# MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE TUTORIA FI 2019



# SISTEMA DE TUTORIA FI 2019

RAC ENGINNERS - IEE FRANCISCO IRAZOLA

# INDICE

¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA?	2
¿CÓMO INSERTAR UNA INCIDENCIA O CASO?	2
¿CÓMO INSERTAR UN LOGRO?	3
¿CÓMO DERIVAR A UN ESTUDIANTE?	4
¿CÓMO IMPRIMO UN CASO DE UN ESTUDIANTE?	5
¿CÓMO IMPRIMO UNA DERIVACIÓN DE UN ESTUDIANTE?	5
¿CÓMO IMPRIMO UNA DERIVACIÓN?	6
¿CÓMO ATENDER UNA DERIVACIÓN?	7
¿CÓMO VER LAS INCIDENCIAS DE UN ESTUDIANTE?	8
¿CÓMO VER LOS LOGROS DE UN ESTUDIANTE?	9
¿CÓMO ACTUALIZO MI CONTRASEÑA?	9

#### ¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA?

Paso 1: Ingrese a <a href="http://192.168.1.50:8080/TutoriaFl">http://192.168.1.50:8080/TutoriaFl</a> o <a href="http://192.168.1.50:8080/TutoriaFl">www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl</a> o <a href="http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl">www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl</a> o <a href="http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl">http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl</a> o <a href="http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl">www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl</a> o <a href="http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl">www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl</a> o <a href="http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistemas/TutoriaFl">http://www.ieefranciscoirazola.net.pe/sistema

Paso 2: Rellene el formulario con su DNI y Contraseña.



Paso 3: Haga clic en el botón de Acceder 2

#### ¿CÓMO INSERTAR UNA INCIDENCIA O CASO?

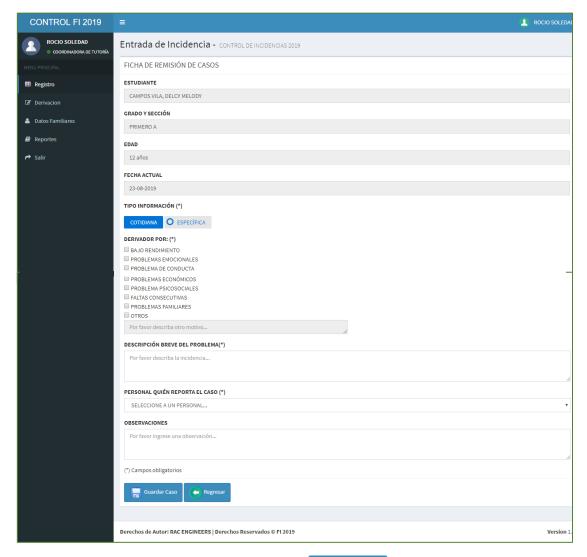
Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

Paso 2: Haga clic en el botón 🌟 para ingresar un caso.



Paso 3: Rellene el formulario con los datos necesarios:

- Seleccione si la incidencia es COTIDIANA o ESPECÍFICO (GRAVE)
- Haga CHECK en los motivos de la incidencia, en caso sea otro motivo deberá ingresarlo.
- Describa la incidencia o caso reportado.
- Haga clic en SELECCIONE PERSONAL para elegir al personal que reporta la incidencia o caso.
- Opcional: Llenar las observaciones



Paso 4: Por último, haga clic en el botón de Guardar Caso y acepte el mensaje.

**Recuerda:** Los casos de tipo ESPECÍFICA solo será visualizado por usuarios con mayores privilegios en el sistema.

### ¿CÓMO INSERTAR UN LOGRO?

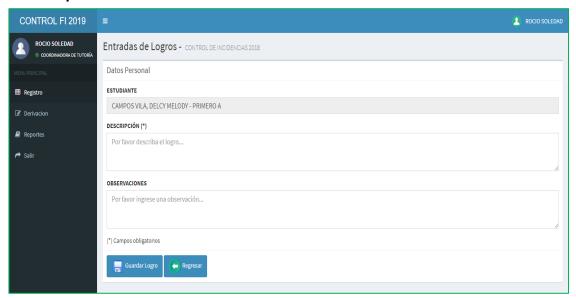
Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

Paso 2: Haga clic en el botón 🏆 para ingresar un logro.



#### Paso 3: Rellene el formulario con los datos necesarios:

- Describa el logro
- Opcional: Llenar las observaciones



Paso 4: Por último, haga clic en el botón de 📮 Guardar Logro y acepte el mensaje

# ¿CÓMO DERIVAR A UN ESTUDIANTE?

Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

Paso 2: Haga clic en el botón 🎱 para ingresar una derivación.



