ও আর এস (অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম) এর জেলা সমবায় কর্মকর্তার ম্যানুয়াল।

১। প্রাথমিক তথ্যঃ

এই ডকুমেন্টটি জেলা সমবায় কর্মকর্তার ও আর এস সিস্টেমের ব্যাবহার উপর একটি পুর্ণাঙ্গ গাইডলাইন প্রদান করবে। জেলা সমবায় কর্মকর্তা সমবায়ের সকল আবেদন, নতুন আবেদন, আপিল আবেদনের তালিকা দেখতে পারবেন এবং আরও বিভিন্ন কাজ করতে সক্ষম।

২। সিস্টেমের সারসংক্ষেপঃ

২.১ কর্মধারাঃ

ক্লায়েন্ট ওয়ার্কস্টেশন সঠিকভাবে কাজ করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপগুলো অনসরণ করতে হবেঃ

১ম ধাপঃ ক্লায়েন্ট কম্পিউটার চালু করুন।

২য় ধাপঃ ভিপিএস ইউএসবি মডেম/ল্যান দিয়ে কম্পিউটার এর সাথে সংযোগ স্থাপন করুন।

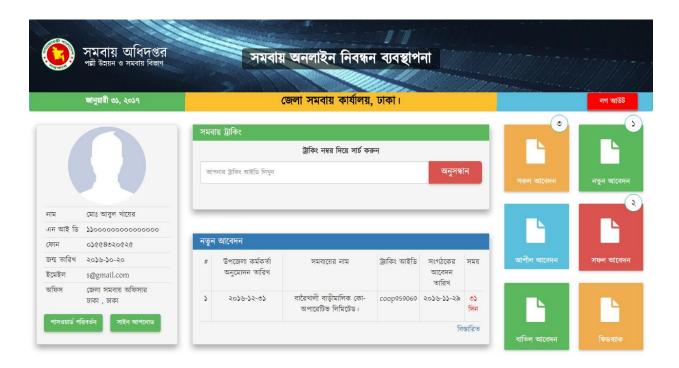
৩য় ধাপঃ কম্পিউটারের ডেস্কটপ থেকে মজিলা ফায়ারফক্স(ওয়েব ব্রাউজার) ওপেন করুন।

৪র্থ ধাপঃ মজিলা ফায়ারফক্সের এড্রেসবারে ব্যাবহারকারীকে প্রদত্ত নির্ধারিত আইপি (আইপি এড্রেসটি সিস্টেম অ্যাডমিনিস্টেটর এর নিকট থেকে সংগ্রহ করে নিতে হবে) টাইপ করে এন্টার চাপুন।

৫ম ধাপঃ নিম্নের পেজটি দেখা যাবে।

৬ষ্ঠ ধাপঃ এই পেজে আপনার জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর ও পাসওয়ার্ড লিখে এন্টার প্রেস করুন।

৭ম ধাপঃ সফলভাবে লগইন করার পর সিস্টেম ব্যাবহারকারী একটি ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবে।



এই পেজে জেলা সমবায় কর্মকর্তা তার নিজস্ব প্রোফাইল ইনফরমেশন, সকল আবেদন, নতুন আবেদন, আপিল আবেদন, সফল আবেদন, বাতিল আবেদন এবং নোটিফিকেশন দেখতে পাবেন।

৮ম ধাপঃ ড্যাশবোর্ডের কাজঃ

• অনুসন্ধানঃ ড্যাশবোর্ডে "অনুসন্ধান" এর উপর ক্লিক করলে নিম্নের পেজটি দেখাবে।



এখানে নির্দিষ্ট বক্সে কোন সমবায়ের ট্রাকিং নম্বর লিখে "অনুসন্ধান" বাটন প্রেস করুন ওই সমবায়ের সকল তথ্য দেখাবে।

সমবায় এর নামঃ বারৈখালী বাড়ীমালিক কো-অপারেটিভ লিমিটেড।

আপনার সমবায় সম্পর্কিত তথ্য এখানে ডাউনলোড করুন

সংগঠকের তথ্য	
নাম	মোঃ আব্দুস ছাতার
ভোটার আই ডি	০১৭০২৬১০৪১৩৯৬৭৪২৫
ইমেইল	
ফোন	০১৭১১২৭৭৩৫৯

