

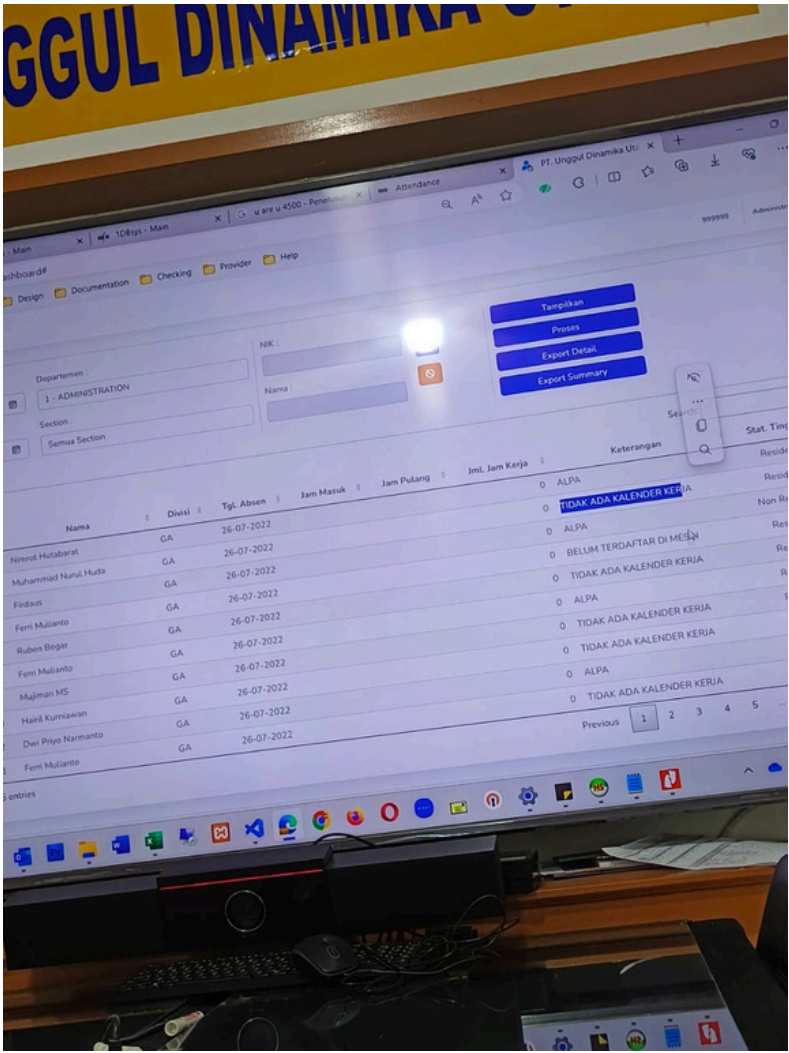
# MESIN

NIK	NAMA	DEPARTEMEN	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	TOTAL JAM
505242173	YEREMIA SIBURIAN	IT	28/05/2024	06:00	18:00	12 JAM
505242174	FARID HAMZAH	IT	28/05/2024	06:30	17;22	10 JAM 52 MENIT

Ada dashboard yang menampilkan pengolahan data seperti di atas yang di ambil dari mesin dan di olah seperti itu.



Clock-In & Clock-Out tidak perlu menekan tombol dari mesin jadi karyawan hanya perlu absen langsung dari mesin.



