



# USER GUIDE

**Web :** E-Magazine

**Developer :** RakhaAdryFairuz

**Rilis :** 26-11-2025



## DAFTAR ISI

---

1. Pendahuluan	3
2. Fitur Utama Sistem	4
3. Mengakses Sistem	5
3.1 Registrasi Akun Baru	5
3.2 Login ke Sistem	6
4. Penggunaan Area Publik	7
4.1 Membaca Artikel	7
4.2 Like dan Komentar	8
5. Dashboard Siswa	10
5.1 Menulis Artikel	10
5.2 Mengelola Artikel	12
5.3 Mengelola Profil	13
6. Dashboard Guru	14
6.1 Moderasi Artikel	14
6.2 Publikasi Artikel	15
7. Dashboard Admin	17
7.1 Mengelola User	17
8. Tips dan Troubleshooting	20
9. FAQ	21
10. Kontak dan Dukungan	22

## 1. Pendahuluan

### Tentang E-Magazine Sekolah

E-Magazine Sekolah adalah sistem manajemen konten digital yang dirancang khusus untuk lingkungan pendidikan. Sistem ini memungkinkan siswa, guru, dan admin untuk berkolaborasi dalam menciptakan, mengelola, dan mempublikasikan artikel digital.

#### Tujuan Sistem:

- Digitalisasi mading sekolah tradisional
- Meningkatkan literasi digital siswa
- Memfasilitasi sharing pengetahuan
- Dokumentasi kegiatan sekolah

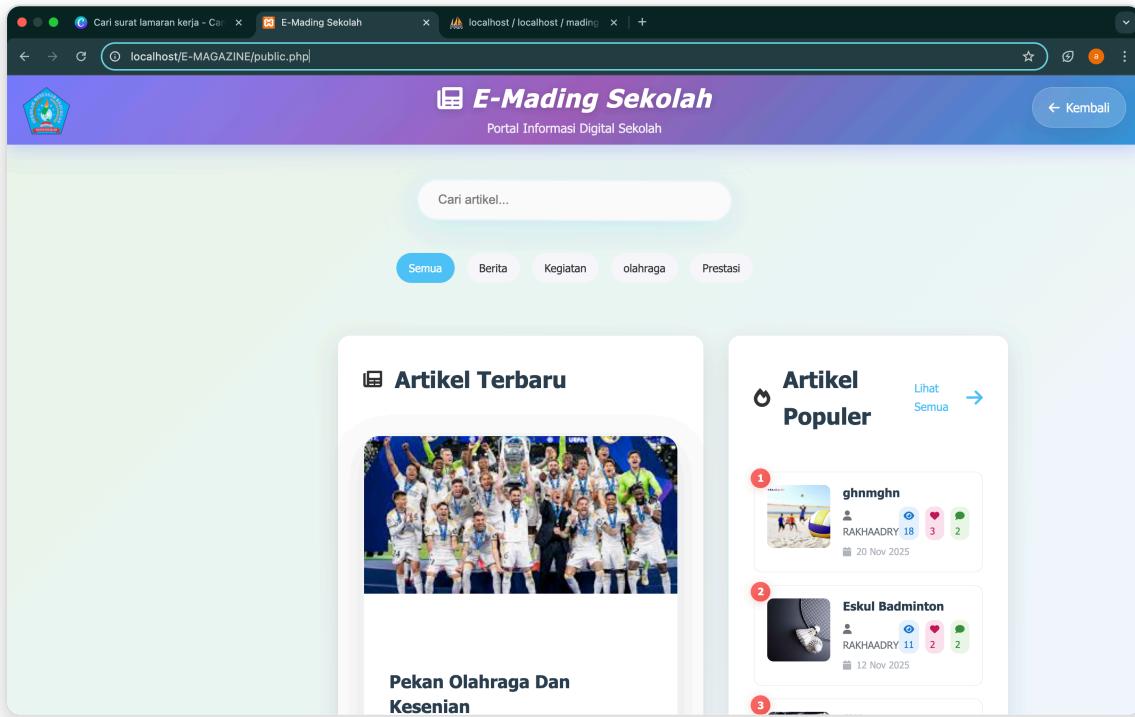
### Role Pengguna

Role	Akses	Fitur Utama
ADMIN	Penuh	Kelola user, kategori, sistem
GURU	Moderasi	Review artikel, publikasi, laporan
SISWA	Terbatas	Tulis artikel, kelola profil
Publik	Baca	Baca artikel, like, komentar

## 2. Fitur Utama Sistem

### 1 Halaman Beranda Interaktif

Tampilan modern dengan artikel terbaru dan populer dalam layout dua kolom.



### 2 Editor Artikel

Rich text editor untuk menulis artikel dengan upload gambar.

The screenshot shows a web-based application for managing an e-magazine. The main title "Tulis Artikel" is displayed prominently at the top. On the left sidebar, there is a link to "Kembali ke Dashboard". The main content area is titled "Tambah Artikel Baru" (Add New Article). It contains several input fields:

- Judul Artikel**: A text input field with placeholder text "Masukkan judul artikel".
- Kategori**: A dropdown menu labeled "Pilih Kategori".
- Gambar Artikel (Opsiional)**: An optional file upload section with a button "Pilih File" and a message "Tidak ada file yang dipilih". Below it, there is a note: "Upload gambar dari komputer Anda. Format: JPG, JPEG, PNG, GIF. Maksimal 2MB".
- Konten Artikel**: A large text area with placeholder text "Tulis konten artikel di sini...".

A red error message at the top of the form states: "Gagal memindahkan file ke folder uploads. Periksa permission folder." (Failed to move file to uploads folder. Check folder permissions.)

