

Către: Sectorul 1 al Municipiului București

CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Datele agentului economic:

- Denumirea firmei: LULUZ COFFEE AND TOAST SRL
- Cod unic de înregistrare (CUI): RO 50961685
- Adresa punctului de lucru (locul unde se desfășoară activitatea comercială pentru care se solicită acordul): STR TRACHE IONESCU NR 1
- Suprafața spațiului în care se desfășoară activitatea comercială
- Sediul social: STR TRIFESU 11-15 AP 24, SECTOR 1
- Persoană de contact: ADLAN DENISSE
- Telefon: 0736443300 Email: adlan@luluz.ro
- Program de funcționare stabilit: 09:00 - 18:00

2. Tipul de activitate conform Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- ☐ Restaurante (CAEN 561)
- ☐ Catering (CAEN 562)
- ☒ Baruri (CAEN 563)
- ☐ Activități recreative/distractive (CAEN 932)

3. Documente anexate:

- ☒ Dovada deținerii spațiului
- ☒ Certificat constatator emis de Registrul Comerțului
- ☒ Declarație privind tipul unității și suprafața de servire
- ☒ Contract salubritare și dezinsecție
- ☒ Relevu spațiu
- ☐ Acord vecini (pentru orar de funcționare între orele 22:00-08:00)
- ☒ Dovada achitării taxei

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 326), referitoare la falsul în declarații.

Semnătura





Data:

2304 2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul ADLAN HANNAH LUIZA, cu domiciliul în BUCUREȘTI
 str. AV POPISTEANU, nr. 340 bl. 12, sc. 5 et. 5 județul/sectorul 1, în calitate de ADMINISTRATOR,
 la S.C./Î.F./P.F./Î.I. LULUZ COFFEE AND TOAST, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
 de înmatriculare J202404, cu sediul social în BUCUREȘTI județul/sectorul 1
 str. TRITEȘTI nr. 11-15, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în
STR TACARE IONESCU NR 1, SECTOR 1, (sediul unității)
 este de tipul CATENEA, având următoarele caracteristici funcționale:

- 1). Total suprafață (mp) 20,08 mp ;
- de servire 6 mp ;
 - de pregătire/predare 4,48 mp ;
 - de depozitare 3,6 mp ;
 - anexe-utilități 1,00 mp ;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc)

2). Numărul locurilor pentru consumatori:

Din care:

Total	În saloane	Pe terasă	Grădină de vară
<u>10</u>	<u>6</u>	<u>4</u>	<u>—</u>

Data 23042025

Semnătura agentului economic și
 ștampila societății comerciale



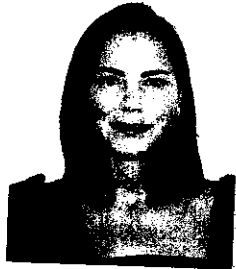
*)Patron, director, administrator.

Declarație pe propria răspundere privind tipul Unității de alimentație publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999.

ROUMANIE

ROMÂNIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP 2741206423012

SERIA RZ NR 274063

33R3U

Nume/Nom/Last name

ADLAH

Prenume/Prénom/First name

DENISSE-NICOLETA

Cetățenie/Nationalitate/Nationality

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Mun.București Sec.1

Domiciliu/Adresse/Address

Mun.București Sec.1

Str.Trifești nr.11-15 et.6 ap.24

Emisă de/Delivree par/Issued by

S.P.C.E.P. Sector 1

Valabilitate/Validite/Validity

04.12.23-03.08.2031

827  B

IDROUADLAH<<DENISSE<NICOLETA<<<<<<<<<

RZ274063<8ROU7412062F310803324230124

LULUZ COFFEE AND TOAST SRL
CUI RO50961685
J2024045506002
STR TRIFESTI 11-15 AP 24
SECTOR 1 BUCURESTI

IMPUTERNICIRE

LULUZ COFFEE AND TOAST SRL, reprezentata legal prin Adlah Hannah Luiza in calitate de Administrator delegea prin prezenta pe Adlah Denisse Nicoleta, legitimata cu CI seria RZ nr 274063, eliberata de SPCEP S1, sa reprezinte societatea in relatie cu PRIMARIA SECTORULUI 1 pentru a semna si depune in numele societatii acte si documente, cereri sau solicitari, sa ridice autorizatii in vederea obtinerea autorizatiei de functionare pentru punctul de lucru din Str Tache Ionescu nr 1.

Imputernicita va putea face orice demers in legatura cu Primaria sectorului 1 semnatura sa fiindu-mi opozabila.

Data

18.04.2025

LULUZ COFFEE AND TOAST SRL
Administrator

Adlah Hannah Luiza



CONTRACT DE INCHIRIERE

I. PARTILE CONTRACTANTE:

PROPRIETARI:

	Numele si prenumele	C/B/I Seria Numar	CNP/NIF	Domiciliu
1.	RADESCU LUCIA	24 700201	1580211400345	1084 MIHAI CU 13 Sector 1
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Documentul legal de detinere a bunului de inchiriat: CONTRACT DE VANZARE- CUMPARARE

CHIRIAS:

Denumire/Numele ADMINISTRATOR: si prenumele	C/B/I Seria Numar	CUI/CNP/NIF	Sediul/Domiciliul
ADRIAN HANNAH LUIZA	22 0570056	8001021460091	TRAFEST 11-15 Sector 1
LULUZ COFFEE AND TOAST SRL - CHIRIAS			ETN 6 AT 24

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Bun imobil:

Date de identificare a bunului: Localitatea BUCURESTI, str. TACHE IONESCU, nr. 1 bl. , sc. , etaj PARTER, sectorul 1
a) constructie suprafata de 20,08 destinatia STATIU COMERCIAL.
b) teren suprafata de: 3,45

Bun mobil:

Date de identificare a bunului: Localitatea , str. , nr. bl. , sc. , etaj. , ap. , sectorul .

III. VALABILITATEA CONTRACTULUI:

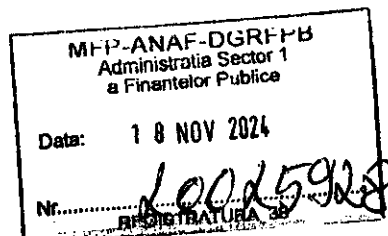
Termenul de inchiriere este de 1 ani (luni), cu incepere de la data de 01.12.2024 pana la data de: 01.12.2025.

In afara de cazurile expres prevazute de lege, modificarea sau rezilierea inainte de termenul prevazut a contractului de inchiriere se poate face numai cu acordul scris al partilor, iar in lipsa acestuia prin hotarare a instantei de judecata.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI:

Chiria lunara este de - 5000 - LEI/EURO/DOLAR:

adica (in litere): cinci mii lei



V. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE:

Bunul inchiriat va fi folosit potrivit destinatiei stabilite prin contract, chiriasul neavand dreptul sa aduca modificari acestuia.