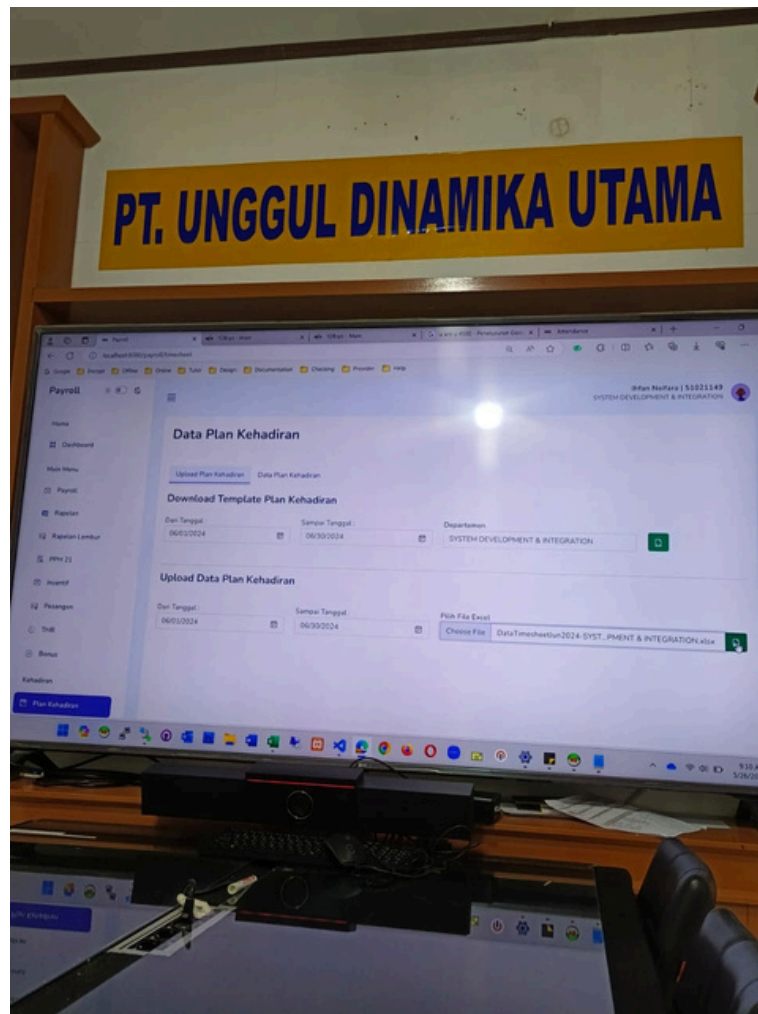
# KALENDER ROOSTER

Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :

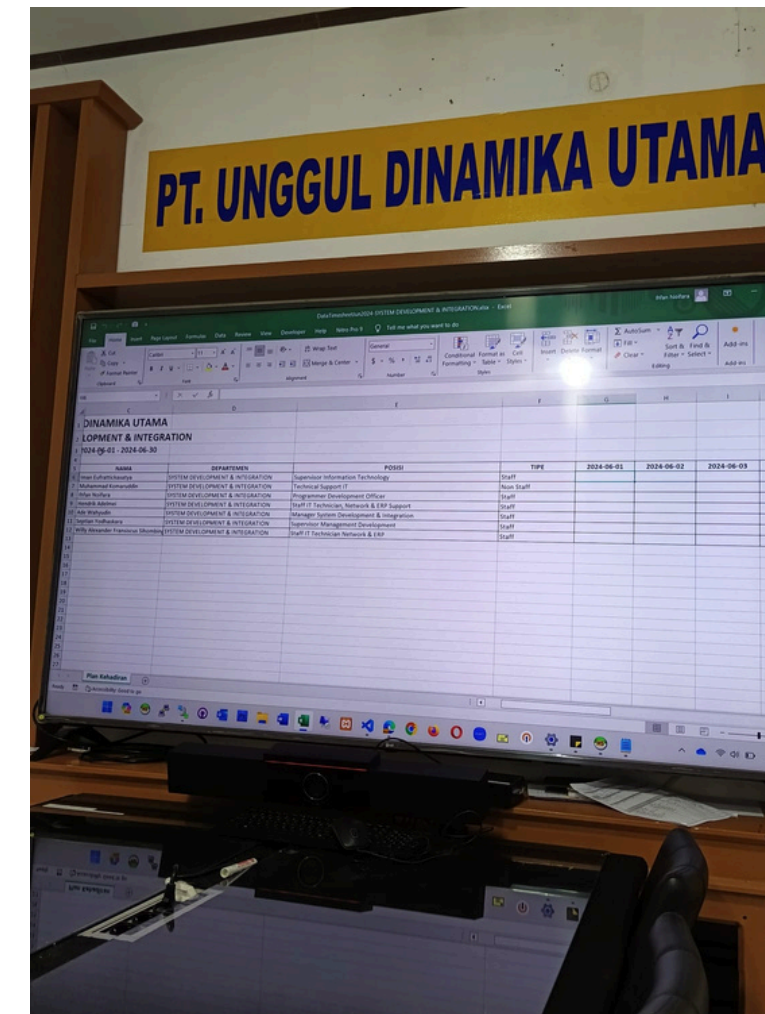
Data Plan Kehadiran :