### 3. Mengakses Sistem

#### 3.1 Registrasi Akun Baru

1

Buka Halaman Registrasi

Akses URL: <http://localhost/E-Magazine/register.php>

# + Daftar Akun

## Email

Masukkan alamat email

## Username

Masukkan username (huruf, angka, \_)

## Password

Password: min 8 karakter, huruf besar, kecil, angka

Contoh password kuat: MyPass123, Secure2024

 + Daftar Akun

Sudah punya akun? [Login di sini](#)

[!\[\]\(4688aadfd656ded00cd6bdfae55089a9\_img.jpg\) Kembali ke Beranda](#)

### Informasi Pendaftaran:

-  Setelah mendaftar, akun Anda akan menunggu persetujuan admin
-  Admin akan menentukan role Anda (Siswa/Guru)
-  Anda dapat login setelah akun diaktifkan

## 2 Isi Form Registrasi

Lengkapi data berikut:

- **Email:** Email aktif yang valid
- **Username:** Minimal 3 karakter
- **Password:** Minimal 8 karakter dengan huruf besar, kecil, dan angka



## 3 Konfirmasi Registrasi

Setelah submit, akun akan pending menunggu aktivasi admin.

**Penting:** Hubungi admin untuk aktivasi akun dan penentuan role.

## 3.2 Login ke Sistem

### 1 Buka Halaman Login

Akses URL: <http://localhost/E-Magazine/login.php>

# E-Magazine Login

**Username**

**Password**

**Login**

Belum punya akun? [Daftar di sini](#)

[Kembali ke Beranda](#)

2

**Masukkan Kredensial**

Isi username dan password yang telah terdaftar.

# E-Magazine Login

**Username**

Romo

**Password**

.....|

**Login**

Belum punya akun? [Daftar di sini](#)

[Kembali ke Beranda](#)

3

**Redirect ke Dashboard**

Sistem akan mengarahkan ke dashboard sesuai role:

- Admin → admin\_dashboard.php
- Guru → dashboard\_guru.php
- Siswa → dashboard\_siswa.php

## 4. Penggunaan Area Publik

### 4.1 Membaca Artikel

#### 1 Navigasi Beranda

Halaman beranda menampilkan artikel dalam dua kolom:

- Kiri: Artikel terbaru (card lengkap)
- Kanan: Artikel populer (compact)

### Artikel Terbaru



#### Pekan Olahraga Dan Kesenian

Kegiatan porak di smk bakti nusantara 666 pada 10 agustus 2025...

RAKHAADRY · 26 Nov 2025 · 1 views

Like · Komentar · Bagikan

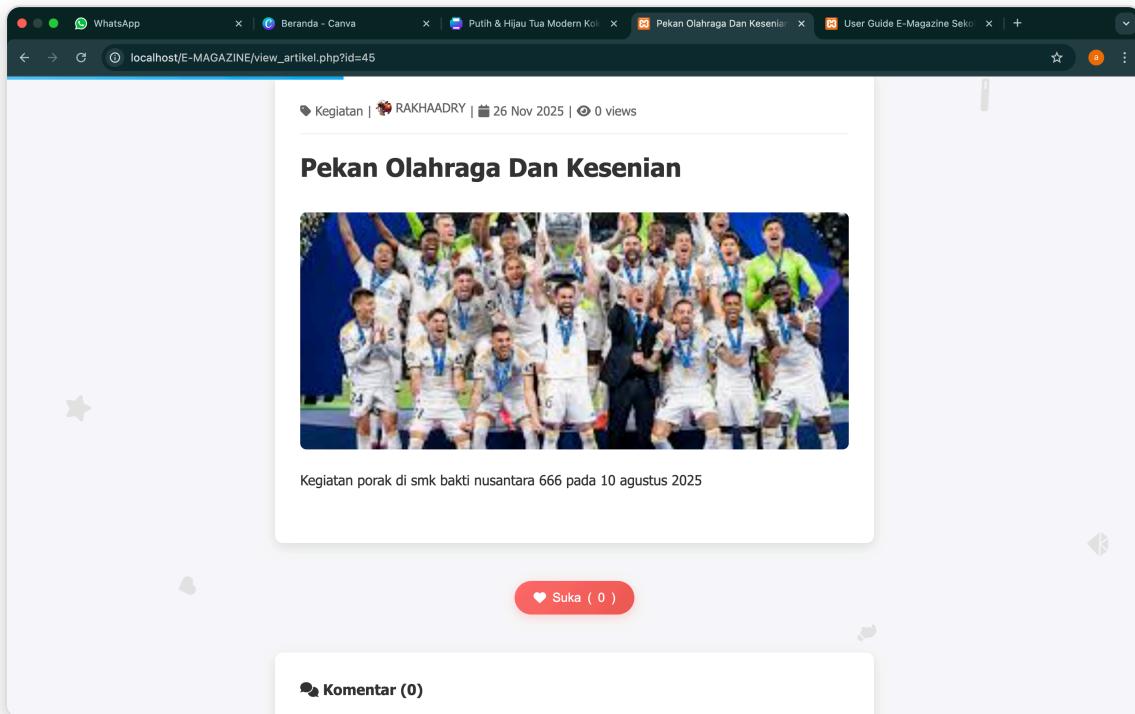
### Artikel Populer

Lihat Semua →

Rank	Author	Title	Views	Comments	Likes
1	ghnmghn	Eskul Badminton	18	2	3
2	RAKHAADRY	fffff	11	2	0
3	RAKHAADRY	futsal	17	1	1
4	RAKHAADRY	26 Nov 2025	5	0	1

#### 2 Buka Detail Artikel

Klik judul atau gambar artikel untuk membuka halaman detail.



