

Ejemplos de buenas respuestas

1. Perfeccionismo

"Tiende a costarme soltar algunas tareas porque quiero que queden perfectas. Eso antes me hacía invertir demasiado tiempo, pero he aprendido a equilibrar calidad con productividad, priorizando lo más importante y usando metodologías ágiles."

2. Delegar

"Al inicio me costaba delegar porque pensaba que debía controlar todo. Ahora me enfoco en dar lineamientos claros, confiar en el equipo y hacer seguimiento con métricas en lugar de microgestión."

3. Hablar en público

"Me ponía muy nervioso al hablar frente a grupos grandes. Por eso he buscado exponer más en reuniones y hasta tomé un pequeño curso de comunicación, lo que me ha ayudado a ganar confianza."

4. Impaciencia con procesos lentos

"Soy una persona que busca resultados rápidos, y a veces me frustraba con procesos largos o burocráticos. He aprendido a manejar esa impaciencia usando checklists y enfocándome en lo que sí está bajo mi control."

■ Errores comunes a evitar ■

- Decir cosas negativas críticas para el puesto: "Soy desorganizado" si aplicas a Project Manager.
- Decir que no tienes defectos → suena poco sincero.
- Decir debilidades en tono gracioso pero que pueden jugarte en contra ("soy flojo a veces").

■ Resumen para entrevista:

Cuando te pregunten, responde con un formato:

■ "Una de mis áreas de mejora es ____, antes me afectaba en ____, pero estoy trabajando en ello haciendo ____, y gracias a eso he mejorado en ____."