সমবায় সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য	Edit Update
নাম	বারৈখালী বাড়ীমালিক কো-অপারেরি
শ্রেণী	শ্রেণী: প্রাথমিক সমনায় সমিতি
	প্রকৃতি: সেবা
	প্রকার : ফুলাট বা এপার্টমেন্ট সমবায় সমিতি
কার্যালয়ের ঠিকানা	বিভাগ: ঢাকা
	জেলা: ঢাকা
	উপজেলা
	: মোহাম্মদপুর
	বিস্তারিত : ৩৪ বাসা-আর এস নং-৬৯, মৌজা-
সদস্য নির্বাচনী এলাকা	বিভাগ: ঢাকা
	জেলা: ঢাকা
	উপজেলা
	: মোহাম্মদপুর
	বিস্তারিত: ঢাকা মহানগরীর ধানমন্ডি থানাধীন
সমবায় এর কর্ম এলাকা	বিভাগ: ঢাকা
	জেলা: ঢাকা
	উপজেলা
	: মোহাম্মদপুর
	বিস্তারিত : ঢাকা মহানগরীর ধানমন্তি থানাধীন

প্রতিটি শেয়ার মূল্য	200	টাকা	
প্রস্তাবিত মোট শেয়ার সংখ্যা	¢0000	िं	
প্রস্তাবিত অনুমোদিত মূলধন	@000000	টাকা	
বিক্রিত শেয়ার সংখ্যা	250	টি	
পরিশোধিত মূলধন	25000	টাকা	
সমবায় এর উদ্দেশ্য	সমবার এর উদ্দেশ্য (ক) মৃখ্য উদ্দেশ্যঃ (১) সমবার সমিতি সংগঠনের মাধ্যমে সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। (২) ব্যাক্তিগত ভাবে সভ্যগণেক আর্থনৈতিক ক্ষেত্রে স্বাবলম্বী করিয়া গড়িয়া তোলার জন্য সভ্যগণের নিকট হতে নিয়মিত সঞ্চয় ও ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ সংগ্রহের মাধ্যমে সংগঠিত করে মূলধন গঠন ও মূলধনের সঠিক ব্যবহার করে তাহাদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। (৩) সমিতি সদস্যদের প্লট		
সমবায় এর রেজিস্ট্রেশন তারিখ	२०১७-১১-२৯		

সমবায় এর সদস্যদের তথ্য

ক্রমিক	সদস্য নাম	সমবায় সদস্যের ভোটার আইডি নাম্বার
2	মাহবুবুল আলম	১৯৫৭২৬৯১৬8৮০৩১৭২৮
2	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	১৯৬৮২৬৯৯০৩৯৫৩৭৮১০
•	মোহাম্মদ আবুল কালাম শেখ	\$ \$
8	মোঃ আন্দুল হক	১৯৬৭২৬৯১৯১২২৫৩১
œ	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	১৯৫৪২৬৯২৮৪৮০৫৭৯৩১
৬	মোঃ মাহাবুব মিয়া	<i>\$\$965695666770</i>
٩	শাহ আলম	\$\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
ъ	মোঃ সাইদুর রহমান	১৯৬০২৬৯১৬৪৯১২৩১৩২
৯	মোঃ আলতাফ হোসেন মৃধা	১৯৪৯২৬১৭২৭৮০১০০০৫
20	মোঃ সেলিম মৃধা	১৯ ৭৮২৬ ১ ৭২৭৮০ ১ ০০০৭
77	মোঃ আবুল কালাম	১৯৫৯২৬৯৫০৪৭৪৩৭১০৬
25	মোঃ মাহফুজুল হক	\$\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\

