



Setzen Sie auf Kompetenz und Wachstum!

TNT Post – Tochter des weltweiten TNT Konzerns – ist Premium-Dienstleister für die adressierte regionale und nationale Briefzustellung und die Direktwerbung. Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir zur Verstärkung des Projekt- und Programm-Management-Teams unserer Holding zum nächstmöglichen Zeitpunkt für zwei bis sechs Monate eine/n

Praktikanten/-in Projekt- und Programm-Management

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektplanung sowie im Projektcontrolling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Terminplänen und Terminverfolgung
- Aufbereitung von Präsentationen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von bereichsübergreifenden Workshops auf Geschäftsleiterebene

Ihr Profil:

- Vordiplom im Studiengang der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder Vergleichbarem
- Erste praktische Erfahrungen (durch Praktika, Berufsausbildung etc.) wünschenswert
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen und Organisationstalent
- Engagiert, teamfähig und flexibel

Möchten Sie bereits während Ihres Studiums Erfahrungen in einem dynamischen internationalen Umfeld sammeln und trauen sich zu, schon in einem Praktikum verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die untenstehende Adresse oder E-Mail. Wir freuen uns auf Sie!

TNT Post Holding Deutschland GmbH

Human Resources | Stadionring 32 | 40878 Ratingen | E-Mail: hr.de@tntpost.com

It's our business to deliver yours



