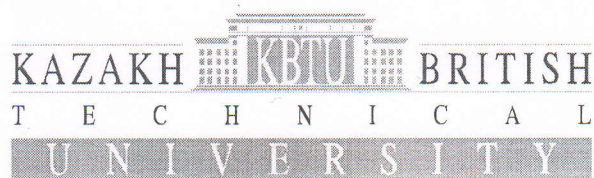


ӨКІМ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2022 № 368

Алматы қ.

г. Алматы

Тема: Алгоритм процедуры проведения защиты для студентов Школы информационных технологий и инженерии.

До начала проведения защиты дипломного проекта/работы тех. секретарю представляются студентами следующие документы:

1. Отчет системы Turnitin. Студент самостоятельно проверяет работу на плагиат и заимствование используя систему Turnitin. Плагиат (заимствование без указания ссылок) не допустим. КБТУ поддерживает политику нулевой терпимости к плагиату и требует от обучающихся 100%-ной оригинальности представленных к защите проектов и других выпускных работ. В случае выявленных нарушений студент оперативно (в течение одного дня) исправляет их и заново загружает исправленный вариант дипломной работы. В данном случае студент проводит процедуру проверки заново. Каждый студент имеет три попытки на проверку.
2. Студент отправляет научному руководителю свою работу для получения отзыва. В своем отзыве руководитель отразить свою оценку работе студента в соответствии с критериями оценки дипломных работ. Отзыв научного руководителя дипломной работы/проекта, где дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите». При отрицательном заключении научного руководителя обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).
3. Рецензия специалиста соответствующей практической профессиональной деятельности, научной организации или организации образования, где дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы/проекта и аргументированное заключение с указанием баллов и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени бакалавра.
4. Отчет дипломного проекта. За две недели до предзащиты дипломных работ студент должен отправить электронную версию дипломной работы/проекта в формате doc (word) для проверки оформления на почту diplomafit@kbtu.kz. Далее предоставить окончательный вариант отчета дипломного проекта в переплете тех.секретарю за две недели до защиты.

За две недели до защиты студент должен предоставить отчет дипломной работы, рецензию, отзыв руководителя в распечатанном варианте тех.секретарю. Все сообщения на почту diplomafit@kbtu.kz принимаются только с указанием ФИО, ID, Специальности и отправленная только с корпоративной почты. Сообщения отправленные с личной почты не принимаются. Нужно отправить на почту с указанием темы «Документы для защиты» нижеследующие документы обязательно все должны быть формате PDF:

1. Отчет системы Turnitin. (Выгружается документ из системы, где в конце работы указывается процент и ссылки с источниками.)

2. Отзыв руководителя. (обязательно с подписью)

3. Рецензия от рецензента. (обязательно с подписью и печатью)

4. Отчет дипломной работы.

5. Презентацию защиты.

5. Студенты защищают дипломные работы/проекты в соответствии с утвержденным графиком и очередью защит в формате оффлайн. Расписание защиты доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала.

6. На выступление дается не более 15 минут если работа групповая и не более 10 минут если работа индивидуальная. После чего следует сессия вопросов/ответов.

7. После окончания защиты одной группы следующая группа оперативно делает все нужные настройки, чтобы начать свое выступление.

8. Оценки оглашаются в тот же день после прослушивания всех проектов и обсуждения комиссии.

9. Обучающемуся, прошедшему защиты дипломной работы и подтвердившему освоение образовательной программы КБТУ, решением аттестационной комиссии присваивается степень «бакалавр» и в течение месяца со дня защиты дипломной работы (проекта) выдается диплом с приложением и академический транскрипт.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на менеджера ШИТиИ Нұрсәдықова А.Ұ.

Декан ШИТиИ



Бисембаев А.С.