70	মোঃ মোভফা	১৯৭৫২৬৯৯০৩৯৬৫১২১৮
78	এ কে এম রেজাউল করিম	\$\$9@\$\\$\$\\$\\$\\$\\$
26	মোঃ মনির হোসেন	১৯৭৯২৬৯৯০৩৯৬৫০৭৬০
১৬	মুক্তা ইসলাম	८२७४८४३८०३४७२८४८
٥٩	খুরশিদ আলম	\$00000P80966\$
>p.	হাজেরা বেগম	<i>১৯৭১২৬৯</i> ৫০৪৭০০৮১২৮
79	নাজির আহমেদ শাহীন	\$\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
20	মোঃ সুমন সরকার	১৯৮১২৬৯১৬৪৮০৫২৬৯৬
২১	মোঃ আব্দুস ছাতার	১৯৭০২৬১০৪১৩৯৬৭৪২৫

প্রয়ো	জনীয় কাগজপত্র জমা	
ক্রমিক	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাপ্তি
2	নির্ধারিত আবেদনপত্র	✓
2	৩০০.০০ টাকার নিবন্ধন ফি (কোড নং-১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬) এবং উক্ত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট হিসেবে ৪৫.০০ টাকা (কোড নং-১-১১৩-০০০০-০৩১১) এ চালানমূলে বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় জমা দিয়ে চালানের মূল কপি।	•
•	আবেদনকারী সদস্যের স্বাক্ষরযুক্ত তিন প্রস্ত উপ-আইন।	✓
8	সমবায় সমিতি নিবন্ধনে আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের সমস্বয়ে অনুষ্ঠিত সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন।	✓
œ	আবেদনকারী সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ।	×
৬	প্রস্তাবিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ছবিসহ নামের তালিকা ।	×

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার মন্তব্য				
মন্তব্য	ফাইল	তারিখ		
done		२ <i>०</i> ১७-১२-७১		

	সকল কাৰ্যক্ৰম	
কাৰ্যক্ৰম	মন্তব্য	তারিখ
সংগঠক নিবন্ধন		২০১৬-১১-২৮
সমবায় রেজিস্ট্রেশন		২০১৬-১১-২৯
ডক এডমিন অনুমোদন	ডক এডমিন কোনো মন্তব্য করেন নি	২০১৬-১২-৩১
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা অনুমোদন	done	২০১৬-১২-৩১



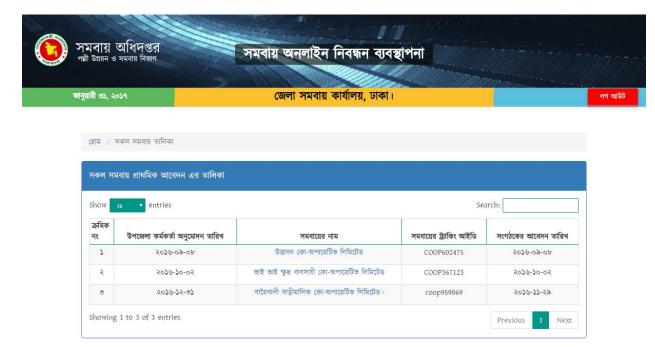
Copyright © 2016. All right reserved

এই প্যানেলে জেলা সমবায় কর্মকর্তা "বাতিল" ও "অনুমোদন" বাটন ক্লিক করে সমবায় সম্পর্কিত সাধারন তথ্য বাতিল অথবা অনুমোদন করতে পারবেন এবং "এডিট" ও "আপডেট" বাটনে ক্লিক করে সমবায়ের সদস্যদের তথ্য আপডেট করতে পারবেন।

সমবায় সম্পর্কিত তথ্য ডাউনলোড করতে তালিকার উপরে বামে ক্লিক করতে হবে এবং ডাউনলোড করতে হবে।



সকল আবেদনঃ ড্যাশবোর্ডে "সকল আবেদন" এর উপর ক্লিক করলে প্রথমে জেলা
সমবায় কর্মকর্তা তার নিজ জেলার সকল আবেদন দেখতে পারবেন। এবং যেকোন
জেলার উপর ক্লিক করলে ঐ জেলার সকল আবেদনের তালিকা দেখা যাবে।



