEA)



ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

1.0 RINGKASAN SISTEM	2
2.0 DAFTAR MASUK	3
3.0 PROFIL	6
4.0 PERMOHONAN	7
5.0 STATISTIK	10
6.0 TENTANG CMS	11
7.0 Bantuan Permohonan	12

1.0 RINGKASAN SISTEM

1.1 PENGENALAN

Laman web ini merupakan laman rasmi untuk pegawai penguatkuasa membuat permohonan bantuan teknikal kepada SKMM bagi membantu siasatan. Dengan melayari laman web ini, pegawai penguatkuasa yang telah membuat permohonan, boleh menyemak status permohonan dan memuat turun laporan yang berkaitan. Oleh yang demikian, ia dapat meningkatkan kecekapan perkhidmatan kami kepada Agensi Penguatkuasa sekaligus mempertingkatkan pengurusan kes dan memendekkan tempoh maklum balas.



2.0 DAFTAR MASUK

Untuk menggunakan sistem, sila ke pautan : <https://osm.irc.org.my/login/osm/>

- Bagi pengguna baru, sila hubungi pihak MCMC. Hanya pengguna yang berdaftar sahaja yang boleh menggunakan sistem ini. Pengguna yang telah berdaftar akan menerima pautan khas melalui emel.
- Untuk menggunakan sistem, sila klik pautan ini [OSM CLICK](#) seperti dibawah.



PENGGUNA BIASA – Email Persendirian

- Untuk membuat permohonan, sila ikuti arahan seperti di bawah:
 - 1) Masukkan alamat emel dan tekan  untuk meneruskan permohonan.
 - 2) Kemudian tekan .
 - 3) Sila semak email anda dan ikuti arahan yang diberikan.



PENGGUNA BARU – Email Jabatan / Balai

- *** Untuk makluman anda sistem OSM ini telah diperbaharui dimana kami telah mewujudkan sistem perkongsian email bagi LEA yang menggunakan email Jabatan / Balai dalam urusan rasmi mereka. Dengan adanya sistem ini, membolehkan 1 email digunakan oleh beberapa orang pegawai semasa membuat permohonan.
- Sekiranya anda menggunakan emel **Jabatan / Balai** yang dikongsi bersama, **No Kad Pengenalan** diperlukan **setiap kali** anda membuat **permohonan**.
- Sekiranya anda pernah menggunakan email Jabatan sebelum ini untuk membuat permohonan. Anda digalakkan mendaftarkan maklumat anda bagi memudahkan kami memaklumkan status permohonan anda dari masa ke semasa.
- Masukkan Nombor Kad Pengenalan anda tanpa “-“.

OSM Request Auth

E-Mail Address
azimah.adnan@cmc.gov.my

IC Number

Request Link token

Sekiranya permohonan menggunakan email anda sendiri No Kad Pengenalan diperlukan untuk Login Kali Pertama.

Sekiranya permohonan menggunakan email Jabatan / Balai, No Kad Pengenalan diperlukan setiap kali anda membuat permohonan.

OSM Request Auth

E-Mail Address
azimah.adnan@cmc.gov.my


IC Number

Request Link token

Sekiranya permohonan menggunakan email anda sendiri No Kad Pengenalan diperlukan untuk Login Kali Pertama.

Sekiranya permohonan menggunakan email Jabatan / Balai, No Kad Pengenalan diperlukan setiap kali anda membuat permohonan.

Email Token


- Pengguna akan menerima email beserta pautan khas untuk menghantar permohonan selepas menekan  sebelum ini.
- Setiap pautan yang diterima, ianya hanya sah selama 30 minit sahaja dan sila ikuti arahan yang disertakan dalam emel tersebut. Selepas 30 minit, pengguna perlu memohon semula pautan tersebut.

