

Roteiro de Perguntas para Descrição de Minimundo em Organização Social

Objetivo: entender os **dados relevantes** e os **processos** que envolvem as doações.

1. Perguntas Gerais sobre a Organização e suas Operações

- Qual é a **missão principal** da organização e como as doações se encaixam nela?
- Quais são os **tipos (categorias) de doação** de objetos que a organização recebe (ex: alimentos, roupas, brinquedos)?
- Como a organização **registra atualmente** as informações sobre doações, doadores e receptores? (Ex: planilhas, cadernos, sistemas próprios?) Isso pode revelar processos já existentes e a familiaridade da equipe com o registro de dados.
- Quais são os **principais desafios** que a organização enfrenta atualmente na gestão de doações e beneficiários?

2. Perguntas sobre Doações

- Como é o processo de registro de uma doação recebida pela ONG? Quais **informações são essenciais** para registrar cada doação recebida? (Ex: data da doação, pessoa/instituição doadora, tipo de doação, descrição dos itens, quantidade/valor, estado de conservação, tamanho). Quando uma doação é registrada, ela é categorizada/classificada como um todo ou isso é feito **item por item**?
- A doação é um **"pacote único"** que é repassado integralmente para os receptores ou ela é **"quebrada"** em itens assim que é recebida, que vão para destinos diferentes?
- Vocês têm um registro de **"estoque"** que vai sendo atualizado?
- Como é o processo de **inventário ou catalogação** das doações materiais? Quais as principais categorias de itens e o que se precisa saber sobre cada uma para separar para onde o item doado será encaminhado? (o que é importante saber sobre roupas? sobre alimentos? sobre fraldas? sobre medicações? sobre dinheiro?)
- As doações são rastreadas do início ao fim (os itens são registrados como associados a uma doação X feita) ou não se mantém registro de qual doação certo item veio?

3. Perguntas sobre Doadores

- Vocês registram doadores? Se não, seria vantajoso ter um cadastro para saber quem realiza as doações?
- Quais **informações são importantes** para a organização sobre quem faz uma doação? (Ex: nome completo, CPF/CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data da primeira doação, frequência de doações, tipo de doador - pessoa física/jurídica).
- A organização categoriza os doadores de alguma forma (ex: doador pontual, doador recorrente, grande doador)?
- É importante saber o **histórico de doações** de cada doador? Por quê?

4. Perguntas sobre Receptores (Beneficiários)

- A organização **distribui doações diretamente** aos beneficiários (pessoas físicas) ou **trabalha com outras instituições** (ex: abrigos, orfanatos, casas de repouso), ou os dois?
- Vocês mantêm uma lista de receptores cadastrados para quem costumam doar / para quem já doaram?
- Existe um histórico de doações recebidas por cada receptor? Acompanham quais itens foram enviados para quais instituições / para quais pessoas?
- Se trabalha com outras instituições, quais **informações são importantes** sobre elas? (Ex: nome da instituição, CNPJ, endereço, pessoa de contato, tipo de doação que recebem, capacidade de atendimento).
- Quais **informações são importantes** sobre pessoas físicas que recebem as doações? (Ex: nome completo, CPF/RG, endereço, telefone, número de membros da família, faixa etária, condições específicas que o qualificam para a doação).
- Como vocês decidem quem vai receber o que? Quem está precisando do que? Quais as prioridades? Existem **critérios de elegibilidade** para receber doações? Se sim, quais?

5. Perguntas sobre Transações de Doação (Recepção da doação pelo receptor)

- A ONG **registra a data de quando uma doação é entregue** a um receptor?
- Quais **informações são importantes** sobre essa "transação" de entrega? (Ex: data da entrega, local, qual doação foi entregue, quem foi responsável por recebê-la, quem da ONG realizou a entrega, quantidade/valor entregue).

- A organização precisa de **comprovantes de entrega** (ex: assinatura do receptor)?

6. Perguntas sobre Relatórios e Análises

- O que vocês gostariam de saber? Quais dados gostariam de coletar e acompanhar? Quais **tipos de relatórios** a organização gostaria de gerar a partir dos dados de doações? (Ex: lista de doadores, total de doações por período, doações mais frequentes, perfil dos receptores, relatório de estoque de doações).
- Existem **métricas específicas/estatísticas** que a organização acompanha para avaliar seu impacto?