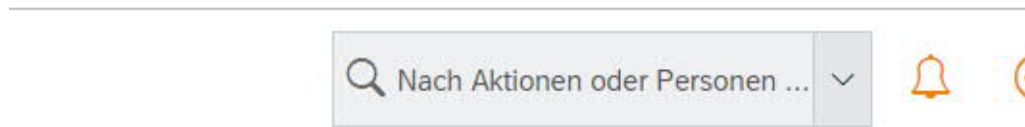


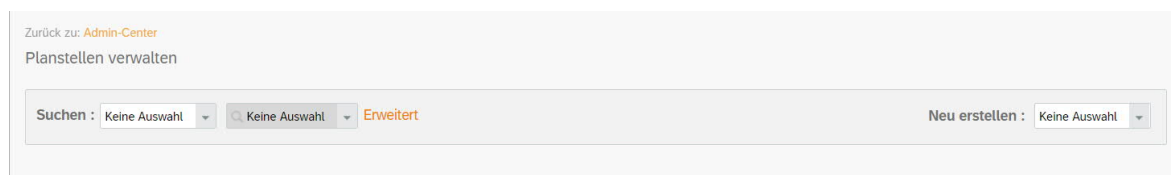
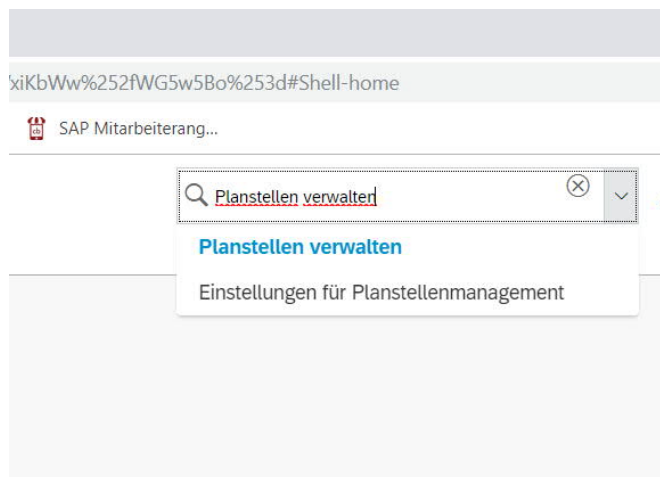
Einleitung: Zur Überprüfung der Konfiguration der Foundation Objekte gibt es insgesamt drei Navigationsoptionen im Employee Central System

1. Zugang zum Objekt Position

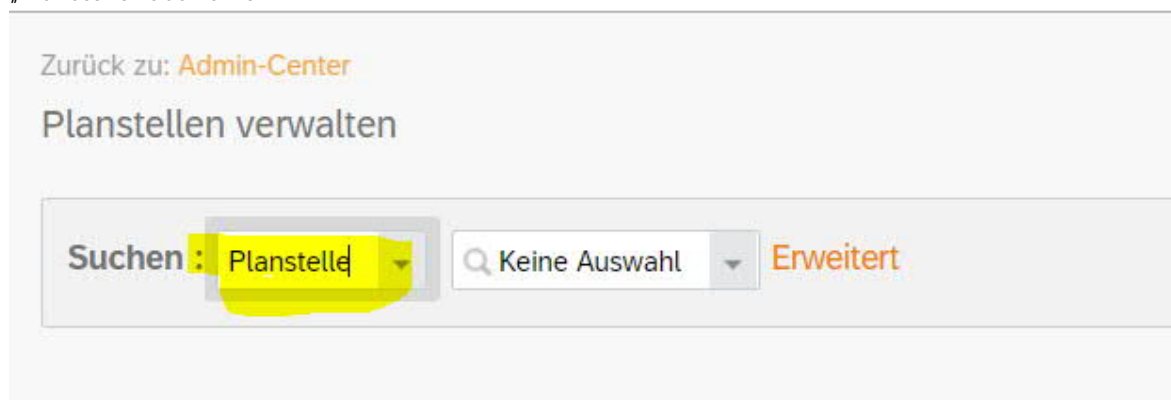


Über die allgemeine Suche „Nach Aktionen oder Personen“

In dieses Feld dann „Planstellen verwalten“ eingeben und den entsprechenden Eintrag auswählen:



Möchte man eine bestehende Planstelle anschauen, dann im Feld „Suchen“: „Planstelle“ auswählen:



Im Feld „rechts daneben“ dann eine bestehende Planstelle auswählen:

Planstellen verwalten

Suchen :

Verlauf «

01.01.2018
 Planstelle: Datensatz erstellt

Planstelle: Dezernatsleitung (Position2050)

* Code Position2050
 Änderungsgrund Neue Position (newPosition)
 * Stellennummer MC HR Director (MC_HRDir)
 Stellenbezeichnung MC HR Director
 * Titel Dezernatsleitung
 * Anfangsdatum 01.01.2018
 Stellenebene Director (DIR)
 * Status Aktiv
 Gehaltsgruppe Salary Grade 15 (GP 15)

Sie bekommen dann die Eigenschaften, bzw. verfügbaren Felder angezeigt. (Felder mit einem roten Stern sind Pflichtfelder)

Oder aber:

Im Einstiegsbild auf der rechten Seite:

Planstellen verwalten

Suchen :

Neu erstellen und im Auswahlfeld „Planstelle“ auswählen, es wird die Eingabemaske aufgerufen, bei der erst einmal alle Felder leer sind:

Planstelle:

* Code

Änderungsgrund Neue Position (newPosition)

* Stellennummer

Stellenbezeichnung

* Titel

* Anfangsdatum

Stellenebene

* Status

Gehaltsgruppe

Vergütungsbereich

Min. Gehalt

Durchschn. Gehalt

2. Foundation Objekte Teil 1

Nicht ausnahmslos alle Foundation Objekte können über einen einzigen Absprung angesteuert werden.

MDF Objekte:

In das bereits oben erwähnte Suchfeld „Nach Aktionen oder Personen“ suchen: → Daten verwalten eingeben:

Daten verwalten

Suchen : [Erweitert](#) Neu erstellen :

Gleiche Vorgehensweise wie bei der Position, entweder für das gesuchte Objekt einen neuen Datensatz erstellen oder aber über die Suchfunktion links einen bestehenden Datensatz auswählen:

Folgende Objekte können über „Daten verwalten“ aufgerufen werden:

MDF Objekt EN	MDF Objekt DE
Legal Entity	Buchungskreis
Business Unit	Dezernat
Division	Bereich
Department	Abteilung
Group	Gruppe
Cost Center	Kostenstelle
Personnel Area	Personalbereich
Job Function	Job Familie
Job Classification	Stellenklassifizierung
Pay Group	Abrechnungsbereich

3. Foundation Objekte Teil 2

Diejenigen Objekte die NICHT in der oben genannten Liste erscheinen, jedoch noch im Workbook „Foundation Data“ gelistet sind müssen über folgenden Aufruf angesteuert werden:

Wieder in dem bekannten Suchfeld (Aktionen / Personen)

Dann dort suchen nach „Strukturen für Organisation, Gehalt und Stellen verwalten“ (es reicht an sich wenn sie Organisation als Schlagwort eingeben, dann kommt bereits der Treffer in der Auswahlliste:

[Zurück zu: Admin-Center](#)

Strukturen für Organisation, Gehalt und Stellen verwalten

Suchen : [Erweitert](#) Neu erstellen :

Der Aufbau hier ist an sich eins zu ein identisch mit dem unter zweitens beschriebenen Ansatz.

Folgende Objekte werden mit dieser Transaktion aufgerufen:

Foundation Object EN	Foundation Objekt DE
Location	Standort
Pay Grade	Gehaltsgruppe
Pay Range	Vergütungsbereich
Pay Component Group	Vergütungskomponentengruppe
Pay Component	Vergütungskomponente
Frequency	Häufigkeit