VI. DISPOZITII FINALE:

Proprietarul are obligatia instiintarii organului fiscal competent cu privire la incetarea inainte de termenul prevazut a contractului de inchiriere, prin depunerea unei cereri si a unei noi declaratii de venit.

Obligatia de plata a impozitului pe venitul din cedarea folosintei bunurilor revine proprietarului.

Schimbarea destinatiei spatiului de inchiriat se poate face numai cu **acordul** Asociatiei de proprietari/locatari, sau in cazul cand aceasta nu este constituita, cu acordul locatarilor vecini imediati.

In cazul rezilierii inainte de termenul prevazut a contractului de inchiriere cu o persoana juridica cu sediul social in spatiul inchiriat, proprietarul va prezenta **dovada legala** care sa ateste schimbarea sediului acesteia.

Avand in vedere prevederile pct.165 din H.G. nr.84/2005 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr.44/2004, declaratiile de venit estimat pentru cedarea folosintei bunurilor se depun in termen de 15 zile de la data incheieri contractului, dupa cum urmeaza:

- la organul fiscal in a carui raza teritoriala se afla domiciliul fiscal al contribuabilului, pentru persoanele fizice care au domiciliu fiscal in Romania.
- la organul fiscal in a carei raza teritoriala se afla sursa de venit (la adresa bunului inchiriat), pentru ceilalti contribuabili persoane fizice.


Contractul de inchiriere se inregistreaza odata cu depunerea declaratiilor de venit estimat la organul fiscal competent.

VII. INCHEIERE:

Prezentul contract de inchiriere se completeaza in mod corespunzator cu prevederile legale in vigoare.

Contractul de inchiriere s-a incheiat astazi:, in trei exemplare din care un exemplar revine proprietarului, un exemplar chiriasului si unul organului fiscal competent.

PROPRIETARI

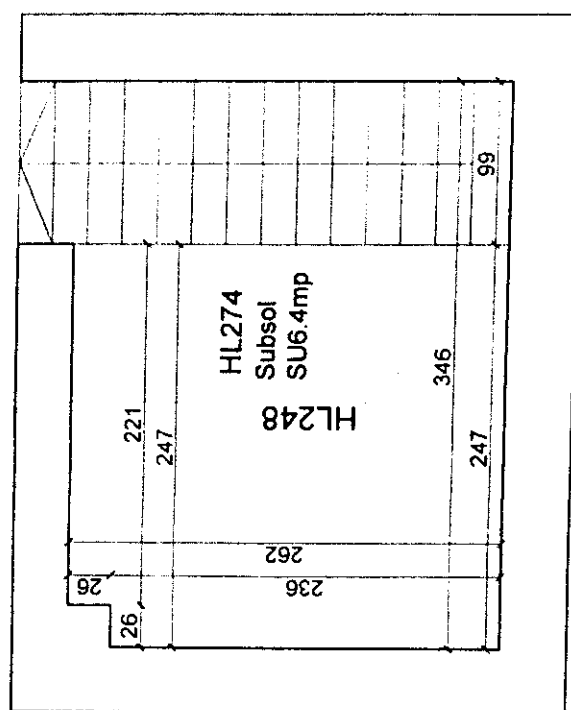
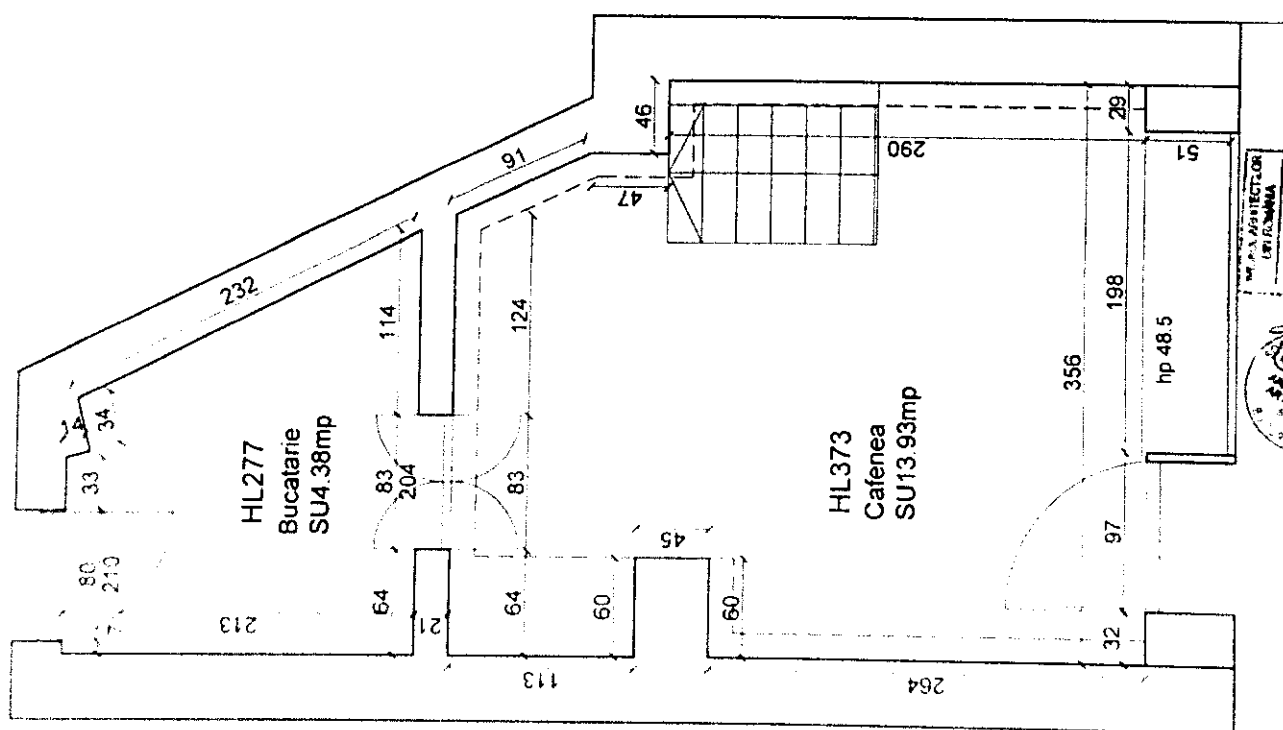
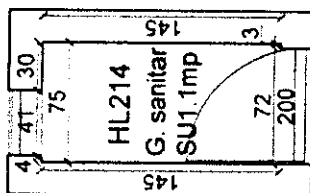


CHIRIAS



Grup sanitar	
Denumire incaperi	Suprafata desfasurata(mp)
Grup sanitar	2 13
Suprafata totala 2 13 mp	

Subsol	
Denumire incaperete	Suprafata desfasurata(mp)
Subsol	14 31
Suprafata totala 14 31 mo	





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București

Municipiul București, Intrarea Sectorului Nr. 1, Sector 3 Cod postal 030353 Telefon +40213160800, Fax +40213160801

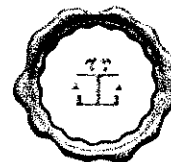
Website: www.onrc.ro; E-mail: orcb@b.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 33303396;



202726929748

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art.122 alin. (7) și alin. (9) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr.3269297 din 25.11.2024



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI
COMERȚULUI

LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L.

