

SUM.1

لتطبيق دالة SUM في Excel، يمكنك استخدام الشكل التالي:

SUM(A1:A10)=

حيث:

A1:A10 هو نطاق الخلايا الذي يحتوي على الأرقام التي تريد جمعها.

يمكنك تعديل هذا النطاق حسب الخلايا التي ترغب في جمعها.

إذا كنت ترغب في جمع خلايا معينة وليس نطاقًا، يمكنك فعل ذلك باستخدام الفواصل:

SUM(A1, A2, A3)=

أو إذا كان لديك خلايا غير متجاورة، يمكنك دمجها كالتالي:

SUM(A1:A10, C1:C5)=

SUMIF.2

دالة SUMIF في Excel تُستخدم لجمع القيم التي تحقق شرطًا معينًا.

الصيغة العامة:

SUMIF(range, criteria, [sum_range])=

شرح المعاملات:

range: النطاق الذي يحتوي على القيم التي سيتم التحقق من الشرط فيها.

criteria: الشرط الذي سيتم تطبيقه على النطاق (يمكن أن يكون رقمًا، نصًا، أو تعبيرًا منطقيًا مثل "<10").

sum_range (اختياري): النطاق الذي سيتم جمع القيم منه إذا كان مختلفًا عن range. وإذا لم يُحدد، فسيتم جمع القيم من range نفسه.

أمثلة على دالة SUMIF

1. جمع القيم التي تحقق شرطًا معينًا

◆ المطلوب: جمع القيم في النطاق B2:B10 التي تقابل القيم الأكبر من 50 في النطاق A2:A10

SUMIF(A2:A10, ">50", B2:B10)=

📌 الشرح: يجمع القيم في B2:B10 فقط عندما تكون القيم في A2:A10 أكبر من 50.

2. جمع القيم بناءً على نص معين

◆ المطلوب: جمع جميع القيم في العمود B حيث يكون النص في العمود A هو "منتج1"

SUMIF(B2:B10, "منتج1", A2:A10) =

📌 الشرح: يبحث في A2:A10 عن "منتج1"، ثم يجمع القيم المقابلة له في B2:B10.

SUMIFS.3

شرح دالة SUMIFS في Excel

تُستخدم دالة SUMIFS لجمع القيم التي تحقق أكثر من شرط واحد، على عكس SUMIF التي تدعم شرطاً واحداً فقط.

الصيغة العامة لدالة SUMIFS:

SUMIFS(sum_range, criteria_range1, criteria1, [criteria_range2, criteria2], ...)=

شرح المعاملات:

sum_range: النطاق الذي يحتوي على القيم التي سيتم جمعها.

criteria_range1: النطاق الذي سيتم التحقق من الشرط الأول عليه.

criteria1: الشرط الأول الذي سيتم تطبيقه على criteria_range1.

criteria_range2, criteria2 (اختياري): نطاق وشرط إضافي، ويمكنك إضافة أكثر من شرط.

أمثلة على دالة SUMIFS

1. جمع القيم بناءً على شرطين

◆ المطلوب: جمع القيم في العمود C حيث يكون العمود A يساوي "منتج1" والعمود B يحتوي على مبيعات أكبر من 50.

SUMIFS("B2:B10, ">50, "منتج1", C2:C10, A2:A10) =

📌 الشرح:

يبحث في A2:A10 عن "منتج1".

يبحث في B2:B10 عن القيم أكبر من 50.
إذا تحقق الشرطان، فإنه يجمع القيم المقابلة في C2:C10.

4. COUNT

شرح دالة COUNT في Excel

تُستخدم دالة COUNT في Excel لحساب عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام داخل نطاق معين.

الصيغة العامة لدالة COUNT:

COUNT(range)=

✓ حيث range هو النطاق الذي تريد حساب القيم العددية داخله.

أمثلة على دالة COUNT

1. حساب عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام فقط

◆ المطلوب: معرفة عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام في النطاق A1:A10

COUNT(A1:A10)=

📝 الشرح: تحسب الدالة فقط الخلايا التي تحتوي على أرقام، وتتجاهل النصوص والخلايا الفارغة.

5. COUNTIF

شرح دالة COUNTIF في Excel

تُستخدم دالة COUNTIF في Excel لعدّ عدد الخلايا التي تحقق شرطاً معيناً داخل نطاق محدد.

الصيغة العامة لدالة COUNTIF

COUNTIF(range, criteria)=

✓ range: النطاق الذي تريد البحث فيه.

✓ criteria: الشرط الذي سيتم تطبيقه على range، ويمكن أن يكون رقماً أو نصاً أو تعبيراً منطقيًا
(=, >, <).

أمثلة على دالة COUNTIF

1. عدّ عدد القيم الأكبر من رقم معين

◆ المطلوب: حساب عدد القيم في A1:A10 التي أكبر من 100

COUNTIF(A1:A10, ">100")=

📝 الشرح: تبحث الدالة عن القيم التي تزيد عن 100 ثم تحسب عددها.

