

తైపాక్షిక ఒప్పందం నుండి కీలక అంశాల సారాంశం ఇక్కడ ఉంది:

పార్టీల పక్షాలు:

- సంస్థ (మొదటి పక్షం): ABC విశ్వవిద్యాలయం, ఒక విద్యా సంస్థ.
- ఎత్నోటిక్ (రెండవ పక్షం): ఎత్నోటిక్ అకడమిక్ సొల్యూషన్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్, ఒక విద్యా సేవా ప్రదాత.
- NSDC (మూడవ పక్షం): నేషనల్ స్కీల్ డెవలప్ మెంట్ కార్పొరేషన్, నైపుణ్యాభివృద్ధి కోసం ఒక పబ్లిక్-ప్రైవేట్ భాగస్వామ్యం.

ఒప్పందం యొక్క ఉద్దేశ్యం:

- అనుభవం, నైపుణ్యాలు, వనరులు మరియు నెట్వర్క్లను ఏకీకృతం చేయడానికి మరియు స్వల్పకాలిక రుసుము-ఆధారిత ధృవీకరణ కోర్సులను అందించడానికి సహకరించడం.
- సంస్థలోని ప్రస్తుత మౌలిక సదుపాయాలను "సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్"గా అప్గ్రేడ్ చేయడం మరియు మార్చడం.
- శిక్షణా కార్యక్రమాలను నిర్వహించడం కోసం NSDC ట్రాండ్ క్రింద సంస్థ యొక్క ఆవరణలో నైపుణ్యాభివృద్ధి కేంద్రాలను ఏర్పాటు చేయడం.

ముఖ్య నిర్వచనాలు:

- ఒప్పందం: ఈ ఒప్పందం మరియు దాని అన్ని షెడ్యూల్లు, అనుబంధాలు మరియు సవరణలను సూచిస్తుంది.
- ఆస్తులు: సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ కోసం NSDC మరియు ఎత్నోటిక్ ద్వారా కేటాయించబడిన ఆస్తులు, అనుబంధం 3లో జాబితా చేయబడ్డాయి.
- సహకారం: ధృవీకరణ కోర్సులను అందించడానికి మరియు సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ను స్థాపించడానికి NSDC, ఎత్నోటిక్ మరియు సంస్థల ఉమ్మడి ప్రయత్నం.
- రహస్య సమాచారం: పార్టీల మధ్య బహిష్కరణ చేయబడిన పబ్లిక్-కాని సమాచారం.
- నియమించబడిన ప్రాంతం: సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ కోసం సంస్థ ఆవరణలోని నిర్దిష్ట ప్రాంతం (అనుబంధం 3Aలో వివరించబడింది).
- సేవలు: అనుబంధం 1లో పేర్కొన్న విధంగా పార్టీల సంబంధిత పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు.
- కాలపరిమితి: ఒప్పందం అమలు తేదీ నుండి 7 సంవత్సరాల పాటు అమల్లో ఉంటుంది, ముందుగా రద్దు చేయబడితే లేదా పొడిగించబడితే తప్ప.
- శిక్షణ: ఉద్యోగ-ఆధారిత కార్యక్రమాలు మరియు ప్రత్యేక సాంకేతిక కోర్సులు.

పని పరిధి, పార్టీల హక్కులు & బాధ్యతలు (అనుబంధం 1):

- NSDC పాత్రలు:
  - సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ స్థాపన కోసం మూలధన వ్యయంలో 70% భరించడం.
  - ఎత్నోటిక్తో కలిసి లేఅవుట్, అవసరమైన ఆస్తులు మరియు పెట్టుబడిని నిర్ణయించడం.
  - సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ చొరవను ప్రోత్సహించడం.
- ఎత్నోటిక్ పాత్రలు:
  - మిగిలిన 30% మూలధన వ్యయాన్ని పెట్టుబడి పెట్టడం.
  - గ్లోబల్ సర్టిఫికేషన్ కోసం విశ్లేషణతో సహకరించడం.
  - శిక్షణ కోసం మానవ వనరులను నియమించడం, శిక్షణ ఇవ్వడం మరియు కేటాయించడం.
  - కేంద్రం కార్యకలాపాలను నిర్వహించడం.
  - అర్హులైన విద్యార్థులకు గ్లోబల్ సర్టిఫికేషన్ కోసం చెల్లించడం.
  - కార్యక్రమ పాఠ్యాంశాలను సిద్ధం చేయడం మరియు అమలు చేయడం.
  - రుసుము కోసం సంస్థకు ఇన్వాయిస్లు పంపడం.

