

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

DEL EQUIPO DE PROYECTO

Curso:	PROYECTO TECNOLÓGICO	NRC:	2399
Docente:	Marco Aurelio ESPINOZA Rivera	Periodo:	2021-2

Grupo	Id	MIEMBROS DEL EQUIPO DE PROYECTO	Marcar con "X"		
			Líder	Evaluador	
	(1)				
	(2)				
	(3)				
	(4)				
	(5)				

		4 pts	3 pts	2 pts	1 pts	EQUIPO				
		4 pts	3 pts	Z pis	·	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Actitud	Su actitud es siempre positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. Busca alternativas frente a cada problema.	Su actitud es generalmente positiva hacia el equipo y el proyecto	A veces muestra una actitud positiva. Limita sus respuestas a las condiciones del proyecto o el equipo.	Con frecuencia critica en público el trabajo de los otros miembros del equipo. Justifica sus carencias en las condiciones del proyecto o el equipo.					
	Trabajo en equipo	Escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Mantiene a los miembros trabajando juntos	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No es conflictivo en el equipo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Sus contribuciones son escasas.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No entrega aportes al equipo.					
Roles y liderazgo		Asume eficientemente roles o temas de los cuales se hace cargo. Su participación es clave en el desempeño del equipo.	Asume roles y colabora a su definición cuando estos son imprecisos. Negocia apropiadamente.	Asume roles determinados por el equipo.	No cumple los roles asignados. No se compromete con el proyecto.					
	Participación	Siempre proporciona ideas útiles en la discusión del equipo. Evalúa alternativas en base a antecedentes objetivos.	Generalmente proporciona ideas útiles en la discusión del equipo.	Algunas veces proporciona ideas en la discusión del equipo. Es un miembro que cumple con hacer lo que se le pide.	Rara vez aporta ideas, o no participa de las tomas de decisiones del equipo					
Uso del tiempo		Siempre es organizado en el uso del tiempo y cumple sus compromisos a la fecha.	Es organizado en el uso del tiempo, aunque en ocasiones ha tenido atrasos en sus compromisos. No afecta el trabajo de los demás.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para las fechas límite. Pone en aviso de sus atrasos, respetando los tiempos de los demás.	El equipo debe ajustar su calendario o asumir el tramo de esta persona pro su irresponsabilidad con los tiempos.					
	.		demás.	de los demás.	103 1161111003.					

19 a 20	Bonificación: 1 puntos sobre la calificación grupal
17 a 18	Calificación completa
14 a 16	Penalización: 1 punto menos en la calificación grupal
10 a 13	Penalización: 3 puntos menos en la calificación grupal
6 a 9	Penalización: 5 puntos menos en la calificación grupal
5	Calificación: Cero

() FIRMA DEL EVALUADOR