☆ CMS - Case Management System

To: Azimah Adnan

Authentication token access

Today at 12:07 AM

Inbox - Exchange 

CC



Selamat Datang Sistem Permohonan Bantuan

Berikut merupakan satu pautan khas untuk membolehkan Tuan/Puan memuatnaik maklumat-maklumat yang diperlukan oleh pihak MCMC bagi memberikan bantuan teknikal ke atas siasatan yang Tuan/Puan jalankan, terutamanya kesalahan yang berkaitan dengan akaun media sosial/jenayah siber :

[KLIK DI SINI](#)

Pautan tersebut akan tamat dalam masa satu jam dari waktu e-mail ini diterima

Sekiranya pautan tersebut telah tamat tempoh, sila layari <https://osm.irc.org.my/login/osm> bagi mendapatkan pautan baru

Terima Kasih

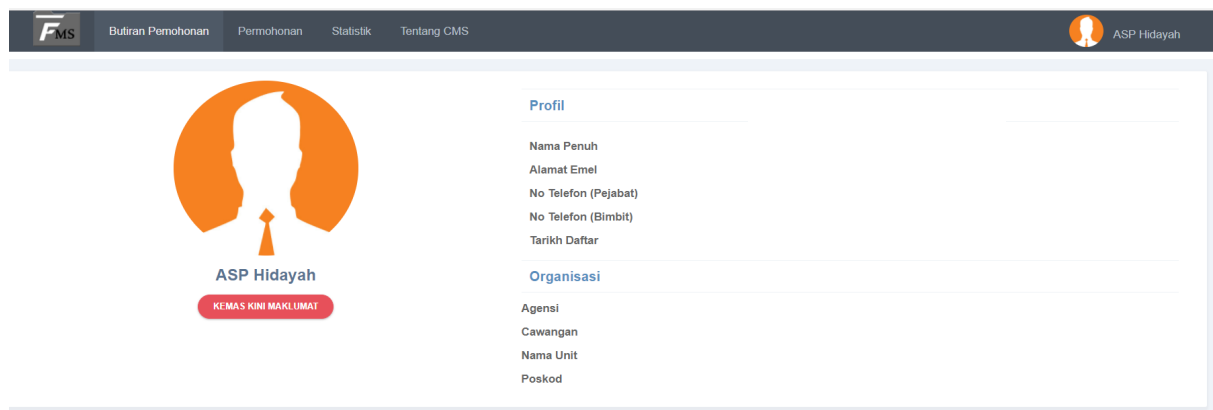
MCMC Online Submission

Sila layari <https://osm.irc.org.my/login/osm> bagi mendapatkan pautan baru

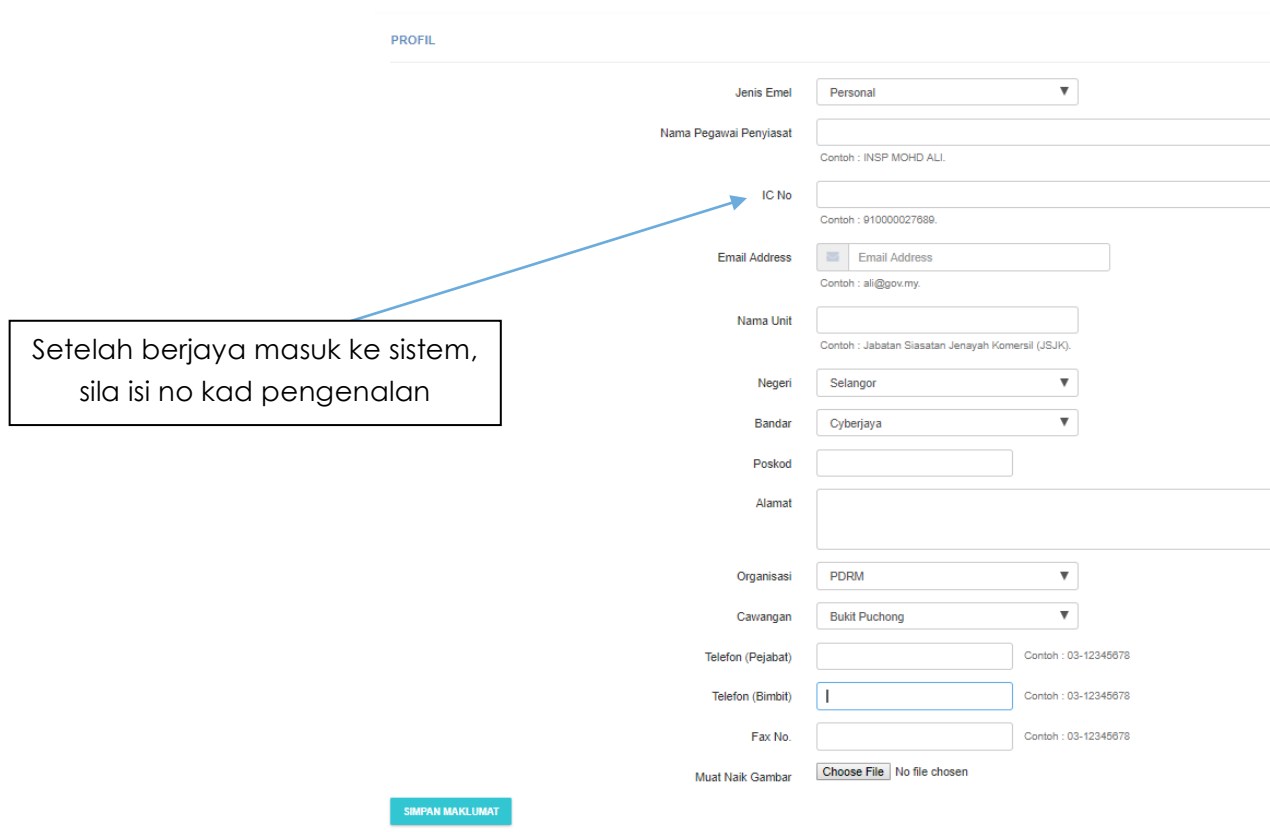
3.0 PROFIL