Sediu social: București Sectorul 1, Strada TRIFEȘTI, Nr. 11-15, Etaj 6, Ap. 24

Cod unic de înregistrare 50961685 din data 28.11.2024

Număr de ordine în registrul comerțului J2024045506002 din data 28.11.2024

Identificator unic la nivel european (EUID) ROONRC.J2024045506002

Prezentul certificat constatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia firma îndeplinește condițiile de funcționare/desfășurare a activității încadrate în clasa CAEN:

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

5610 Restaurante

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente (și alte servicii de alimentație)

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor (fără servirea băuturilor alcoolice)

la sediul secundar din București Sectorul 1, Strada TACHE IONESCU, Nr. 1, Etaj PARTER (Punct de lucru) specifice pentru fiecare autoritate publică/instituție publică competentă în domeniul autorizării funcționării și verificării conformității celor declarate.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Director,

Stefania Carmen CHITU

Eliberat la data: 02.12.2024

Semnat digital de: Baban Mona-Georgeta
Motiv: Pentru Director semnează
Locatia: ORCT BUCUREȘTI



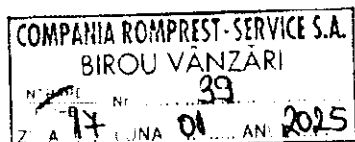
Powered by
**Banca
Transilvania**

Banca Transilvania, Sediul Central
Adresa: str. Calea Dorobanților, nr.
30-36, 400117, Cluj-Napoca.
Tel: + 40 264 407 150
www.bancatransilvania.ro

SWIFT: BTRLR022
C.U.I. RO 50 22 670
R.B.-P.J.R. 12- 019 - 18.02.1999
Reg. Com.: J12 / 4155 / 1993

Detalii plată

Plătitor	LULUZ COFFEE AND TOAST S R L
IBAN-ul Plătitorului	RO36BTRLRONCRT0CV7481101
Suma	-4,471.00
Valuta	RON
Beneficiar	DIRECTIA GENERALA DE IMPOZITE SI TAXE LICALE SECTOR 1
IBAN-ul Beneficiarului	RO04TREZ70121160203XXXXX
CUI/CNP Beneficiar	12293095
Data inițierii	23.04.2025
Data tranzacției	23.04.2025
Descriere	Plata OP inter - canal electronic
Nr. referință	545ZEXA2511300E8



MC.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE
NR. INREGISTRARE OPERATOR AE01698451-17.01.2025

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul București, B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, sectorul 1, tel.: 021/306.70.00; 021/306.70.01; fax: 021/306.70.28; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673-28.03.2011, C.I.F. RO13788556, cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank Sucursala C.A. Rosetti și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului București, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte,

și

LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L., cu sediul în București, Sectorul 1, Str. Trifesti, nr. 11-15, etaj 6, apt.24, tel. 0721.180.070, adresa e-mail: office@luluzcafe.com, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J2024045506002, cod fiscal RO50961685, reprezentată prin Administrator - Adlah Hannah Luiza , (pentru locația/punctul/punctele de lucru menționat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea colectării separate și a transportului separat al deșeurilor municipale, inclusiv predarea în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, la stații de producere compost, la stații de sortare și/sau la depozitele de deșeuri, ai caror operatori au fost delegați desemnați de Sector 1 al Municipiului București și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADIGIDMB).

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☐
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☒

Profilul firmei: **CAFENEA**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intră în vigoare începând cu data de 01/02/2025 și este valabil pe durata Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, prezentul contract fiind act juridic subsecvent acestuia;

2. 2. Încheierea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Tr. moi!

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Tarifele activitatilor serviciului de salubritate pe fluxul deseurilor municipale (colectare separata si transport separat deseuri, tratare mecano-biologica, tratare aeroba, tratare anaeroba, sortare si depozitare deseuri) aprobate de autoritatile administratiei publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti/ ADIGIDMB, potrivit prevederilor legale in vigoare, la data incheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife.

Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.2. Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea expresa a acestuia , cu recipiente de precollectare a deseurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora (de inchiriere sau recuperare contravaloare in caz de furt/disparitie/distrugere) sunt precizate in tabelul de mai jos:

Tip recipient	Valoare chirie (lei/bucata/luna fara TVA)	Valoare inlocuire recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	-	
Saci 240 litri		
Europubela 120 litri	10,00	185,00
Europubela 240 litri	10,00	275,00
Container 1100 litri	35,00	2.900,00
Cupa container 4 mc	130,00	4.145,00
Cupa container 5 mc	130,00	4.580,00
Cupa container 7 mc	160,00	5.930,00
Cupa container 10 mc	285,00	7.050,00
Cupa container 12 mc	360,00	13.625,00
Cupa container 18 mc	400,00	17.010,00
Cupa container 24 mc	460,00	17.010,00
Prescontainer	460,00	104.710,00

3.3 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, in baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Noile tarife vor fi aduse la cunostinta utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare (ultima zi din luna de prestatie si pana la data de 15 a lunii urmatoare efectuarii prestatiei).

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

4. 1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
4. 2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată/declarată de generator, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
4. 3. Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termenul de 30 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei, respectiv 15 zile de la data emiterii documentului de plată și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;
4. 4. Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
4. 5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
4. 6. Să solicite utilizatorului (în situația în care acesta dorește accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrală în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la această soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă
4. 7. În cazul reluării prestației, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garanție, a unei sume reprezentând echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, în situația în care acesta a înregistrat debite restante în ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garanție nu sunt purtătoare de dobândă, vor fi restituite Utilizatorului în termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, în care respectivul Utilizator a înregistrat incidente de plată. Operatorul are dreptul să țină din această garanție orice sume certe și exigibile, datorate de utilizator în baza prezentului contract;
4. 8. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
4. 9. Să notifice autoritatea contractantă - Sectorul 1 cu privire la utilizatori ai serviciului care nu dețin contracte de prestări servicii cu operatorul licențiat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu vor mai beneficia de prestarea serviciului (prin contract individual) din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia. Măsură este necesară pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, plata acestuia făcându-se direct de către autoritatea contractantă către operatorul delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat deșuri municipale, din taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.
4. 10. Să solicite autorităților administrației publice locale acordul privind denunțarea unilaterală/rezilierea contractului după caz, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale instituită pentru astfel de cazuri;

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prestație, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale a Sectorului 1 al Municipiului București / ADIGIDMB;

5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;

5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului contra cost (conform art 3.2) mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșuri și frecvența de colectare declarată de acesta conform prevederilor legii pentru fiecare tip de deșeu pe care îl va preda operatorului de colectare separată și transport separat delegat;

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscriptiunea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., în cuantum de 3 % din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșuri municipale în afara lor;

5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de pre colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;

- 5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;
- 5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;
- 5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21. În cazul în care încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- 5.24. Operatorul este obligat, la data încetării contractului, să ridice recipientele transmise spre folosința utilizatorului din locația prevăzută la art. 1.2 la data și în intervalul orar convenit cu reprezentanții utilizatorului;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai produce efecte între părți, cu excepția situației de încălcare evidentă a drepturilor utilizatorului sau altor clauze contractuale;
- 6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia, prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare calitativ si conditii, parametriilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București/ ADIGIDMB;

6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Persoanele fizice, reprezentanți ai Utilizatorului ale căror date adecvate, relevante și limitate vor fi prelucrate în legătură și pe perioada derulării prezentului contract, beneficiază de toate drepturi legale, în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), și vor fi informați în conformitate cu prevederile art. 12-13 din GDPR prin Nota de informare care reprezintă Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.11. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind persoanele de contact și/sau reprezentanții săi. Aceste date vor consta în: datele de identificare, funcție, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților relevanți, precum și orice alte date cu caracter personal pe care părțile le prelucrează în derularea contractului.

