

BRAS-MOL

INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na Empresa. Solicitamos a colaboração dos Srs. Superiores hierárquico. Colocando "X" nos itens abaixo, a medida em que os mesmos forem sendo realizados.

Nome do funcionário: ADRIANO JOSÉ BATISTA
Departamento/ setor : ACABAMENTO

INTERGRAÇÃO R.H

- (X) Explanação de seus direitos e deveres .
- (X) Apresentação ao seu superior.
- (X) Explanação dos Benefícios concedidos pela Empresa.
- (X) Explanação de sua descrição de cargos.
- (X) Orientação e conscientização de Qualidade da Empresa.

INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

- (X) Apresentação aos novos colegas de trabalhos.
- (X) Apresentação ao local de trabalho.
- (X) Visita a fábrica.
- (X) Localização banheiros, vestiários, chuveiros, relógio marcação de ponto e refeitório.
- (X) Entrega de E.P.I.
- (X) Instruções operacionais pertinentes.
- (X) Regras de segurança no setor.
- (X) Entrega de ferramentas de trabalho.
- (X) O funcionário requer treinamento?

Quais: POLÍTICA DA QUALIDADE, ISO TS 16949

Data: 30 / 01 / 03

Adriano José Batista
Assinatura do funcionário

ROSA B. TELES
Nome do responsável integração R.H.

XADELMO LAGES
Nome da chefia do funcionário

[Assinatura]
Visto R.H.
[Assinatura]
Visto