## 4.2 Like dan Komentar

### 1 Memberikan Like

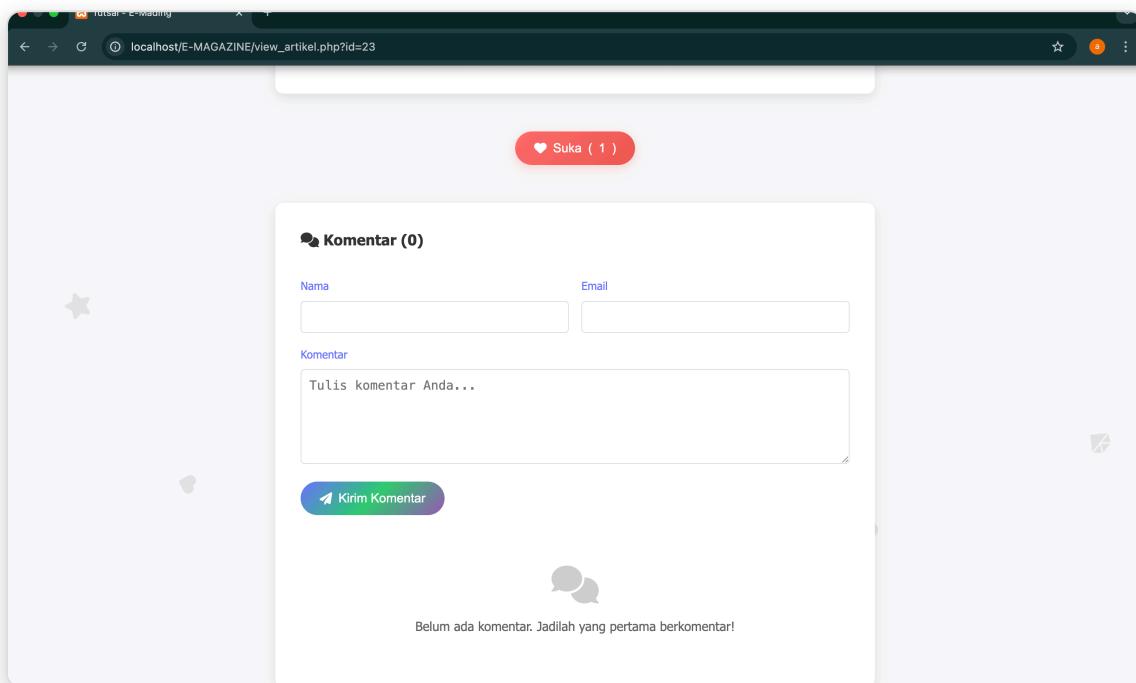
Klik tombol "Like" dengan ikon hati pada artikel.

A large red button with a white heart icon and the text "Suka ( 0 )" in white, centered on a white background.

**2**

## Menulis Komentar

Scroll ke bawah artikel dan isi form komentar.

