





MICT

Основні налаштування	2
Облік надходження основних засобів	7
Продаж основних засобів	16
Ліквідація основних засобів	21
Призупинення нарахування амортизації	22
Модернізація основних засобів	24
Внесення початкових залишків	31
Зв'язок активів з обладнанням у модулі "Обслуговування"	34





Загальні налаштування та використання функціоналу для ведення регламентованого обліку основних засобів

Основні налаштування

Для автоматизації процесу створення карток активів повинна бути активована функція Automatic Accounting в загальних налаштуваннях програми:

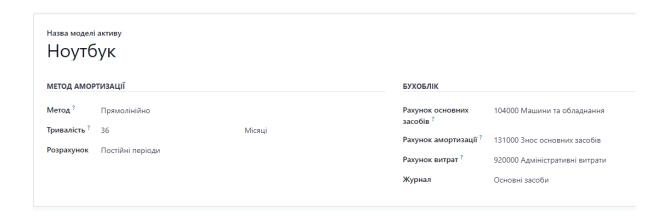
Налаштування / Загальні налаштування / Бухоблік

Оцінка складу		
General Account P	roperties	Automatic Accounting
Рахунок доходів	701000 Дохід від реал▼ →	Enable automatic accounting entries for stock movements

Моделі активу

Бухоблік/Налаштування/Управління/Моделі активу

Модель активу визначає налаштування по замовчуванню для конкретного активу (основного засобу) в системі.







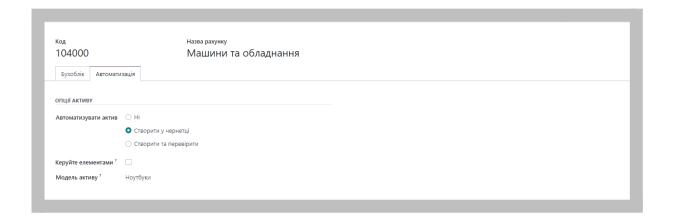
В моделі активу користувач визначає правила згідно з якими буде нараховуватися амортизація та рахунки, які будуть при цьому задіюватись:

- ✓ метод нарахування амортизації
- ✓ тривалість нарахування амортизації (термін корисного використання активу)
- ✓ рахунок на якому буде обліковуватися актив
- ✓ рахунок амортизації
- ✔ рахунок витрат
- ✓ журнал обліку

Налаштування рахунків обліку

Бухоблік/Налаштування/Бухоблік/План рахунків

Користувач обирає рахунок з типом "Основні засоби". Для даного типу рахунків доступне додаткове налаштування автоматизації.



Опції автоматизації активу з вибором варіанту:

- Ні картку активу користувач створює вручну самостійно,
- Створити у чернетці картка активу створюється системою автоматично з заповненими полями із документу надходження у статусі "Чернетка",

odoo



• Створити та перевірити - картка активу створюється системою автоматично з заповненими полями із документу надходження у статусі "Готово". Для цього варіанту поле "Модель активу" є обов'язковим до заповнення.

Вибраний один із варіантів автоматизації активу повинен бути застосований для всіх кореспондуючих рахунків по рахунку типу "Основні засоби".

Опція керуйте елементами дозволяє системі автоматично створювати декілька карток активів (наприклад, закуплено 8 штук ноутбуків вартістю 320 тис. грн. Якщо дана опція активована, то система створить 8 окремих карток активів на кожен основний засіб по 40 тис. грн.). Опція не застосовується, якщо користувач обрав варіант вручну створювати картку активу.

Налаштування картки продукту

Тип товару

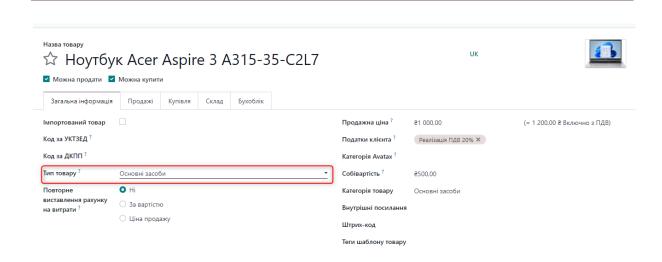
Купівля / Товари

В картці продукту, який є основним засобом, в загальній інформації необхідно обрати тип товару "Основні засоби".

Доступні вкладки Продаж, Купівля, Склад, Бухоблік дають можливість налаштовувати додаткову інформацію по товару для управління та обліку.







Доступні вкладки Продаж, Купівля, Склад, Бухоблік дають можливість налаштовувати додаткову інформацію по товару для управління та обліку.

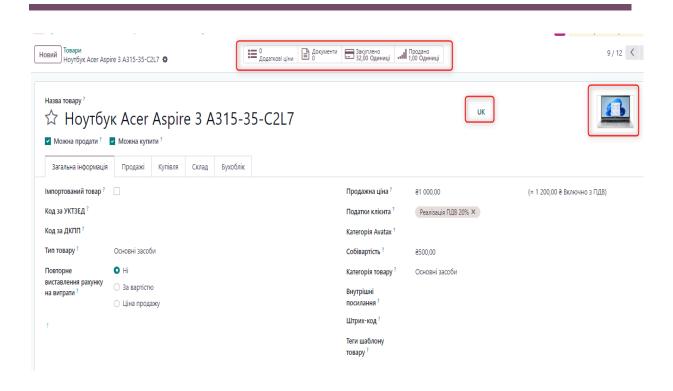
По товару формується інформація, яка доступна через смарт-кнопки:

- → "Додаткові ціни"- відкриває журнал для введення прайс-листа, цін на товар
- → "Документи" функція для зберігання будь-яких файлів, документів по товару
- → "Закуплено" відображає кількість закуплених одиниць товару
- → "Продано" відображає інформацію про кількість проданих одиниць товару.

В кінці рядка назви товару доступна можливість локалізації найменування товару uk та додавання його зображення . .







Категорія товару

Бухоблік/Налаштування/Управління/Категорії товару

Для продуктів, які є основними засобами необхідно вказати окрему категорію товару на рівні якої слід вказати:

- → рахунок доходів на якому рахунку буде обліковуватися дохід в разі реалізації основного засобу;
- → рахунок витрат рахунок капітальних інвестицій, який буде використовуватися при закупівлі основних засобів

Налаштування рахунків оцінки запасів для продуктів з **типом основні засоби** не здійснюється, **оскільки не є складським товаром**.

