



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

TERM OF REFERENCE (TOR)

LKMM-TH 2026

1/61

Nama Pergerakan/Kegiatan : LKMM-TH 2026
Pemateri : Sekretaris Umum dan Bendahara Umum HIMAKOM
Jenis Kegiatan : Lokakarya Manajerial dan Simulasi Birokrasi

A. Deskripsi Kegiatan

LKMM-TH mengusung tema "Real-World Action: Menembus Batas Birokrasi" dengan *tagline* "Nalar Kritis, Aksi Strategis!". Kegiatan ini dikemas menjadi simulasi manajerial lapangan yang interaktif dan menyeluruh. Pada pelaksanaannya, peserta akan menyusun konsep acara beserta Rencana Anggaran Biaya (RAB), lalu mempraktikkannya langsung ke dalam dinamika birokrasi secara riil. Mereka akan merasakan pengalaman nyata melobi pihak kampus (seperti Tata Usaha dan Kemahasiswaan), bernegosiasi secara taktis dengan *vendor*, serta merespons krisis kepanitiaan yang muncul secara dadakan. Seluruh rangkaian simulasi ini bertujuan untuk membentuk mental kepanitiaan yang tangguh, membiasakan etika komunikasi profesional, dan mengasah kemampuan *problem solving* yang aplikatif.

B. Bentuk Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan menggunakan metode hibrida antara "*Agile Bureaucracy Simulation*" dan "Sidang Pleno Terbuka", yang pelaksanaannya dibagi menjadi 3 fase utama:

1. Crash Course & Labirin Birokrasi (Fase Persiapan): Setelah mendapat materi dasar penyusunan RAB dan persuratan, peserta tidak hanya pasif mengetik *template*. Kelompok wajib mendelegasikan anggotanya ke "Posko Birokrasi Fiktif" (Pos TU, Pos Sponsor) yang dijaga panitia untuk melobi jadwal, harga, dan perizinan secara *paperless*.
2. Crisis Injection (Manajemen Krisis): Di pertengahan waktu, panitia akan memberikan "Krisis Dadakan" (misal: pemotongan dana sponsor) yang memaksa kelompok merombak RAB dan Manajemen Risiko secara cepat.
3. Sidang Pleno Program Kerja: Simulasi persidangan di mana mahasiswa baru berperan penuh sebagai Presidium dan Peserta Sidang. Untuk efisiensi waktu, tata tertib difokuskan eksklusif pada uji kelayakan Substansi Proker, Manajemen Risiko, dan RAB. Perdebatan mengenai kesalahan redaksional/ketik dilarang dalam forum agar persidangan murni melatih nalar kritis manajerial.

C. Sasaran Peserta Kegiatan

1. Peserta: Seluruh Mahasiswa Baru Angkatan [Isi Tahun] Program Studi [Isi Nama Prodi] yang berstatus sebagai peserta penuh LKMM-TH.
2. Penerima Manfaat:
 - a. Bagi Peserta: Mendapatkan bekal *soft-skill* negosiasi, etika komunikasi profesional, dan pemahaman birokrasi riil untuk persiapan LKMM-TD.
 - b. Bagi Himpunan: Mendapatkan bibit pengurus yang tangguh, proaktif, dan siap menghadapi realita kepanitiaan sesungguhnya.

D. Manfaat Kegiatan

1. Membangun *chemistry* dan kolaborasi tim yang kuat karena peserta dipaksa berkomunikasi secara verbal dan membagi tugas secara strategis (antara tim konseptor dan tim pelobi lapangan).
2. Menghilangkan fenomena peserta pasif serta mengefisiensikan waktu simulasi sidang dengan memangkas perdebatan non-substansial.
3. Mempersiapkan mental mahasiswa dalam menghadapi birokrasi kampus, melatih ketelitian administratif, dan menguji pengambilan keputusan di bawah tekanan.

E. Indikator Keberhasilan Aktivitas

Indikator Kinerja	Acuan	Target
Keterlibatan & Pemerataan Tugas	Hasil observasi Fasilitator selama fase simulasi berlangsung.	100% anggota kelompok memiliki peran aktif (melobi posko/merancang konsep), tidak ada peserta yang pasif.
Etika & Pemahaman Birokrasi	Log interaksi di Posko Birokrasi (catatan <i>feedback</i> panitia / evaluasi <i>soft-file</i>).	Minimal 80% kelompok mampu melewati posko birokrasi dengan etika komunikasi profesional dan format dokumen sesuai standar.
Problem Solving & Kelayakan Output	Penilaian Panelis/Steering Committee saat Sidang Pleno berlangsung.	100% kelompok mampu memberikan solusi logis atas "Krisis" yang diberikan dan mampu mempertahankan kelogisan RAB tanpa terjebak debat redaksional.