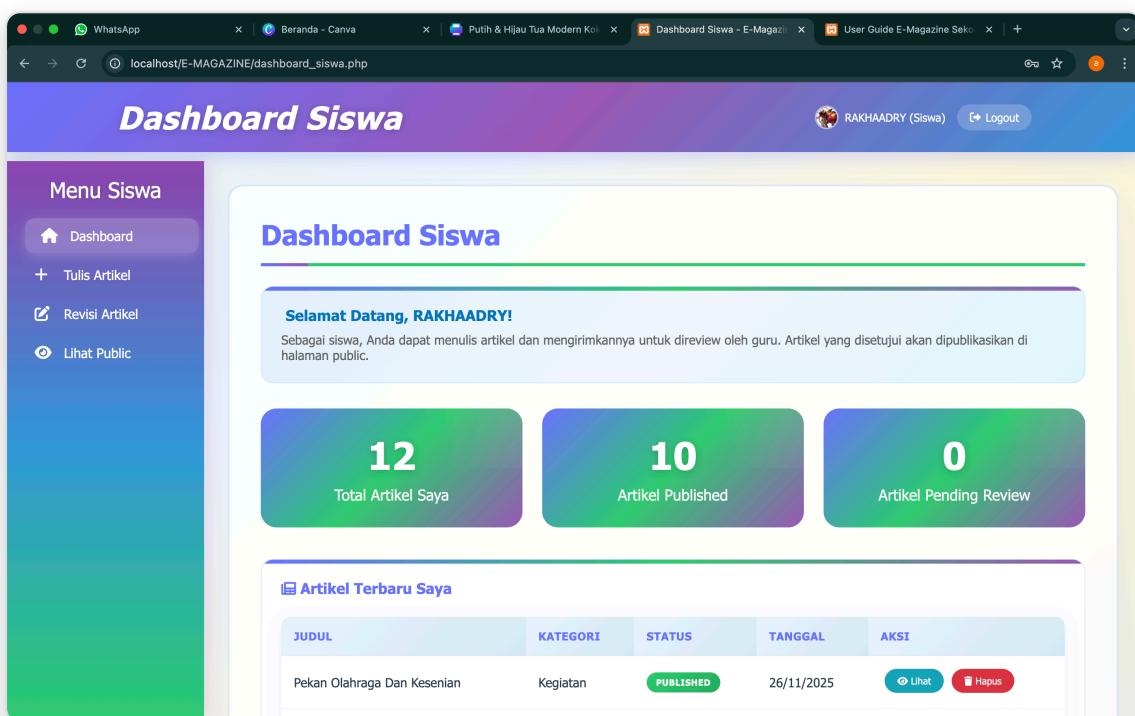


## 5. Dashboard Siswa

### 5.1 Menulis Artikel

#### 1 Akses Menu Tambah Artikel

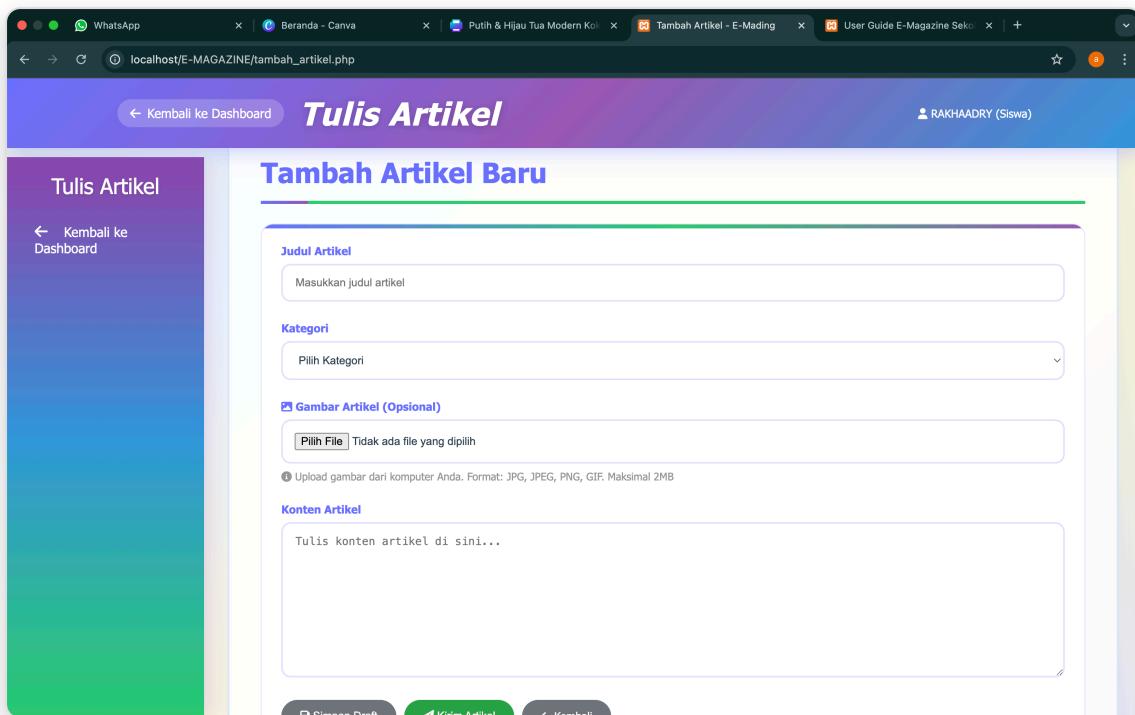
Dari dashboard siswa, klik "Tambah Artikel".



#### 2 Isi Form Artikel

Lengkapi form dengan:

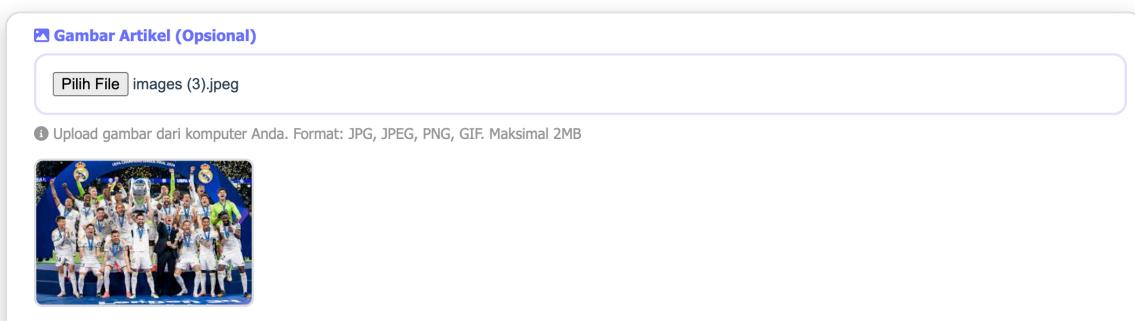
- Judul artikel
- Kategori
- Gambar (opsional)
- Konten artikel



3

### Upload Gambar

Klik "Choose File" untuk upload gambar artikel (max 5MB).



4

### Submit Artikel

Klik "Submit Artikel" setelah semua data terisi.

Artikel akan berstatus "pending" menunggu review guru.