এই পেজের মাধ্যমে সকল সমবায় সমিতির নাম ও ট্রাকিং নম্বর তারিখ অনুযায়ী দেখা যাবে। এরপর কোন সমিতির নামের উপর ক্লিক করলে ওই সমবায় সমিতির সংগঠকের তখ্য, সমবায়ের সকল সদস্যের তখ্য, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা এবং সকল মন্তব্য দেখা যাবে।

নতুন আবেদনঃ ড্যাশবোর্ডে "নতুন আবেদন" এর উপর ক্লিক করলে প্রথমে জেলা
সমবায় কর্মকর্তা তার নিজ জেলার নতুন আবেদন দেখতে পারবেন। এবং যেকোন
জেলার উপর ক্লিক করলে ঐ জেলার সকল নতুন আবেদনের তালিকা দেখা
যাবে।



এই পেজের মাধ্যমে সকল সমবায় সমিতির নাম তারিখ অনুযায়ী দেখা যাবে। এরপর যেকোন সমিতির নামের উপর ক্লিক করলে ওই সমবায় সমিতির সংগঠকের তথ্য, সমবায় সম্পর্কিত সাধারন তথ্য, এবং সমবায়ের সকল সদস্যদের তথ্য দেখা যাবে। এই পেজের সবার নিচে "বাতিল" এবং "অনুমদন" নামে ২টি অপশন আছে। আবেদনটি অনুমদিত হলে পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য তৈরি হবে এবং বাতিল করতে চাইলে উপযুক্ত কারনসহ বাতিল করার ব্যবস্থা থাকবে।

আপিল আবেদনঃ ড্যাশবোর্ডে "আপিল আবেদন" উপর ক্লিক করলে প্রথমে জেলা
সমবায় কর্মকর্তা তার নিজ জেলার আপিল আবেদন দেখতে পারবেন। এবং
যেকোন জেলার উপর ক্লিক করলে ঐ জেলার সকল আপিল আবেদনের তালিকা
দেখা যাবে।

			বন্ধন ব্যবস্থাপনা 🧪		
জানুয়ারী ৩১, ২০১৭	1	জেলা সমবায় কাৰ্য	ালয়, ঢাকা।		न्ध
5					
(2) J (3) (4)	रील अञ्चलार जालिका				
হোম / আপ	গীল সমবায় তালিকা				
	ার নিবন্ধন এর আবেদন তালিকা				
				Search:	
আপীল সমব	ায় নিবন্ধন এর আবেদন তালিকা			Search:	
আপীল সমব	ায় নিবন্ধন এর আবেদন তালিকা	সমবারের নাম	সমবাদ্রের ট্র্যাকিং আইডি	Search: সংগঠকের আবেদন ভারিখ	

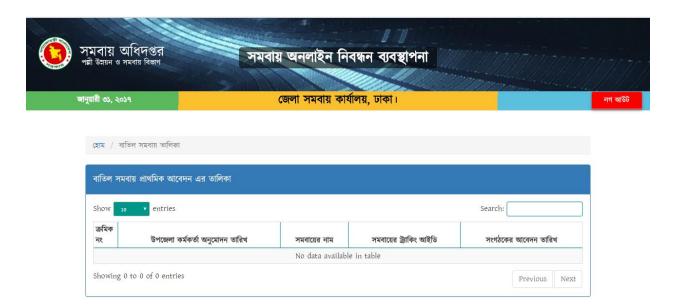
এই পেজের মাধ্যমে সকল সমবায় সমিতির নাম তারিখ অনুযায়ী দেখা যাবে। এরপর যেকোন সমিতির নামের উপর ক্লিক করলে ওই সমবায় সমিতির সংগঠকের তথ্য, সমবায় সম্পর্কিত সাধারন তথ্য, এবং সমবায়ের সকল সদস্যদের তথ্য দেখা যাবে।

সফল আবেদনঃ ড্যাশবোর্ডে "সফল আবেদন" উপর ক্লিক করলে প্রথমে জেলা
সমাবায় কর্মকর্তার নিজ জেলার সকল সফল আবেদন দেখতে পারবেন। এবং
যেকোন জেলার উপর ক্লিক করলে ঐ জেলার সকল সফল আবেদনের তালিকা
দেখা যাবে।