- స్కిల్ ఇండియా పోర్టల్ (SIP)లో విద్యార్థుల డేటాబేస్‌ను నివేదించడం.
- ఇంటర్నెట్ మరియు ఫ్లైస్‌మెంట్ సహాయం అందించడం.
- CCTVని ఇన్‌స్టాల్ చేయడం మరియు యాక్సెస్‌ను షేర్ చేయడం.
- సంస్థ పాత్రలు:
  - ప్రతి సెమిస్టర్‌కు శిక్షణ కోసం కనీసం సంఖ్యలో విద్యార్థులకు హామీ ఇవ్వడం.
  - శిక్షణ స్లాట్‌లు అందించబడతాయని నిర్ధారించడం.
  - ధృవీకరణకు అర్హత సాధించడానికి విద్యార్థులకు కనీసం 75% హాజరు ఉండేలా చూడటం.
  - వార్షిక ప్రాతిపదికన కేటాయించిన ఆస్తుల బీమా కోసం చెల్లించడం.
  - దొంగతనం మరియు నష్టం నుండి ఆస్తులను రక్షించడం.
  - అవసరమైన సౌకర్యాలను (హౌస్‌కిపింగ్, విద్యుత్ సరఫరా, ఇంటర్నెట్ మొదలైనవి) అందించడం.
  - ఒక ప్రత్యేక సంస్థ ప్రతినిధిని అందించడం.
  - ఒప్పందాన్ని దాని పాలకమండలి ఆమోదించేలా చూడటం.

#### ఆర్థిక అంశాలు (అనుబంధం 2):

- ఆన్‌బోర్డింగ్ రుసుములు: సంస్థ NSDCకి ₹1,00,000 వన్‌టైమ్ రుసుము చెల్లిస్తుంది.
- కార్యక్రమ రుసుములు: ప్రతి విద్యార్థికి ప్రతి సెమిస్టర్‌కు ప్రతి ప్రోగ్రామ్‌కు ₹6,000.
  - మొదటి సెమిస్టర్ ఫీజులు ముందుగానే వసూలు చేయబడతాయి.
  - తదుపరి సెమిస్టర్ రుసుములు 3 వాయిదాలలో (శిక్షణకు ముందు 50%, 50% పూర్తయిన తర్వాత 25%, 100% పూర్తయిన తర్వాత 25%).
  - కార్యక్రమ రుసుములపై వార్షికంగా 5% పెరుగుదల.
  - ఆదాయ వాటా ప్రాతిపదికన NSDC మరియు ఎల్వోటికలకు రుసుములు బదిలీ చేయబడతాయి.
- మూలధన వ్యయం:
  - NSDC: 70%.
  - ఎల్వోటిక: 30%; వార్షిక సాఫ్ట్‌వేర్ లైసెన్స్ పునరుద్ధరణ ఖర్చులను కూడా భరిస్తుంది.
  - సంస్థ: కార్పొరేట్‌లతో వార్షిక అనుబంధ ఖర్చులు మరియు ఆస్తుల బీమా.
- కేంద్ర నిర్వహణ ఖర్చు: ఎల్వోటిక భరిస్తుంది (జీతాలు, గ్లోబల్ సర్టిఫికేషన్ ఫీజులు, నిర్వహణ).

#### శిక్షణ, పద్ధతి, మరియు ధృవీకరణ:

- ఎల్వోటిక అనుబంధం 4లో జాబితా చేయబడిన కోర్సులను అందిస్తుంది.
- నియమించబడిన ప్రాంతంలో ఎల్వోటిక ద్వారా శిక్షణ నిర్వహించబడుతుంది.
- రెండు శిక్షణ పద్ధతులు: సెమిస్టర్/టైమ్‌టేబుల్ విధానం లేదా నిరంతర విధానం.
- ఎల్వోటిక గ్లోబల్ సర్టిఫికేషన్ పరీక్షలకు ఒక ప్రయత్నం అందిస్తుంది.
- కార్పొరేట్ భాగస్వాములు గ్లోబల్ సర్టిఫికేషన్ జారీ చేస్తారు; మార్పులు కార్పొరేట్ విచక్షణకు లోబడి ఉంటాయి.
- విద్యార్థులు NSDC మరియు ఎల్వోటిక నుండి సహ-ట్రాండెడ్ సర్టిఫికేట్‌ను కూడా అందుకుంటారు.

