

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na empresa. Solicitamos a colaboração dos srs. superiores hierárquicos. Colocando "X" nos itens abaixo, à medida que os mesmos forem realizados.

Nome do funcionário: ISAQUE LOURENÇO ALENCAR

Departamento: DOBRADEIRA CNC

**INTEGRAÇÃO RH**

- ☒ (X) Explicação de seus direitos e deveres.
- ☒ (X) Apresentação ao seu superior.
- ☒ (X) Explicação dos benefícios concedidos pela empresa.
- ☒ (X) Explicação de sua descrição de cargo.
- ☒ (X) Orientação e conscientização da Política de Qualidade da empresa.

**INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO**

- ☒ (X) Apresentação aos novos colegas de trabalho.
- ☒ (X) Apresentação ao local de trabalho.
- ☒ (X) Visita à fábrica.
- ☒ (X) Localização de banheiros, vestiários, chuveiros, relógio de marcação de ponto e refeitório.
- ☐ ( ) Instruções operacionais pertinentes
- ☐ ( ) Regras de Segurança no Setor
- ☐ ( ) Entrega de Ferramenta de Trabalho
- ☐ ( ) O funcionário requer treinamento?

Quais: \_\_\_\_\_

ISAQUE LOURENÇO ALENCAR

Data: 22/11/1999

CAMILA LEONARDO DE ARAUJO  
Responsável Integração RH

FRANCISCO DE SOUZA TEIXEIRA

Nome Chefia do Funcionário

  
Assinatura do funcionário

  
Visto RH

  
Visto Chefia Funcionário