

BRAS-MOL

INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

O funcionário ora contratado necessita de informações adequadas que facilitem sua integração na Empresa. Solicitamos a colaboração dos Srs. Superiores hierárquico. Colocando "X" nos itens abaixo, a medida em que os mesmos forem sendo realizados.

Nome do funcionário: MARCOS LIMA DA SILVA

Departamento/ setor : MONTAGEM

INTERGRAÇÃO R.H

- ☒ Explanação de seus direitos e deveres .
- ☒ Apresentação ao seu superior.
- ☒ Explanação dos Benefícios concedidos pela Empresa.
- ☐ Explanação de sua descrição de cargos.
- ☒ Orientação e conscientização de Qualidade da Empresa.

INTEGRAÇÃO NO DEPARTAMENTO

- ☒ Apresentação aos novos colegas de trabalhos.
- ☒ Apresentação ao local de trabalho.
- ☒ Visita a fabrica.
- ☒ Localização banheiros, vestuários, chuveiros, relógio marcação de ponto e refeitório.
- ☒ Entrega de E.P.I.
- ☒ Instruções operacionais pertinentes.
- ☒ Regras de segurança no setor.
- ☒ Entrega de ferramentas de trabalho.
- ☒ O funcionário requer treinamento?

Quais: POLÍTICA DA QUALIDADE / COM H. NORMAS ISO
9000 / ISO TS 16949 - E. "ON THE JOB"

Data: 01/07/04

Marcos Lima da Silva
Assinatura do funcionário

ROSA B. TELES
Nome do responsável integração R.H.

Adalberto
Nome da chefia do funcionário

[Assinatura]
Visto R.H.
[Assinatura]
Visto