1. Download Templat Kehadiran

- Akan ada range tanggal untuk atur template yang akan di download



➔  
Setelah di download



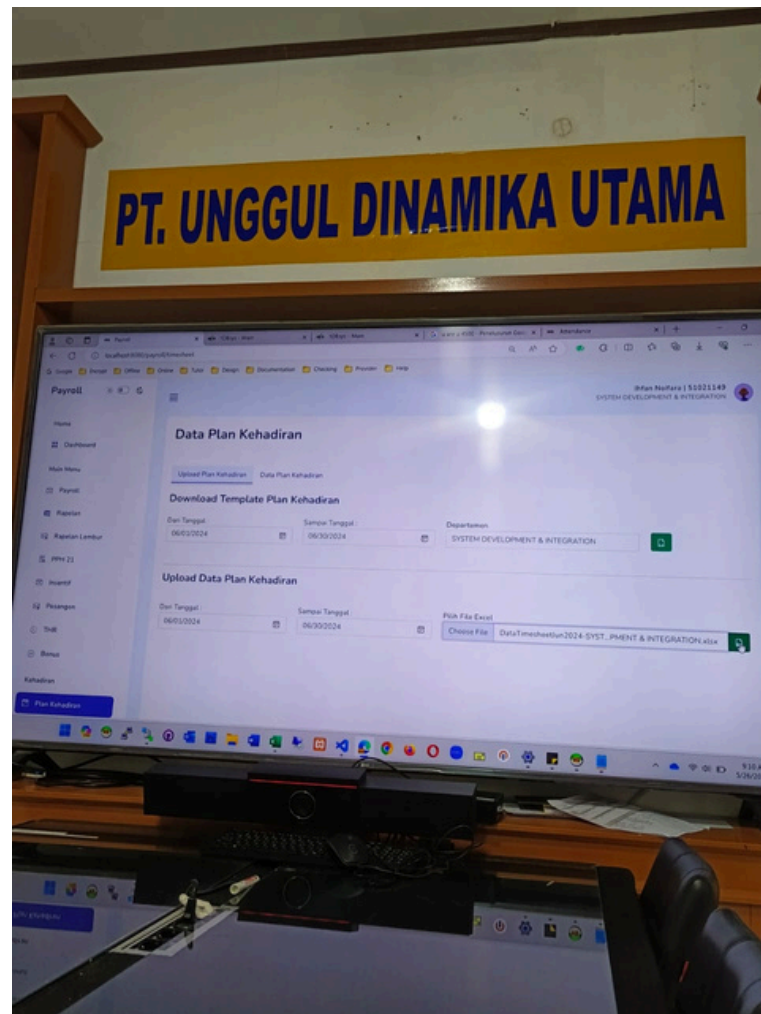
# KALENDER ROOSTER

Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :

Data Plan Kehadiran :

2. Upload Data Plan Kehadiran

- Setelah template yang di download diisi maka harus di upload kembali.





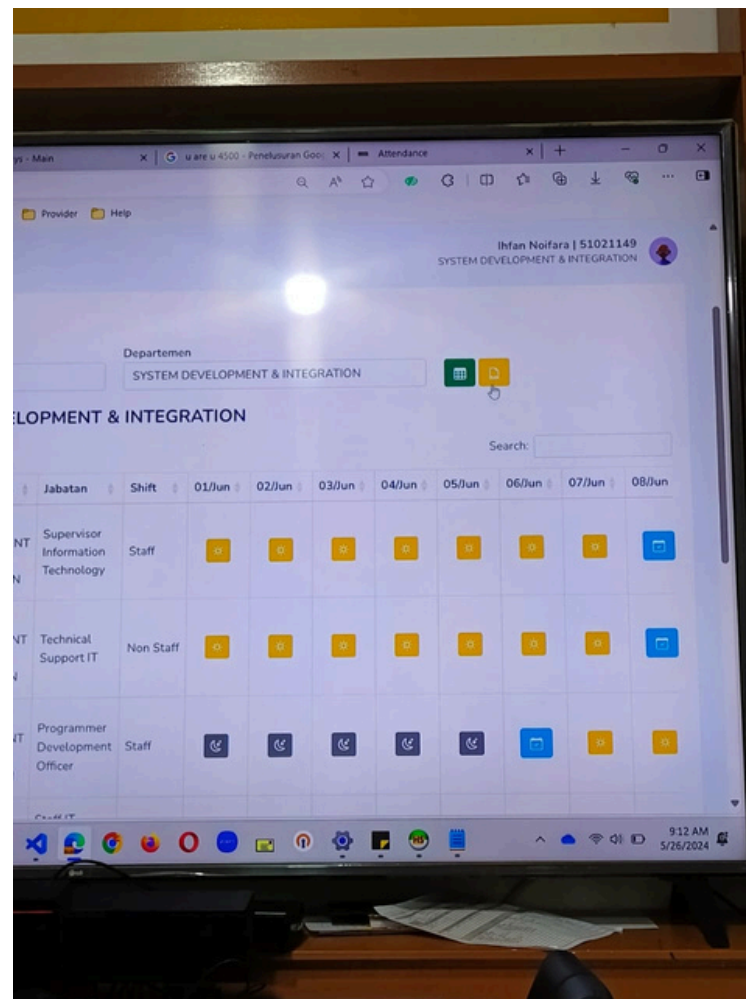
# KALENDER ROOSTER

Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :

Data Plan Kehadiran :

2. Upload Data Plan Kehadiran

- Setelah template di upload kembali maka akan menampilkan tampilan jadwal rooster.



