

FORMULIR PERMOHOHAN KARTU KELUARGA (KK) BARU WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian:

1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI	:	1	2	Sumatera Utara		
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	:	7	1	Medan		
KECAMATAN	:	1	1	Medan Johor		
KELURAHAN/DESA	:	1	0	0	4	Pangkalan Mansur

1. Nama Lengkap Pemohon	D A H R I																													
2. NIK Pemohon	5 2 0 1 1 4 3 1 1 2 7 9 7 1 1 7																													
3. No. KK Semula	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1															*) Diisi oleh petugas														
4. Alamat Pemohon	<div> <div>RT: 0 0 3 RW: -</div> <div> <div>a. Desa/Kelurahan</div> <div>Pangkalan Mansur</div> <div>b. Kecamatan</div> <div>Medan Johor</div> </div> <div> <div>c. Kabupaten/Kota</div> <div>Medan</div> <div>d. Propinsi</div> <div>Sumatera Utara</div> </div> <div> <div>Kode Pos</div> <div>8 3 3 5 5</div> <div>Telepon</div> <div></div> </div> </div>																													
5. Alasan Permohonan	<div>1 1. Karena Membentuk Rumah Tangga Baru 3. Lainnya</div> <div>2. Karena Kartu Keluarga Hilang/Rusak</div>																													
6. Jumlah Anggota Keluarga	0 3 orang																													

7. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi anggota keluarga saja)

No.	NIK																Nama Lengkap	SHDK*)	
01	5	2	0	1	1	4	7	1	1	2	8	1	7	1	8	8	ASMIATUN	0	3
02	5	2	0	1	1	4	1	1	0	7	1	0	1	7	2	4	FARIDAH	0	4
03	5	2	0	1	1	4	0	7	0	5	1	5	6	9	9	4	ERLANGGA DWIKO SAPUTRO	0	4
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			

Pangkalan Mansur, 22 Mei 2024

Mengetahui	Pemohon
------------	---------

Camat Kepala Desa Pangkalan Mansur

..... (MUHAMMAD ILHAM) (DAHRI)
NIP : NIP :

Tanggal Pemasukan Data

Tgl. Bln. Thn.

Paraf Petugas

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN: Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu:

- ☒ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- ☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- ☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di luar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga/*Name of Head of Family*

2. Alamat/*Addres*

3. Kode Pos/*Post Code*

7. Telepon/*Telephone Number/Handphone*

8. Email

: DAHRI

: RT 003 / RW - Dusun

:

8

3

3

5

5

4. RT

0

0

3

5. RW

-

6. Jumlah Anggota Keluarga

0

4

Orang

:

:

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/*Code-Province*

10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/*Code-Regency/Municipality*

11. Kode-Nama Kecamatan/*Code-Sub-District*

12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/*Code-Village*

13. Nama Dusun/Kampung/*Sub-Village*

:

1

2

Sumatera Utara

:

7

1

Medan

:

1

1

Medan Johor

:

1

0

0

4

Pangkalan Mansur

: Titi Kuning

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat

2. Kota

4. Negara

5. Kode Pos

7. Telepone / Handphone

:

:

:

:

6. Jumlah Anggota Keluarga

:Orang

:

Diisi oleh Petugas

Kode - Nama Negara

Kode - Nama Perwakilan RI

:

:

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- *For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41*
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 41

No.	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	Gelar		Nomor Paspor <i>Passport Number</i>	Tanggal Berakhir Paspor <i>Date of Expiry</i>	Nama Sponsor <i>Sponsor Name</i>
		Depan	Belakang			
1	2	3	4	5	6	7
1	DAHRI	-	-	-	-	-
2	ASMIATUN	-	-	-	-	-
3	FARIDAH	-	-	-	-	-
4	ERLANGGA DWIKO SAPUTRO	-	-	-	-	-
5						
6						
7						
8						
9						
10						

No.	Tipe Sponsor <i>Type of Sponsor</i>	Alamat Sponsor <i>Sponsor Address</i>	Jenis Kelamin <i>Sex</i>	Tempat Lahir <i>Place of Birth</i>	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir <i>Date of Birth</i>	Kewarganegaraan <i>Nationaly</i>	No. SK Penetapan WNI	Akta Lahir
	8	9	10	11	12	13	14	15
1	-	-	LAKI-LAKI	MASBAGIK	31-12-1978	WNI	-	1
2	-	-	PEREMPUAN	MASBAGIK	31-12-1980	WNI	-	1
3	-	-	LAKI-LAKI	MASBAGIK	11-07-2000	WNI	-	1
4	-	-	LAKI-LAKI	MENINTING	07-05-2014	WNI	-	1
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Nomor Akta Kelahiran	Gol. Darah <i>Type of Blood</i>	Agama <i>Religion</i>	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME	Status Perkawinan <i>Matial Status</i>	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
	16	17	18	19	20	21	22	23
1	-	TIDAK TAHU	ISLAM	-	KAWIN BELUM TERCATAT	1	-	-
2	-	TIDAK TAHU	ISLAM	-	KAWIN BELUM TERCATAT	1	-	-
3	-	TIDAK TAHU	ISLAM	-	BELUM KAWIN	1	-	-
4	-	TIDAK TAHU	ISLAM	-	BELUM KAWIN	1	-	-
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyangdang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ ITAP	Tempat Terbit ITAS/ ITAP
	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	1		-	KEPALA KELUARGA	1	-	TAMAT SD / SEDERAJAT	WIRASWASTA	-	-
2	1		-	ISTRI	1	-	SLTP/SEDERAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA	-	-
3	1		-	ANAK	1	-	TAMAT SD / SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA	-	-
4	1		-	ANAK	1	-	TIDAK / BELUM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	-	-
5										
6										
7										
8										
9										
10										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	34	35	36	37	38	39	40	41
1	-	-	-	-	-	INAQ SAHMINI	-	AM AQ SAHMINI
2	-	-	-	-	-	IN AQ SAHMINI	-	AM AQ MUJAENI
3	-	-	-	-	-	ASMIATUN	-	DAHRI
4	-	-	-	-	-	ASMIATUN	-	DAHRI
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Medan

NIP.

Kepala Keluarga/*Head of Family*

DAHRI

PERNYATAAN
Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP

:

DAHRI

2. No. Induk Kependudukan

:

5201143112797117

3. Nomor Kartu Keluarga

:

5201140105136997

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
1	Membentuk Keluarga Baru						
2	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG / RUSAK	B	KTP-el
3	Pisah KK			1	Hilang		
4	Pindah Datang	C	HILANG / RUSAK	2	RUSAK	C	KIA
5	WNI dan LN karena Pindah	1	Hilang				Melampirkan: 1. Formulir Perubahan Data; dan 2. Bukti Perubahan Data
6	Rentan Adminduk	2	Rusak	C	Perpanjang ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
1	Menumpang dalam KK	D	Perpanjang ITAP	D	Lainnya		
2	Peristiwa Penting						
3	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG / RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1	Hilang						
2	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN:

☐ KK Lama / KK Rusak

☐ Buku nikah / kutipan akta perkawinan

☐ Kutipan akta perceraian

☐ Surat Keterangan Pindah

☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

☐ Dokumen Perjalanan

☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian

☐ Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting.

☐ SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat

☐ Akta Kematian

☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak

☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI

☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali

☐ Kartu izin tinggal tetap

Petugas,

(_____)

Pangkalan Mansur, 22 Mei 2024
Pemohon,

DAHRI