



B L U P R I N T

Workshop- Alternativen

MyHR Redesign

Frankfurt, 14. Februar 2018

Ausgangssituation

Die Rekrutierung von Mitarbeitern für Workshops gestaltet sich als schwierig.

Die weitere Aufnahme und Validierung von Anforderungen als auch die Restrukturierung der Informationsarchitektur sind wichtige Prozessschritte auf dem Weg zum finalen Design.

BLUPRNT schlägt deshalb alternative Methoden zu traditionellen Workshops vor.



Alternatives Vorgehen

Offener Prozessschritt

Finalisierung und Validierung
der Anforderungen

Restrukturierung der
Informationsarchitektur

Empfohlenes Vorgehen

Durchführung von
Einzelinterviews

Online Cardsorting

Interviews

Vorteil

- Individuell terminierbar, ggf. remote durchführbar
- Schnelle Durchführung pro Interview (ca. 45min.)
- Valide & tiefgehende Einblicke

Empfehlung

- 3-5 Interviews pro Nutzergruppe, z.B.
 - 3 Mitarbeiter
 - 3 Führungskräfte
 - 3 HR-Mitarbeiter



PART 1: EINLEITUNG

1. Formulieren Sie die Tätigkeit in einem oder in zwei Sätzen.
2. Aus welchen Aufgaben ist die Tätigkeit zusammengesetzt (typische Kern-Aufgaben auflisten, d.h., wenn großer Zeitanteil oder häufig wiederkehrend oder sehr wichtig)? Welche dieser Kern-Aufgaben sollen durch die Software unterstützt werden?
3. Wie ist die Tätigkeit organisiert (z. B. als Mischarbeit, als Folge von Aufgaben, als monotone Einzelaufgabe)?

PART 2: VORAUSSETZUNGEN

4. Welche Qualifikation ist zur Bewältigung der Aufgaben erforderlich (Aufgabenbewältigung / Softwarenutzung)? Welche Vorkenntnisse fehlen ggf.?
5. Wer (bzw. welches Ereignis) bestimmt, was zu tun ist? (Wer trifft die Auswahl? Selbständigkeit der Bearbeitung, Arbeitsteilung, externe Datenquellen)
6. Welche Hilfsmittel sind erforderlich (für die Aufgabenbewältigung/ zur Softwarenutzung)? Welche davon fehlen ggf., welche sind zusätzlich gewünscht?

PART 3: NORMALE DURCHFÜHRUNG

7. Welche Arbeitsschritte sind durchzuführen?
8. Welche Arbeitsschritte kehren häufig wieder? (Automatisierung gewünscht / erforderlich?)
9. Welche Arbeitsschritte werden automatisch durchgeführt? Sind bei automatisierten Arbeitsschritten Einflussmöglichkeiten des Benutzers vorhanden / erlaubt / gewünscht / erforderlich?
10. Kommt es vor, dass mehrere Benutzer gleichzeitig an dem gleichen Objekt (z. B. Vorgang, Akte, Dokument, Datensatz) arbeiten müssen?
11. Gibt es eine festgelegte Abfolge der Arbeitsschritte und wenn ja, wie sieht diese aus? (Ist eine Flexibilität sinnvoll / nötig?)
12. Welche Ergebnisse / Teilergebnisse entstehen und wie werden diese ggf. verwertet / weitergeführt?