## 5.2 Mengelola Artikel

### 1 Lihat Daftar Artikel

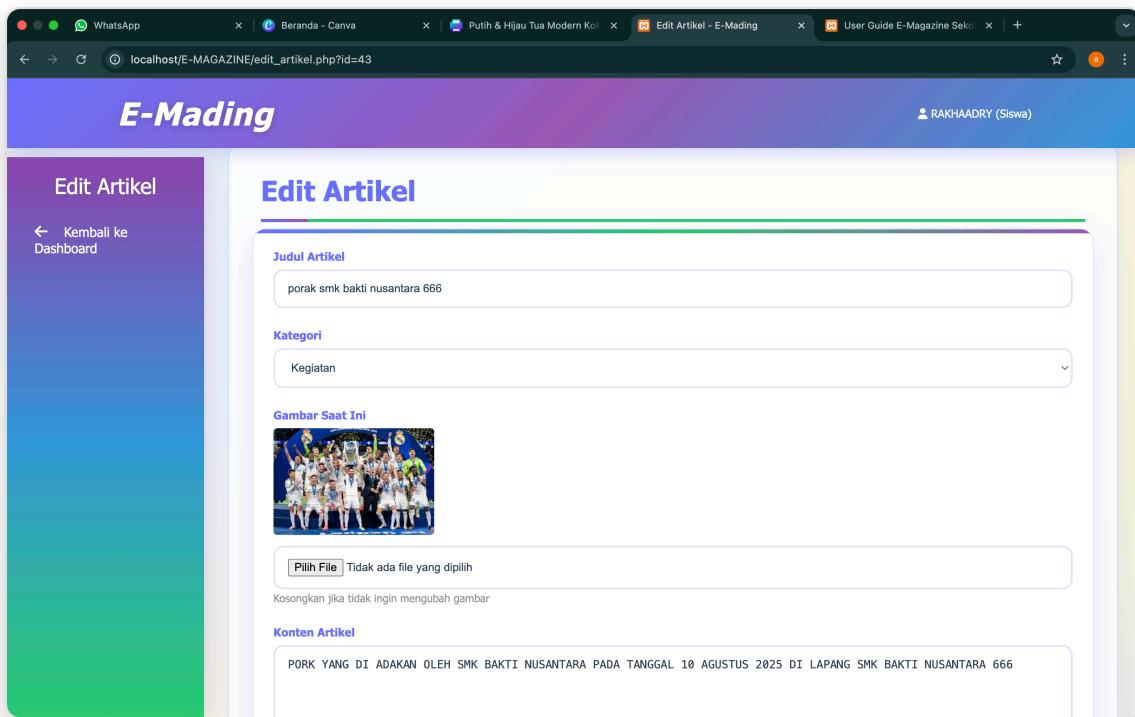
Menu "Artikel Saya" menampilkan semua artikel yang telah ditulis.

Artikel Terbaru Saya					
JUDUL	KATEGORI	STATUS	TANGGAL	AKSI	
Pekan Olahraga Dan Kesenian	Kegiatan	PUBLISHED	26/11/2025	 Lihat	 Hapus
porak smk bakti nusantara 666	Kegiatan	DRAFT	26/11/2025	 Edit	 Hapus
fffff	Berita	PUBLISHED	26/11/2025	 Lihat	 Hapus
cr	olahraga	PUBLISHED	26/11/2025	 Lihat	 Hapus
dsc	Berita	PUBLISHED	25/11/2025	 Lihat	 Hapus

 [Lihat Semua \(7 lainnya\)](#)

### 2 Edit Artikel

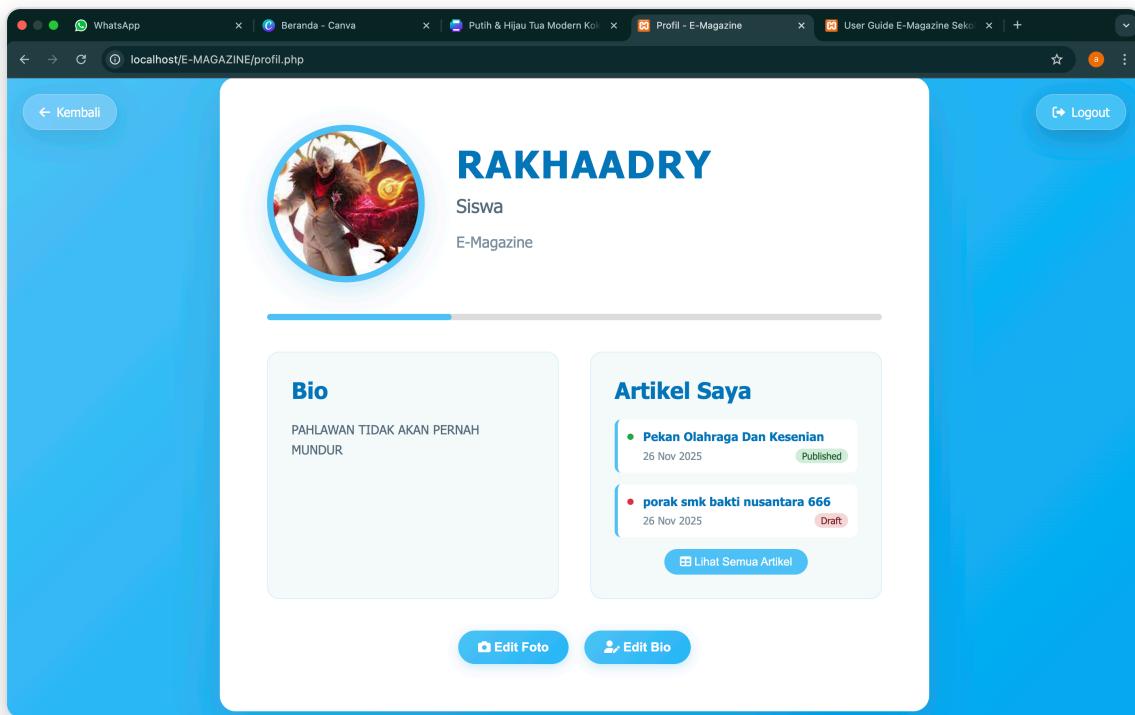
Klik "Edit" pada artikel dengan status Draft atau Rejected.