Смарт-кнопка "Товари" - переключає користувача до списку товарів даної категорії.





Новий Основні засоби Ф	Товари	
Основні засоби Батьківська категорія ?		
Kaтeropiя Avatax [?]		
логістика	ОЦІНКА ЗАПАСУ	
Використовувати цю стратегію вибуття ?	Метод калькуляції [?] Стан,	дартна ціна
	Оцінка запасу ? Вруч	ну
ВЛАСТИВОСТІ РАХУНКУ		
Рахунок доходів [?] 712000 Дохід від реалізації інших оборотних активів		
Рахунок витрат ? 152100 Придбання основних засобів		

Облік надходження основних засобів

Закупівля основних засобів

Купівля/Замовлення/Замовлення на купівлю

Бухоблік/Постачальники/ Рахунки

Для того аби відобразити в системі закупівлю основних засобів необхідно:

1. Створити Замовлення на купівлю

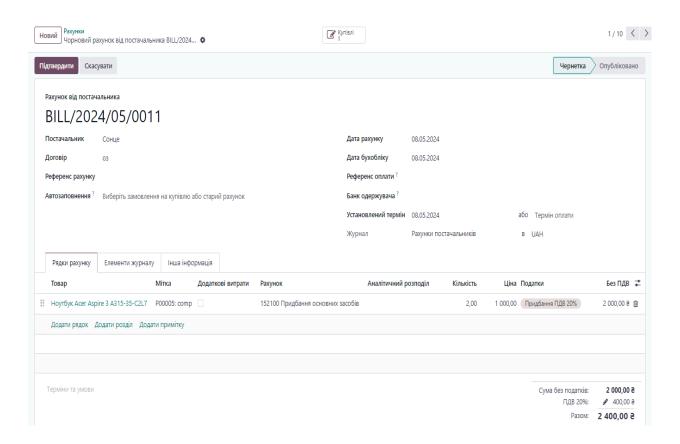
У вкладці "Товари" вказати товарні позиції, які користувач закуповує у постачальника, їх кількість та вартість. Якщо закуповуються основні засоби в картках продукту повинен стояти тип продукту "Основні засоби" та повинна бути вказана відповідна категорія

2. Підтвердити замовлення на купівлю



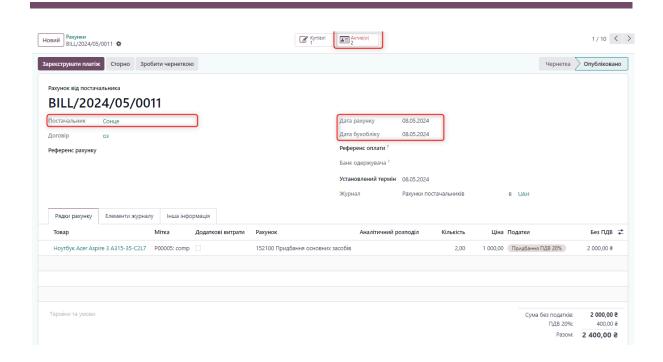


- 3. На підставі замовлення на купівлю створити документ надходження (інвойс постачальника).
- 4. В Документі надходження вказати дату видаткової накладної постачальника. В рядку документа, де вказаний основний засіб повинен бути зазначений рахунок капітальних інвестицій.









5. Опублікувати документ надходження. Автоматично створені бухгалтерські записи відповідно до налаштувань та за умови налаштувань автоматизації створені картки основних засобів.

Перейти в них можна з документу по смарт-кнопці "Активи".



шук								•
вва активу	Дата введе	Метод	Оригінальн	Значення ва	Сума аморти	Балансова	Статус	-
005: comp	08.05.2024	Прямолінійно	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	Чернетка	
005: comp	08.05.2024	Прямолінійно	1 000,00 €	0,00 €	9,00 €	1 000,00 €	Чернетка	
3(ва активу 005: comp		ва активу Дата введе М етод 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно	ва активу Дата введе Метод Оригінальн 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно 1 000,00 €	ва активу Дата введе Метод Оригінальн Значення ва 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно 1 000,00 € 0,00 €	ва активу Дата введе Метод Оригінальн Значення ва Сума аморти 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно 1 000,00 € 0,00 € 0,00 €	ва активу Дата введе Метод Оригінальн Значення ва Сума аморти Балансова 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно 1 000,00 € 0,00 € 0,00 € 1 000,00 €	ва активу Дата введе Метод Оригінальн Значення ва Сума аморти Балансова Статус 005: comp 08.05.2024 Прямолінійно 1 000,00 € 0,00 € 0,00 € 1 000,00 € Чернетка





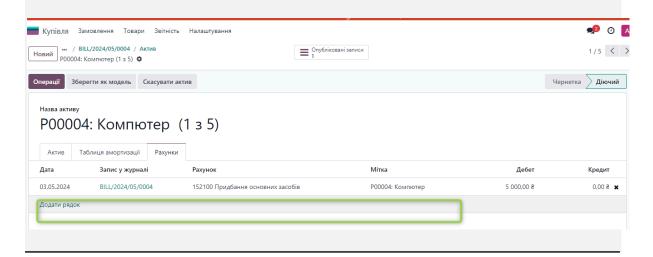
Якщо надходження основного засобу проводити через шлях Бухоблік/Постачальники/ Рахунки, тоді відразу створюється рахунок, при встановленні дати рахунка та підтвердження формується надходження товару та відповідні записи в обліку (Елементи журналу)

Якщо на рахунку капітальних інвестицій не була активоване налаштування автоматичного створення активу, то такі активи слід створити в системі вручну

Бухоблік/Бухоблік/Управління/Активи

Якщо до складу первісної вартості активу слід включити ще додаткові витрати (транспортування, монтаж тощо) їх слід відобразити в обліку на тому ж рахунку капітальних інвестицій, що і основний засіб.

Можна через закладку рахунки підтягнути даний рахунок в журнал, первісна вартість відображатиметься загальною сумою.







