

**BRAS-MOL**

## INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na Empresa. Solicitamos a colaboração dos Srs. Superiores hierárquico. Colocando "X" nos itens abaixo, a medida em que os mesmos forem sendo realizados.

Nome do funcionário: RAFAEL AGUIAR DE BRITO

Departamento/ setor : ACABAMENTO

### INTERGRAÇÃO R.H

- ☒ Explanação de seus direitos e deveres .
- ☒ Apresentação ao seu superior.
- ☒ Explanação dos Benefícios concedidos pela Empresa.
- ☒ Explanação de sua descrição de cargos.
- ☒ Orientação e conscientização de Qualidade da Empresa.

### INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

- ☒ Apresentação aos novos colegas de trabalhos.
- ☒ Apresentação ao local de trabalho.
- ☒ Visita a fabrica.
- ☒ Localização banheiros, vestuários, chuveiros, relógio marcação de ponto e refeitório.
- ☒ Entrega de E.P.I.
- ☒ Instruções operacionais pertinentes.
- ☒ Regras de segurança no setor.
- ☒ Entrega de ferramentas de trabalho.
- ☒ O funcionário requer treinamento?

Quais: POLÍTICA DA QUALIDADE / CONHECIMENTOS DA NORMAS  
ISO 9000 / ESO TS 16949

Data: 26 / 07 / 04

Rafael Aguiar de Brito  
Assinatura do funcionário

Rosa B. TELES  
Nome do responsável integração R.H.

ADELMO MENEZES  
Nome da chefia do funcionário

[Assinatura]  
Visto R.H.  
[Assinatura]  
Visto