Paso 3: Rellene el formulario con los datos necesarios:

- Describa el motivo de la derivación
- Describa las acciones ya realizadas
- En caso la derivación es para PSICOLOGÍA deberá seleccionar una psicóloga.



Paso 4: Por último:

- En caso la derivación es para PSICOLOGÍA, clic en el botón
- Derivar a psicología

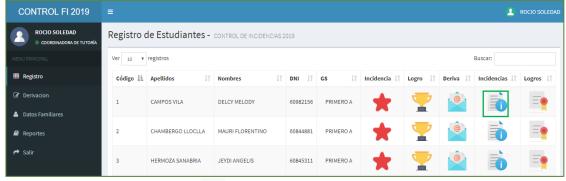
Derivar a dirección

- En caso la derivación es para DIRECCIÓN, clic en el botón

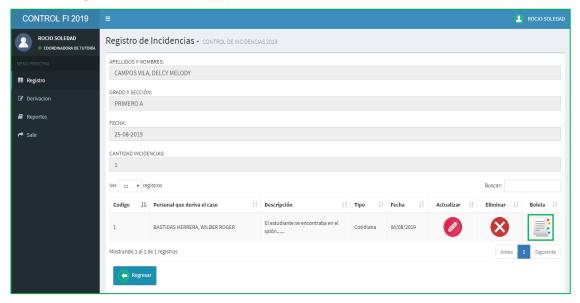
#### ¿CÓMO IMPRIMO UN CASO DE UN ESTUDIANTE?

Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

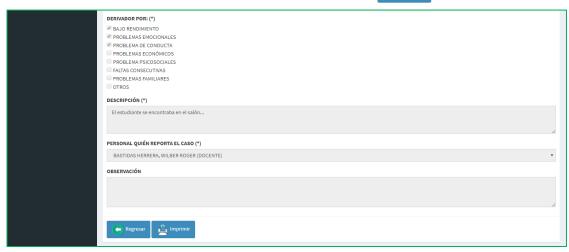
Paso 2: Haga clic en el botón 📄 para ver las incidencias.



Paso 3: Haga clic en el botón



Paso 4: Se muestra el siguiente formulario. Haga clic en 🚊 🔤



Recuerda: En caso el reporte no se muestre, haga clic en página hasta mostrar el reporte (Tiempo aprox. 20 segundos – 1 minuto)

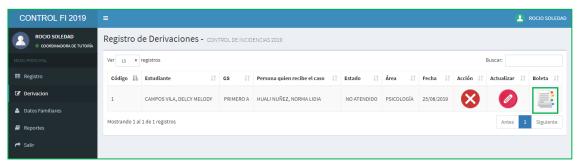


Paso 5: Presione las teclas CTRL + P e imprima la ficha de remisión de casos.

## ¿CÓMO IMPRIMO UNA DERIVACIÓN?

Paso 1: Ubicarse en la página de Derivación

Paso 2: Haga clic en el botón 📑 para ver la derivación.



Paso 4: Se muestra el siguiente formulario. Haga clic en 🚊 Imprimir



Recuerda: En caso el reporte no se muestre, haga clic en para volver a cargar la página hasta mostrar el reporte. (Tiempo aprox. 20 segundos – 1 minuto)

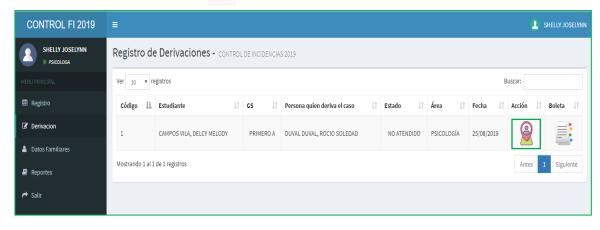


Paso 5: Presione las teclas CTRL + P e imprima la ficha de remisión de casos.

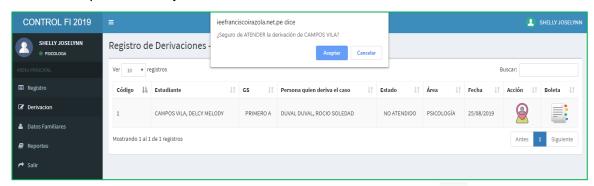
#### ¿CÓMO ATENDER UNA DERIVACIÓN?

Paso 1: Ubicarse en la página de Derivación

Paso 2: Haga clic en el botón para ingresar un caso



Paso 3: Acepte el mensaje si esta de acuerdo con la atención.