Введення в експлуатацію основних засобів та нарахування амортизації

Перед введенням активу в експлуатацію користувачу необхідно заповнити ряд інформації для коректного відображення операцій з даним активом на картці активу:

\rightarrow Tobap

В разі автоматичного створення, у картці відповідного активу у полі "Товар" буде вказаний продукт з кого цей актив був створений. В разі ручного створення активу, поле слід заповнити самостійно.

→ Інвентарний номер

- → Дата введення в експлуатацію (По замовчуванню дата введення в експлуатацію дорівнює даті придбання. Дату можна коригувати вручну, але не менше дати придбання активу)
- ightarrow Оригінальне значення (Первісна вартість заповнюється на основі документа надходження від постачальника без ПДВ)
- → Дата придбання (Відповідає даті документу надходження)
- ightarrow Модель активу (Підтягується модель активу, яка містить налаштування по проведенню даного товару в обліку)

Умови нарахування амортизації та рахунки обліку автоматично підтягуються з моделі активу. В разі потреби усі ці налаштування користувач може змінити.

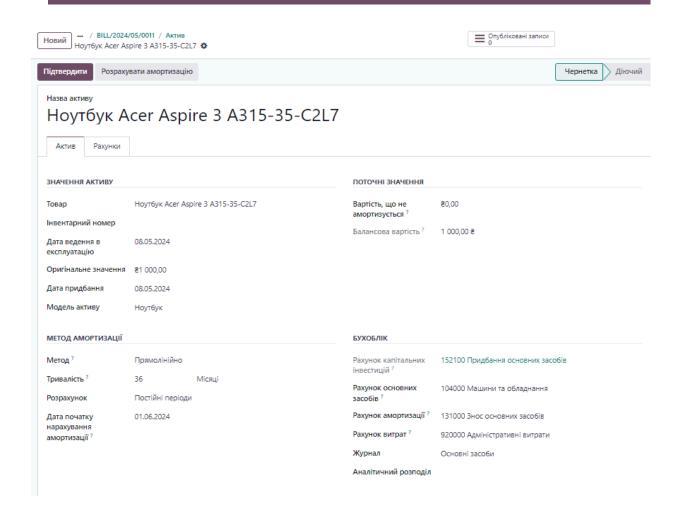




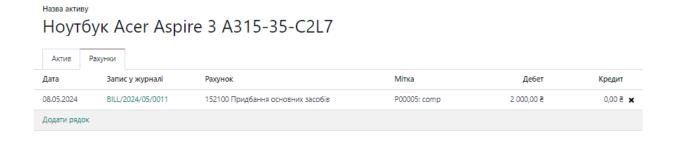
- → Метод амортизації (прямолінійний, 50/50, 100%, зниження, зниження потім прямолінійно) *П(с)БО не передбачає використання таких методів як "зниження" та "зниження потім прямолінійно ")
- → ТРИВАЛІСТЬ (ТЕРМІН КОРИСНОГО ВИКОРИСТАННЯ)
- → Розрахунок. Доступні опції: 1)постійні періоди розрахунок амортизації рівними частинами щомісяця 2)на основі днів за період – розрахунок амортизації відповідно до кількості днів у місяці
- → Дата початку нарахування амортизації (По замовчуванню у полі записується перше число місяця наступного за місяцем введення в експлуатацію)
- → Вартість, що не амортизується (Ліквідаційна вартість)
- → Рахунки бухобліку (Вибір рахунків, які будуть брати участь у формуванні бухгалтерських записів
- → Журнал (Користувач може обрати журнал обліку з наявних або створити окремий журнал для операцій із основними засобами. При створенні окремого журналу необхідно обрати тип "Інші")
- → AHANITUKA







В разі автоматичного створення або при ручному створенні із вказанням документу надходження у вкладці "Рахунки" частина полів на картці активу заповниться значеннями.



Якщо до складу вартості активу треба включити додаткові витрати - їх також можна вказати у вкладці "Рахунки" (там будуть відображатися тільки ті витрати, які відображені на тому ж рахунку капітальних інвестицій, що і актив). Ця інформація вказується довідково. В разі вказання додаткових

odoo



витрат вартість активу автоматично збільшується на суму таких витрат.

Перед введенням активу в експлуатацію для нього можна здійснити

попередній розрахунок амортизації.

РОЗРАХУВАТИ АМОРТИЗАЦІЮ

натиснувши на цю кнопку система автоматично розраховує амортизаційні відрахування за весь термін корисного використання активу та створить бухгалтерські записи у статусі "Чернетка".

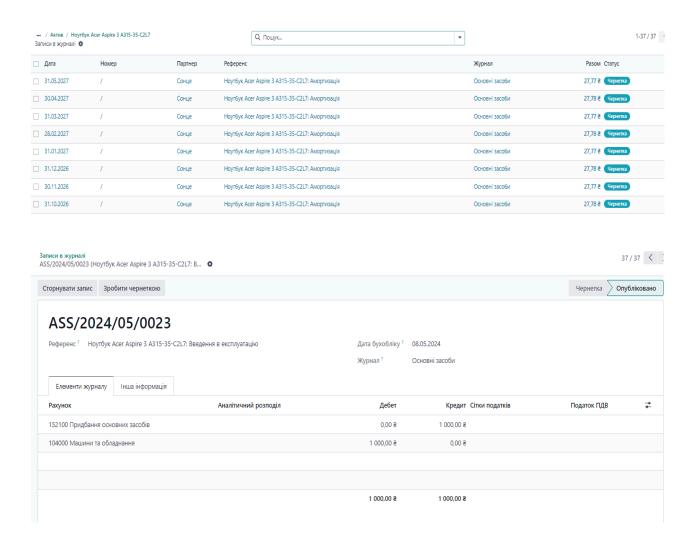
назва активу Ноутбук	Acer A	spire 3	3 A315-35-0	C2L7			
Актив Таблиц	ця амортизації	Рахунки					
Дата амортизації 🗸	Референс			Амортизація	Сумарна амортизація	Амортизована вартість	Запис у журналі
30.06.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	27,78 ₹	972,22 ₹	/ 🗎
31.07.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	55,56 ₹	944,44 ₹	/ 🗓
31.08.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	83,34 ₹	916,66 ₴	/ 🗎
30.09.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	111,12 ₹	888,88 ₹	/ 🗓
31.10.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	138,90 ₹	861,10 ≥	/ 🗎
30.11.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	166,68 ₹	833,32 ₹	/ 🗓
31.12.2024	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	194,46 ₹	805,54 ₹	/ 🗎
31.01.2025	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	222,24 ₹	777,76 ₴	/ 🗓
28.02.2025	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	250,02 ₹	749,98 ₹	/ 🗎
31.03.2025	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	277,80 ₹	722,20 ₹	/ 🗓
30.04.2025	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315-	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	305,58 ₹	694,42 ₹	/ 🗓
31.05.2025	Ноутбук Асег	Aspire 3 A315	35-C2L7: Амортизація	27,78 ₹	333,36 ₹	666,64 ₹	/ 🗓