## 5.3 Mengelola Profil

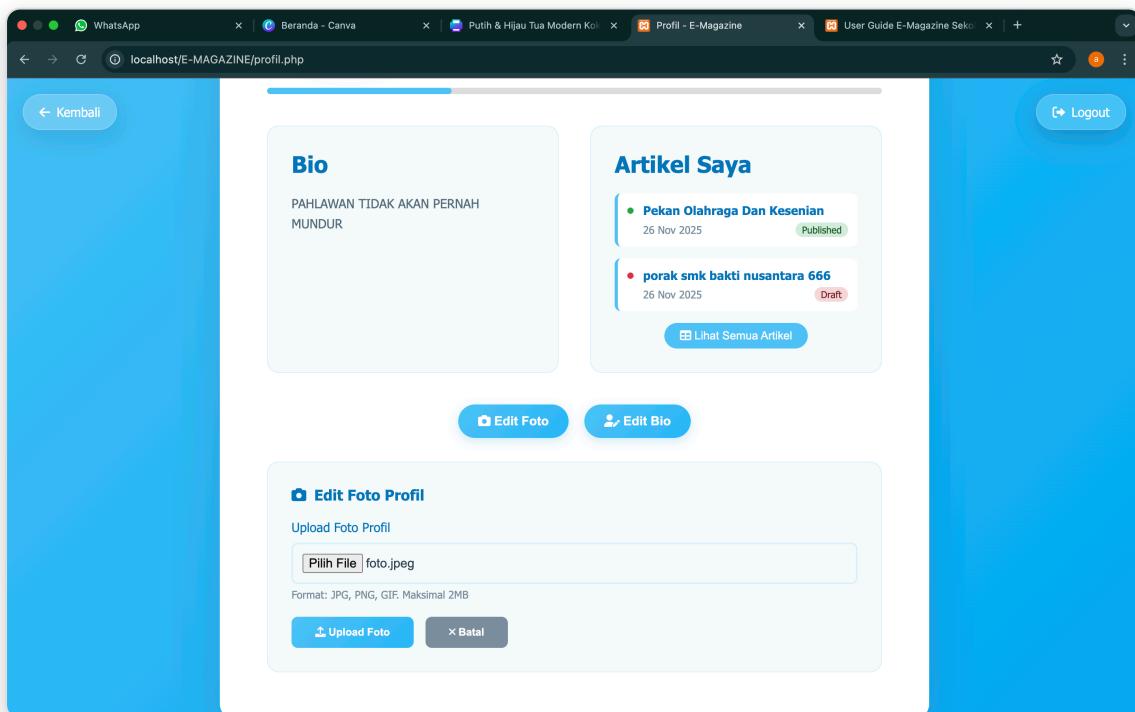
### 1 Update Profil

Di menu "Profil", ubah nama, email, atau password.



## 2 Upload Foto Profil

Pilih avatar default atau upload foto pribadi.