6.12. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

6.13. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează prin intermediul unei persoane împuternicite, sau împreună cu un operator asociat, în legătură cu acest Contract, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile din articolele 26 și/sau 28 (după caz) din GDPR, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

7.1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1 și orice alte prevederi legale aplicabile;

7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precollectării separate a deșeurilor generate, la sursă, a deșeurilor generate;

- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre colectate/sortate pe categoriile precizate/declaratate în contract, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării/sortării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de pre colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca generator de deșeurile municipale reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite contra cost operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționați corespunzător;
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7. Să nu introducă deșeurile din construcții/demolari/excavații în recipientele de pre colectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8. Să execute separarea deșeurilor municipale și să depoziteze temporar/pre colecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contracost de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
- 7.9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7.14. Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neîndeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus;
- 7.15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 5 zile, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;
- 7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;

7.18. Să declare, la semnarea contractului de prestări servicii, tipurile de deșeuri și cantitățile generate pe fiecare tip în parte, urmând ca frecvența de colectare a fiecărui tip de deșeu declarat să se stabilească de comun acord și în funcție de cantitatea declarată.

7.19. În baza principiului "poluatorul plătește" și pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât aruncă", contravaloarea taxei pentru economia circulară (C.E.C.), se suportă de către persoana fizică sau juridică generatoare de deșeuri, pe care le încredințează operatorului de colectare separată și transport separat în vederea eliminării finale prin sortare/tratare/depozitare directă.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare (perioada de facturare), pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife de gestionare a fiecărui tip de deșeu/formulelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (după caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deșeuri declarate/colectate și facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8.3. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea declarată/estimată de utilizator și stipulată în Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, care a stat la baza stabilirii frecvenței de colectare din contract;

8.4. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat (determinat) este mai mic decât cel precizat de utilizator în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată/estimată de acesta;

8.5. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8.6. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- în numerar sau POS-ul de la la casieria Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.7. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8.8. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin

agent comercial casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8. 9. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;

8. 10. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atata timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

8. 11. Mod de facturare :

☐ cumulativ

☐ pentru fiecare punct de lucru;

8. 12. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.

8. 13. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

8. 14. Mod de transmitere factura:

☒ pe email

☐ lettric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;

9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței (a 16 a zi de la data emiterii facturii);

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;

9. 3. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;

9. 4. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.3, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

9. 5. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;

9.6. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

9.7. Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de către operator va fi comunicat acestuia în scris în termen de 10 zile de la data primirii facturii;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată al facturii (45 de zile de la data emiterii facturii), cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent și art. 7 alin. e) coroborat cu art. 5 alin. (2) pct. c) din Ordinul ANRSC nr. 112 / 2006;

c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile:

i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;

d) prin reziliere; măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator sub condiția ca acesta măsură să fie aprobată de către autoritățile administrației publice locale. După aprobarea măsurii rezilierii luată de către operator, autoritatea administrației publice locale va aplica utilizatorului, începând cu data încetării contractului, taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către parti în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1. În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, partiile convin menținerea în vigoare a prezentului contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;

f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

h) La data încetării calității de operator delegat / a Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București;

10.2. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate ale serviciului valabile la data semnării contractului;

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operative ale serviciului, pentru Utilizator si vanzari@romprest.eu, pentru Operator;

11.4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

11.5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluia formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al contractului;

12.3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

12.4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;

12.5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;

12.6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;

12.7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislația de bază aplicabilă prezentului contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 Legislația Aplicabilă.

14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;

15. 2. Dacă va fi cazul, prevederile prezentului contract se vor completa clauzele contractului de prestări servicii cadru aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007, în concordanță cu legislația aplicabilă;

15. 3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 17/01/2025 în localitatea București.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan



UTILIZATOR,
LULUZ COFFEE AND TOAST SRL

Prin,
Funcție: Administrator
Nume: Adlah Hannah Luiza

Întocmit,
Marius Chilom



ADLAH
HANNAH
-LUIZA

Digitally signed
by ADLAH
HANNAH-LUIZA
Date: 2025.01.16
10:26:53 +02'00'

ANEXA NR. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII NR. INREGISTRARE OPERATOR

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate separat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipitate (chirle/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima generata /declarata	Persoana de contact/ confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1.	Bucuresti, Strada Tache Ionescu, Nr.1, Etaj parter, sectorul 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	1*240 L proprie	1 sapt.	marti	10.00-17.00	1 mc	Adlah Hannah Luiza	0721.180.070
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale reziduale (cod 20.03.01 fractie umeda)	1*240 L proprie	1 sapt.	marti	10.00-17.00	1 mc		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solictare	-	-	-		

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minima generată, se va calcula în conformitate cu modalitatea de calcul stabilită de autoritatea contractantă - Primaria Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv conform SR 13409/2016.

Adresa de livrare factura: office@luluzcafe.com

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,

LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L.

Prin,

Administrator,

Adlah Hannah Luiza

ADLAH HANNAH-LUIZA

Digitally signed by ADLAH HANNAH-LUIZA

Date: 2025.01.15 18:45:32 +02'00'

ANEXA NR. 2 – Activități ale serviciului prestat și tarife
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
NR. INREGISTRARE OPERATOR RE 016984 SA - 17.01.2025

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE

1	1.1	Colectare si transport deseuri municipale reziduale	89,77
	1.2	Tratare deseuri municipale reziduale	71,16
	1.3	Depozitare refuz de tratare deseuri municipale reziduale	17,28
	1.4	Contributie pentru economia circulară aferenta refuz de tratare deseuri municipale reziduale	13,82
	1.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reziduale	192,03

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI MUNICIPALE VOLUMINOASE

2	2.1	Colectare si transport deseuri voluminoase	112,14
	2.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri voluminoase	49,00
	2.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri voluminoase	0,00

	2.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată – aferenta eliminare prin depozitare a deeurilor voluminoase	39,20
	2.5	Tarif de gestionare a deeurilor voluminoase	200,34