натиснувши на цю кнопку система переведе актив із статусу "Чернетка" у "Діючий". Якщо попередньо користувач не Розрахував амортизацію, то створить бухгалтерські записи по амортизації у статусі "Чернетка" за весь термін корисного використання активу та створить бухгалтерський запис на введення активу у експлуатацію.





За допомогою смарт-кнопки <u>"Опубліковані записи"</u> на картці активу користувач може перейти у записи в журналі по даному активу.

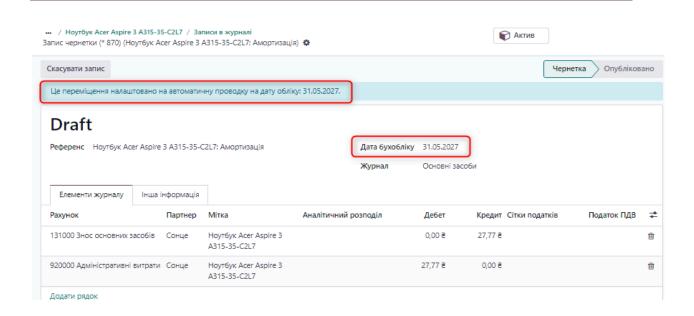


Сформовані бухгалтерські записи по амортизаційним відрахуванням будуть автоматично опубліковані на дату бухобліку. При формуванні записів у статусі "Чернетка" системою автоматично передбачено "автоматична публікація на дату". Користувач може змінити вручну дану опцію у вкладці "Інша інформація".

Жодних додаткових процедур по нарахуванню амортизації в системі проводити не потрібно.







У випадку, якщо операцію з введення активу в експлуатацію користувачем здійснено "заднім" числом, то система автоматично проведе в обліку (опублікує записи) нарахування амортизації за минулі місяці.

Продаж основних засобів

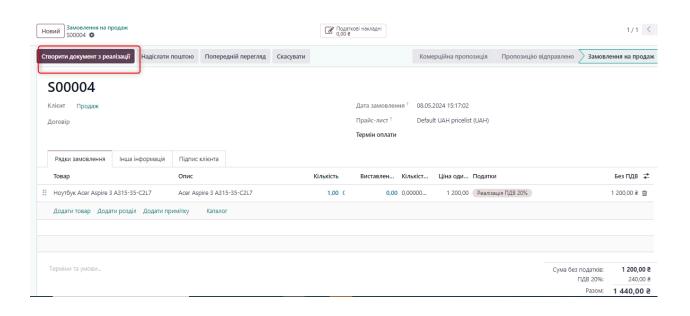
Для того щоб в обліку відобразити операцію з продажу активу необхідно:

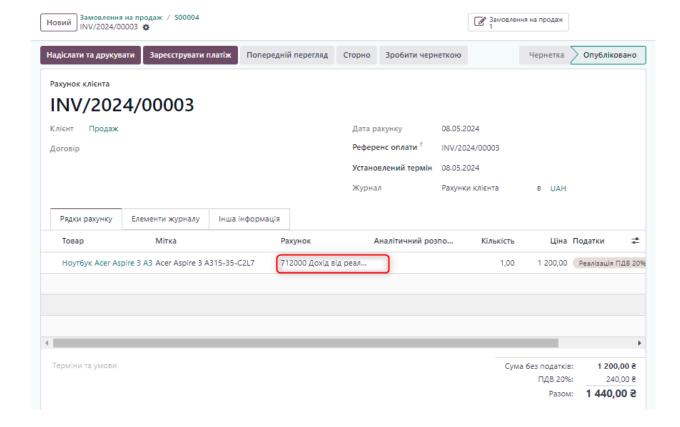
Продажі/Замовлення/Замовлення

- 1. **Створити замовлення на продаж.** Заповнити дані по покупцю та рядках замовлення. Вибрати товар з типом основний засіб для продажу.
- 2. "Підтвердити" замовлення та на його підставі "Створити документ з реалізації "(інвойс покупця)
- 3. Вказати в документі реалізації дату реалізації та провести документ в обліку. Документ відобразить в обліку дохід від реалізації активу







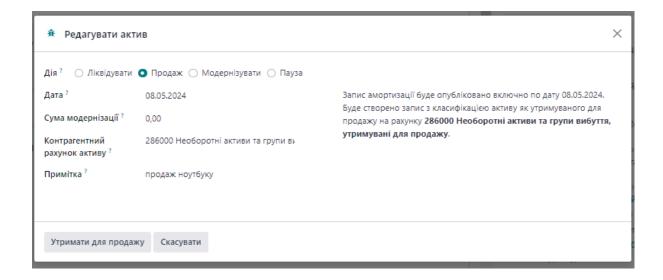


4. Перейти в картку активу, (Бухоблік/Управління/Активи або Купівля/Замовлення / Рахунки/Рахунок/смарт-кнопка "Активи")





який планується до продажу. Нажати на кнопку операції та вибрати опцію "Продаж"



В полях:

- Дата вибрати дату якою користувач утримує актив для продажу
- _ Контрагентний рахунок активу слід вказати рахунок 28600 (Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу)

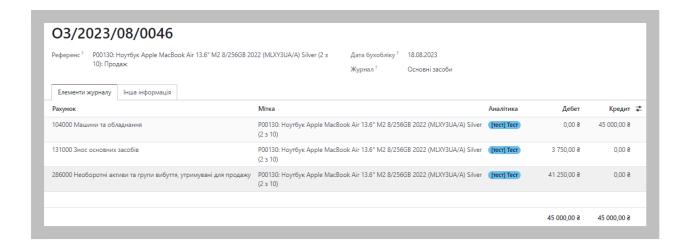
Користувач далі нажимає кнопку "Утримати для продажу". На вибір у користувача є опції продати пізніше продати .

