

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 14/02/2025

PÁGINA:01/01

	TREINAMENTO / CURSO	DI	VULGAÇÃO	
ASSUNTO:	Treinamento Interno:			
	Prezados fornecedores, Com o objetivo de melhorar o gerenciamento dos certificados de qualidade, iremos alterar o processo de recebimento e controle.			
	Todos os certificados serão gerenciados em uma pasta da Southco para que sempre possam ser			
	localizados e evitarmos atrasos na entrada de material. O compartilhamento nesta pasta será de forma automática, porém precisamos que todos os fornecedores sigam a instrução abaixo:			
	I. Todos os certificados devem s	os certificados devem ser enviados por Email e no formato PDF.		
	2. Email para envio: BR01certs@southco.com			
		ser nomeados da seguinte forma		
	Número do Pedido_Código material_	Número do lote		
HORÁRIO:	RÁRIO: 11:00 INSTRUTOR: Douglas Pereira			
VISTO DO II	NSTRUTOR: 2 QUELAS	DURAÇÃ	DURAÇÃO: 30 Minutos	
		PELO GESTOR DA QUAL	IDADE	
	PAI	RTICIPANTES	10	
NOME		SETOR	VISTO	
Valdinei Ramo		CQ		
Aiume Freitas		CQ	Au	
	<u> </u>			
		n, in the property of the second		

De: "Isabella Albuquerque" <ialbuquerque@southco.com.br>

Cc: "Danilo Tortolero" dtortolero@southco.com.br, "William Oliveira" woliveira@southco.com.br, "Leandro Rodrigues Alves Passos" passos@southco.com.br, "William Oliveira" woliveira@southco.com.br, "Leandro Rodrigues Alves Passos" passos@southco.com.br, "William Oliveira" woliveira@southco.com.br, "Leandro Rodrigues Alves Passos" passos@southco.com.br, "William Oliveira" woliveira@southco.com.br, "Leandro Rodrigues Alves Passos" passos@southco.com.br

Enviadas: Terça-feira, 28 de janeiro de 2025 15:51:01

Assunto: Certificado de Qualidade

Prezados fornecedores

Com o objetivo de melhorar o gerenciamento dos certificados de qualidade, iremos alterar o processo de recebimento e controle.

Todos os certificados serão gerenciados em uma pasta da Southco para que sempre possam ser localizados e evitarmos atrasos na entrada de material.

O compartilhamento nesta pasta será de forma automática, porém precisamos que todos os fornecedores sigam a instrução abaixo:

- Todos os certificados devem ser enviados por email e no formato PDF.
- Email para envio: BR01certs@southco.com
- Todos os certificados devem ser nomeados da seguinte forma: Número do Pedido_Código material_Número do lote

Peço-lhe a gentileza de confirmar a informação assim que a mesma for recebida, para que tenhamos consciência de que não há erro na informação

Este procedimento precisa ser seguido de forma completa a partir do dia 01/03/2025.

comunicada

Qualquer dúvida por favor entre em contato