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI DIN CONSTRUCTII

3	3.1	Colectare si transport deseuri din constructii	78.16
	3.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	320
	3.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri din constructii	0,00
	3.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri din constructii	256
	3.5	Tarif de gestionare a deeurilor din constructii	654,16

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------------

DESEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE
--

4	4.1	Colectare si transport deseuri municipale biodegradabile	85,00*
	4.2	Eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	26,00
	4.3	Eliminare prin depozitare refuz de tratare deseuri municipale biodegradabile	0,00
	4.4	Contributie pentru economia circulară, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta eliminare directa prin depozitare deseuri municipale biodegradabile	20,80

4.5	Tarif de gestionare a deeurilor municipale biodegradabile	131,8
-----	---	-------

NR.CRT.	DENUMIRE ACTIVITATE	TARIF FARA TVA (LEI/MC)
---------	---------------------	-------------------------

DESEURI MUNICIPALE RECICLABILE		
--------------------------------	--	--

5	5.1	Colectare separata si transport separat deseuri reciclabile	73,87
	5.2	Sortare deseuri municipale reciclabile	20,70
	5.3	Eliminare prin depozitare refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,80
	5.4	Contributie pentru economia circulara, conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată - aferenta refuz de sortare deseuri municipale reciclabile	1,44
	5.5	Tarif de gestionare deseuri municipale reciclabile	97,81

NR. CRT.	INCHIRIERE RECIPIENTE	TARIF FARA TVA (LEI/BUC)
----------	-----------------------	--------------------------

6	6.1	Europubela 240 L	10,00
	6.2	Eurocontainer 1.1 MC	35,00
	6.3	Cupa container 4 MC	130,00
	6.4	Cupa container 5 MC	130,00
	6.5	Cupa container 7 MC	160,00
	6.6	Cupa container 10 MC	285,00
	6.7	Cupa container 12 MC	360,00

6.8	Cupa container 15 MC	380,00
6.9	Cupa container 18 MC	400,00
6.1	Cupa container 20 MC	430,00
6.11	Cupa container 24 MC	460,00

***Notă: Tarifele nu conțin TVA.**

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Prin Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan



UTILIZATOR,
LULUZ COFFEE AND TOAST SRL

Prin,

Funcție: Administrator

Nume: Adlah Hannah Luiza

ADLAH
HANNA
H-LUIZA

Digitally signed
by ADLAH
HANNAH-LUIZA
Date:
2025.01.15
18:46:17
+02'00'

**ANEXA NR. 3 – Valoarea privind contribuția pentru economia circulară,
conform O.U.G. nr. 196/2005, modificată și completată**

LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII

NR. INREGISTRARE OPERATOR NE 016984/SI - 17.01.2025

Taxa (lei/tonă)
160

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**

Prin Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan



**UTILIZATOR,
LULUZ COFFEE AND TOAST SRL**

Prin,
Funcție: Administrator
Nume: Adlah Hannah Luiza

ADLAH Digitally signed
HANNA by ADLAH
H-LUIZA HANNAH-LUIZA
Date:
2025.01.16
10:27:40 +02'00'

ANEXA NR. 4 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. INREGISTRARE OPERATOR KE016984 SI - 17.01.2025

Gradul de asigurare în furnizare a serviciului este de 100% pe luna.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

- a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 - republicată, a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată ulterior;
- c) OUG nr. 133/2022 - pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) O.U.G. nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- e) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent;;
- f) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- g) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- h) O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- i) O.G. nr. 2/2021 - privind depozitarea deșeurilor;
- j) H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- m) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- o) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- p) SR 13400:2016
- q) SR 13343:1996;
- r) SR 13387:1997;
- s) SR 13330:2007.

Actele normative, relevante mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A
Prin Reprezentant împuternicit,
Vladimir Ciocan

UTILIZATOR,
LULUZ COFFEE AND TOAST SRL

Prin,
Funcție: Administrator

Nume: ADLAH
HANNAH-
LUIZA

Digitally signed by
ADLAH HANNAH-LUIZA
Date: 2025.01.16
10:28:18 +02'00'

ANEXA Nr. 5

NOTĂ DE INFORMARE cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pentru reprezentanții clienților persoane juridice

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) cu sediul în București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3, înregistrată la ONRC sub nr. J40/3673/2011 și având CUI 13788556, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și despre drepturile pe care le aveți în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, respectiv Regulamentul nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului nr. 679/2016.

1. CINE PRELUCREAZĂ DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL?

Compania ROMPREST SERVICE SA (în continuare **ROMPREST**) va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de Operator de date cu caracter personal.

În cazul în care există întrebări legate de conținutul prezentei informări, persoana vizată este rugată să transmită o solicitare către Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) desemnat la nivelul **ROMPREST** prin e-mail la: gdpr@romprest.eu sau în scris, la următoarea adresă: București, sectorul 1, Bd. Poligrafiei, nr. 1C, etaj 3.

Persoanele care transmit astfel de solicitări către **ROMPREST** sunt rugate să menționeze în subiectul e-mailului/pe plicul de corespondență informații precum "protecția datelor"/„GDPR”, în acest mod existând garanția că solicitările vor fi tratate cu prioritate.

În calitate de persoană vizată, veți primi un răspuns în termen de 30 de zile de la comunicarea documentului către **ROMPREST**, o extindere a acestui termen putând opera numai în situații excepționale. În aceste cazuri, vă asigurăm de faptul că veți fi informat în mod corespunzător cu privire la acest termen.

2. DEFINIȚII

► **„Date cu caracter personal”**: orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi nume, număr de identitate, imagine, date localizare etc.

► **„Prelucrare”**: orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

► **„Operator”**: o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

! În privința proceselor de prelucrare descrise în cadrul prezentei informări, ROMPREST deține calitatea de Operator.

► **„Destinatar”**: orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căruia îi sunt divulgate datele cu caracter personal.

► **„Persoană împuternicită de Operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele Operatorului;

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate numai în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și nu vor fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

Categoriile de date prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile prelucrării, ROMPREST asigurând respectarea principiului reducerii datelor la minimum. Acestea vor fi prelucrate în scopul pregătirii unei oferte, precum și pentru a încheia și executa contractul la care sunteți parte.

4. TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal are ca temei juridic art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, fiind necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată (clientul ROMPREST) este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate, înainte de încheierea unui contract. De asemenea, ROMPREST prelucrează date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului legitim, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, în vederea îndeplinirii unor obligații legale ce revin Operatorului, astfel cum acestea derivă din prevederile legale în vigoare.

5. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

În contextul relației contractuale, ROMPREST va prelucra doar categoriile de date cu caracter personal adecvate, relevante și necesare scopului prelucrării, după cum urmează:

- nume și prenume, funcția, semnătura, adresa de e-mail, numărul de telefon.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

6. CATEGORII DE DESTINATARI

Anumite categorii de date cu caracter personal colectate pot face obiectul transferului către alte departamente din cadrul Companiei ROMPREST SERVICE SA. Destinatarii datelor respectă prevederile Regulamentului nr. 679/2016, asigurându-se că datele sunt securizate de o manieră care să nu permită citirea, copierea, modificarea sau eliminarea lor de către persoane neautorizate.