COUNTIFS.6

شرح دالة COUNTIFS في Excel

تُستخدم دالة COUNTIFS لعدّ عدد الخلايا التي تحقق أكثر من شرط واحد في نطاقات متعددة. على عكس COUNTIF التي تعمل بشرط واحد فقط، فإن COUNTIFS تسمح لك بتحديد عدة شروط معًا.

الصيغة العامة لدالة COUNTIFS

COUNTIFS(criteria_range1, criteria1, [criteria_range2, criteria2], ...)=

✓ criteria_range1: النطاق الأول الذي سيتم تطبيق الشرط الأول عليه.

✓ criteria1: الشرط الذي سيتم البحث عنه داخل criteria_range1.

✓ criteria_range2, criteria2 (اختياري): نطاق إضافي وشرط إضافي، ويمكنك إضافة أكثر من شرط.

أمثلة على دالة COUNTIFS

1. عدّ عدد القيم التي تحقق شرطين

◆ المطلوب: حساب عدد المبيعات التي تمت لمنتج معين (A2:A10) وحقت مبيعات أعلى من 100 (B2:B10)

COUNTIFS("B2:B10, ">100 , "منتج1", A2:A10) =

📝 الشرح:

يتحقق من أن القيم في A2:A10 تساوي "منتج1".

يتحقق من أن القيم في B2:B10 أكبر من 100.

إذا تحقق الشرطان معًا، يتم عدّ تلك الصفوف.

IF.7

شرح دالة IF في Excel

تُستخدم دالة IF في Excel لاتخاذ قرارات منطقية بناءً على شرط معين. إذا تحقق الشرط، يتم تنفيذ نتيجة معينة، وإذا لم يتحقق، يتم تنفيذ نتيجة أخرى.

الصيغة العامة لدالة IF

$$\text{IF}(\text{logical_test}, \text{value_if_true}, \text{value_if_false})=$$

logical_test: الشرط الذي تريد اختباره (مثل $A1 > 100$). ✓

value_if_true: القيمة التي سيتم إرجاعها إذا تحقق الشرط. ✓

value_if_false: القيمة التي سيتم إرجاعها إذا لم يتحقق الشرط. ✓

أمثلة على دالة IF

1. اختبار قيمة رقمية

◆ المطلوب: إذا كانت قيمة الخلية A1 أكبر من 50، اعرض "ناجح"، وإلا اعرض "راسب"

$$\text{IF}(A1 > 50, \text{"ناجح"}, \text{"راسب"}) =$$

الشرح: 

إذا كانت قيمة A1 أكبر من 50 → النتيجة "ناجح".

إذا كانت قيمة A1 50 أو أقل → النتيجة "راسب".

MAX.8

شرح دالة MAX في Excel

تُستخدم دالة MAX في Excel لإيجاد أكبر قيمة عددية في نطاق معين من الخلايا.

الصيغة العامة لدالة MAX

$$\text{MAX}(\text{number1}, \text{number2}, \dots) =$$

number1, number2, ...: مجموعة الأرقام أو نطاق الخلايا التي نريد معرفة أكبر قيمة منها. ✓

أمثلة على دالة MAX

1. إيجاد أكبر رقم في نطاق معين

◆ المطلوب: إيجاد أكبر قيمة بين الخلايا A1:A10

MAX(A1:A10)=

📝 الشرح: ستقوم الدالة بالبحث عن أكبر رقم موجود في النطاق A1:A10 وإرجاعه.

MIN.9

شرح دالة MIN في Excel

تُستخدم دالة MIN في Excel لإيجاد أصغر قيمة عددية في نطاق معين من الخلايا.

الصيغة العامة لدالة MIN

MIN(number1, number2, ...)=

✓ number1, number2, ... : مجموعة الأرقام أو نطاق الخلايا التي نريد معرفة أصغر قيمة منها.

أمثلة على دالة MIN

1. إيجاد أصغر رقم في نطاق معين

◆ المطلوب: إيجاد أصغر قيمة بين الخلايا A1:A10

MIN(A1:A10)=

📝 الشرح: ستقوم الدالة بالبحث عن أصغر رقم موجود في النطاق A1:A10 وإرجاعه.

TODAY .10

شرح دالة TODAY في Excel

تُستخدم دالة TODAY في Excel لإرجاع تاريخ اليوم الحالي بشكل تلقائي، ويتم تحديثها تلقائيًا في كل مرة يتم فيها فتح الملف أو تحديث البيانات.

الصيغة العامة لدالة TODAY

TODAY() =

📌 ملاحظات:

لا تحتاج الدالة إلى أي وسيطات (Arguments)، فقط يتم كتابتها كما هي.
تُرجع تاريخ اليوم الحالي بصيغة التاريخ الافتراضية في Excel.

11. NOW

شرح دالة NOW في Excel

تُستخدم دالة NOW في Excel لإرجاع التاريخ والوقت الحاليين في نفس اللحظة التي يتم فيها تحديث الورقة أو فتح الملف.