→ У випадку якщо користувач обрав опцію "Продати пізніше", актив буде переведено у статус "Утримуваний для продажу" та будуть сформовані бухгалтерські записи по переведенню активу утримуваного для продажу

Якщо основний засіб буде переведено до складу активів, утримуваних для продажу амортизація буде нарахована за цілий місяць відповідно до п.29 П(с)БО 7 (нарахування амортизації припиняється починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основного засобу)

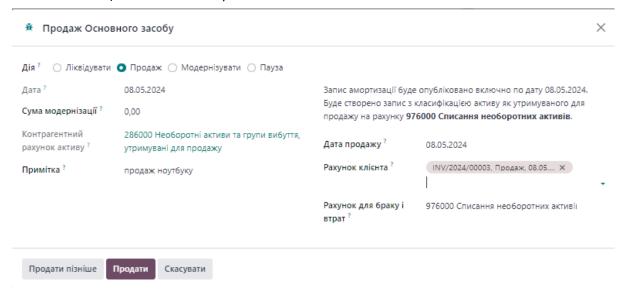






На картці такого активу буде активна кнопка "Продаж" для того щоб в будь-який момент продовжити операцію продажі основного засобу, що і відповідає опції *"Продати"*.

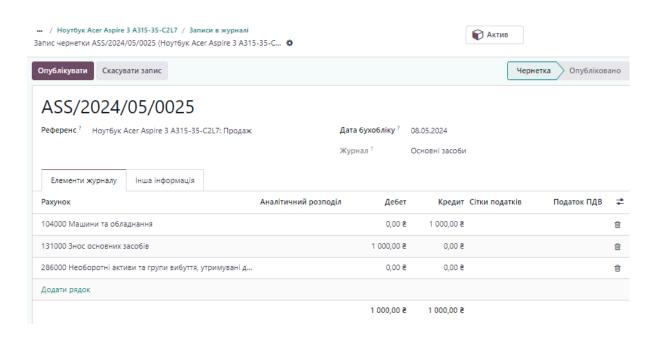
→ У випадку якщо користувач одразу обрав опцію "Продати", необхідно в полі "Рахунок клієнта" обрати раніше створений документ з реалізації (будуть відображатися тільки ті рахунки в яких є продукт пов'язаний з активом - поле "Товар" в активі). Поле "Дата продажу" автоматично заповнюється датою документа з реалізації. У полі "Рахунок витрат" – слід вказати рахунок 97600 (Списання необоротних активів)



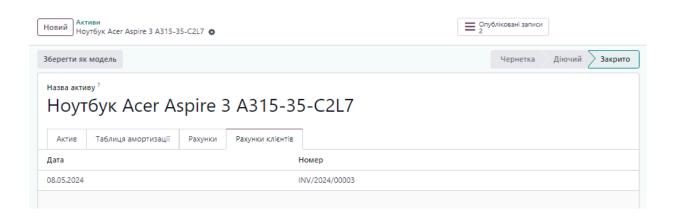
За результатами будуть сформовані бухгалтерські записи переведення активу утримуваного для продажу та списання вартості активу на витрати.







5. Після цього актив перейде у статус "Закрито". В самому активі на вкладці "Рахунки клієнтів" буде відображений пов'язаний з даним активом документ з реалізації



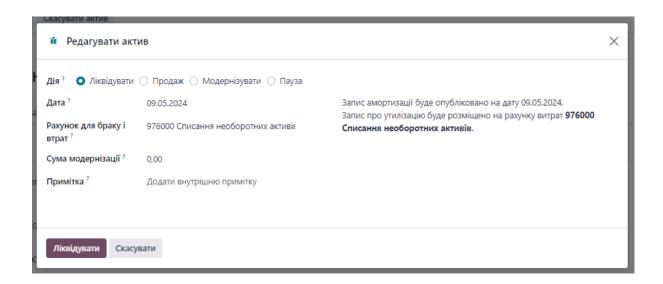




Ліквідація основних засобів

Для того щоб в обліку відобразити операцію з ліквідації активу необхідно:

→ Перейти в картку активу, який планується до ліквідації. Нажати на кнопку
Операції та вибрати опцію "Ліквідувати"



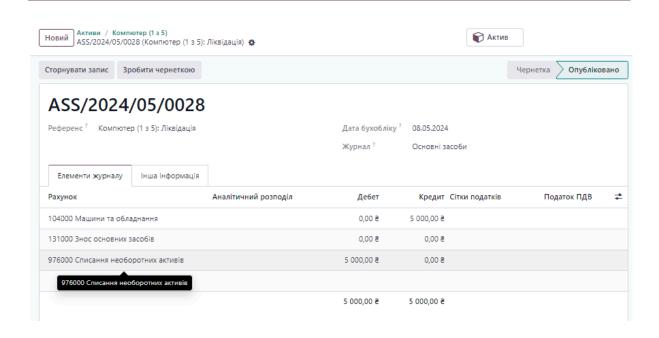
В полях:

- _ **Дата** обрати дату якою користувач планує ліквідувати актив (списати з балансу)
- _ Рахунок для браку і втрат— слід вказати рахунок витрат на який буде списана собівартість основного засобу

Користувач нажимає на кнопку . Система нараховує амортизацію за місяць в якому відбувається процедура ліквідації, спише актив з балансу та зробить в обліку необхідні записи.



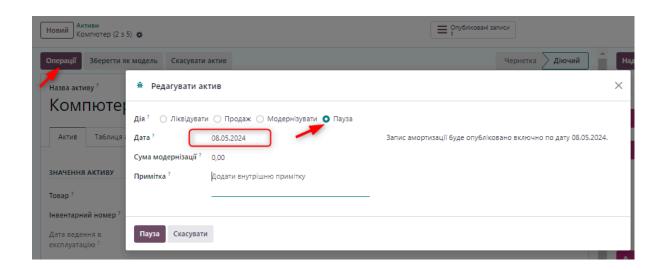




Призупинення нарахування амортизації

Для того, щоб поставити на паузу нарахування амортизації по активу, користувачу необхідно зайти в картку такого активу, натиснути на кнопку "Операції" та обрати дію "Пауза".

