

Byggherrens kontaktperson

Du agerar på uppdrag av byggherren och ansvarar för att arbetsmiljöansvaret uppfylls genom hela projektet.

Ditt ansvar:

- **Säkerställa** att **Bas-P** och **Bas-U** tillsätts i rätt tid.
- Säkerställa att aktörer som anlitas har rätt kompetens och erfarenhet, anpassad till arbetets komplexitet och risknivå
- Säkerställa en realistisk tidplan samt rutiner för löpande uppföljning och vid behov justering
- Lämna in förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket när det krävs, i enlighet med AFS 2023:3
- Se till att en **arbetsmiljöplan** finns före byggstart.
- **Kontrollera** att **arbetsmiljöarbetet** följs upp under hela projektet.
- Stödja projektledaren i att hantera **arbetsmiljörisker**.
- **Säkerställa** att **samordning** sker i alla stadier mellan olika aktörer på arbetsplatsen.
- **Följa upp** att **arbetsmiljöavvikelser** hanteras på ett korrekt sätt.

Viktiga arbetsuppgifter:

- **Deltar** i **uppstartsmöte** för att säkerställa att **ansvarsområden** är tydligt uppdelade.
- Säkerställa att AMP och övrig information om arbetsmiljöarbetet överlämnas från Bas-P till Bas-U innan arbetet påbörjas.
- Säkerställa att AMP och arbetsmiljödokumentation överlämnas från Bas-P till Bas-U innan arbetet påbörjas.
- Säkerställa att arbetsmiljödokumentation för framtida arbeten upprättas.
- **Kontrollerar** att **AMP** och **riskbedömningar** är på plats.
- Säkerställa att Bas-P och Bas-U har de förutsättningar (tid, resurser) som krävs för att utföra sina uppgifter och att kompetens har kontrollerats innan tillsättning.

Följ upp arbetsmiljöarbetet genom kontroller och avstämningar, samt säkerställa att åtgärder vidtas om brister identifieras.