

หน้าตากระบบจัดเก็บเอกสาร



ระบบการจัดเก็บเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์

Login ด้วย ID Password WIFI ของ
โรงเรียน

หน้าต่างภายในระบบจัดเก็บเอกสาร



Electronic Document Management System

[Home](#)

[Welcome Admin](#)

[Logout](#)

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด



Search

Reset

อัปเดตไฟล์

Title

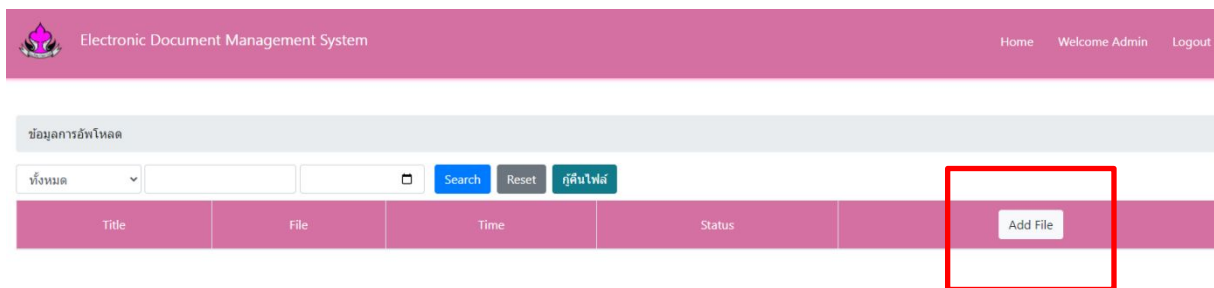
File

Time

Status

Add File

การอัปโหลดไฟล์ลงระบบจัดเก็บเอกสาร



Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

Title	File	Time	Status	
				<input type="button" value="Add File"/>

1.กดปุ่ม Add
File



ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

Title	File		
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/0	

Add File

Edit

Delete

Download

ชื่อไฟล์

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Submit

Close

2. ใส่ชื่อไฟล์ และ กดเลือกไฟล์ จากนั้น
กดปุ่ม Submit



ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด



Search

Reset

ดูคืนไฟล์

Add File

ไฟล์บันทึกข้อมูล

file_log.csv

27/04/2022/11:20:41

Already


Edit

Delete

Download

3.จะปรากฏ ข้อมูลเอกสารที่
ผู้ใช้เพิ่มเข้ามา

การค้นหา ไฟล์เอกสาร

 Electronic Document Management SystemHomeWelcome AdminLogout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

ค้นหาตามชื่อ

ค้นหาตามชื่อไฟล์

ค้นหาตามสถานะ

ไฟล์บันทึกข้อมูล

	File	Time	Status	
	file_log.csv	27/04/2022/11:20:41	Already	<input type="button" value="Add File"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Download"/>

1.เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา



ข้อมูลการอัปโหลด

ค้นหาตามชื่อ	ไฟล์บันทึกข้อมูล		Search	Reset	กู้คืนไฟล์
ทั้งหมด					
ค้นหาตามชื่อ					
ค้นหาตามชื่อไฟล์					
ค้นหาตามสถานะ					
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/04/2022/11:20:41	Already	Edit	Delete
				Download	

2. พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้น กดปุ่ม Search

การค้นหา ไฟล์เอกสาร

Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด Search Reset กู้คืนไฟล์

Title	File	Time	Status	Add File
ไฟล์บันทึกข้อมูล2	file_log.csv	27/04/2022/12:24:52	Already	Edit Delete Download

1.หากต้องการค้นหาตามเวลา ให้คลิกที่
ช่องไอคอน ปฏิทิน

Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ข้อมูลการอัปโหลด


ทั้งหมด Search Reset กู้คืนไฟล์

Title	File	Time	Status	Add File
ไฟล์บันทึกข้อมูล2	file_log.csv	27/04/2022/12:24:52	Already	Edit Delete Download

Calendar overlay showing April 2022, with the 27th selected.

2.เลือกวันเวลาที่
ต้องการ

การค้นหา ไฟล์เอกสาร

 Electronic Document Management System

HomeWelcome AdminLogout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

Search

Reset

อัปเดตไฟล์

Title	File	Time	Status	Add File
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/04/2022/11:20:41	Already	<div>EditDeleteDownload</div>

3.จะปรากฏ ข้อมูลเอกสารที่ ค้นหาตามเวลา

การจัดการ ข้อมูล



Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด ☐

Title	File	Time	Status	
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/04/2022/11:20:41	Already	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Download"/>

ผู้ใช้ สามารถ ลบข้อมูลได้โดยกดปุ่ม Delete หรือ ดาวน์โหลด
ข้อมูลโดยกดปุ่ม Download
หรือ กดปุ่ม Edit เพื่อ แก้ไขข้อมูลไฟล์ได้



Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ชื่อไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ผู้ใช้ สามารถ แก้ไขชื่อได้โดย พิมพ์ชื่อลงไปใหม่จากนั้นกดปุ่ม แก้ไขชื่อ
หรือ ต้องการอัปโหลดข้อมูลทับโดยกดปุ่ม
เลือกไฟล์ จากนั้น กดปุ่ม Update

การจัดเก็บ ข้อมูล

Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

Title	File	Time	Status	Add File
-------	------	------	--------	----------

1. หากลบข้อมูลไปแล้วต้องการกู้ข้อมูลกลับมาสามารถทำได้โดย กดปุ่มกู้คืนไฟล์

Electronic Document Management System

Home Welcome Admin Logout


ข้อมูลไฟล์ที่ถูกลบ

ทั้งหมด

Title	File	Time	Status	
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/04/2022/11:36:15	Unready	<input type="button" value="กู้คืนไฟล์"/>

2. กดปุ่มกู้คืน
ไฟล์สีเขียว

การจัดเก็บ ข้อมูล

 Electronic Document Management System

HomeWelcome AdminLogout

ข้อมูลการอัปโหลด

ทั้งหมด

Search

Reset

อัปเดตไฟล์

Title	File	Time	Status	Add File
ไฟล์บันทึกข้อมูล	file_log.csv	27/04/2022/11:20:41	Already	<div>EditDeleteDownload</div>

3.ข้อมูลจะกลับสู่
หน้าหลัก