Skrin tersebut akan dipaparkan apabila pengguna memilih menu **Butiran Permohonan**.

- Submenu **Butiran Permohonan** menunjukkan informasi pengguna.
- Untuk menukar maklumat sila tekan butang **KEMAS KINI MAKLUMAT**, lampiran berikutnya akan dipaparkan.



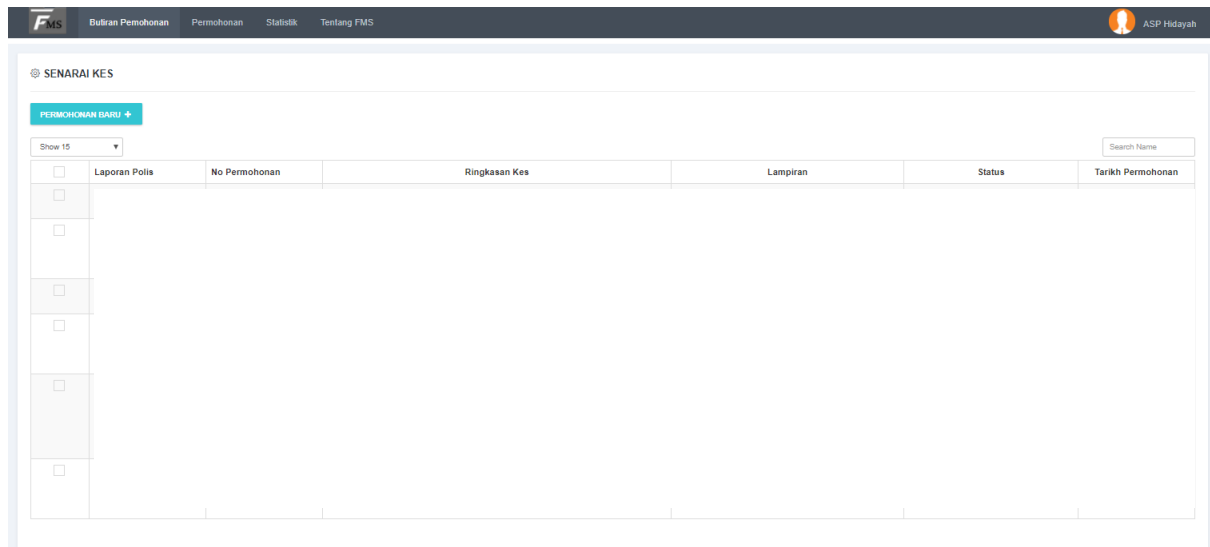
- Untuk menukar maklumat peribadi atau kata laluan sila isi informasi yang diperlukan, kemudian tekan butang **SIMPAN MAKLUMAT**.



Setelah berjaya masuk ke sistem,
sila isi no kad pengenalan

4.0 PERMOHONAN

Skrin tersebut akan dipaparkan apabila pengguna memilih menu **Permohonan**.




	Laporan Polis	No Permohonan	Ringkasan Kes	Lampiran	Status	Tarikh Permohonan
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

i. Penambahan kes baru.

- Untuk menambah kes baru, sila tekan butang **PERMOHONAN BARU +**, isi maklumat yang diperlukan dan tekan butang **HANTAR PERMOHONAN**.