الصيغة العامة لدالة NOW

NOW() =

📌 ملاحظات:

لا تحتاج الدالة إلى أي وسيطات (Arguments)، فقط يتم كتابتها كما هي.
تُرجع تاريخ اليوم والوقت الحالي (بالثواني والدقائق) بناءً على إعدادات النظام.

أمثلة على دالة NOW

1. إظهار التاريخ والوقت الحاليين

NOW() =

📄 النتيجة: سترجع الدالة التاريخ والوقت الحاليين، مثل:

14:30 04-03-2025 (تاريخ اليوم مع الوقت الحالي).

12. MONTH

شرح دالة MONTH في Excel

تُستخدم دالة MONTH في Excel لاستخراج رقم الشهر من تاريخ معين. يقوم Excel بإرجاع الرقم الذي يمثل الشهر (من 1 إلى 12) استنادًا إلى التاريخ المدخل.

الصيغة العامة لدالة MONTH

MONTH(date)=

✓ **date**: التاريخ الذي ترغب في استخراج الشهر منه. يمكن أن يكون هذا التاريخ قيمة خلية تحتوي على تاريخ أو تاريخ مُدخل يدويًا أو نتيجة دالة أخرى.

13. YEAR

شرح دالة YEAR في Excel

تُستخدم دالة YEAR في Excel لاستخراج سنة معينة من تاريخ مُدخل. تقوم هذه الدالة بإرجاع السنة من التاريخ الذي توفره في الصيغة.

الصيغة العامة لدالة YEAR

YEAR(date)=

✓ **date**: التاريخ الذي ترغب في استخراج السنة منه. يمكن أن يكون هذا التاريخ:

قيمة خلية تحتوي على تاريخ.

تاريخ مُدخل يدويًا.

نتيجة دالة أخرى.

14. AVERAGE

شرح دالة AVERAGE في Excel

تُستخدم دالة AVERAGE في Excel لحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من الأرقام. ببساطة، تجمع هذه الدالة القيم المحددة وتقسمها على عدد القيم المدخلة.

الصيغة العامة لدالة AVERAGE

AVERAGE(number1, number2, ...)=

✓ **number1, number2, ...**: الأرقام أو الخلايا التي تحتوي على الأرقام التي تريد حساب متوسطها. يمكن أن تكون الأرقام عبارة عن قيم ثابتة أو مرجعية لخلايا.

COUNTA .15

شرح دالة COUNTA في Excel

تُستخدم دالة COUNTA في Excel لحساب عدد الخلايا التي تحتوي على بيانات، سواء كانت أرقامًا أو نصوصًا أو تواريخ أو أي نوع آخر من البيانات. تقوم هذه الدالة بحساب الخلايا غير الفارغة فقط، بما في ذلك الخلايا التي تحتوي على نصوص أو أرقام أو قيم منطقية أو حتى خلايا تحتوي على مسافات.

الصيغة العامة لدالة COUNTA

COUNTA(value1, value2, ...)=

✓ **value1, value2, ...**: القيم أو الخلايا التي ترغب في حساب عددها. يمكن أن تكون خلايا معينة أو نطاقات من الخلايا.

COUNTBLANK .16

شرح دالة COUNTBLANK في Excel

تُستخدم دالة COUNTBLANK في Excel لحساب عدد الخلايا الفارغة في نطاق معين. تقوم هذه الدالة بحساب الخلايا التي لا تحتوي على أي بيانات، سواء كانت نصوصًا أو أرقامًا أو قيمًا منطقية.

الصيغة العامة لدالة COUNTBLANK

COUNTBLANK(range)=

✓ **range**: النطاق الذي ترغب في حساب عدد الخلايا الفارغة فيه. يمكن أن يكون هذا النطاق خلايا معينة أو نطاق كامل من الأعمدة والصفوف.

AVERAGEA .17


شرح دالة AVERAGEA في Excel

تُستخدم دالة AVERAGEA في Excel لحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم، ولكنها تختلف عن دالة AVERAGE بأنها تأخذ في اعتبارها جميع أنواع البيانات بما في ذلك النصوص والقيم المنطقية.

على عكس AVERAGE التي تحسب المتوسط بناءً على الأرقام فقط، AVERAGEA تحسب المتوسط لجميع القيم في الخلايا، بما في ذلك النصوص والقيم المنطقية.

الصيغة العامة لدالة AVERAGEA

AVERAGEA(value1, value2, ...)=

value1, value2, ...: القيم أو الخلايا التي ترغب في حساب متوسطها. يمكن أن تكون خلايا  تحتوي على أرقام أو نصوص أو قيم منطقية.

كيف تعمل دالة AVERAGEA؟

الأرقام: تُحتسب كما هي.

النصوص: تُعتبر كقيمة صفرية (أي لا تؤثر على المتوسط).

القيم المنطقية (TRUE أو FALSE): تُعتبر TRUE كـ 1 و FALSE كـ 0.

الخلايا الفارغة: لا تُعتبر في الحسابات.