В полі "Дата" слід вказати з якої дати необхідно призупинити нарахування амортизації.

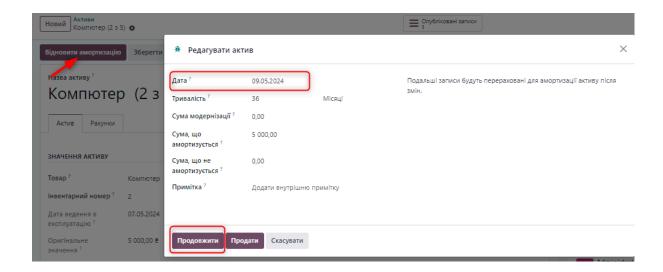






Після натиснення на кнопку "Пауза" по активу припиняється нараховуватися амортизація.

Для відновлення нарахування амортизації слід зайти в картку активу та натиснути кнопку "Відновити амортизацію".



У вікні, що з'явиться слід вказати у полі "Дата" дату з якої слід відновити нарахування амортизації.

Поле примітка необхідно заповнити інформацією про редагування.

Якщо в періоді припинення нарахування амортизації з активом була проведена процедура модернізації, то користувач може збільшити вартість такого активу при відновленні нарахування амортизації.

Для цього у вікні відновлення нарахування амортизації у полі "Сума модернізації" слід вказати суму на яку треба збільшити вартість активу, а у полі "Контрагентний рахунок активу" рахунок на якому накопичувалися такі витрати (поле з'являється при заповненні значення у поля Сума модернізації).





Модернізація основних засобів

Модернізація активів

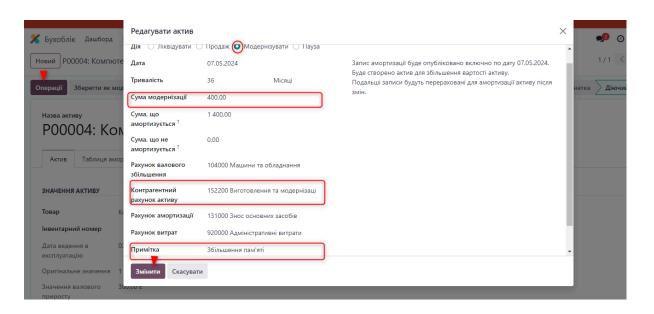
Для відображення в обліку операцій, які пов'язані з модернізацією активів користувачу необхідно:

- 1. Зайти в картку того активу, який необхідно модернізувати, натиснути кнопку "Операції" та обрати дію "Модернізувати"
- 2. В полі "Сума модернізації" внести значення суми на яку треба збільшити вартість активу
- 3. В полі "Дата" вказати дату модернізації
- 4. В полі "Контрагентний рахунок активу" вказати рахунок, де накопичувалися витрати пов'язані з модернізацією цього активу.

*Всі витрати пов'язані з модернізацією активу слід накопичувати на одному рахунку (наприклад 152200)

Поле примітка необхідно заповнити необхідною інформацією

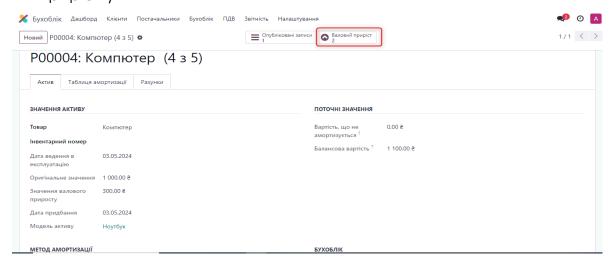
5. Натиснути кнопку "Змінити"







6. Після цього система створить "Валовий приріст" на суму модернізації. Автоматично створюється смарт-кнопка "Валовий приріст")



- 7. При потребі в картці "Валового приросту" на вкладці "Рядки модернізації" довідково можна вказати, які саме витрати сформували вартість цього активу.
 - В даній опції можна підтягнути рахунки постачальників, які містять товари/послуги для модернізації даного активу. Важливо, щоб при проведенні даного товару/послуги був вказаний кореспондуючий рахунок 152200 "Виготовлення та модернізація основних засобів".
- 8. В колонці "Сума модернізації" (у валовому прирості активу) можна вказати суму витрат (довідково). Підсумок по цій колонці не повинен бути більше ніж вартість валового приросту активу





Актив	Таблиця амортизації	Рахунки	Рядки модернізації		
ядок мод	цернізації			Баланс	Сума мод
BILL/2023/	08/0004 Оперативна пам	'ять		5 000,00	5 000,00
Іодати ря,	док				

Ліквідація модернізованих активів

Для ліквідації активу по якому була модернізація достатньо провести ліквідацію основного активу. (див. кроки Ліквідація основних засобів)

Усі пов'язані валові прирости активу будуть ліквідовані автоматично.

Продаж модернізованих активів

Для відображення в обліку операції з продажу модернізованого активу алгоритм дій буде наступний:

- → провести процедуру ліквідації по усім пов'язаним валовим приростам активу
- → провести процедуру продажу основного активу

До складу активів, які утримуються для продажу, буде переведена тільки залишкова вартість основного активу. Якщо користувач такий актив продає не відразу, а знаходиться у такому статусі на дату складання

odoo



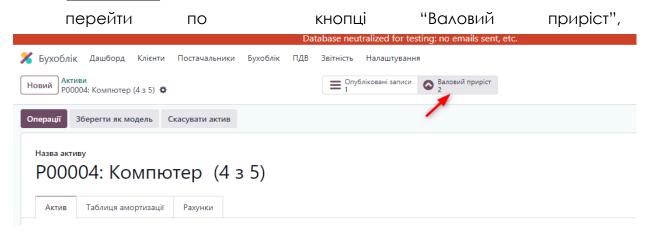
балансу, то в такому разі слід вручну зробити виправлення в записах журналів, таким чином, щоб на рахунку обліку таких активів (як правило це буде 286000) відображалася коректна вартість.

При безпосередньому продажу таких активів слід проконтролювати суми на які будуть зроблені записи в обліку.