Notă: În cazul solicitării exprese din partea autorităților abilitate, potrivit obligațiilor legale, Operatorul va putea pune la dispoziția acestora datele solicitate, în scopul prevenirii, investigării, depistării și urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv pentru protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și prevenirea acestora.

7. TRANSFER INTERNAȚIONAL DE DATE

ROMPREST nu intenționează să transfere datele dumneavoastră cu caracter personal către alte companii, organizații sau persoane din state terțe sau către organizații internaționale. Dacă va fi necesar să transferăm aceste date, vom respecta toate prevederile legale în vigoare și vă vom informa în avans despre decizia noastră.

8. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ROMPREST pastrează datele cu caracter personal colectate pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la ultima prestare de servicii, iar ulterior, respectiv la expirarea obligațiilor legale de arhivare, datele vor fi șterse/eliminate din evidențele Companiei.

9. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, în calitate de persoană vizată, aveți posibilitatea exercitării următoarelor drepturi:

- Dreptul de a primi orice informație referitoare la prelucrare, într-o formă concisă, transparentă și ușor accesibilă (dreptul la informare, art. 12,13,14);
- Dreptul de a solicita în scris o confirmare a faptului că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate (dreptul de acces, art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte și completarea datelor incomplete (dreptul la rectificare, art. 16);
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (dreptul la ștergere, art. 17);

- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (**dreptul la restricționarea prelucrării**, art. 18);
- Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (**dreptul la opoziție**, art. 21);
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizată sau o afectează semnificativ (**procesul decizional individual automatizat**, art. 22).

Fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Mun. București, Bd. G-ral Gh. Magheru nr. 28-30, sector 1), în cazul în care considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal încalcă prevederile Regulamentului, precum și dreptul de a vă adresa instanțelor de judecată.

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

Am luat cunoștință de conținutul prezentei note de informare.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Semnatura:

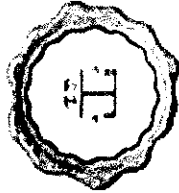
ADLAH	Digitally signed
	by ADLAH
HANNA	HANNAH-LUIZA
	Date:
H-LUIZA	2025.01.16
	10:28:59 +02'00'



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: LULUZ'COFFEE-AND TOAST S.R.L.

Sediu social: București Sectorul 1, Strada TRIFEȘTI, Nr. 11-15, Etaj 6, Ap. 24



Activitatea principală: 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
(fără servirea băuturilor alcoolice)

Cod Unic de Înregistrare: 50961685

din data de: 28.11.2024

Director,

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ2024045506002

Nr. de ordine în registrul comerțului: J2024045506002

Data eliberării: 02.12.2024

Stefania Carmen CHITU

Semnat digital de: Baban Mona-Georgeta
Motiv: Pentru Director semnează
Localia ORCT BUCUREȘTI

Seria B Nr. 5028078



**ECO
NEUTRALIZARE
GRINDASI**



Nr. certificat: 1344
SR OHSAS 18001: 2008

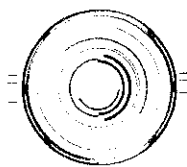


Nr. certificat: 1675
SR EN ISO 14001: 2005



Nr. certificat: 2266
SR EN ISO 9001: 2008

Document generat cu CRM Plus (www.crmplus.ro)



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Serie ENG Nr. 40881/ 20.03.2025

S.C. ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL cu sediul social in **Str. Mosoaia Nr. 33, Municipiul Bucuresti**, cu punct de lucru in: **Sat Grindasi, Comuna Valea Macrisului, str. Centrala nr. 62, Judetul Ialomita**, nr. de inregistrare la Registrul Comertului **J40/3795/2009 C.U.I. RO25328470**, activitatea principala **Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase**, codul CAEN **3821**, profil activitate: **INCINERATOR/ DEPOZIT INTERMEDIAR**, in baza autorizatiilor sanitar-veterinare nr. **RO-IL-024-INCP/1,2,3-27.05.2020/RO-IL-025-COLL/1,2,3-27.05.2020 SI RO-IL-013-TRANS/1,2,3-09.03.2020**, reprezentata prin **DI/D-na Mihaela Viorica Dumitru**, tel.: **0213264787**, email: **mihaela@econeutralizare.ro**, in calitate de **PRESTATOR** si

S.C. LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L. cu sediul in **Str. Trifesti, nr. 11-15, Sector 1 Mun. Bucuresti**, jud. **MUNICIPIUL BUCURESTI**, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul **J2024045506002**, avand C.U.I. **50961685**, cod CAEN **5630**, reprezentata prin **Adlah Hanna H-Luiza**, tel: **0736443300**, e-mail: **denisseadlah@gmail.com**, denumita in cele ce urmeaza **BENEFICIAR**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie - valorificarea/neutralizarea deseurilor de origine animala si nonanimala, mentionata si clasificata de legislatia in vigoare, rezultata din activitatea **BENEFICIARULUI** conform cod CAEN **5630**, incluzand colectarea si transportul acestora, in regim de contract ferm cat si la cerere.

III. TARIFUL, MODALITATEA SI TERMENUL DE PLATA

3.1. Contractul este de tip abonament. **BENEFICIARUL** va achita la semnarea contractului suma de **300 RON/ buc + TVA**, reprezentand contravaloarea abonamentului pe un an.

3.2. **PRESTATORUL** se obliga sa ridice de la punctul de lucru al **BENEFICIARULUI**, situat la adresa: **Bd.Tache Ionescu nr.1, parter, sect.1, Municipiul Bucuresti**, profil activitate: **SIAR**, in baza autorizatiei sanitar-veterinare _____, telefon: **0736443300** persoana de contact: **Adlah Hanna H-Luiza**, deseuri de origine animala si nonanimala, ce urmeaza a fi tarificate la:

- **2.95 RON/ kg + TVA** pentru categoria I, II si nonanimala;
- **1.87 RON/ kg + TVA** pentru categoria III;
- **0.9 RON/ kg + TVA** pentru ambalajul deseului.

3.3. La solicitarea scrisa pe **E-mail: comenzi@econeutralizare.ro** se vor colecta spre a fi valorificate/neutralizate deseuri de origine animala si nonanimala, acestea urmand a fi colectate in maxim **48 de ore** de la solicitare. Transportul cu autoutilitara sub 2 tone va fi tarifat cu **3.19 RON/ km + TVA**, iar transportul mai mare de 2 tone va fi tarifat cu **1.5 EUR/KM + TVA**.