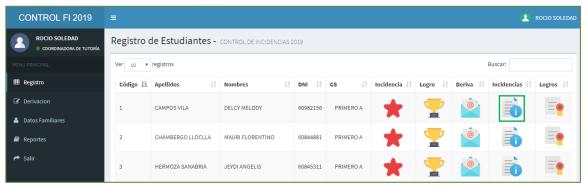
Paso 4: Para revertir la acción, haga clic nuevamente en el botón



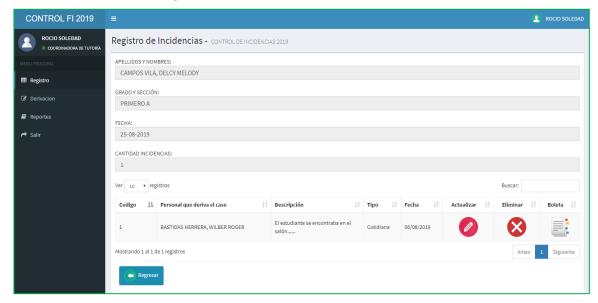
## ¿CÓMO VER LAS INCIDENCIAS DE UN ESTUDIANTE?

Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

Paso 2: Haga clic en el botón 🗻 ver las incidencias.



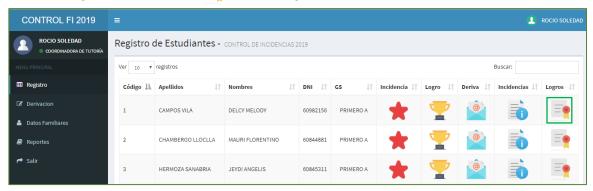
Paso 3: Se muestra la siguiente información.



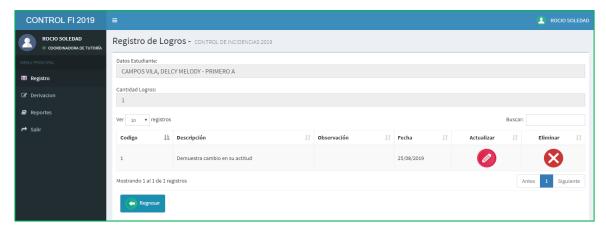
#### ¿CÓMO VER LOS LOGROS DE UN ESTUDIANTE?

Paso 1: Ubicarse en la página de Registro

Paso 2: Haga clic en el botón 📑 ver los logros.



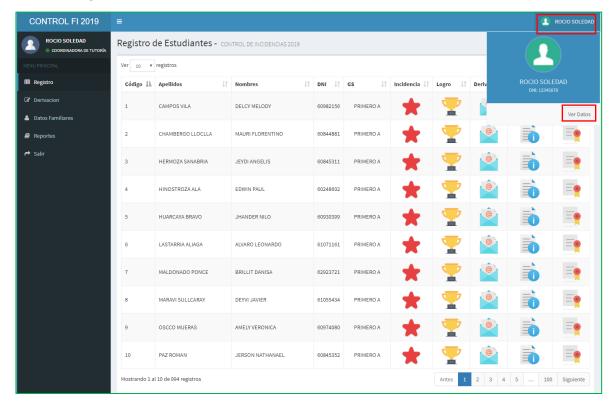
Paso 3: Se muestra la siguiente información.



#### ¿CÓMO ACTUALIZO MI CONTRASEÑA?

Paso 1: Ubicarse en cualquier página.

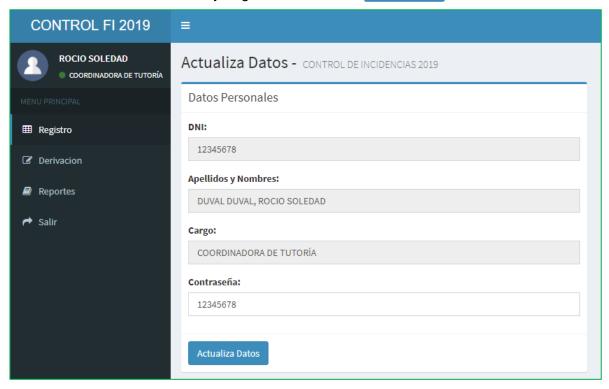
Paso 2: Haga clic en su nombre en la parte superior.



Paso 3: Luego clic en el botón

Paso 4: Cambie su contraseña y haga clic en el botón Actualiza Datos

Ver Datos



Paso 5: Se cerrara la sesión, ingrese su DNI y su nueva contraseña.