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

F. Waktu dan Tempat

1. Sesi Simulasi & Dinamika Lapangan

Hari, tanggal : Sabtu, 31 Oktober 2026
Waktu : 08.00 – 16.30 WIB
Tempat : Lingkungan Gedung JTK POLBAN

2. Sesi Sidang Pleno & Evaluasi Akhir

Hari, tanggal : Sabtu, 7 November 2026
Waktu : 08.00 – 17.00 WIB
Tempat : Ruang Teleconference Gedung P2T

G. Susunan Acara

Hari 1: Simulasi Lapangan & Birokrasi (Sabtu, 31 Oktober 2026)

Waktu	Item Kegiatan	Pengisi Acara	Tempat	Penanggung Jawab
07.00 – 07.30	Briefing dan Persiapan Panitia	Seluruh Panitia	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara
07.30 – 08.30	Registrasi dan Pengkondisian Peserta	Peserta dan Tatib	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Lapangan
08.30 – 09.00	Pembukaan dan Rangkaian Sambutan	MC, Ketua Pelaksana, Kahim, Pembina	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara
09.00 – 10.00	Pemaparan Materi: Penyusunan Proposal (TOR) & RAB	SC (Materi Kesekretariatan & Kebendaharaan)	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara
10.00 – 10.30	Penyampaian Alur Birokrasi & Aturan Main Simulasi	SC / Divisi Acara	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara
10.30 – 12.00	Simulasi Lapangan Sesi 1 (Eksekusi Posko Birokrasi)	Peserta dan Penjaga Posko	Area Gedung JTK	Divisi Acara & Lapangan
12.00 – 13.00	ISOMA (Istirahat, Sholat, Makan)	Seluruh Elemen	Area Kampus / Masjid	Divisi Konsumsi & Lapangan
13.00 – 15.00	Lanjutan Simulasi & "Manajemen Krisis"	Peserta dan SC	Area Gedung JTK	Divisi Acara & Lapangan



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

15.00–15.30	Istirahat dan Sholat Ashar	Seluruh ElemenArea Kampus	Area Kampus / Masjid	Divisi Lapangan
15.30–16.15	Evaluasi Harian & Setor Draf Proposal	SC dan Ketua Pelaksana	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara
16.15–16.30	Penutupan Hari 1 & Info Sidang	MC	Lingkungan Gedung JTK	Divisi Acara

Hari 2: Sidang Pleno & Evaluasi (Sabtu, 7 November 2026)

Waktu	Item Kegiatan	Pengisi Acara	Tempat	Penanggung Jawab
07.30–08.00	Briefing dan Persiapan Ruang Sidang	Seluruh Panitia	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Acara & Logistik
08.00–08.30	Registrasi dan Pengkondisian Peserta	Peserta dan Tatib	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Lapangan
08.30–09.00	Pembukaan dan Penyerahan Palu Sidang	MC & Presidium Sementara	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Acara
09.00–09.30	Sidang Pendahuluan: Pembahasan Tata Tertib Sidang	Presidium Sidang & Peserta	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	SC / Divisi Acara
09.30–11.45	Sidang Pleno Sesi 1: Presentasi & Uji Publik Proposal	Presidium Sidang & Peserta	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	SC / Divisi Acara
11.45–13.00	ISOMA (Istirahat, Sholat, Makan)	Seluruh Elemen	Area Kampus / Masjid	Divisi Konsumsi & Lapangan
13.00–15.00	Sidang Pleno Sesi 2: Lanjutan Uji Publik	Presidium Sidang & Peserta	Ruang Teleconferen	SC / Divisi Acara



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



POLBAN Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

	& Pengesahan Dokumen		ce Gedung P2T	
15.00–15.30	Istirahat dan Sholat Ashar	Seluruh Elemen	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Lapangan
15.30–16.30	Evaluasi Akhir & Pembacaan Surat Keputusan (SK) Kelulusan	Ketua Pelaksana & SC	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Acara
16.30–17.00	Sesi Foto Bersama & Penutupan Resmi	MC dan Dokumentasi	Ruang Teleconferen ce Gedung P2T	Divisi Pubdok

