



## INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na empresa. Solicitamos a colaboração dos srs. Superiores hierárquicos. Colocando "X" nos itens abaixo, a medida em que os mesmos forem realizados.

Nome do funcionário: MICHELE ARAUJO DE OLIVEIRA ARTEA

Departamento/ Setor: Produção

### INTEGRAÇÃO RH

- ☒ (X) Explicação de seus direitos e deveres.
- ☒ (X) Apresentação ao seu superior.
- ☒ (X) Explicação dos benefícios concedidos pela empresa.
- ☒ (X) Explicação de sua descrição de cargo.
- ☒ (X) Orientação e conscientização da Política de Qualidade da empresa.

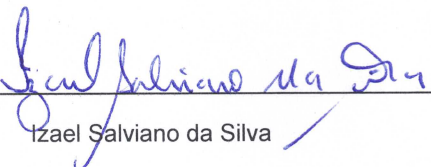
### INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

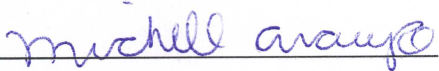
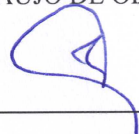
- ☒ (X) Apresentação aos novos colegas de trabalho.
- ☒ (X) Apresentação ao local de trabalho.
- ☒ (X) Visita à fábrica.
- ☒ (X) Localização de banheiros, vestiários, chuveiros, relógio de marcação de ponto e refeitório.
- ☒ (X) Entrega de EPI's.
- ☒ (X) Instruções operacionais pertinentes.
- ☒ (X) Regras de segurança no setor.
- ☒ (X) Entrega de ferramentas de trabalho.
- ☒ (X) Entrega do C.E.C.
- ☒ (X) O funcionário requer treinamento?
  - Conscientização dos requisitos da IATF 16949;
  - C.E.C. (Código de Ética e Conduta);
  - PQ016 - Controle de registros da qualidade;
  - POQ006 - Desenvolvimento e controle de ferramenta.

Quais: **Nos documentos do S.G.Q - Bras-Mol, conforme descrição de cargo.**

Colaborador aceita fazer parte do Grupo (WhatsApp) Interno de comunicados da Bras-Mol? ☒ (X) Sim - ( ) Não

Data: 29/10/2024

  
Izael Salviano da Silva

  
MICHELE ARAUJO DE OLIVEIRA ARTEA  
  
Visto RH