



ESHA APRILIYANTI

Mahir dalam aplikasi CRM dan program desain. Keahlian lainnya seperti dukungan administratif, penulisan SDM dan perekrutan, manajemen akun dan manajemen proyek. Memiliki keterampilan komunikasi interpersonal, verbal dan tertulis yang sangat baik.

KONTAK



+628 9784 35191



eshaapriyanti5@gmail.com



@eslynt_

PENDIDIKAN

2016-2019

SMA NEGERI 1 SINDANGWANGI

IPA (Ilmu Pengetahuan Alam)

2021-2025

UNIVERSITAS SWADAYA GUNUNG JATI

SI Pertanian Agribisnis

KEAHLIAN

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Desain Grafis
- Analisis Data
- Ketelitian & Manajemen Waktu
- Kerja Mandiri dan Konsisten
- Komunikasi

PENGALAMAN

Januari - Februari 2025

Magang Kuliah Kerja Profesi

- Mengikuti kegiatan program kerja di balai penyuluhan pertanian
- Mengisi logbook setiap hari dan mencatat setiap aktivitas yang dilakukan.
- Menyusun laporan kegiatan dan mempresentasikan hasil laporan kegiatan secara berkelompok.

2023-2024

Organisasi Himpunan Mahasiswa

- Membuat program kerja yang akan dilakukan.
- Panitia dalam kegiatan LKMMP sebagai bendahara acara, membantu rekapitulasi pendanaan.
- Panitia dalam kegiatan LOMBA sebagai divisi PDD, membantu dokumentasi kegiatan tersebut.

HOBİ

- Membaca, Makan, Travelling