

RENCANA KERJA MANAJEMEN DIREKTORAT UTAMA PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK TAHUN 2020

Berdasarkan usulan program kerja yang dikumpulkan dari masing-masing Divisi berikut ini Rencana Kerja Manajemen (RKM) PT Pelabuhan Tanjung Priok Tahun 2020:




No	Rencana Kerja Manajemen (RKM)
I	Perencanaan Strategis
1	Pembuatan <i>Pra Feasibility Study</i> Rencana Program Strategis
2	Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2020-2024
3	Program Inovasi Perusahaan
4	Penyusunan Rencana Kerja Manajemen Tahun 2021
5	Penyusunan Baseline PTP
6	Partisipasi Forum/Seminar atau training Internasional
7	Implementasi <i>Monitoring</i> RKM Terintegrasi Kantor Pusat dan Cabang PTP
8	Penyusunan Pedoman <i>Change Management</i>
9	Implementasi Budaya Perusahaan
10	<i>Monitoring</i> Transformasi Cabang-Cabang
II	Sekretaris Perusahaan
1	Penerapan GCG di Seluruh Cabang Perusahaan
2	Penyusunan Annual Report PTP
3	Kesekretariatan Direksi
4	Mengikuti Ajang Penghargaan di Tingkat Nasional dan Internasional yang Mencakup Semua Aspek Direktorat Perusahaan
5	Promosi dan Publikasi untuk Meningkatkan <i>Branding</i> Perusahaan
6	Program CSR Berkelanjutan
7	<i>Non Deal Roadshow</i>
8	Publikasi Perusahaan Terbuka
9	Investor dan <i>Analyst Gathering</i>
10	Implementasi <i>Corporate Identity</i> di Seluruh Cabang

III	Satuan Pengendalian Internal (SPI)
1	Penguatan Struktur dan Pemberdayaan Fungsi Internal Audit dengan Melaksanakan Sertifikasi Auditor, Continuous Education and Sharing Knowledge
2	Peningkatan Kepatuhan Perusahaan Terhadap Aturan dan Kebijakan yang Berlaku ke Cabang-Cabang

Jakarta, 2 Desember 2019
DIREKTUR UTAMA



IMANUDDIN

SVP PERENCANAAN STRATEGIS	SVP SEKRETARIS PERUSAHAAN	SVP SATUAN PENGENDALIAN INTERNAL
		

RENCANA KERJA MANAJEMEN DIREKTORAT KOMERSIAL DAN PENGEMBANGAN USAHA PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK TAHUN 2020

Berdasarkan usulan program kerja yang dikumpulkan dari masing-masing Divisi berikut ini Rencana Kerja Manajemen (RKM) PT Pelabuhan Tanjung Priok Tahun 2020 :

No	Rencana Kerja Manajemen (RKM)
I	Komersial
1	Melakukan Kegiatan Pemasaran Aktif kepada : a. Pemilik Barang (<i>Term Angkutan FIOS</i>) b. <i>Shipping Line</i> (<i>Term Angkutan Liner</i>)
2	Melakukan Kegiatan Pemasaran Aktif Untuk Memperoleh Cargo Shorebase Kepada Kontraktor Kontrak Kerja Sama (K3S) Untuk Industri Migas Untuk Optimalisasi Fasilitas Yang Tersedia di Cirebon dan Tanjung Priok
3	Melakukan Kegiatan Pemasaran untuk TCC Bengkulu
4	Melakukan Kegiatan Pemasaran untuk TCC dan TCK Pelabuhan Kijing
5	Pelaksanaan <i>Survey</i> Kepuasan Pelanggan di 10 Cabang Pelabuhan PTP
6	Pelaksanaan <i>Customer Gathering</i> dan <i>Customer Visit</i> di Seluruh Cabang PTP
7	Pengelolaan <i>Customer Service</i> dan <i>Billing</i> di 8 Cabang PTP
8	Penyusunan Pedoman Harga Pokok Penjualan di 9 Cabang PTP (di luar Pelabuhan Tanjung Priok)
9	Penyusunan Pedoman Pemasaran untuk seluruh Cabang PTP
II	Pengembangan Bisnis
1	Menyiapkan <i>Roadmap</i> PTP sebagai Terminal Multipurpose Operator di seluruh Cabang sesuai Kebutuhan Layanan Cargo Setempat di Luar Cabang Tanjung Priok
2	Optimalisasi Pola Kemitraan yang semula <i>Revenue Sharing (Variable)</i> menjadi Kombinasi Kontribusi <i>Fixed</i> dan <i>Variable</i> di Pelabuhan Tanjung Priok
3	<i>Unlock Terminal Capacity</i> di Masing-Masing Cabang PTP
4	Kajian Pemetaan Logistik Batubara di Sumatera dan Kalimantan
5	Kajian Pemetaan Logistik CPO di Sumatera dan Kalimantan
6	Optimalisasi Lahan Inggom dan Ex-Arsa dengan Rencana Pengoperasian Pelayanan Pusat Logistik Berikat (PLB) dan Shorebase

