

FORM PENGALIHAN PEKERJAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Karyawan Pindah:

Nama :
Jabatan / Grade :
NIK :
Divisi / Group :

Telah melakukan Pengalihan Pekerjaan kepada Karyawan Pengganti:

Nama :
Jabatan / Grade :
NIK :
Divisi / Group :

Pengalihan Pekerjaan dilakukan sehubungan dengan perpindahan Karyawan di Perusahaan yang terjadi karena perubahan organisasi

Pengalihan Pekerjaan adalah sebagai berikut (jika ada) *):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tugas dan Tanggung Jawab Karyawan (KPI, perincian aktivitas rutin, status proyek yang sedang dikerjakan) |
| <input type="checkbox"/> | Dokumen dan referensi yang berkaitan dengan pekerjaan (hardcopy dan softcopy) |
| <input type="checkbox"/> | Pencapaian / penilaian kinerja Karyawan |
| <input type="checkbox"/> | Rencana dan status pengembangan Karyawan |
| <input type="checkbox"/> | Asset dan peralatan yang digunakan dalam pekerjaan. |
| <input type="checkbox"/> | Status anggaran Capex maupun Opex (termasuk SC dan PO yang sedang dalam proses) |
| <input type="checkbox"/> | Daftar pihak internal maupun eksternal yang perlu diinformasikan tentang perubahan Karyawan |
| <input type="checkbox"/> | User name dan password untuk aplikasi yang tidak termasuk dalam IdM |
| <input type="checkbox"/> | Bukti keterangan pengalihan pekerjaan ke pelanggan (E-mail atau MOM Customer Visit) |
| <input type="checkbox"/> | Lain – lain |
| | |
| | |

Keterangan :

*) beri tanda checklist (√)

Setelah penandatanganan Form Pengalihan Pekerjaan ini maka keseluruhan pekerjaan dan/atau sejumlah asset menjadi tanggung jawab Karyawan Pengganti. Informasi terkait dengan pengalihan pekerjaan akan dilampirkan dalam dokumen terpisah.

Karyawan Pindah

Karyawan Pengganti

Line Manager

() () ()

FORM PENGALIHAN PEKERJAAN

Lampiran 1

Jelaskan project yang sudah berjalan, termasuk status yang sedang berlangsung serta yang harus di follow up

[illegible]

Jelaskan project yang harus dilakukan dalam waktu 3 bulan kedepan, termasuk rencana yang sudah dilakukan

[illegible]