#### ఒడంబడికలు:

- కాలపరిమితి: NSDC వికేతలకు మొదటి విడత విడుదల చేసిన 2 నెలల్లోపు ఎల్వోటిక కేంద్రాన్ని ఏర్పాటు చేయాలి, నిధుల సకాలంలో విడుదలకు లోబడి.
- ట్రాండింగ్: కేంద్రం "సెంటర్ ఫర్ ఫ్యూచర్ స్కీల్స్ - NSDC మరియు ఎల్వోటిక అకాడమీ ద్వారా స్థాపించబడింది"గా ట్రాండ్ చేయబడుతుంది.
- ఆస్తి యాజమాన్యం: NSDC మరియు ఎల్వోటిక వారు పెట్టుబడి పెట్టిన ఆస్తులను వరుసగా కలిగి ఉంటారు. రద్దు చేసిన తర్వాత, వారు తమ ఆస్తులను పారవేయవచ్చు. స్వాధీన హక్కు.

NSDC/ఎత్నోటిక్ తో ఉంటుంది; 7 సంవత్సరాల కాలపరిమితి తర్వాత ఆస్తులు సంస్థకు వేలం వేయబడవచ్చు.

- ఆస్తి నిర్వహణ: ఎత్నోటిక్ మరియు NSDC వారి సంబంధిత ఆస్తులను నిర్వహిస్తాయి. సంస్థ అన్ని ఆస్తులను మరియు ప్రాంగణాన్ని రక్షిస్తుంది.
- **NSDC** సర్టిఫికేషన్: ఎత్నోటిక్ స్కీల్ ఇండియా పోర్టల్ నుండి సహ-ట్రాండెడ్ ఇ-సర్టిఫికేట్లను అందిస్తుంది.
- రిపోర్టింగ్: ఎత్నోటిక్ SIP మరియు SIDలో విద్యార్థుల డేటాబేస్ ను నిర్వహిస్తుంది.
- కనీస నమోదు: సంస్థ ప్రతి సెమిస్టర్ కు కనీస సంఖ్యలో విద్యార్థులను నిర్ధారిస్తుంది.

కాలపరిమితి మరియు రద్దు:

- కాలపరిమితి: 7 సంవత్సరాలు, పరస్పర అంగీకారంతో పొడిగించదగినది.
- **NSDC** ద్వారా కారణంతో రద్దు: బాధ్యతలను పాటించడంలో వైఫల్యం, దుష్ప్రవర్తన, దివాలా, నియంత్రణ మార్పు, నేరారోపణ, భౌతిక ఉల్లంఘన, ఎత్నోటిక్ ద్వారా పరిత్యాగం, లేదా 60 రోజులకు పైగా ఫోర్స్ మేజర్ ఈవెంట్, లేదా సంస్థ చెల్లింపు బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో వైఫల్యం వంటి కారణాలు ఉంటాయి.
- రద్దు పర్యవసానాలు: కొనసాగుతున్న కోర్సులు పూర్తి చేయబడతాయి. రహస్య సమాచారం తిరిగి ఇవ్వబడుతుంది లేదా నాశనం చేయబడుతుంది. రద్దు దాని తప్పు వలన జరిగితే ఎత్నోటిక్ సున్నితమైన పరివర్తనలో సహాయం చేస్తుంది.

ప్రాతినిధ్యాలు మరియు వారెంటీలు:

- ప్రతి పక్షం దాని చట్టపరమైన ఉనికి, ఒప్పందంలోకి ప్రవేశించడానికి అధికారం, చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండటం మరియు IPRల యాజమాన్యం/హక్కులను హామీ ఇస్తుంది.
- సంస్థ ప్రత్యేకంగా దాని UGC అనుబంధం, కనీస విద్యార్థుల సంఖ్య, ప్రవేశాలలో క్షీణత లేకపోవడం మరియు లాభదాయకమైన టర్నోవర్ ను హామీ ఇస్తుంది.

ప్రతినిధులు:

- పురోగతిని పర్యవేక్షించడానికి NSDC ప్రతినిధి ఎప్పుడైనా సంస్థను సందర్శించవచ్చు.
- ఎత్నోటిక్ క్యాంపస్ మేనేజర్ NSDC ప్రతినిధితో సమన్వయం చేసుకుంటారు. పర్యవేక్షణ కోసం NSDC తన స్వంత ప్రతినిధిని నియమించవచ్చు.

