Catho - Ferramentas de Recrutamento e Seleção de PessoalDúvidas frequentes

Login

· Faca login para enviar mensagem ao candidato

Nordon José Barcellos

54 anos, casado - Itaquaquecetuba, SP - CONDOMINIO VILAGE

Assistente Comercial Administrativo por 9 meses na BRASILKITS

Assistente Comercial Administrativo por 3 anos e 4 meges na BRACONE

Ensino Médio - REPUBLICA DOMINICANA FILIPS: ADUITOT

Inglês Intermediário

Inglês Interm

Atualizado há: 23 dias

Barsiz 126 fs - v2 fino sor 12 1500 + 1500 2,500).

Carta de apresentação União Borracify - v2 jup sor 12 1200, 2

Peço gentilmente uma oportunidade de emprego, sou experiente, responsável, dedicado, observador e pró-ativo. Tenho muita experiência prática na área comercial e muito bons conhecimentos práticos na área de produção, armazenagem e expedição. Agradeço a atenção dispensada ao meu curriculum e á esta carta.

Objetivos e Resumo do Currículo

Assistente Comercial Administrativo - Cargo de interesse

Sou experiente, responsável, pró-ativo e dedicado, tenho facilidade em aprender novas tarefas e funções, possuo amplo conhecimento na administração comercial/vendas, possuo bom conhecimento prático na administração de produção, armazenamento e expedição de produtos acabados, insumos e outros. Disponibilidade de horário e escalas.

1. BRASILKITS - 02/2018 a 11/2018 - 9 meses Fecan ausomo hvin 1. Assistente Comercial Administrativo - último cargo - 9 meses Engott / Combio.

2 - META - TEdido MOSO Jaren I Cherle.

Toda rotina administrativa do departamento comercial/vendas. Relatórios gerenciais, campanhas, divulgações, programação de pedidos, acompanhamento meta representantes, acompanhamento comportamento dos clientes, catálogo, conversões, listas de preços e ofertas, prospecção e vendas, etc.

2. **BRACONE** - 10/2014 a 02/2018 - 3 anos e 4 meses

1. Assistente Comercial Administrativo - último cargo - 3 anos e 4 meses Engare Properties

4644 298

Toda rotina administrativa do departamento comercial/vendas. Relatórios gerenciais, campanhas, divulgações, programação de pedidos, acompanhamento meta representantes, acompanhamento comportamento dos clientes, catálogo, conversões, listas de preços e ofertas, lançamentos, etc. Compra de matéria prima, programação de produção, desenvolvimento de novos itens, etc

3. UNIÃO BORRACHAS - 10/2012 a 08/2014 - 1 ano e 10 meses Distribui do 20

1. Assistente Desenvolvimento de Produto - último cargo - 1 ano e 10 meses

ANDINE DE VIBILIDADE

Toda rotina administrativa do departamento comercial/vendas. Relatórios gerenciais, campanhas, divulgações, acompanhamento comportamento dos clientes, catálogo, conversões, listas de preços e ofertas, desenvolvimento de novos produtos e linhas de produtos, etc.

ExploreBI ANDINO DE COSE - BISCO

**TODA POR TODA PO

- 4. SAMPEL 08/2006 a 03/2012 5 anos e 7 meses Susquess
 - 1. Encarregado Administrativo de Vendas último cargo 5 anos e 7 meses

 Toda rotina administrativa do departamento comercial/vendas. Relatórios gerenciais, campanhas, divulgações, programação de pedidos, acompanhamento meta representantes, acompanhamento comportamento dos clientes, catálogo, conversões, listas de preços e ofertas, etc.

Formação

1. Ensino Médio - 01/2001 a 12/2002

REPUBLICA DOMINICANA

Cursos / Especializações

1. INSTALAÇÃO E E MANUTENÇÃO DE EQUIP. DE REFRIGERAÇÃO - CENTRO PAULA SOUZA

Curta (até 40 horas) - Ano de conclusão: 2014

2. PADARIA ARTESANAL - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Curta (até 40 horas) - Ano de conclusão: 2014

3. PREVENÇÃO DE ACIDENTES - RISCO ZERO

Curta (até 40 horas) - Ano de conclusão: 2011