FMS

Butiran PemohonanPermohonanStatistikTentang CMS

AZIMAH ADNAN

PERMOHONAN KES

Maklumat Kes

No. Laporan Polis/
Agensi

No. Kertas Siasatan
(Jika Ada) :

Kesalahan

X

TAMBAH

Ringkasan Kes

Status Suspek

☐ Tiada maklumat mengenai suspek
☐ Identiti suspek (Nama dan KPT) sudah dikenalpasti, tetapi belum ditahan
☐ Suspek telah ditahan
☐ Suspek dibebaskan dengan jaminan
☐ Lain-lain sila nyatakan

Nota: (*) Sila lampirkan maklumat lanjut mengenai identiti suspek (Tekan Butang Tambah):

IC

X

TAMBAH

URL Terbit / Email /
Etc:

X

TAMBAH

Lampiran

No files selected.




Tujuan Permohonan

* Sila tandakan yang berkenaan

☐ Mengenalpasti pengendali akaun / laman sosial / laman web
☐ Mohon maklumat terus daripada Facebook /Twitter / etc:
☐ Maklumat lain, sila nyatakan :

HANTAR PERMOHONAN

- Permohonan baru akan dimasukkan di dalam senarai Menu Permohonan.
- Untuk melihat senarai kes , sila pergi ke menu Permohonan. Status Permohonan anda akan dipaparkan di sini.

<div>  <div> Butiran Permohonan Permohonan Statistik Tentang CMS </div> <div>  <div>AZIMAH ADNAN</div> </div> </div>						
<div>  SENARAI KES </div>						
<div> <div>PERMOHONAN BARU +</div> <div> <div>Show 15</div> <div>Search Name</div> </div> </div>						
<input type="checkbox"/>	Laporan Polis	No Permohonan	Ringkasan Kes	Lampiran	Status	Tarikh Permohonan
<input type="checkbox"/>	CHEMBONG/2885/181919191	CMS18389		PDF CASE - CMS18389	Approved	2018-02-10 20:32:45
<input type="checkbox"/>	IPD SEPANG/JSJK/203/1717171717	CMS18388	Test OSM Baru		Approved	2018-02-10 20:09:15
<input type="checkbox"/>	IPD SEPANG/JSJK/203/17	CMS18379	TEst 123	PDF CASE - CMS18379	Rejected	2018-02-10 18:29:38
<input type="checkbox"/>	IPD SEPANG/JSJK/203/17	CMS18378	TEst 123	REPORT-4-2018-02-10 18:56:32 OFFICIAL-REPORT-CMS18378-2018-02-10 18:23:20 PDF CASE - CMS18378	Closed	2018-02-10 17:38:30
<input type="checkbox"/>	CHEMBONG/2885/18	CMS18377	TIPU DALAM URUSAN PARCEL YANG TIDAK WUJUD	REPORT-1-2018-02-10 18:02:05	Closed	2018-02-10 13:37:19

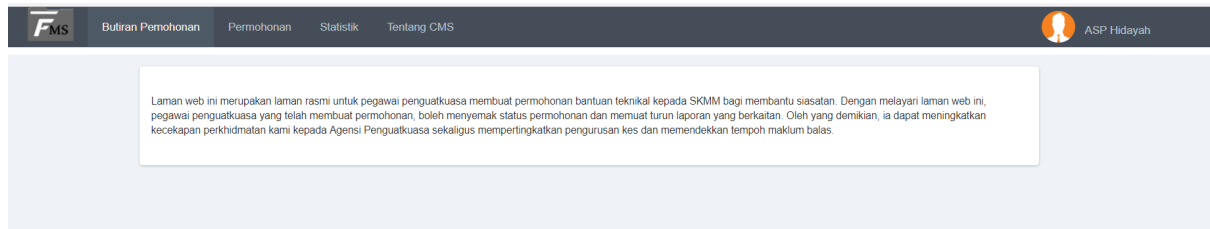
5.0 STATISTIK

Skrin tersebut akan dipaparkan apabila pengguna memilih menu **Statistik**.



6.0 TENTANG CMS

Skrin tersebut akan dipaparkan apabila pengguna memilih menu **Tentang CMS**.



7.0 Bantuan Permohonan

Sekiranya terdapat sebarang masalah sila hubungi Pegawai bertugas:

1. Encik Muhammad Fiqkrie Shah - **019-600 1227**
2. Puan Azimah Adnan – **03-8688 8339**