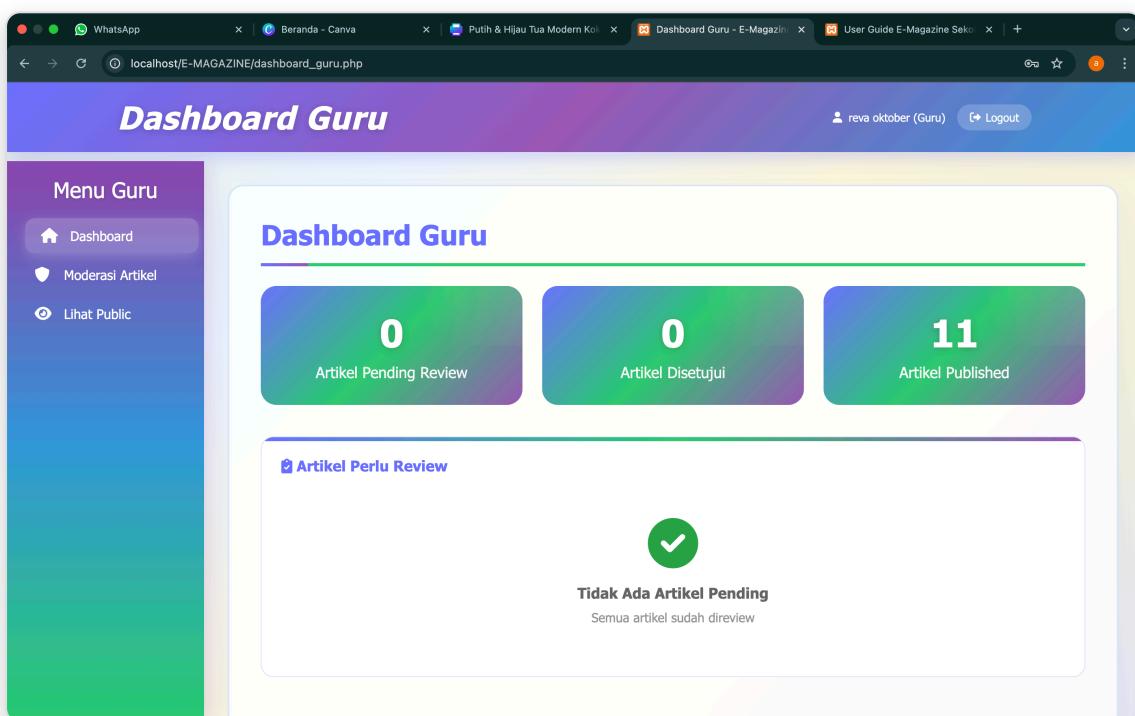


## 6. Dashboard Guru

### 6.1 Moderasi Artikel

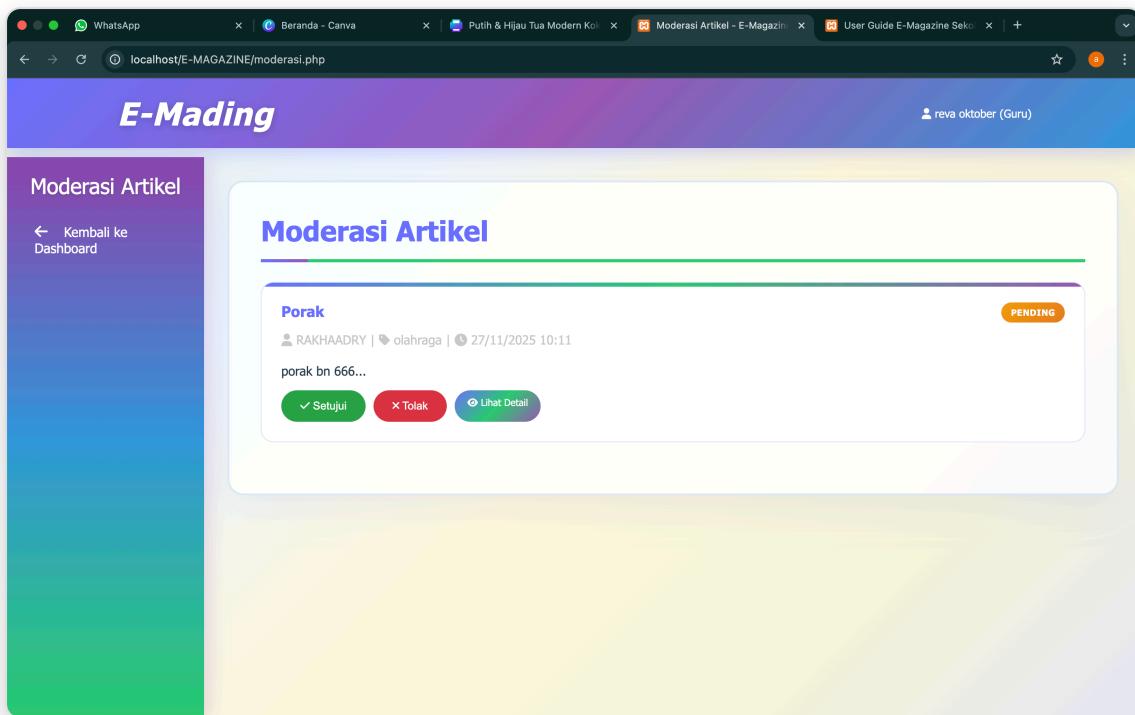
#### 1 Akses Menu Moderasi

Dari dashboard guru, klik "Moderasi".



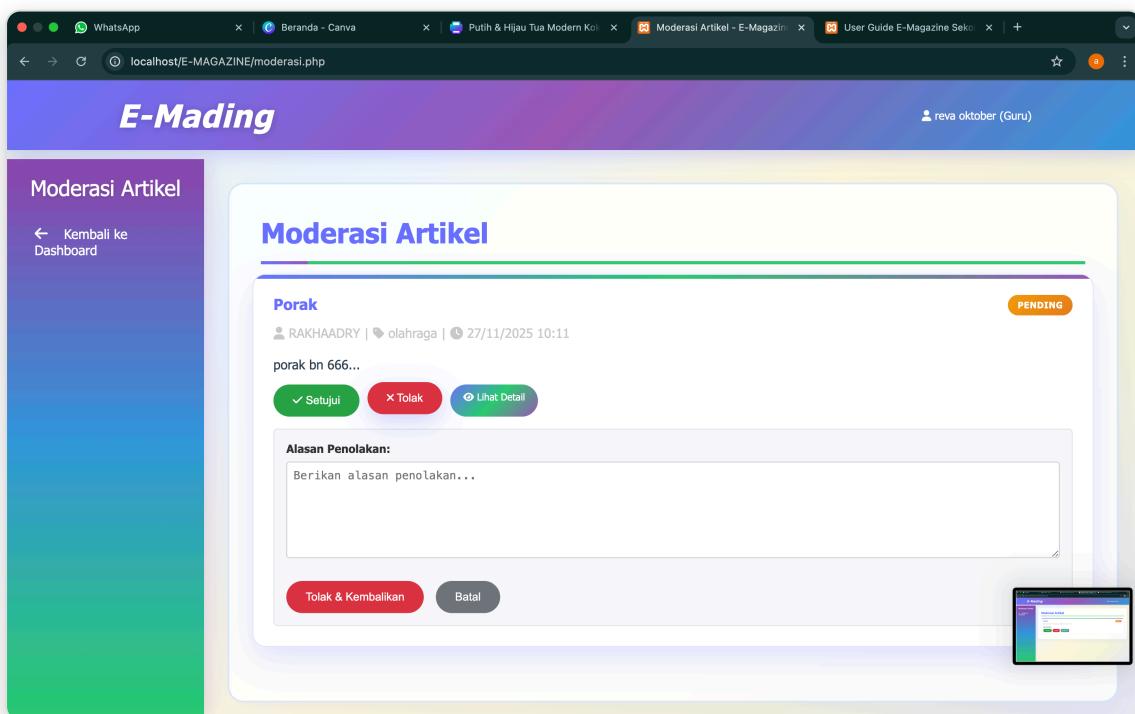
#### 2 Review Artikel

Baca artikel siswa yang pending dan berikan keputusan.



### 3 Berikan Keputusan

Pilih aksi: Approve, Reject, atau Request Revision.