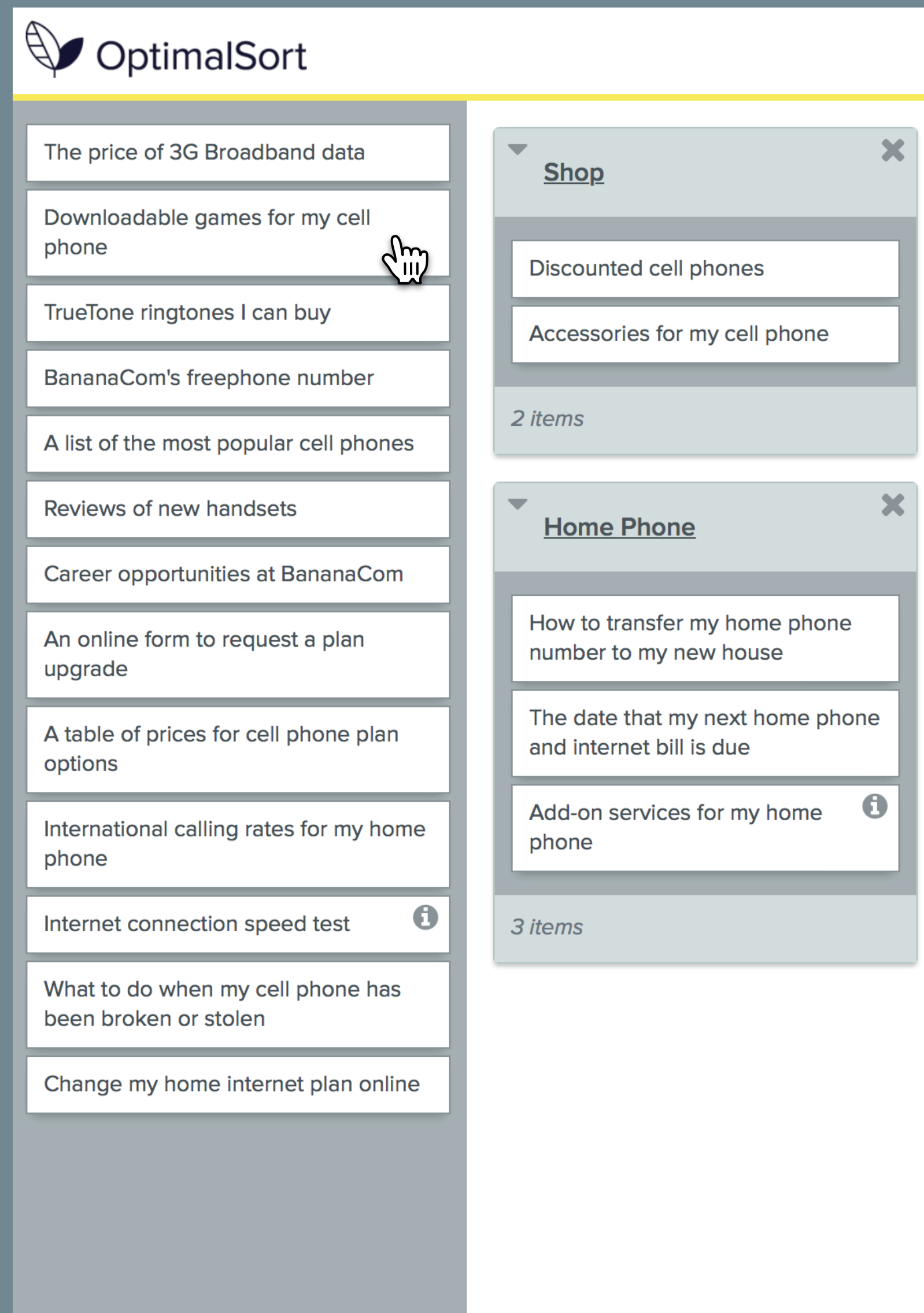
Online Cardsorting

Vorteile

- Zeitlich & örtlich unabhängig durch Teilnehmer ausfüllbar
- Breite Streuung möglich (über Email Einladung)
- Quantitative Einblicke

Empfehlung

- Min. 30 - 50 Teilnehmer
- Heterogenes Teilnehmerfeld



Ihre Ansprechpartner



Dinu Manns
UX CONSULTANT

dinu.manns@bluprnt.de
Mobil +49 172 6911113



Konstantin Knöß
UX CONSULTANT

konstantin.knoess@bluprnt.de
Mobil +49 170 2262438

www.bluprnt.de