7	Pengoperasian Terminal Cirebon untuk Mendukung Layanan Kargo Ekspor via Jakarta Melalui Transportasi Laut untuk Mengurangi Beban Transportasi via Darat ke Pelabuhan Tanjung Priok
8	Program Kerjasama dengan TUKS Potensial dalam Rangka Ekspansi dan Memperluas Cakupan Rentang Kegiatan bisnis PTP sebagai Operator Multipurpose sesuai dengan Visi Misi dan Strategi Perusahaan
9	<i>Business Intelligence</i>
10	Pengembangan Terminal Batu Ampar, Batam
III	Hukum
1	Penyelesaian Klaim
2	Pengurusan Legalitas Cabang - Cabang PT.PTP
3	Kerjasama dengan Kejaksaan Negeri
4	Pola Kemitraan (<i>Clustering</i> PBM)
5	Akta Notarial untuk Perjanjian Jangka Panjang untuk 10 cabang PTP
6	Melaksanakan Novasi Kontrak atas Kontrak Jangka Panjang di 10 Cabang
7	Konsultan Hukum

DIREKTUR UTAMA


IMANUDDIN

Jakarta, 2 Desember 2019
DIREKTUR KOMERSIAL DAN
PENGEMBANGAN USAHA


ARI HENRYANTO

VP KOMERSIAL	VP PENGEMBANGAN BISNIS	VP HUKUM
		

RENCANA KERJA MANAJEMEN DIREKTORAT OPERASI PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK TAHUN 2020

Berdasarkan usulan program kerja yang dikumpulkan dari masing-masing Divisi berikut ini Rencana Kerja Manajemen (RKM) PT Pelabuhan Tanjung Priok Tahun 2020 :

No	Rencana Kerja Manajemen (RKM)
I	Operasi
1	Implementasi NPK-TOS Tanjung Priok - Nusantara II
2	Implementasi NPK-TOS Tanjung Priok - ex TO2 (Ambon)
3	Implementasi NPK-TOS Tanjung Priok - ex TO2 (Pombo)
4	Implementasi NPK-TOS Bengkulu
5	Implementasi NPK-TOS di Pangkal Balam
6	Implementasi NPK-TOS di Palembang
7	Implementasi NPK-TOS di Tanjung Pandan
8	Implementasi NPK-S di Teluk Bayur
9	Implementasi NPK-S di Tanjung Pandan
10	Implementasi NPK-S di Bengkulu
11	Implementasi NPK-S di Pangkal Balam
12	Implementasi NPK-S di Panjang
13	Implementasi Autogate NPK di Teluk Bayur
14	Implementasi Autogate NPK di Cirebon
15	Implementasi Autogate NPK di Jambi
16	Persiapan Pengoperasian TCC di Bengkulu
17	Persiapan Pengoperasian TCC di Teluk Bayur
18	Persiapan Pengoperasian TCC di Jambi
19	Persiapan Pengoperasian Terminal Kijing
20	Persiapan Pengoperasian Terminal Batu Ampar
21	Review Pedoman Pola Operasi dan Standarisasi Fasilitas Terminal Non Petikemas di 10 Cabang PTP
22	Benchmark Pola OPERASI TCK di Kalimantan
23	Benchmark Pola OPERASI TMP di Tanjung Pelepas - Malaysia
II	Pengendalian Kinerja
1	Penyelenggaraan K3L di Lingkungan PT PTP dalam Rangka Mendukung Terciptanya <i>Zero Accident</i>
2	Menuju Proper Lingkungan
3	Kajian Perubahan OHSAS 18001 menjadi ISO 45001
4	Standarisasi Pengelolaan K3 dan Lingkungan di Lingkungan PT PTP dan Seluruh Cabang PT. PTP
5	Penyelenggaraan Sistem Manajemen Keamanan dalam Rangka Sterilisasi Area di Lingkungan PT PTP
6	Implementasi ISPS Code di PT PTP
7	Kajian Penerapan ISPS Code di Cabang- Cabang PT PTP

