	POLÍTICA		
	Título: <b>POLÍTICA DE COBRANÇA</b>		
Emissão: 03/2025	Código: GC-007-01	Revisão: 0	Páginas: 1/3

## APRESENTAÇÃO

### 1. OBJETIVO

Esta política estabelece as diretrizes para o processo de cobrança da Ramax Group, garantindo a padronização das atividades, a redução da inadimplência e a manutenção de um fluxo de caixa saudável. O objetivo é assegurar que os recebíveis sejam cobrados de forma eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas de mercado.

### 2. ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica a áreas de cobrança e comercial, abrangendo todas as operações de crédito realizadas pelos clientes ativos e inadimplentes.

### 3. PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA

#### 3.1 Aviso de Vencimento

Todos os clientes receberão uma notificação acompanhada de uma via do boleto um dia antes do vencimento do título, como um lembrete do pagamento a ser realizado.

A comunicação poderá ser feita por meio de e-mail ou outro canal de contato cadastrado.

#### 3.2 Cobrança de Valores em Atraso

O processo de cobrança será conduzido tanto pela área de cobrança da Ramax quanto pelo representante comercial vinculado ao cliente.

O pagamento em atraso estará sujeito à incidência de juros e eventuais multas.


Caso o cliente não efetue o pagamento dos juros e multas, o valor correspondente será descontado da comissão do representante comercial.

#### 3.3 Bloqueio por Inadimplência

Clientes inadimplentes serão automaticamente bloqueados para novas compras.

A liberação do bloqueio somente ocorrerá mediante aval da diretoria.

<b>Elaborado por:</b> Marcos Messias		<b>Aprovado por:</b> Francisco Ferreira
---	--	--

	POLÍTICA		
	Título: <b>POLÍTICA DE COBRANÇA</b>		
Emissão: 03/2025	Código: GC-007-01	Revisão: 0	Páginas: 2/3

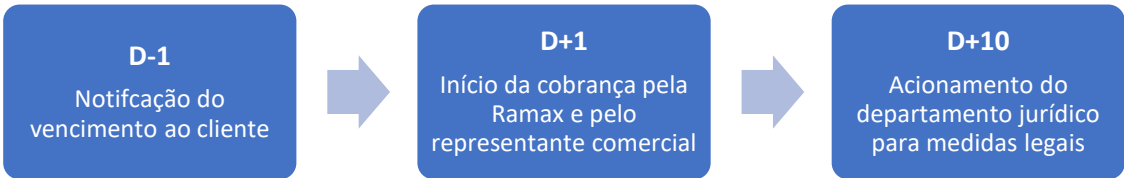
**4. RESPONSABILIDADES**

**Área de Cobrança:** Responsável pelo monitoramento dos pagamentos, envio de notificações e cobrança direta dos clientes.

**Representantes Comerciais:** Responsáveis por apoiar a cobrança junto aos clientes de sua carteira e fornecer informações relevantes à área de cobrança.

**Diretoria:** Responsável pela aprovação de liberação de bloqueios e renegociações de dívidas com descontos.

**5. RÉGUA DE COBRANÇA**



**6. PROTESTO E AÇÕES LEGAIS**

O prazo para protesto de títulos seguirá as regras específicas de cada FDIC para operações que estiverem sob esse regime.

Para operações sem FDIC, caso o pagamento não seja realizado até D+10, o departamento jurídico será acionado para adoção das medidas legais cabíveis.

**7. RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS**

Qualquer renegociação de dívida que envolva concessão de descontos deve ser previamente aprovada pela diretoria.


As condições renegociadas devem ser formalizadas por escrito e assinadas pelas partes envolvidas.

**8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esta política será revisada periodicamente para garantir sua adequação às melhores práticas de mercado.

Casos excepcionais que não estejam contemplados nesta política serão analisados e deliberados pela diretoria e pelo departamento financeiro.

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
----------------------------------	--	-------------------------------------

	POLÍTICA		
	Título: <b>POLÍTICA DE COBRANÇA</b>		
Emissão: 03/2025	Código: GC-007-01	Revisão: 0	Páginas: 3/3

**9. HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DO DOCUMENTO**

Quem alterou	Data modificação	O que foi modificado	Revisão

Elaborado por: Marcos Messias		Aprovado por: Francisco Ferreira
----------------------------------	--	-------------------------------------