	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE INVENTÁRIO FÍSICO		
Emissão: 03/2025	Código: GC-003-01	Revisão: 0	Páginas: 1/3

APRESENTAÇÃO

1.1 OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a realização de inventário físico nos estoques da Ramax Group, assegurando a acuracidade das informações contábeis e gerenciais, bem como a transparência e a conformidade com as boas práticas de mercado e regulamentações aplicáveis.

1.2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a todos os estoques da Ramax Group localizados nos Confinamentos, Frigoríficos e Centros de Distribuição. É obrigatória a adesão de todas as áreas e colaboradores envolvidos direta ou indiretamente nas operações de inventário.


3. PERIODICIDADE DO INVENTÁRIO

Inventário Geral: Deverá ser realizado uma vez ao ano, no final do exercício contábil, preferencialmente em dezembro, para garantir o fechamento correto das informações financeiras.

Inventários Cíclicos: Serão realizados mensalmente ou conforme a necessidade operacional, com foco em itens de maior relevância (alto valor, alta rotação ou risco de perda).

Inventários Especiais: Poderão ser realizados a qualquer momento, mediante necessidade específica identificada por gestão, auditoria ou para atendimento a órgãos reguladores.

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
---	--	--

	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE INVENTÁRIO FÍSICO		
Emissão: 03/2025	Código: GC-003-01	Revisão: 0	Páginas: 2/3

4. PROCEDIMENTOS

Planejamento do Inventário:

- Definir equipe responsável, incluindo um coordenador de inventário e representantes das áreas operacionais, logísticas e contábeis;
- Elaborar cronograma com datas, locais e etapas do processo;
- Preparar materiais necessários (etiquetas, leitores de códigos de barras, equipamentos e etc.).

Execução do Inventário:

- Realizar contagem física dos itens em estoques nos Confinamentos, Frigoríficos e Centros de Distribuição, seguindo metodologia previamente definida;
- Garantir que os produtos estejam devidamente identificados e armazenados em locais apropriados;
- Registrar as contagens através do módulo inventário no sistema, tanto para suprimentos como para o produto acabado.


Conciliação e Análise:

- Comparar os dados obtidos no inventário físico com os registros contábeis e de sistema;
- Identificar e analisar divergências, classificando-as como quebras, sobras ou ajustes administrativos;
- Justificar e corrigir as inconsistências observadas.

Relatório Final:

- Elaborar relatório com os resultados do inventário, incluindo análise de divergências, propostas de melhorias e plano de ação;
- Apresentar o relatório à alta gestão e à área de compliance para validação.

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
----------------------------------	--	-------------------------------------

	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE INVENTÁRIO FÍSICO		
Emissão: 03/2025	Código: GC-003-01	Revisão: 0	Páginas: 3/3

5. RESPONSABILIDADES

Alta Gestão: Garantir o suporte e os recursos necessários para a execução do inventário físico.

Compliance: Monitorar o cumprimento desta política e reportar desvios ou inconformidades.

Áreas Operacionais: Assegurar a organização dos estoques e prestar suporte à equipe de inventário.

Equipe de Inventário: Conduzir o processo de inventário conforme diretrizes estabelecidas e com integridade.

6. BOAS PRÁTICAS

- Garantir independência na contagem, preferencialmente com colaboradores que não atuem diretamente nos locais de armazenamento;
- Realizar treinamentos periódicos com a equipe de inventário para assegurar conhecimento das diretrizes e procedimentos;
- Manter registros históricos dos inventários para análise de tendências e prevenção de erros recorrentes;
- Utilizar tecnologias e sistemas automatizados sempre que possível para aumentar a eficiência e precisão.

7. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO

Quem alterou	Data modificação	O que foi modificado	Revisão

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
----------------------------------	--	-------------------------------------