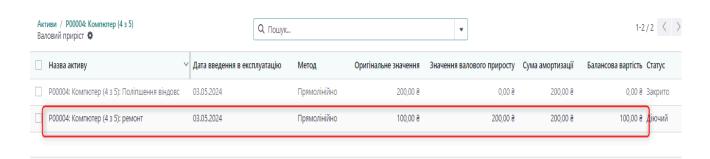
Призупинення нарахування амортизації модернізованих активів

Для того, щоб призупинити нарахування амортизації по модернізованому активу слід:

1. <u>Призупинити нарахування амортизації по усім пов'язаним валовим</u> приростам:



вибрати необхідний рядок модернізації

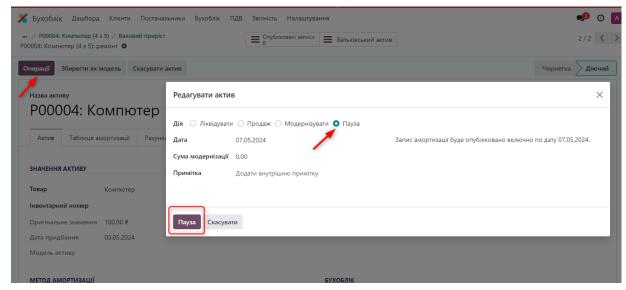






у відкритій картці вибрати "Операції" далі у вікні обрати "Пауза", та клікнути на кнопку "Пауза".

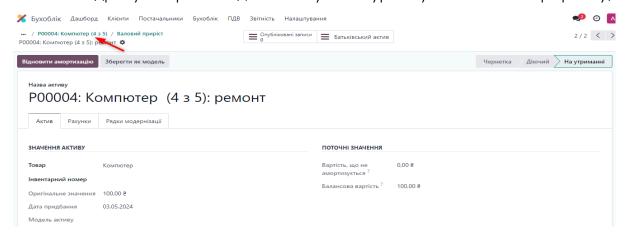
У рядку примітка можна зазначити інформацію щодо даної операції.



При здійсненні операції на "Паузу" функція "Операції" картки активу змінить значення на "Відновити амортизацію".

2) Призупинити нарахування амортизації по основному активу:

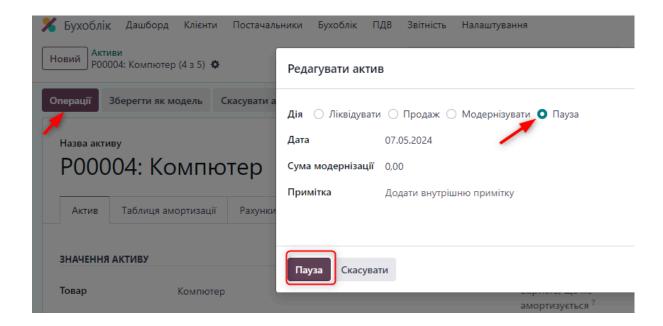
можна відразу перейти до активу з журналу Валового приросту,



далі у відкритій картці активу перейти в "Операції", поставити відмітку Пауза, та кнопка "Пауза".

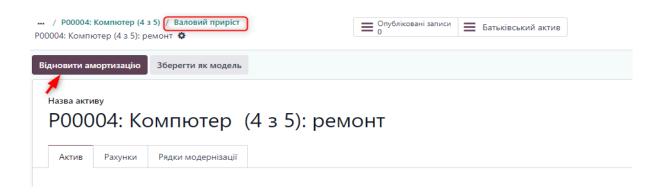






Для відновлення нарахування амортизації слід відновити нарахування амортизації по кожному пов'язаному валовому приросту, а потім по основному активу.

Перейти в актив / "Валовий приріст", вибравши рядок активуємо "Відновити амортизацію".



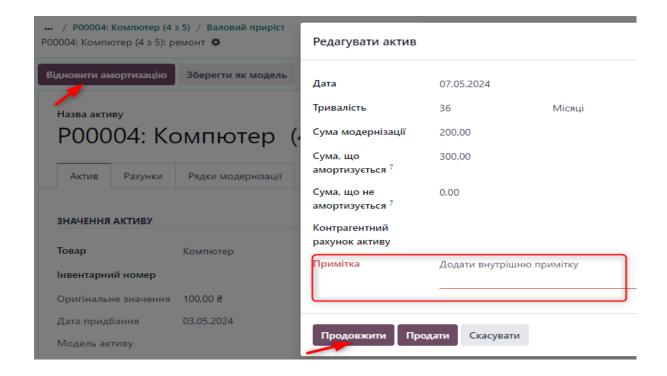
Якщо в періоді припинення нарахування амортизації з основним активом була проведена процедура модернізації, то користувач може збільшити вартість такого активу при відновленні нарахування амортизації.





Для цього у вікні відновлення нарахування амортизації у полі "Сума модернізації" слід вказати суму на яку треба збільшити вартість активу, а у полі "Контрагентний рахунок активу" рахунок на якому накопичувалися такі витрати.

Поле Примітка повинно бути обов'язково заповнене.



Відновивши амортизацію по "Валовому прирості", необхідно аналогічно "Відновити амортизацію" по самому активу. (див. інструкцію переходу в активи по призупиненню амортизації)

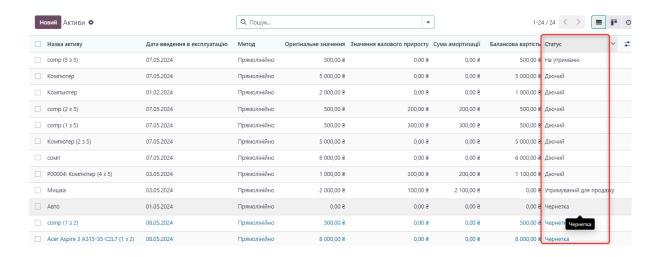
В реєстрі створених активів відображається Статут по діям з активом.

- "Чернетка" -створений новий актив, не проведений відображення голубим кольором
- "Діючий" підтверджений, введений в експлуатацію





- "Утримуваний для продажу" актив призначений для продажу, але ще не проданий
- "Закрито"- актив утилізовано, продано, відображається світлосірим кольором



Внесення початкових залишків

У випадку, якщо в Компанії при переході на Одоо є на балансі основні засоби, то користувач може їх внести шляхом переходу у пункт меню

Бухоблік/Бухоблік/Активи

Найважливішим налаштуванням на картці активу є відмітка у полі "Перенесення залишків по активах" та внесення замортизованої суми (сума накопиченого зносу) даного основного засобу.

