

RAIHAN ALVIAN NURYANSYAH

+62 858-1032-2119 | raihanalvian20@gmail.com | Depok, Jawa Barat, Indonesia
Linkedin: [tinyurl.com/linkedinraihanalvian](https://www.linkedin.com/in/raihanalvian) | Portofolio: [tinyurl.com/portfolioraihanalvian](https://www.tinyurl.com/portfolioraihanalvian)

TENTANG SAYA

Saya merupakan mahasiswa aktif Semester 5 Program Studi Teknik Informatika di Jakarta Global University dengan ketertarikan dalam pengembangan website dan perangkat lunak. Saya menguasai beberapa bahasa pemrograman seperti Java, Python, dan C++, serta memiliki kemampuan di bidang front-end development menggunakan HTML, CSS, JavaScript, React JS, dan Tailwind CSS. Saya juga berpengalaman menggunakan MySQL untuk pengelolaan basis data dalam proyek aplikasi. Aktif dalam organisasi kampus dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik, saya mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim, memiliki semangat belajar yang tinggi, dan sedang mencari kesempatan magang untuk mengembangkan keterampilan teknis serta mendapatkan pengalaman di lingkungan profesional.

PENDIDIKAN

Jakarta Global University

September 2023 - Sekarang

Teknik Informatika

Rekayasa Perangkat Lunak, Sistem Operasi, Keamanan Data dan Jaringan, Sistem Terdistribusi, Sistem Pendukung Keputusan, Kecerdasan Buatan, Sistem Multimedia

SMK Negeri 3 Depok

Juli 2020 - Mei 2023

Teknik Komputer Jaringan

Komputer dan Jaringan Dasar, Pemrograman Dasar, Sistem Komputer, Teknologi Jaringan Berbasis Luas, Administrasi Infrastruktur Jaringan, Administrasi Sistem Jaringan, Teknologi Layanan dan Jaringan

PENGALAMAN ORGANISASI / KEPANITIAAN

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika

Oktober 2024 - Sekarang

Departement Pemberdayaan Sumber Daya Anggota

- Melakukan pendataan terhadap minat, bakat, dan kompetensi setiap anggota himpunan sebagai dasar program pengembangan internal.
- Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja dan kontribusi anggota dalam kegiatan himpunan.
- Mempersiapkan calon-calon pengurus baru melalui program kaderisasi atau pembinaan calon pengurus

English Club

Oktober 2024 - Sekarang

Departement Media dan Komunikasi

- Membuat poster dan banner, serta melakukan dokumentasi kegiatan berupa foto dan video untuk keperluan publikasi internal dan eksternal.
- Merancang dan menjalankan strategi promosi acara melalui media sosial organisasi, yang berhasil meningkatkan jangkauan audiens dan partisipasi peserta secara signifikan.

Panitia PBAK Jakarta Global University 2024

09 September 2024 - 17 September 2024

Liaison Officer (LO)

- Memandu mahasiswa baru dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PBAK, serta menyampaikan informasi penting secara langsung maupun online.
- Membantu menciptakan suasana kegiatan yang kondusif dan informatif, serta meningkatkan rasa percaya diri dan adaptasi awal mahasiswa baru terhadap lingkungan kampus.
- Menjadi penghubung antara panitia dan mahasiswa baru untuk memastikan seluruh peserta memperoleh informasi dan pendampingan secara merata dan tepat waktu.

Panitia Wisuda Jakarta Global University 2024

Liaison Officer (LO)

- Mendampingi peserta wisuda dan tamu undangan sejak proses registrasi hingga akhir acara, memastikan setiap orang menerima informasi dan arahan dengan jelas serta tepat waktu.
- Menjadi pengarah bagi peserta wisuda satu jurusan, mulai dari pengaturan barisan di luar ruang auditorium hingga masuk ke dalam ruangan dan menempati tempat duduk yang telah ditentukan.
- Berkontribusi dalam kelancaran teknis pelaksanaan wisuda, serta meningkatkan kemampuan koordinasi dan komunikasi dalam mengelola acara berskala besar yang melibatkan berbagai pihak.

Pengabdian Masyarakat dan Edukasi SD – Tema Literasi Digital Berbasis Pancasila 2023

Koordinator Tim

- Mengkoordinasikan jalannya kegiatan literasi media digital, termasuk pembagian tugas, pengarahan peserta, dan dinamika kelas agar kegiatan berjalan lancar.
- Menyampaikan materi secara interaktif kepada siswa SD mengenai pemanfaatan konten YouTube secara positif dan bijak.
- Menangani dokumentasi acara, termasuk pengambilan foto dan video selama kegiatan untuk keperluan laporan dan publikasi.
- Menjadi penghubung antara tim pengabdian dan pihak sekolah, serta ikut mendistribusikan konsumsi dan melakukan evaluasi pascakegiatan.

KEMAMPUAN

Bahasa: Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (A2 Elementary)

Hard Skills:

- **Bahasa Pemrograman:** Python, Java, C++
- **Pengembangan Web:** HTML, CSS, JavaScript
- **Framework:** ReactJS dan Tailwind CSS
- **Database:** MySQL
- **Lainnya:** VS Code, Git, GitHub, Figma, WordPress, Canva, CapCut, Microsoft Office

Soft Skills:

- Komunikasi, Kerja Tim
- Pemecahan Masalah
- Kepemimpinan
- Manajemen Waktu
- Kemampuan Beradaptasi
- Berpikir Kritis