# ACTA DE CONSTITUCIÓN

# Nombre del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| **Waters One To Go** | **WOTG** |



# Director de Proyecto / Nivel de autoridad

***Álvarez Parada Roberto Efraín***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO | | | |
| *NOMBRE* | *Moedano García Jésica Alejandra* | *MGJA* | *NIVELES DE AUTORIDAD* |
| *REPORTA A* | ***APRE*** | | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. |
| *SUPERVISA A* | *Álvarez Parada Roberto Efraín* | *APRE* |
| *Díaz Méndez José Mauricio* | *DMJM* |
| *Monroy Matamoros Luis Enrique* | *MMLE* |  |

Total autoridad en la administración de costes y recursos asociados al proyecto.

Cambios en alcance y tiempo deberán ser acordados con el Management.

# Justificación

Waters One To Go es un sistema en cual estará enfocado en el seguimiento y/o rastreo del personal repartidor de “Purificadora San Juan”, que realiza las entregas de garrafones de agua a domicilio.

De esta forma, el usuario final tendrá al alcance de sus manos, desde la comodidad del lugar donde se encuentre, el poder solicitar del servicio de entrega de agua, en el domicilio que esté dentro del alcance de la purificadora. Esto garantiza el seguimiento del mismo y tener la seguridad que sea entregado por la persona autorizada por el establecimiento.

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: *MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.* |
| *JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA* |
| Generar ingresos para la empresa. |
| Ampliación de clientes de la empresa. |
| Obtener feedback del desarrollo de los cursos o sesiones modelo, para identificar mejoras a realizar en el curso. |
| Agilizar y controlar el flujo de entregas con el personal repartidor disponible. |

# Objetivos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVOS DEL PROYECTO: *METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN.* | | |
| *CONCEPTO* | *OBJETIVOS* | *CRITERIO DE ÉXITO* |
| 1. *ALCANCE* | Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables: Aplicación de gestión de entregas a domicilio con:   1. Interfaz de administrador. 2. Interfaz de repetidor. 3. Interfaz de usuario. 4. Documentación del proyecto. | Aprobación de todos los entregables por parte del cliente. |
| *2. TIEMPO* | Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente. | Concluir el proyecto que será será realizado desde el 22 de febrero hasta 01 de junio de 2021. |
| *3. COSTO* | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto. | No exceder el presupuesto del proyecto. |
| FINALIDAD DEL PROYECTO: *FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.* | | |
| Generar ingresos y ventajas competitivas para la empresa. | | |

# Requerimientos / Descripción del producto final

|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: *QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE?* |
| El proyecto "Waters One To Go" será un sistema de transacciones que ayude al área operacional de la empresa para tener una mejor administración de empresa de forma automatizada mediante un sistema adecuado para ella.  Se propone el desarrollo de un aplicativo móvil con aplicaciones de CRM para poder administrar y controlar de una mejor manera la comunicación con respecto Purificadora – Repartidor – Cliente, además de mejorar la experiencia al “contratar” el servicio a domicilio por parte de la purificadora.  Las funciones principales serian:   1. Servicio a domicilio a través de aplicación móvil y web. 2. Chat privado con Repartidor – Purificadora, Purificadora – Cliente y Cliente – Repartidor. 3. Mesa de Ayuda ante problemas en servicio a domicilio. 4. Programa de recompensas y descuentos exclusivos de aplicación móvil y web. 5. Avisos importantes a los clientes 6. Bandeja de comentarios. 7. Pago en línea dentro de la app. Encriptación OneSecurity (Exclusivo para la purificadora)   El proyecto será realizado desde el 22 de febrero hasta 01 de junio, impartiendo la capacitación en los días comprendidos del 07 al 12 de junio de 2021. La gestión del proyecto se realizará en las instalaciones de la purificadora San José por el equipo de proyecto. |

