|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LINA Alyamni | لـيـنـه اليـمنــي  **المملكة العربية السعودية – جدة**  00966561287801  [linaalyamni@hotmail.com](mailto:linaalyamni@hotmail.com) | | | |
| الأهداف المهنية |  | **CAREER OBJECTIVES** | |
| للعمل بجد في بيئة متعددة الجنسيات وتحقيق نتائج قابلة للقياس ونمو في مجال علم نفس السلوك من خلال اكتساب وتطبيق المهارات والمعرفة والتقنيات لخدمة العملاء بطريقة هادفة من خلال الاستماع إلى مخاوفهم ومساعدتهم على تعلم كيفية التعامل مع الحياة الاجتماعية والمشاكل السلوكية وإكتشاف المواهب والمسارات المهنية. |  | To diligently work in a multinational environment and achieve measurable results and growth in the clinical psychology field by acquiring and applying skills, knowledge, and technologies to serve patients in a meaningful way by listening to their concerns and Helping them learn how to deal with social life and behavioral problems and discover talents and .career paths | |
| الدرجة العلمية |  | EDUCTION | |
| أبريل 2007 - أبريل 2011  جامعة الملك عبد العزيز ، كلية الآداب والعلوم الإنسانية.  درجة البكالوريوس في علم النفس |  | APRIL 2007- APRIL 2011KING ABDUL AZIZ UNIVERSITY, **SCHOOL OF ARTS** **AND HUMANITIES.****BACHELOR OF PSYCHOLOGY** | |
| الخبرات العملية |  | **Experience** | |
| سبتمبر **2020** - حتى الآنمعالج سلوكي **،** المركز الطبي التخصصي**• إجراء المقابلات السريرية ، ودراسات الحالة ، وتعديل سلوك الأطفال والمراهقين ، وحالات التوحد ، ووضع خطط العلاج المناسبة للمرضى والعمل كمستشار للبالغين.**أبريل 2019 - أبريل 2020معالج سلوكي ، مستشفى الأندلس • عملت كدعم مع قسم المبيعات  • تقديم المحاضارات التوعوية للاباء والمعلمين والموظفين في الشركات  • إجراء المقابلات السريرية والاختبارات والتدابير النفسية للأطفال والكبار وجلسات الاسترخاء والتقارير الشخصية المستخرجة من المرضى.  • استخدام مقاييس "Stanford- Binet IQ ، واختبارات التوحد ، ADHD ، MMPI للشخصية." نوفمبر 2016 - نوفمبر 2017مستشارتطوير الموارد البشرية في (تالنت كيو) مجموعة شركات الحارثي • إجراء تقييمات لتحسين السمات السلوكية والمهنية للتوظيف ، وتنمية المواهب ، وفعالية الفريق ، والتحليل ، والترقية  • استخراج التقارير النهائية التي تتضمن الاحتياجات والمخاوف وسلوك الموظف تحت الضغط ونقاط القوة والمسارات الوظيفية المناسبة للموظف. أبريل **2014 -** أكتوبر **2016**إدارة شؤوون الموظفين ، شركة ركائز الطاقة • مسؤول عن عملية التوظيف "عمليات التوظيف وانهاء الخدمات والاستقالة والإجازات.  إعلانات شاغرة واستقبال طلبات التوظيف ومقابلة المتقدمين وتصفية أفضلهم "العمل كمدقق مالي.  • إدارة ملفات الموظف "الأرشفة ، وتحديث المعلومات ، واستلام المستندات المتوافقة".  • إدارة سجلات حضور الموظفين وإعداد الدفعات المسبقة والأقساط الشهرية.  • إعداد كشوف المرتبات الشهرية من خلال برنامج الموارد البشرية ، وإعداد ميزانية لكل قسم حسب التوقعات والدراسات.  • العمل مع العلاقات الحكومية "فيزا ، غرفة التجارة ، مؤسسة التامينات الاجتماعية، موقع علم، الإدارة العامة لجوازات السفر" حل المشكلات ، التحليل وإدارة الموارد في الدعم اللوجستي.  • العمل مع برنامج الموارد البشرية "Micro-Tech".  يناير 2011 - يناير 2012  مساعد موارد بشرية ، مؤسسة يحيى بازياد لمقاولات الحدائق  • إدارة ملفات الموظف "الأرشفة ، وتحديث المعلومات ، واستلام المستندات المتوافقة".  • العمل مع برنامج "أسهل" للموارد البشرية. |  | SEPTEMBER 2020 – Until nowpsychologist, Specialty Medical Center  * Perform clinical interviews, case studies, child and adolescent behavior modification, and autism cases, develop treatment plans suitable for patients and work as a counselor for adults.  APRIL 2019 – April 2020psychologist, **Andalusia Hospital**  * Served as working support for sales * Provided awareness lecture for peasants, teachers and employers in companies * Perform clinical interviews, psychological tests and measures for children and adult patients, * relaxation sessions Extracted personal reports of patients. * Using measures “Stanford- Binet IQ, Cars for autism, ADHD, MMPI for personality.”   **NOVEMBER** 2016 **– NOVEMBER** 2017  **HUMAN RESOURCE CONSULTANT (HRC),** **ALHARTHY GROUP – TALENT Q COMPANY**   * Conduct assessments to improve the behavioral and occupational attributes of employment, talent development, team effectiveness, analysis, and promotion * Extracting final reports that include needs, concerns, employee behavior under pressure, strengths, and appropriate career paths for the employee.   **APRIL** 2014 **– OCTOBER** 2016  **PERSONNEL MANAGEMENT**, **ENERGY BILLERS COMPANY,**   * Responsible for recruitment Process "hiring, layoff, resignation and vacations processes, * Vacant announcements, receiving job applications, interview applicants and filter the best of them". Working as a financial audit. * Managing the employee’s files "archiving, updating information, receiving consist documents." * Managing employee attendance records and Preparing advanced payments and monthly installments. * Installments. -Prepare monthly payroll through the HR program, and prepare a budget for each department depending on forecasts and studies. * Working with Government relations "VISAS, Chamber of commerce, Passport General Department" Problem Solving, Analytical & Resource Management in Logistic Support. Create tracking methods for administrative communication. * Working with “Micro-Tech” HR program.     **JANUARY** 2011 **– JANUARY** 2012  **HUMAN RESOURCE ASSISTANT**, INSTITUTION YAHYA BAZYAD:   * Managing the employee’s files "archiving, updating information, receiving consist documents." * Working with “ASAHAL” HR program. | |
| الانجازات الشخصية |  | **ACHEVEMENT** |
| مؤسسة إنارة للقياس والتطوير المهني  العمل على تطبيق المقاييس المهنية لتحديد  الاداء في بيئة العمل |  | **Inara Foundation for Measurement**  **and Professional Development**  Application of the Berkman scale to determine performance in the work environment |
| التدريب والشهادات |  | **TRAINING AND CERTIFICATIONS** |
| • دورة في تقييم Talent Q - مقيم معتمد من مؤسسة Korn Ferry  • دورة تقييم بيركمان- استشاري معتمد من بيركمان.  • تدريبان في قانون العمل السعودي.  • دورة TOT- الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير.  • دورة في خدمة العملاء.  • دورة في برنامج الهدف.  • دورة في مايكروسوفت أوفيس.  • دورة العلاج السلوكي المعرفي 80 ساعة- جامعة العرب.  • 70 ساعة دورة تحليل السلوك التطبيقي - مركز الفنار.  • دورة تحليل 80 ساعة لرسومات الأطفال - الأكاديمية الدولية لتحليل خط اليد.  • دورات في قياس الذكاء (Binet Alfred).  • 40 ساعة تدريب من مستشفى الملك فيصل التخصصي - فني سلوك مسجل. |  | * Birkman assessment course- certified consultant from Birkman. * An 80 hours cognitive behavioral Therapy course- Arabs University. * 70 hours applied behavior analysis course- Alfanar center. * An 80 hours analysis of children's drawings course- International academy of handwriting analysis. * TOT course- Global academy for training and development. * Tow training in Saudi labor law. * Course in Customer service. * Course in Hadaf (HRDF) program. * Course in Microsoft Office. * Courses in IQ (Binet Alfred) measurement. * A 40 hours training from King Faisal Specialist Hospital- Registered Behavior Technician.   Course in Talent Q Assessment- certified assessor from Korn Ferry Organization. |
| المهارات |  | SKILLES |
| * أنا محترف معتمد من بيركمان ولدي معرفة واسعة في تحديد المسارات المهنية واستكشاف المواهب وتقييم الأداء والسلوك في بيئة العمل، * تطوير زيادة وعي المستفيد من قدراته واحتياجاته من الاخرين والسلوك السلبي عندما لاتلبى هذه الاحتياجات. |  | I have experience in human resources, my experience in the field is seven years.  • I have experience in cognitive behavioral therapy.  • I am a Berkman certified professional with extensive knowledge in identifying career paths, exploring talents, evaluating performance and behavior in the work environment, as well as increasing the beneficiary's awareness of his abilities and needs from others and negative behavior when these needs are not met. |
| اللغات | | **LANGUAGES** | |
| • عربي  • إنجليزي | | |  |  | | --- | --- | | * Arabic * English |  | | |