সফল আবেদনের তালিকা থেকে সাটিফিকেটের কলামে ডাউনলোডে ক্লিক করে ইউজার সাটিফিকেট ডাউনলোড করতে পারবেন।

- এই পেজের মাধ্যমে সকল সমবায় সমিতির নাম তারিখ অনুযায়ী দেখা যাবে। এরপর যেকোন সমিতির নামের উপর ক্লিক করলে ওই সমবায় সমিতির সংগঠকের তথ্য, সমবায় সম্পর্কিত সাধারন তথ্য, এবং সমবায়ের সকল সদস্যদের তথ্য দেখা যাবে।
- বাতিল আবেদনঃ ড্যাশবোর্ডে "বাতিল আবেদন" এর উপর ক্লিক করলে প্রথমে জেলা সমবায় কর্মকর্তা তার নিজ জেলার সকল বাতিল আবেদন দেখতে পারবেন। এবং যেকোন জেলার উপর ক্লিক করলে ঐ জেলার সকল বাতিল আবেদনের তালিকা দেখা যাবে।



এই পেজের মাধ্যমে সকল সমবায় সমিতির নাম তারিখ অনুযায়ী দেখা যাবে। এরপর যেকোন সমিতির নামের উপর ক্লিক করলে ওই সমবায় সমিতির সংগঠকের তথ্য, সমবায় সম্পর্কিত সাধারন তথ্য, এবং সমবায়ের সকল সদস্যদের তথ্য দেখা যাবে।

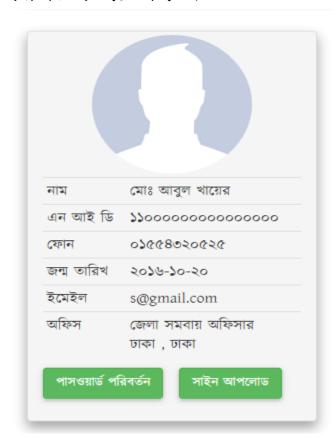
ফিডব্যাকঃ ড্যাশবোর্ডে ফিডব্যাক এ ক্লিক করে জেলা সমবায় কর্মকর্তা উপজেলা
সমবায় কর্মকর্তার কাছ থেকে নির্দিষ্ট কোন সমবায় সমিতি নিয়ে কোন প্রশ্ন
থাকলে ফিডব্যাক এর মাধ্যমে করতে পারবেন।



এই পেজ থেকে সংযোজন করুন এ ক্লিক করে ফিডব্যাক লিখতে পারবেন।



 প্রোফাইলঃ সিপ্টেমটি চালু করার পর ব্যাবহারকারি ড্যাশবোর্ডের বাম পাশে তার প্রোফাইল দেখতে পারবেন।



 সাইন আপলোডঃ "সাইন আপলোড" এর মাধ্যমে প্রোফাইলের ব্যাবহারকারী তার সাইন আপলোড করতে পারবেন।

সাক্ষর আপলোড		×
বর্তমান সাক্ষর	<	
সাক্ষর আপলোড	Choose File No file chosen আপনার সাক্ষর টি ১৫০ x 8০ pixels এ আপলোড করুন	
	আপলোড বাতিল	

 পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ পাসওয়ার্ড পরিবর্তনে ক্লিক করে ব্যাবহারকারী তার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে পারবেন। প্রথম নতুন পাসওয়ার্ড নামক ঘরে নতুন পাসওয়ার্ডটি লিখতে হবে এবং দ্বিতীয় ঘরে পুনরায় নতুন পাসওয়ার্ড লিখতে হবে।এরপর সাবমিট বাটনটি প্রেস করতে হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	×
নতুন পাসওয়ার্ড:	
নতুন পাসওয়ার্ড	
নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়):	
নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়)	
সাবমিট করুন	ফন

 লগআউটঃ ড্যাশবোর্ডে ডান পাশে উপরে লগআউট বাটনে ক্লিক করলে ব্যাবহারকারী প্রোফাইল থেকে লগআউট হয়ে পুনরায় অ্যাডিমিন লগইন পেজে চলে আসবে।