రికార్డింగ్, రిపోర్టింగ్, మరియు ఆస్తుల నిర్వహణ:

- రద్దు తర్వాత కనీసం మూడు సంవత్సరాల పాటు ఎత్నోటిక్ మరియు సంస్థ రికార్డులను నిర్వహిస్తాయి.
- ఎత్నోటిక్ NSDCకి నెలవారీ పురోగతి నివేదికలు మరియు త్రైమాసిక ఆస్తి నివేదికలను సమర్పిస్తుంది.
- కేంద్రం నిర్వహణకు ఎత్నోటిక్ బాధ్యత వహిస్తుంది.
- సంస్థ ఆస్తులకు బీమాను పొందుతుంది, NSDCని సహ-బీమాదారుగా పేర్కొంటుంది. సంస్థ విఫలమైతే, NSDC దానిని పొంది, వడ్డీతో ఖర్చులను తిరిగి పొందవచ్చు. తప్పుగా నిర్వహించడం/నిర్లక్ష్యం కారణంగా జరిగిన నష్టానికి సంస్థ బాధ్యత వహిస్తుంది.

సమీక్షా సమావేశాలు:

- పురోగతిని అంచనా వేయడానికి మరియు సమస్యలను పరిష్కరించడానికి పార్టీల మధ్య త్రైమాసిక సమీక్షా సమావేశాలు. ఏకాభిప్రాయంతో నిర్ణయాలు.

మేధో సంపత్తి హక్కులు (IPRs):

- ఒప్పందం ప్రకారం మరియు NSDC సూచనలతో తప్ప NSDC యొక్క IPRలను (పేరు, లోగో) ఎత్నోటిక్ మరియు సంస్థ ఉపయోగించకూడదు. NSDC యొక్క IPRలు దాని ప్రత్యేక ఆస్తిగా ఉంటాయి.
- ఏదైనా IPR ఉల్లంఘన గురించి పార్టీలు NSDCకి తెలియజేయాలి.

వేధింపుల నిరోధక విధానం:

- వివిధ కారణాలపై ఆధారపడిన వేధింపుల నుండి విముక్తి పొందిన గౌరవప్రదమైన వాతావరణాన్ని పార్టీలు నిర్ధారిస్తాయి.
- వేధింపులు క్రమశిక్షణా చర్యకు దారితీస్తాయి, బహుశా ఒప్పందం రద్దుకు కూడా.
- పని ప్రదేశంలో మహిళలపై లైంగిక వేధింపుల (నివారణ, నిషేధం మరియు పరిష్కారం) చట్టం, 2013కు కట్టుబడి ఉండటం తప్పనిసరి.
- సంస్థ ఎత్నోటిక్ సిబ్బందికి భద్రత మరియు తగిన పని వాతావరణాన్ని నిర్ధారిస్తుంది.

పనితీరు లేని దృశ్యం (సంస్థ ద్వారా డిఫాల్ట్):

- సంస్థ చెల్లింపులలో డిఫాల్ట్ అయితే, ఎత్నోటిక్/NSDC నోటీసులు పంపుతుంది.
- 2 నోటీసుల తర్వాత 2 నెలలకు పైగా డిఫాల్ట్ కొనసాగితే, NSDC/ఎత్నోటిక్ ఆస్తులను తొలగిస్తుంది, మరియు సంస్థ స్థిరాస్తుల ఖర్చులను భరిస్తుంది మరియు ఆదాయ నష్టాన్ని భర్తీ చేస్తుంది.

నష్టపరిహారం:

- సంస్థ ఒప్పంద ఉల్లంఘన, చట్టాలకు అనుగుణంగా లేకపోవడం, లేదా ఇతర ప్రవర్తనల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే నష్టాల నుండి NSDC/ఎత్నోటిక్ ను నష్టపరిహారం చేస్తుంది.

పరిహార నష్టాలు:

- పేర్కొన్న ఉల్లంఘనలకు సంస్థ NSDC/ఎత్నోటిక్ కు పరిహార నష్టాలను చెల్లిస్తుంది.
  - చెల్లింపు నెరవేరకపోతే: లోటు మొత్తం + పెండింగ్ లో ఉన్న చెల్లింపులపై సంవత్సరానికి 12% చొప్పున జరిమానా.
  - ప్రాతినిధ్యాల/వారెంటీల ఉల్లంఘనకు: NSDC మరియు ఎత్నోటిక్ ద్వారా నిర్ధారించబడినట్లు.

