

	POLÍTICA		
	Título: Procedimento para Uso dos Veículos		
Emissão: 04/2025	Código: POP-RON-001-01	Revisão: 0	Páginas: 1/1

Procedimento para Uso dos Veículos da Unidade Rondon do Pará

A partir da presente data, conforme determinação da Diretoria, os veículos adquiridos para a unidade de Rondon do Pará deverão seguir as diretrizes abaixo:

1. Troller

- Uso exclusivo da diretoria.
- A chave permanecerá sob guarda da Sra. Erlete, Coordenadora de Suprimentos.
- A Sra. Erlete será responsável por:
 - Controlar a entrega e devolução da chave.
 - Garantir a higienização periódica do veículo.
 - Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva, conforme necessário.

2. Pick-up

- Uso exclusivo para fins de trabalho relacionados às operações da unidade.
- Deve ser sempre estacionado no pátio da empresa ao final do expediente.
- A chave também ficará sob responsabilidade da Sra. Erlete.
- A Sra. Erlete deverá manter um controle de utilização do veículo, registrando:
 - Nome do colaborador autorizado,
 - Data e horário de retirada e devolução da chave,
 - Finalidade do uso.

Solicitamos a colaboração de todos para o cumprimento deste procedimento, garantindo a correta utilização e conservação dos veículos corporativos.

Diretoria Ramax Group – Unidade Rondon do Pará

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
---	--	--