	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE CADASTRO		
Emissão: 02/2025	Código: GC-002-01	Revisão: 0	Páginas: 1/4

APRESENTAÇÃO

1. Objetivo

Esta política estabelece diretrizes e procedimentos para a gestão do cadastro, concessão de crédito e cobrança na Ramax Group, garantindo conformidade com as melhores práticas do mercado e normativos aplicáveis. Seu objetivo é assegurar transparência, segurança e sustentabilidade financeira na relação comercial com clientes.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os clientes, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas, bem como aos colaboradores envolvidos nos processos de cadastro, análise de crédito e cobrança. Engloba todas as unidades e filiais da Ramax Group, garantindo uniformidade nos procedimentos adotados.

3. Cadastro

3.1. Procedimentos de Cadastro


Toda a documentação exigida deve ser anexada e registrada no sistema no ato do cadastro, garantindo rastreabilidade, conformidade e fácil acesso às informações para futuras consultas. Além disso, o processo de cadastro deve ser concluído no prazo máximo de 48 horas úteis a partir do recebimento completo da documentação e informações do cliente, garantindo agilidade e eficiência na análise cadastral.

O cadastro de clientes e pecuaristas é uma etapa fundamental para mitigar riscos e garantir a segurança das transações comerciais. A solicitação e envio das informações para cadastro devem ser direcionadas para o e-mail: cadastro@ramax-group.com.

Deve ser realizado conforme os seguintes passos:

- **Preenchimento da ficha cadastral**, contendo informações completas do cliente;
- **Envio e análise de documentação**, incluindo:
 - Pessoa física: CPF, RG, comprovante de endereço e comprovante de renda, telefone e e-mail;
 - Pessoa jurídica: CNPJ, contrato social, estatuto, última alteração contratual, comprovante de endereço e balanço patrimonial dos últimos dois anos;

Elaborado por: Marcos Messias	Revisado por: Operação	Aprovado por: Francisco Ferreira
---	----------------------------------	--

	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE CADASTRO		
Emissão: 02/2025	Código: GC-002-01	Revisão: 0	Páginas: 2/4

- Pecuaria: CPF, RG, Cadesp da propriedade, dados bancários, declaração Funrural e telefone

- **Validação das informações** junto a órgãos reguladores e bureaus de crédito;
- **Aprovação do cadastro** por setor competente.

3.2. Atualização Cadastral

O cadastro deve ser atualizado periodicamente para manter as informações precisas. Recomenda-se revisão obrigatória a cada 12 meses ou mediante solicitação de alteração por parte do cliente.

4. Crédito

4.1. Procedimentos de Análise de Crédito

A concessão de crédito será baseada em critérios objetivos, incluindo:

- **Análise financeira detalhada**, avaliando capacidade de pagamento;
- **Consulta a bureaus de crédito**, como Serasa e Boa Vista;
- **Histórico de pagamentos** junto à Ramax Group e terceiros;
- **Classificação do cliente**, segmentando-o conforme risco de crédito.

4.2. Limite de Crédito

O limite de crédito será estipulado com base em análise financeira e revisado periodicamente e envio de 3 notas de referência. O cliente poderá solicitar aumento do limite mediante novo estudo de crédito.

4.3. Indeferimento do Crédito


Caso a análise indique alto risco de inadimplência, o crédito poderá ser negado. O indeferimento será formalizado e documentado.

4.4. Garantias

Para mitigar riscos, podem ser exigidas garantias como:

- **Fiança bancária**;
- **Seguro de crédito**;
- **Títulos de capitalização**;

Elaborado por: Marcos Messias	Revisado por: Operação	Aprovado por: Francisco Ferreira
----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE CADASTRO		
Emissão: 02/2025	Código: GC-002-01	Revisão: 0	Páginas: 3/4

- **Bens em garantia real.**

4.5. Política Específica de Crédito

Os detalhes sobre análise de crédito estão dispostos em documento específico, que deve ser consultado pelos envolvidos no processo.

5. Cobrança

5.1. Procedimentos de Cobrança

A cobrança deve ser realizada de forma estruturada, observando a legislação vigente e os seguintes passos:

- **Aviso prévio** ao cliente sobre vencimento iminente;
- **Contato via telefone e e-mail** após o vencimento;
- **Possibilidade de renegociação**, conforme critérios da empresa;
- **Encaminhamento para cobrança externa ou judicial**, em casos críticos.

5.2. Inadimplência

Clientes com débitos vencidos por mais de 30 dias serão considerados inadimplentes, podendo sofrer penalidades como:

- **Restrição de crédito;**
- **Registro nos órgãos de proteção ao crédito;**
- **Cobrança judicial.**

5.3. Respeito ao Consumidor


Todas as ações de cobrança devem respeitar o Código de Defesa do Consumidor, evitando práticas abusivas ou constrangedoras.

6. Penalidades e Consequências

O descumprimento desta política pelos colaboradores ou prestadores de serviço da Ramax Group pode resultar em sanções administrativas, incluindo advertências, suspensão ou desligamento, conforme a gravidade da ocorrência.

7. Disposições Gerais

Elaborado por: Marcos Messias	Revisado por: Operação	Aprovado por: Francisco Ferreira
---	----------------------------------	--

	POLÍTICA		
	Título: POLÍTICA DE CADASTRO		
Emissão: 02/2025	Código: GC-002-01	Revisão: 0	Páginas: 4/4

- Esta política deve ser revisada anualmente para garantir sua eficácia e aderência às melhores práticas do mercado;
- Casos excepcionais serão avaliados pela diretoria financeira;
- Todos os colaboradores envolvidos devem receber treinamento adequado.

8. Vigência

Esta política entra em vigor na data de sua publicação e permanece vigente até sua revisão ou revogação formal.

9. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO

Quem alterou	Data modificação	O que foi modificado	Revisão

Elaborado por: Marcos Messias	Revisado por: Operação	Aprovado por: Francisco Ferreira
---	----------------------------------	--