3.4. Suma de plata se achita in lei (RON) in termen de **7 zile calendaristice**, cu numerar sau prin ordin de plata, ori alte modalitati de plata bancare in conturile **PRESTATORULUI** deschise la: **ING BANK, IBAN: RO49 INGB 0000 9999 1383 9310, Trezorerie, IBAN: RO61 TREZ 7045 069X XX00 8325 BRD, IBAN: RO14 BRDE 441S V906 0221 4410**.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract s-a incheiat pe o perioada de valabilitate de **12 luni** incepand cu data de **20.03.2025**, pana la data de **20.03.2026**.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Prestatorul se obliga:

- 5.1.1. sa presteze beneficiarului servicii de colectare, transport si de valorificare/neutralizare a deseurilor de origine animala si nonanimala, conform conditiilor si termenelor stabilite de prezentul contract;
- 5.1.2. sa ridice la data specificata in contract cantitatile specificate spre a fi valorificate/neutralizate in conditiile respectarii cerintelor impuse de DSV, mediu si Protectia Muncii;
- 5.1.3. sa onoreze comenzile scrise ori telefonice ale beneficiarului privind colectarea, transportul, si valorificarea/neutralizarea deseurilor de origine animala si nonanimala, in termenul de valabilitate al CSV-ului

Pag. 1/2



CUI: RO25328470 - J40/3795/2009 - tel./fax: 021/6834481
mail: office@econeutralizare.ro - web: www.econeutralizare.ro
str. Mosoaia nr. 33, sector 4, Bucuresti



(certificatului sanitar veterinar);

5.1.4. sa emita factura beneficiarului si sa i-o transmita la timp;

5.1.5. sa pastreze confidentialitatea prezentului contract, precum si a informatiilor referitoare la activitatea beneficiarului;

5.1.6. sa elibereze factura aferenta serviciilor prestate in baza documentelor justificative.

5.2. Beneficiarul se obliga:

5.2.1. sa asigure incarcarea deseurilor;

5.2.2. sa asigure depozitarea deseurilor de origine animala si nonanimala, in ambalajele specificate de prestator si de legislatia in vigoare, respectand normele de protectie a muncii, fara a prezenta modificari fizico-chimice accentuate si fara corpuri straine (sticla, plastic, metale, hartie etc.), in caz contrar fiind nevoit sa plateasca pentru sortarea acestora tariful de 1 RON/ Kg + TVA;

5.2.3. sa anunte prestatorul de schimbarile privind cantitatea, ora si data colectarii cu cel putin 24 de ore inainte de efectuarea transportului, in caz contrar fiind nevoit sa plateasca pentru transport 6 RON/KM + TVA;

5.2.4. sa plateasca la timp si in totalitate valorile facturilor emise de prestator asa cum reies din prezentul contract, in caz contrar fiind nevoit sa plateasca o penalizare de 0,1% per zi de intarziere din valoarea facturii;

5.2.5. sa pastreze confidentialitatea prezentului contract, precum si a informatiilor referitoare la activitatea prestatorului;

5.2.6. sa efectueze operatiunile de cantarire in prezenta unui reprezentant al prestatorului pentru a-i confirma acestuia nota de cantar, in caz contrar, daca clientul nu are posibilitatea efectuarii cantarului se va lua in considerare tichetul de cantar eliberat de statia de incinerare/neutralizare.

5.2.7. Beneficiarul este de drept in intarziere cu privire la toate obligatiile sale.

VI. CLAUZE G.D.P.R.

Partile au luat la cunostinta ca prin incheierea acestui contract vor colecta reciproc date cu caracter personal, email, telefon, pentru incheierea si executarea prezentului contract de servicii. Acestea se vor prelucra conform **Regulamentului nr. 679/2016** privind protectia datelor cu caracter personal, Legea nr. 190/2018 si Legea nr. 363/2018. Politica de prelucrare a datelor colectate de societatea noastra se regaseste afisata pe site-ul societatii: <https://www.econutralizare.ro>.

VII. INCETAREA SI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- prin acordul scris al partilor;

- la expirarea duratei de valabilitate;

- prin reziliere, in cazul nerespectarii termenilor contractuali, in termen de 15 zile lucratoare de la notificare.

- in cazul in care una dintre parti este in incapacitate de a plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment).

- in cazul in care una dintre parti cesioneaza drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara acordul scris, prealabil al celeilalte parti.

- prin denuntare unilaterala de catre Prestator printr-o notificare scrisa transmisa cu 15 zile inainte.

7.2. In caz de neexecutare la timp a obligatiei de plata, contractul se suspenda pana la achitarea debitului datorat.

7.3. In cazul in care litigiile in legatura cu prezentul contract nu pot fi solutionate pe cale amiabila, competenta de solutionare a acestora apartine instantelor judecatoresti de la sediul Prestatorului.

VIII. VALABILITATEA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract este valabil doar daca este prezentat in **ORIGINAL**, avand atasata **DOVADA** de achitare a taxei de abonament. In caz contrar, contractul nu face dovada respectarii dispozitiilor legale privind valorificarea/neutralizarea deseurilor de origine animala si nonanimala.

PRESTATOR:
ECO NEUTRALIZARE GRINDASI SRL



BENEFICIAR:
LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L.

**ADLAH
HANNAH-
LUIZA**

Digitally signed by
ADLAH HANNAH-
LUIZA
Date: 2025.03.26
12:51:31 +02'00'

ROMANIA

IDENTITY CARD

SERIA RZ nr. 057056

P7U7D

Sex/Sexe/Sex
F

HANNAH-LUIZA

Cetățenie/Nationalitate/Nationality

Română / ROU

Loc nasterre/Lieu de naissance/Place of birth

Mun. București Sec. 6

Domicilio/Adressa/Address

Mun. Bucuresti Sec. 1

Str. Popișteanu nr. 54B bl. T2 et. 5 ap. 52

Emisă de/Delivree par/Issued by
S.P.C.E.P. Sector 1

Valabilitate/Validite/Validity
26.10.22-21.10.2029

828 B

IDROUADLAH<<HANNAH<LUIZA<<<<<<<<<<<

RZ057056<3R0U0010218F291021964600914

ADLAH
HANNA
H-LUIZA

Digitally signed

by ADLAH

HANNAH-LUIZA

Date:

2025.03.05

19:28:14 +02'00'



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresa: str. Avrig nr.72-74, sector 2, București - România
Cont: RO361REZ70020E365000XXX - D.T.C.P.M.B.
Tel: 021.252.79.78; 021.252.32.16/ Fax: 021.252.55.20
Site: www.dsph.ro/ e-mail: dsph@dsph.ro

**COMPARTIMENTUL EVALUARE A FACTORILOR
DE RISC DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ**

Tel: 021 253 26 35, 326 81 14, 326 81 46, 326 81 47 - Fax: 021 326 81 47 - e-mail: factorimediul@dsph.ro

**NOTIFICARE
CERTIFICAREA CONFORMITĂȚII CU NORMELE DE IGIENĂ ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ**

Nr. 461/4757/21.03.2025

Urmare solicitării LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L. în calitate de beneficiar, cu sediul în: București, Strada Trifești, Nr.11-15, Etaj 6, Ap.24, Sectorul 1, înregistrată la registrul comerțului cu nr. J2024045506002 având codul fiscal nr. 50961685/2024 și înregistrată la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București sub nr. 4757 din 11.03.2025, cu privire la: **certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică pentru obiectivul: SNACK-BAR**, situat în: București, Strada Tache Ionescu, Nr.1, Parter, Sector 1, pentru activități conform cod CAEN - 5610 Restaurante; 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor, cu următoarea structură funcțională - spațiu depozitare, spațiu pregătire și tratament termic produse semipreparate, spațiu expunere și comercializare, vestiar și grup sanitar personal.