Дана функція активна тільки при <u>Активації режима розробника</u> та якщо <u>тип рахунку</u> встановлено "<u>Основні засоби</u>".





Налаштування / Загальні налаштування / Інструменти розробника

Iнструменти розробника

Активуйте режим розробника (з активами)

Активувати режим розробника (з тестовими активами)

Деактивувати режим розробника

Завантажити демо-дані

Завантажити файли XSD (валідація XML)

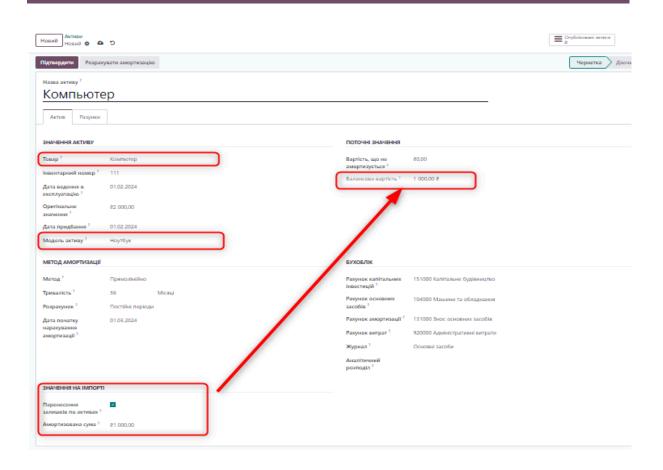
За допомогою кнопки в ручному режимі створює картку активу та заповнює всі необхідні поля.

НОВИЙ

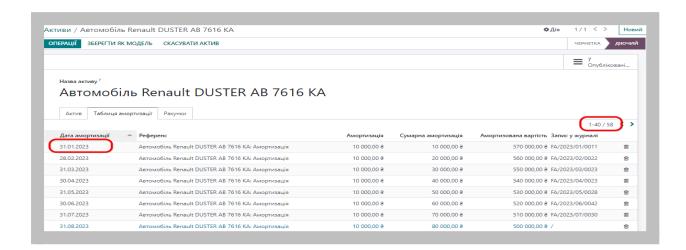
Щоб з'явилися всі необхідні поля для заповнення даних по перенесенню залишків, необхідно підтягнути модель активу або вказати рахунок основного засобу в розділі бухобліку відповідно плану рахунків,







При підтвердженні активу, система автоматично розраховує залишковий термін корисного використання та створить драфти бухгалтерських записів по амортизаційних відрахуваннях. У випадку, якщо зміни вносяться "заднім числом" система автоматично публікує дані записи станом на поточну дату.

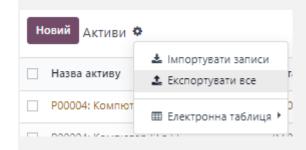






Користувач при перенесенні залишків активів у пункті меню Активи через

★ Закладки вибравши опцію "Імпортувати записи" має можливість за допомогою файлового документу (формат XLSX, CSV) створити картки основних засобів у статусі "Чернетка" аби не створювати їх в ручному режимі.



Важливо щоб назви полів у файлі відповідали полям у системі та мали достатню кількість заповнення інформації для коректного створення таких активів в системі.

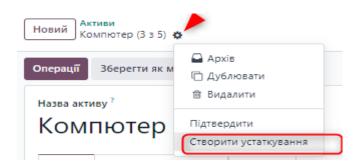
3в'язок активів з обладнанням у модулі "Обслуговування"

Після створення активу (основного засобу) у користувача є можливість створити з нього устаткування, яке використовується в модулі "Обслуговуванні".

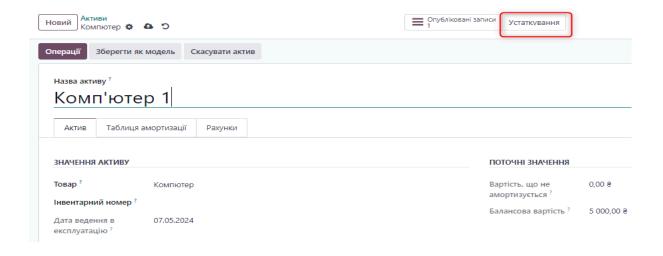
Для того, щоб це зробити необхідно зайти в картку активу і в меню) **
"Дія" обрати варіант "Створити устаткування".



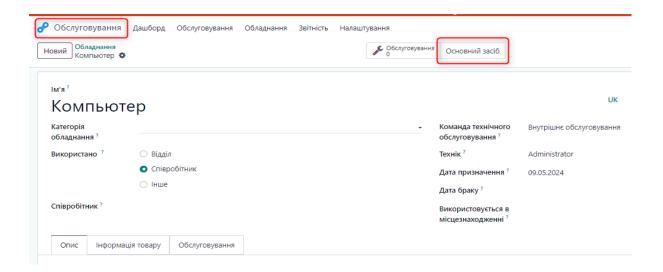




Після чого в системі створиться устаткування з такою же самою назвою, що і актив і між ними створюється зв'язок. Перейти в устаткування можна по смарт-кнопці із активу.



Обслуговування / Обладнання







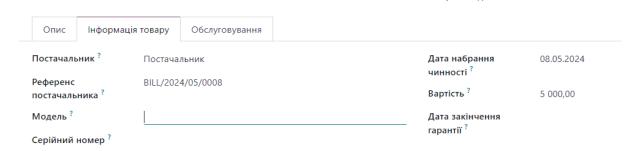
В картці устаткування даний актив можна закріпити за:

- співробітником
- відділом
- відділом та співробітником

В картці устаткування після його створення із активу автоматично заповнюється інформація про постачальника та вартість.

Користувач заповнює самостійно інформацію у полях:

- Дата набрання чинності дату реального початку експлуатації активу користувачем
- Модель
- Серійний номер
- Дата закінчення гарантії



В разі потреби користувачі устаткування можуть **подавати заявки на обслуговування** таких активів команді технічного обслуговування **за допомогою** функціоналу модуля "Обслуговування".

Обслуговування/Обслуговування/Запити на технічне обслуговування

