

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na empresa. Solicitamos a colaboração dos srs. superiores hierárquicos. Colocando "X" nos itens abaixo, à medida que os mesmos forem realizados.

Nome do funcionário: PAULO ROBERTO SANTOS

Departamento/ Setor: ALMOXARIFADO

INTEGRAÇÃO RH

- (X) Explicação de seus direitos e deveres.
(X) Apresentação ao seu superior.
(X) Explicação dos benefícios concedidos pela empresa.
(X) Explicação de sua descrição de cargo.
(X) Orientação e conscientização da Política de Qualidade da empresa.

INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

- (X) Apresentação aos novos colegas de trabalho.
(X) Apresentação ao local de trabalho.
(X) Visita à fábrica.
(X) Localização de banheiros, vestiários, chuveiros, relógio de marcação de ponto e refeitório.
() Instruções operacionais pertinentes
() Regras de Segurança no Setor
() Entrega de Ferramenta de Trabalho
() O funcionário requer treinamento?

Quais: _____

PAULO ROBERTO SANTOS

Data: 01/02/2012

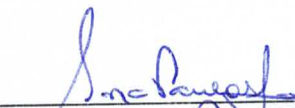
ANA PAULA DA SILVA FERREIRA
Responsável Integração RH

FRANCISCO DE SOUZA TEIXEIRA

Nome Chefia do Funcionário



Assinatura do funcionário



Visto RH



Visto Chefia Funcionário