În baza Legii 95/2006 și a Ordinului ministrului sănătății nr. 1030/2009 modificat și completat, vă comunicăm următoarele: în urma analizării documentației depuse și a evaluării obiectivului, conform referatului de evaluare nr. 4757 din 21.03.2025 întocmit de Dr.Mihaela Nicorici, s-a constatat că:

- obiectivul este conform cu normele de igienă și sănătate publică prevăzute de Ord MS 119/2014 cu modificări și completări ulterioare, Ord MS 976/1998, Ord MS 2209/2022 cu modificări și completări ulterioare, HG 924/2005, HG 355/2007 cu modificări și completări ulterioare.

NOTĂ:

Notificarea este valabilă atât timp cât NU se modifică datele din memoriul tehnic și schițele de detaliu.

DIRECTOR EXECUTIV,
DR.CRISTINA PELIN

MEDIC ȘEF,
DR. ANGELICA CHIRICĂ



DOCUMENT DE ÎNREGISTRARE SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR PENTRU
ACTIVITĂȚILE DIN UNITĂȚILE DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL

Id. VA 39804 din 20.03.2025

I. Pentru unitatea desemnată: LULUZ COFFEE AND TOAST SRL, adresa unității: București, Sectorul 1, Strada TACHE IONESCU, Nr. 1, Etaj PARTER (Punct de lucru), reprezentant legal al unității Hannah-Luiza ADLAH, din localitatea: București, Sectorul 1, Strada TRIFESTI, Nr. 11-15, Etaj 6, Ap. 24, cod poștal -, județul -, telefon 0743.109.751, e-mail -, pentru obiectivul Unitate de alimentație publică (Snack Bar) în care se desfășoară următoarele activități:

1. Unitate care include spații și dotări corespunzătoare în care se desfășoară activități specifice pentru recepția produselor de origine animală și/sau nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, depozitarea, obținerea și servirea preparatelor și a semipreparatelor culinare și a altor produse similare în incinta unității sau livrarea, la comandă, a preparatelor și semipreparatelor culinare, a produselor de patiserie/cofetărie și a altor produse similare către consumatorul final.

II. Perioada din timpul anului în care se desfășoară activitatea: 12 luni;

III. Capacitatea totală anuală de producție a unității: -;

IV. Numărul persoanelor angajate în cadrul unității: 2;

V. Produsele care vor fi comercializate către alte unități cu vânzare cu amănuntul vor fi obținute în cantitate maximă de -/săptămână/lună.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului document atrage, după caz, suspendarea sau interzicerea activității, precum și sancționarea contravențională sau penală, conform legislației în vigoare.

După eliberarea prezentului document, reprezentantul legal al unității trebuie să notifice direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor emitente orice modificare a activităților din unitate intervenite ulterior.

Reprezentantul legal al unității,
Hannah-Luiza ADLAH

(semnătura, ștampila și
data ridicării documentului)

Dr. Ovidiu-Valentin ZVORIȘTEANU
DIRECTOR EXECUTIV





AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUCUREȘTI

Nr. 7145/19.03.2025

CĂTRE,

LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L.

CUI 50961685

J2024045506002

Ca urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată la APM București cu nr. 7145/17.03.2025, prin care ne solicitați un punct de vedere referitor la necesitatea obținerii autorizației de mediu pentru activitățile corespunzătoare codurilor CAEN 4791, 4799, 5610, 5621, 5630 desfășurate în București, sectorul 1, Str. Tache Ionescu, nr. 1, parter, vă comunicăm următoarele:

- Conform prevederilor OMMDD nr. 1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, publicat în M.O.R. nr. 808/27.11.2007, APM București emite autorizații pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, conform codurilor CAEN Rev.1 prevăzute în Anexa 1, corelate cu codurile CAEN Rev. 2 (cu observațiile aferente).
- Titularii activităților care se regăsesc în Anexa 1, fără a prezenta aspectele menționate la observații și care au obținut certificat constatator prin Biroul Unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul București, vor funcționa în baza declarației pe propria răspundere, cu obligația respectării prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare.
- Titularii activităților care se regăsesc în Anexa 1 și care prezintă aspectele menționate la observații vor depune solicitare în vederea obținerii autorizației de mediu, conform Ord. 1798/2007.

Precizăm că încadrarea corectă a activității desfășurate în conformitate cu prevederile Ord. nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională - CAEN revine titularului de activitate.

Societatea are obligația funcționării cu respectarea prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare.

Prezenta constituie punctul de vedere al Agenției pentru Protecția Mediului București ca autoritate publică competentă pentru protecția mediului.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. ing. Simona Mihaela ALDEA



Nume și Prenume
Intocmit: Mihaela COTIGĂ

Funcția
Consilier superior

Data
19.03.2025

Semnătura

Către:

LULUZ COFFEE AND TOAST S.R.L.
E-mail: denisseadlah@gmail.com

Urmare a solicitărilor dumneavoastră, înregistrate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu nr. M3433 din 01.04.2025 și nr. 3792 din 07.04.2025, vă informăm că, în prezent, avizele/autorizațiile de securitate la incendiu se emit pentru categoriile de construcții și amenajări prevăzute în Anexa 1 și Anexa 2 din H.G.R. nr. 571/2016, modificată și completată cu H.G.R. nr. 1181/29.09.2022 – pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și în condițiile art. 30 și ale art. 30¹ din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pe baza documentelor prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă aprobate prin O.M.A.I. 180/2022.

Față de cele prezentate mai sus, vă comunicăm următoarele:

- pentru punctul de lucru, cu destinația de **cafenea**, având **suprafața utilă de 27,49 mp** și un spațiu la subsol de 14,31 mp, amplasat într-un imobil de locuințe colective, situat în București, Str. Tache Ionescu, nr. 1, parter, sector 1, în conformitate strict cu cele declarate și cu documentele anexate de dumneavoastră, **nu este necesară obținerea avizului /autorizației de securitate la incendiu**, întrucât nu se încadrează în prevederile Anexei nr. 1 la H.G.R. nr. 571/2016, modificată și completată cu H.G.R. nr. 1181/29.09.2022;
- persoanele fizice și juridice răspund de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor și sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, conform prevederilor art. 5 și 6 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul punct de vedere este valabil numai însoțit de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestuia.

Adresa nu constituie aviz/autorizație de securitate la incendiu și își pierde valabilitatea în situația în care s-au schimbat condițiile care au stat la baza acesteia.

INSPECTOR ȘEF
General de brigadă

Dr. fiz. PRECUP IRINEL ALEXANDRU