అనివార్య సంఘటన (Force Majeure):

- సహేతుకమైన నియంత్రణకు మించిన సంఘటనల (ఉదా. దైవకృత్యాలు, మహమ్మారులు, యుద్ధం) కారణంగా ఆలస్యాలకు ఏ పక్షం బాధ్యత వహించదు.
- ప్రభావిత పక్షం 5 పనిదినాల్లోపు ఇతరులకు తెలియజేయాలి.
- సంఘటన 60 రోజులకు పైగా కొనసాగితే, NSDC ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయవచ్చు.

రహస్యత:

- పార్టీలు రహస్య సమాచారాన్ని గోప్యంగా ఉంచుతాయి మరియు ఒప్పందం యొక్క ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగిస్తాయి.
- చట్టబద్ధంగా అవసరమైన బహిర్గతం, పబ్లిక్ గా అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం (ఉల్లంఘన కారణంగా కాదు), లేదా ఇప్పటికే తెలిసిన/స్వతంత్రంగా అభివృద్ధి చేయబడిన సమాచారం మినహాయింపులు.
- రద్దు చేసిన తర్వాత రహస్య సమాచారం తిరిగి ఇవ్వబడుతుంది/నాశనం చేయబడుతుంది.
- ఎత్నోటిక్ అభ్యర్థుల వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని రక్షిస్తుంది.

కేటాయింపు లేదా ఉప-ఒప్పందం:

- NSDC యొక్క వ్రాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా సంస్థ మరియు ఎత్నోటిక్ బాధ్యతలను కేటాయించలేవు లేదా ఉప-ఒప్పందం చేసుకోలేవు.

వివాదాల పరిష్కారం:

- నోటీసు అందిన 30 రోజుల్లోపు పరస్పర చర్చల ద్వారా స్నేహపూర్వక పరిష్కారం.
- అది విఫలమైతే, ఆర్బిట్రేషన్ అండ్ కన్సిలియేషన్ యాక్ట్, 1996 మరియు IDRC నిబంధనల ప్రకారం పరస్పరం నియమించబడిన ఏకైక మధ్యవర్తికి సూచన.
- మధ్యవర్తిత్వ స్థానం: న్యూఢిల్లీ; భాష: ఇంగ్లీష్.
- న్యూఢిల్లీ కోర్టులలో నిషేధాజ్ఞ ఉపశమనం కోరవచ్చు.

పాలక చట్టం మరియు అధికార పరిధి:

- భారతదేశ చట్టాలు.
- న్యూఢిల్లీలోని కోర్టుల ప్రత్యేక అధికార పరిధి.

ఇతర ఒడంబడికలు:

- లోగోల ఉపయోగం: యజమాని పక్షం నుండి ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతి అవసరం.
- ఇన్వెంటరీ: కేంద్రం ఏర్పాటు తర్వాత, ఎత్తోట్టిక్ మూడు కాపీలలో ఇన్వెంటరీని సిద్ధం చేస్తుంది, అన్ని పక్షాలు సంతకం చేస్తాయి.
- ప్రతిరూపాలు: ఒప్పందం 3 ప్రతిరూపాలలో అమలు చేయబడుతుంది.

అనుబంధాలు:

- అనుబంధం 1: ప్రతి పక్షం యొక్క సేవలు, పాత్రలు మరియు బాధ్యతలను వివరిస్తుంది.
- అనుబంధం 2: ఆన్ బోర్డింగ్ రుసుములు, కార్యక్రమ రుసుములు మరియు మూలధన వ్యయ బాధ్యతలతో సహా వాణిజ్య నిబంధనలను వివరిస్తుంది.
- అనుబంధం 3: కేంద్రం కోసం మౌలిక సదుపాయాలు మరియు పెట్టుబడిని వివరిస్తుంది.
- అనుబంధం 3A: నియమించబడిన ప్రాంతం కోసం లేఅవుట్ డిజైన్ ప్రణాళికను కలిగి ఉంటుంది.
- అనుబంధం 4: అందించాల్సిన కోర్సులను జాబితా చేస్తుంది.