a

8	Perluasan Ruang Lingkup Implementasi Sertifikasi ISO 9001;2015, OHSAS 18001;2007 dan ISO 14001;2015 untuk Cabang- Cabang Operasi PT PTP
9	Pengembangan Aplikasi Sistem Sasaran Mutu/ KPI; e-report
10	Monitoring dan Pelaksanaan Sertifikasi Kelayakan Alat Angkat Angkut dan Alat Ukur yang Menjadi Kewajiban PT PTP Termasuk Alat Pendukung Juga, <i>Lifting Gear</i> (alat bantu dll)
11	Penyusunan SOP Cabang- Cabang Terintegrasi dengan Kantor Pusat PTP
12	Evaluasi Standar Pelayanan Minimum Kinerja Operasional Cabang- Cabang Bersama Regulator
13	Penyusunan Dokumen dan Berpartisipasi dalam <i>Event SNI Award</i>
14	Penyusunan Pedoman <i>Business Continuity Management</i> di wilayah PT PTP
15	Implementasi Kebijakan Pelaksanaan Manajemen Risiko serta Peningkatan Fungsi Komunikasi dan Konsultasi
16	Pembangunan Sistem Pendukung E-IRMA
17	Sosialisasi dan Pelatihan Manajemen Risiko
III	Teknik
1	Pemeliharaan Bangunan Fasilitas Pelabuhan
2	Pemeliharaan Alat - Alat Fasilitas Pelabuhan
3	Pemeliharaan Instalasi Fasilitas Pelabuhan
4	Pemeliharaan Jalan dan Bangunan
5	Pemeliharaan Peralatan Non Teknologi Informasi
6	Pemeliharaan Emplasemen
7	Pelaksanaan Investasi Pembangunan Tangki Curah Cair termasuk fasilitas pemanas dan pendukung lainnya di Pelabuhan Bengkulu berikut SID, DED dan Supervisi dibutuhkan dana Rp. 120 Miliar, Tahun 2019 dianggarkan Rp. 30 Miliar diperkirakan terserap 1 Miliar, Tahun 2020 disesuaikan kebutuhan dananya menjadi Rp. 200 Miliar, Tahun 2020 dianggarkan Rp. 10 Miliar, sisanya Tahun 2021 (lanjutan)
8	Pelaksanaan Investasi Pembangunan Tangki Curah Cair termasuk fasilitas pemanas dan pendukung lainnya di Pelabuhan Kijing berikut SID, DED dan Supervisi dibutuhkan dana Rp. 120 Miliar, Tahun 2019 dianggarkan Rp. 30 Miliar diperkirakan tidak terserap, Tahun 2020 dianggarkan 1 Miliar, sisanya Tahun 2021 (lanjutan)
9	Pelaksanaan Investasi Pengadaan 4 (empat) unit Grab Kebutuhan <i>Gantry Luffing Crane</i> di PTP Cabang Tanjung Priok
10	Pelaksanaan Investasi Pengadaan dan Pemasangan 2 (Dua) Unit Jembatan Timbang di PTP Cabang Tanjung Priok
11	Pelaksanaan Investasi Pengadaan 4 (empat) unit <i>Hopper type Single Gate</i> di PTP Cabang Banten
12	Pelaksanaan Investasi Pengadaan 2 (dua) unit Rampdoor di PTP Cabang Banten
13	Pelaksanaan Investasi Pengadaan dan Pemasangan 1 (Satu) Unit Jembatan Timbang di PTP Cabang Palembang
14	Pelaksanaan Investasi Pembangunan 1 (satu) set <i>Conveyor Belt system</i> kebutuhan bongkar muat batubara di PTP Cabang Jambi berikut SID, DED dan Supervisi dibutuhkan dana Rp. 30 Miliar, Tahun 2020 dianggarkan Rp. 10 Miliar, sisanya Tahun 2021
15	Pelaksanaan Investasi Pengadaan dan Pemasangan Kelengkapan Fasilitas dan Utilitas Gedung Kantor Pusat PT. Pelabuhan Tanjung Priok dibutuhkan dana Rp. 9,1 Miliar, Tahun 2020 dianggarkan Rp. 1 Miliar, sisanya Tahun 2021
16	Pelaksanaan Investasi Pengadaan <i>Mobile Batching System</i> untuk bongkar CPO di PTP Cabang Tanjung Priok

IV	Sistem Informasi
1	Pengembangan Infrastruktur ICT Tahap 2
2	IT Service Management
3	Perawatan Perangkat & Sistem Informasi