H. Penanggungjawab

Penanggung jawab dari kegiatan ini adalah ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Bandung periode 2025,

Nama : Dinanda Khayra Utama

NIM : 241511038

Nomor HP : 089668286963

I. Kepanitiaan

Penanggung Jawab	:	Dinanda Khayra Utama	241511038
Ketua Pelaksana	:	M. Ramadhan Kurniawan	251524111
Wakil Ketua Pelaksana	:	R. Kurniawan	251524112
Koordinator....	:	Ramadhan M. Kurniawan	251524113
Anggota	:	M. R. Kurniawan	251524114



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



POLBAN Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

J. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya									
Program Kerja Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Himpunan (LKMM-TH)									
Himpunan Mahasiswa Komputer									
Politeknik Negeri Bandung									
Dilaksanakan Tanggal : 31 Oktober 2026 & 7 November 2026									
Komponen dan Sub Komponen Biaya				Satuan	Volume	Harga Satuan	JUMLAH		
							Polban	Sponsor	Swadaya
525112 Belanja Barang									
1	Kertas HVS A4 (80 gram)	rim	1	Rp50.000	Rp50.000	Rp -	Rp -		
2	Tinta Printer Hitam	botol	1	Rp35.000	Rp35.000	Rp -	Rp -		
3	Tinta Printer Warna	botol	1	Rp35.000	Rp35.000	Rp -	Rp -		
4	ID Card / Co-card Panitia	paket	1	Rp50.000	Rp50.000	Rp -	Rp -		
5	Cetak Lembar Presensi (Peserta & Panitia)	lembar	20	Rp1.000	Rp -	Rp -	Rp20.000		
6	Cetak Form Penilaian Posko	lembar	15	Rp1.000	Rp -	Rp -	Rp15.000		
7	Cetak Form Penilaian Evaluator	lembar	15	Rp1.000	Rp -	Rp -	Rp15.000		
8	Cetak Draf Tata Tertib (Presidium)	lembar	15	Rp1.000	Rp -	Rp -	Rp15.000		
9	Baterai Alkaline AA/AAA (Mic Sidang)	set	2	Rp25.000	Rp50.000	Rp -	Rp -		
10	Spanduk/Banner (2x1 meter)	pcs	2	Rp40.000	Rp80.000	Rp -	Rp -		
11	Plakat / Vandel (Untuk Pemateri)	pcs	2	Rp30.000	Rp -	Rp -	Rp60.000		
12	Lakban	pcs	1	Rp15.000	Rp -	Rp -	Rp15.000		



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

13	Double Tape	pcs	1	Rp15.00 0	Rp -	Rp -	Rp15.00 0
14	Snack Box (Pemateri, Dosen, Presidium)	box	10	Rp15.00 0	Rp150.0 00	Rp -	Rp -
15	Trash Bag	pak	1	Rp20.00 0	Rp -	Rp -	Rp20.00 0
16	Air Mineral Gelas (Dus)	dus	2	Rp25.00 0	Rp50.00 0	Rp -	Rp -
17	Obat-obatan P3K	paket	1	Rp50.00 0	Rp -	Rp -	Rp50.00 0
Sub Total					Rp 500.000	Rp -	Rp 225.000
525113 Belanja Jasa							
18	-	-	-	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
19	-	-	-	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Sub Total					Rp -	Rp -	Rp -
525115 Belanja Transportasi							
20	-	-	-	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
21	-	-	-	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Sub Total					Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL					Rp500. 000	Rp -	Rp225. 000

K. Penutup

Demikian *Term of Reference* (ToR) ini disusun sebagai kerangka acuan dalam pelaksanaan kegiatan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Himpunan (LKMM-TH) Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Politeknik Negeri Bandung Tahun 2026.

Semoga kegiatan ini dapat terealisasi dengan lancar sesuai dengan rencana, serta mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian, bimbingan, serta dukungan dan kerja sama dari seluruh pihak yang turut berpartisipasi dalam menyukseskan kegiatan ini.



POLBAN

**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN
TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**



Sekretariat : Jalan Geger Kalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234 Telp. (022) 2013789,
Seluler. 08983338898, Faksimile (022) 2013889, Pos Elektronik: hmjtki@polban.ac.id

Menyetujui
Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan
Teknik Komputer dan Informatika

Bandung, 1 September 2026
Ketua Pelaksana

M. Ramadhan Kurniawan
NIM 251524111

Dinanda Khayra Utama
NIM 241511038