Ada icon download excel



Ada icon download csv



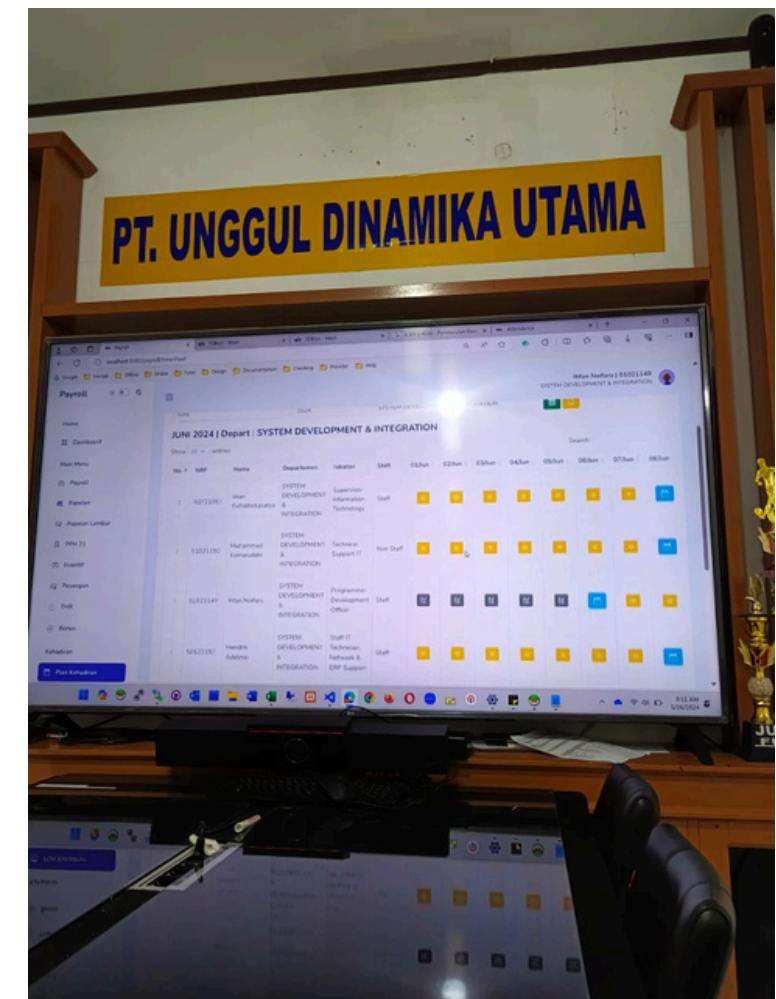
Ada icon rooster kerja sesuai gambar



Saat di upload butuh approvment



Bisa di search dari aplikasi by departemen



# **KALENDER ROOSTER**

**Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :**

## **Data Actual Kehadiran**

- **Di sub menu ini akan menampilkan form CRUD dibuat sedikit mirip dengan Data Plan Kehadiran dan data bisa di download berbentuk Excel (membutuhkan approvement)**

# **KALENDER ROOSTER**

**Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :**

## **Tidak Absen**

- **Dimana berbentuk seperti form pengajuan dan harus membutuhkan approvement**
- **Didalam form pengajuan harus menginput : NIK, Nama, Departemen, Posisi, Nama Atasan**
- **Setelah form di isi ada tabel di bawah yang mencatat siapa saja yang pernah mengisi form**
- **Approvement by email : ketika tiket di buat dan di-isi atasannya akan di kirim masuk pemberitahuan ke email atasan.**

# **KALENDER ROOSTER**

**Membuat 1 modul menu tersendiri bernama Attendance dimana di dalamnya ada menu :**

**SPL (Surat Perintah Lembur)**

- **Dimana berbentuk form surat yang harus di download dulu lalu di isi**
- **Setelah di isi harus di upload kembali dan menunggu approve atasan**
- **Didalam form/surat yang di download mewajibkan mengisi NIK, NAMA, Departemen, Posisi**