DIREKTUR UTAMA



IMANUDDIN

Jakarta, 2 Desember 2019

DIREKTUR OPERASI



ANDI ISNOVANDIONO

VP OPERASI	VP PENGENDALIAN KINERJA	VP TEKNIK	VP SISTEM INFORMASI
			

RENCANA KERJA MANAJEMEN DIREKTORAT KEUANGAN DAN SDM PT PELABUHAN TANJUNG PRIOK TAHUN 2020

Berdasarkan usulan program kerja yang dikumpulkan dari masing-masing Divisi berikut ini Rencana Kerja Manajemen (RKM) PT Pelabuhan Tanjung Priok Tahun 2020 :

No	Rencana Kerja Manajemen (RKM)
I	Keuangan
1	Review Implementasi dan <i>Improvement</i> atas Pelaksanaan Pembangunan Sistem Perpajakan (SIMTAX)
2	Penyusunan Laporan Keuangan
3	Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan
4	<i>Improvement Responsibility</i> Penggunaan Sistem Keuangan di Seluruh Cabang PTP
II	Treasury
1	Persiapan IPO PTP pada Tahun 2020
2	Penyusunan dan Implementasi Peraturan Direksi terkait Penerapan Sistem Pembayaran Jasa Kepelabuhanan untuk Seluruh Cabang PTP
3	Implementasi dan Review atas <i>Improvement</i> Pengelolaan Aset Perusahaan (Implementasi <i>Oracle Fixed asset</i>)
4	Pelaksanaan <i>Direct Placement</i> kepada TUKS-TUKS yang Potensial
5	<i>Fundraising</i>
III	Sumber Daya Manusia
1	Monitoring dan Evaluasi Organisasi
2	Penyelarasan Uraian Kerja dengan Perubahan Struktur Organisasi
3	<i>Man Power Planning</i>
4	Evaluasi dan Penyelesaian <i>Profile</i> Kamus Kompetensi
5	Pemetaan Kualitas
6	Pemenuhan Kebutuhan SDM
7	Penyelarasan Kebijakan SDM dengan <i>Holding</i> dan Rencana IPO
8	Pelaksanaan <i>Medical Check-up</i> Pekerja
9	Survei Kepuasan dan <i>Engagement</i> Pekerja
10	Evaluasi Kebutuhan Fasilitas Rumah Dinas Jabatan
11	Evaluasi Kebijakan Pola Pensiun Pegawai PTP
12	Pengembangan Kompetensi sesuai Area Tugas
13	Evaluasi dan <i>Improvement</i> Mekanisme Pelaksanaan Pelatihan di Luar Rencana Program Pelatihan
14	Penyusunan Program Pengembangan sesuai Kelompok Kualitas Pegawai
15	Program Internalisasi budaya
16	Pemenuhan Kelengkapan Pekerja
17	Pembuatan Dashboard SDM
18	Pembuatan SOP Layanan SDM
19	Pemberian Penghasilan dan Fasilitas SDM
20	Proses Layanan SDM

21	Penyiapan Rumah Dinas Pejabat (GM Seluruh Cabang PTP)
22	Pengelolaan Arsip Kantor Pusat PTP
23	Pengadaan Kendaraan Operasional
24	Penyediaan BBM Kendaraan Operasional
25	Penyediaan BBM Kendaraan Dinas
26	Pengadaan Cleaning Service di Lingkungan PT PTP dan Seluruh Cabang
27	Pengadaan Perawatan Taman di Kantor Pusat PTP
28	Pengadaan Tanaman Hias Ruang Direksi
29	Pengadaan Jamuan Rapat dan Makan
30	Sewa Perangkat multifunction printer
31	Pengarsipan Surat
32	Pengiriman Surat Dinas
33	Penjilidan dan Laminating Dokumen
34	Pengadaan Akomodasi Tiket dan Hotel
35	Penyediaan Karangan Bunga
36	Penyewaan Ruang Rapat
37	Penyediaan Air Mineral
38	Penyediaan Makanan Operasional
39	Penyediaan Perlengkapan Kantor
40	Penyediaan Barang Cetak
41	Penyediaan ATK
42	Pemeliharaan Sarana Kantor
43	Review SK Pengadaan dan Asistensi Pengadaan di Cabang-Cabang
44	Kajian Monostatus pegawai
45	Elektronik E-arsip

DIREKTUR UTAMA



IMANUDDIN

Jakarta, 2 Desember 2019
PLT. DIREKTUR KEUANGAN DAN
SUMBER DAYA MANUSIA



ANDI ISNOVANDIONO

VP. SDM & UMUM	VP. TREASURY	VP. KEUANGAN