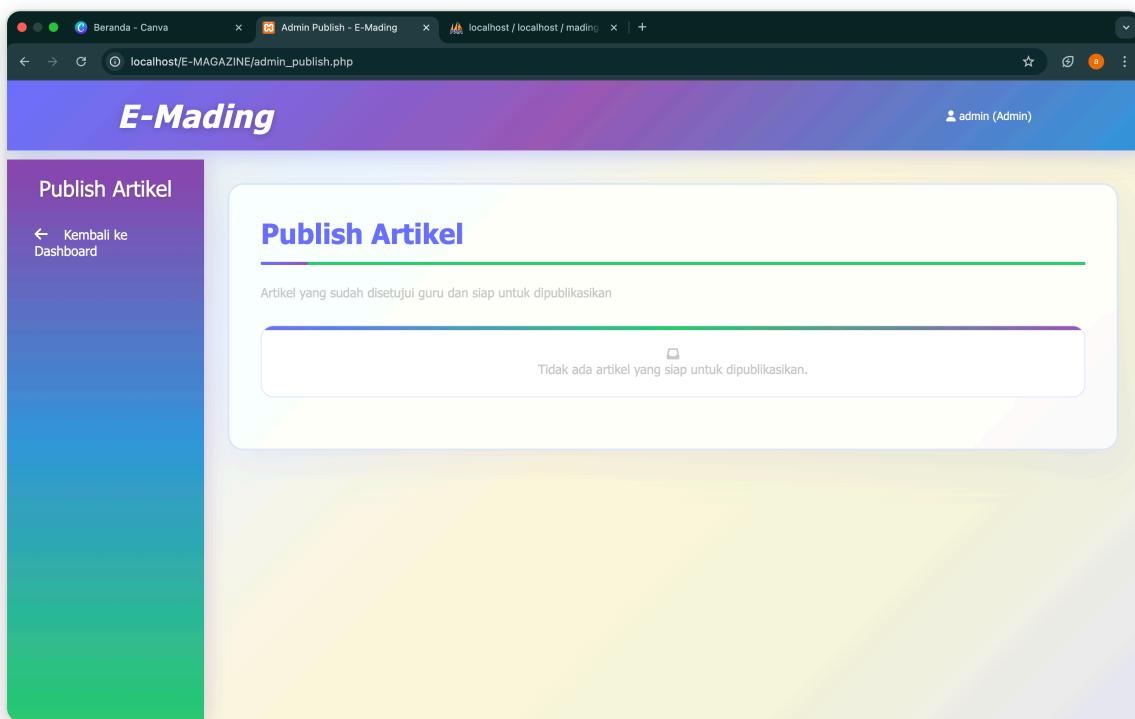


## 6.2 Publikasi Artikel

1

### Menu Publikasi

Kelola artikel yang sudah disetujui untuk publikasi.



## 7. Dashboard Admin

### 7.1 Mengelola User

#### 1 Daftar User

Menu "Users" menampilkan semua pengguna sistem.

The screenshot shows the 'E-Mading Admin' dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Moderasi Artikel, Publish Artikel, Semua Artikel, Users, and Laporan. The main area has a title 'Dashboard Overview' with three cards: '15 Total Artikel', '11 Artikel Published', and '7 Total Users'. Below that is a section titled 'Artikel Terbaru' with a table:

JUDUL	KATEGORI	PENULIS	STATUS	TANGGAL
Porak	olahraga	RAKHAADRY	PENDING	27/11/2025

#### 2 Aktivasi Akun

Tentukan role dan aktifkan akun user baru.

The screenshot shows the 'Manajemen User' (User Management) page of the E-Mading application. The left sidebar has a purple gradient background and displays the word 'Users'. A link 'Kembali ke Dashboard' is visible. The main content area has a blue header 'E-Mading' and a sub-header 'Manajemen User'. Below this is a section titled 'Daftar User' (User List) with a table.

ID	USERNAME	EMAIL	ROLE	STATUS	TOTAL ARTIKEL	BERGABUNG	AKSI
9	opik	opik@gmail.com	Pending	Active	0 artikel	20/11/2025	<button>Hapus</button>
7	naufall	-	Pending	Active	2 artikel	13/11/2025	<button>Hapus</button>
10	Romo	Romo@gmail.com	Siswa	Inactive	0 artikel	27/11/2025	<button>Hapus</button>
8	Rakha	revgzwxx@gmail.com	Guru	Active	0 artikel	18/11/2025	<button>Hapus</button>
6	admin33	-	ADMIN	ACTIVE	0 artikel	11/11/2025	Current User
5	rev123	-	Guru	Active	0 artikel	11/11/2025	<button>Hapus</button>
4	akaaxsza	Akaaxsza@gmail.com	Siswa	Active	13 artikel	11/11/2025	<button>Hapus</button>

Below the table is a link 'Informasi Role' (Role Information). The top right corner shows the user 'admin (Admin)'.

## 8. Tips dan Troubleshooting

### Tips Penggunaan

- Gunakan judul artikel yang menarik dan deskriptif
- Kompres gambar sebelum upload (max 5MB)
- Pilih kategori yang tepat untuk artikel
- Proofread artikel sebelum submit

### Masalah Umum

Masalah	Solusi
Tidak bisa login	Pastikan akun sudah diaktifkan admin
Upload gambar gagal	Cek ukuran file (max 5MB) dan format (JPG/PNG)
Artikel tidak muncul	Tunggu approval guru atau cek status di "Artikel Saya"

## 9. FAQ (Frequently Asked Questions)

**Q: Bagaimana cara mengubah password?**

**A:** Masuk ke menu "Profil", isi password lama dan baru, lalu klik "Update".

**Q: Berapa lama proses review artikel?**

**A:** Biasanya 1-3 hari kerja, tergantung workload guru.

**Q: Apakah ada batasan jumlah artikel?**

**A:** Tidak ada batasan. Siswa dianjurkan aktif menulis.

**Q: Bisakah mengedit artikel yang sudah published?**

**A:** Siswa tidak bisa. Hubungi guru jika ada koreksi penting.

## 10. Kontak dan Dukungan

### Tim Support

Role	Kontak	Jam Kerja
Admin Sistem	admin@sekolah.sch.id Ext: 101	07:00 - 15:00 WIB
Koordinator Guru	koordinator@sekolah.sch.id Ext: 102	07:00 - 15:00 WIB

### Informasi Sistem

- **Nama:** E-Magazine Sekolah
- **Versi:** 1.0
- **Platform:** Web-based (PHP/MySQL)
- **Support:** Chrome, Firefox, Safari, Edge

#### Terima Kasih!

Sistem ini dikembangkan untuk mendukung digitalisasi pendidikan dan meningkatkan literasi digital siswa.