



## INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na empresa. Solicitamos a colaboração dos srs. Superiores hierárquicos. Colocando "X" nos itens abaixo, a medida em que os mesmos forem realizados.

Nome do funcionário: DOUGLAS PEREIRA SIQUEIRA

Departamento/ Setor: Produção

### INTEGRAÇÃO RH

☒ Explanação de seus direitos e deveres.

☒ Apresentação ao seu superior.

☒ Explanação dos benefícios concedidos pela empresa.

☒ Explanação de sua descrição de cargo.

☒ Orientação e conscientização da Política de Qualidade da empresa.

### INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

☒ Apresentação aos novos colegas de trabalho.

☒ Apresentação ao local de trabalho.

☒ Visita à fábrica.

☒ Localização de banheiros, vestiários, chuveiros, relógio de marcação de ponto e refeitório.

☒ Entrega de EPI's.

☒ Instruções operacionais pertinentes.

☒ Regras de segurança no setor.

☒ Entrega de ferramentas de trabalho.

☒ Entrega do C.E.C.

☒ O funcionário requer treinamento?

☒ Conscientização dos requisitos da IATF 16949;

☒ C.E.C. (Código de Ética e Conduta);

☒ PQ016 - Controle de registros da qualidade;

☒ PQ0006 - Desenvolvimento e controle de ferramenta.

Quais: Nos documentos do S.G.Q - Bras-Mol, conforme descrição de cargo.

Colaborador aceita fazer parte do Grupo (WhatsApp) Interno de comunicados da Bras-Mol? ☒ Sim - ( ) Não

Data 12/12/2023

Izael Salviano da Silva

Diego Villegas

Visto RH

Visto

DOUGLAS PEREIRA SIQUEIRA