|  |
| --- |
| DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO: *DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES, NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO/PRODUCTO* |
| *El Sponsor/Cliente (*Purificadora San Juan S.A*) tiene los siguientes requisitos:*   * Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, y respetar los requerimientos del cliente. * Entregar un informe mensual de las actividades realizadas, el cual será revisado y aprobado por el director del proyecto*.* * Entregar un Documento Final, que contenga las memorias de las actividades realizadas, los resultados alcanzados, y el material elaborado durante el desarrollo del proyecto. |
| *REQUERIMIENTOS FUNCIONALES* |
| **1. La aplicación (administrador) debe permitir lo siguiente:**  a. Crear perfiles de usuario, donde se otorguen los siguientes privilegios:  • Privilegio de administrador: Puede administrar cuentas de usuarios, administrar los contenidos a publicar y promociones, acceso a datos sensibles (ilimitada), administrar cuentas de clientes y repartidores, administración de valores, administración de políticas de privacidad y condiciones de uso.  • Privilegio de Soporte Técnico: Puede administrar cuentas de usuarios, administrar acceso a datos sensibles (limitada), administrar quejas y sugerencias, FAQ.  • Privilegio de CAU: Puede administrar el levantamiento y cancelación de reportes, de carácter informático.  • Privilegio de promotor: Puede administrar los contenidos a publicar y las promociones disponibles.  **2. La aplicación (repartidor) debe permitir lo siguiente:**  a. Crear un perfil de usuario, donde se registren los siguientes datos:  • Datos personales: Datos Personales: Usuario, Nombre(s), Apellidos, Teléfono de Contacto (Fijo o celular) y Correo electrónico.  • Datos de Zona: Zona de distribución del servicio (colonias dentro zonas de distribución), Precio de Zona, Zona preferida de reparto (determinado por el repartidor).  • Datos informativos de su servicio: Tiempo promedio entre entregas (determinado por el repartidor), Costos adicionales por servicio (determinado por el repartidor), horario de servicio (determinado por el repartidor y el sistema), tipos de servicios (determinado por el repartidor), estado del repartidor (determinado por el repartidor y por el sistema), Tipos de pago (determinado por el repartidor), Popularidad del repartidor (determinado por el sistema).  b. Visualizar información sobre:  • Información sobre su servicio  • Historial de servicios realizados.  • Información sobre su popularidad.  • Información sobre su rendimiento.  • Información sobre ganancias.  c. Otras funcionalidades:  • Boletín informativo de interés.  • FAQ (Preguntas y respuestas frecuentes).  • Ayuda y soporte técnico.  • Políticas de privacidad y condiciones de uso.  **3. La aplicación (cliente) debe permitir lo siguiente:**  a. Crear un perfil de usuario, donde se registren los siguientes datos:  • Datos Personales: Usuario, Nombre(s), Apellidos, Teléfono de Contacto (Fijo o celular) y Correo electrónico.  • Datos de Domicilio: Calle, Número Interior y Exterior (en caso de existir), Colonia (Barrio San Lucas, San Pablo, San Pedro, San José, Asunción, Santa Barbara, San Ignacio y San Miguel), Alcaldía (Iztapalapa predeterminada), Ciudad (CDMX predeterminada).  • Datos de Vivienda: Tipo de domicilio (Casa habitación, departamento, casa habitación de unidad habitacional, departamento de unidad habitacional, etc.), fachada de la vivienda (Color, material de construcción, etc.), entrada (puerta, portón, rejas, sin puerta, etc.), piso de entrega (PB, P1, P2, P3, P4, P5, P5+)  • Datos de servicio: Tipo de servicio (determinado por el cliente), Instrucciones adicionales (determinado por el cliente), Tipo de pago (determinado por el cliente), Propinas (determinado por el cliente).  b. Visualizar información sobre:  • Información sobre su servicio.  • Historial de servicios.  • Información sobre promociones exclusivas de la aplicación.  • Información sobre su repartidor de servicio.  c. Otras funcionalidades  • Boletín informativo de interés (agua).  • Buzón de quejas y sugerencias sobre el servicio a domicilio.  • FAQ (Preguntas y respuestas frecuentes).  • Centro de Atención al usuario (CAU Chat) sobre el servicio a domicilio.  • Ayuda y soporte técnico.  • Políticas de privacidad y condiciones de uso. |
| *REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES:* |
| 1. El dispositivo móvil debe contar con las siguientes características para un uso apropiado de la aplicación:   a. Sistema Operativo: Android 8 “Oreo” o posterior.  b. Resolución de pantalla: 2400x1080p  c. Almacenamiento: 1GB disponible.  d. Memoria RAM: 1.5GB disponibles.  e. Conexión a Internet: Sí  f. Usa datos: Sí  g. Conexión Bluetooth: No |

# Recursos asignados

# Partes implicadas (Stakeholders)

* Dueño de la franquicia “Purificadora San Juan”: Andrés Agonizantes
* Director del Proyecto: Álvarez Parada Roberto Efraín
* Equipo de desarrollo:
  + Díaz Méndez José Mauricio
  + Monroy Matamoros Luis Enrique

# Estimación inicial de tiempo

Finalización: El proyecto debe estar completamente concluido sin rebasar la fecha de finalización: 30 de Septiembre de 2021.

## **Gestión de tiempos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO | | |
| *HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO* | *DÍAS ESTIMADOS* | *FECHA PROGRAMADA* |
| Inicio del Proyecto. | | Del 22 de Febrero |
| 1. Levantamiento de requerimientos | 8 | Del 22 de Febrero al 1 de Marzo |
| 1. Análisis | 9 | Del 2 de Marzo al 11 de Marzo |
| 1. Diseño y desarrollo | 23 | Del 12 de Marzo al 05 de Abril |
| 1. Pruebas | 37 | Del 06 de Julio al 20 de Septiembre |
| 1. Implementación | 7 | Del 11 de Julio al 24 de Septiembre |
| 1. Documentación |  | Se desarrollarán desde la etapa de planificación hasta el cierre. Límite de entrega: 01 de Junio. |
| 1. Capacitación | 6 | Del 07 al 12 de Junio |
| Final del Proyecto: | | 12 de Junio |

# Estimación inicial de costes

El presupuesto total para el desarrollo de la app en cuestión de sueldo será de $220,300.00 (Doscientos veinte mil trescientos pesos más IVA).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO: | | |
| CONCEPTO | | MONTO ($) |
| 1. PERSONAL | Analista de Datos | $28,600.00 |
| Programador Web | $25,200.00 |
|  | Programador Android/IOS | $31,500.00 |
|  | Diseñador | $16,250.00 |
|  | Líder de Proyectos | $118,750.00 |
| TOTAL LÍNEA BASE | | $220,300.00 |
| 5. RESERVA DE CONTINGENCIA |  | — |
| 6. RESERVA DE GESTIÓN |  | — |
| TOTAL PRESUPUESTO | | $220,300 |

# Requerimientos y responsables de aprobación

# Nombre y firma

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Cliente:  *Andrés Agonizantes* | Jefe de Proyecto:  *Álvarez Parada Roberto Efraín* |