

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU**

**STAJYER TAKİP PROJESİ**

Hazırlayan   
Ramazan Alperen AKIL

Ögr. No:186206027

Staj Proje Ödevi  
2019-2020 E.Ö.Y.

Danışman  
Ögr. Gör. Kerem GENCER

KARAMAN  
2020-Temmuz

İçindekiler Tablosu

**Giriş 3**

**Sistem Tasarımı3**

**Ara Yüz (Form) Tasarımı 4**

**Giriş Modülü ve Öğretmen Giriş Modülü** 4

**Öğretmen Kayıt Modülü** 4

**Öğretmen Modülü** 5

* 1. Stajyeri Görüntüle Modülü 5
  2. Kurumları Görüntüle Modülü 6
  3. Öğrenci İşlemleri Modülü 7
  4. Kurum İşlemleri Modülü 8

**Kurum Modülü** 9

* 1. Stajyer Görüntüle Modülü 9
  2. Kurum Bilgi Güncelleme Modülü 11

**Öğrenci Modülü** 11

* 1. Staj Başvuru Modülü 12
  2. Bilgi Güncelleme Modülü 13

**Veri tasarımı** 14

**Kod tasarımı 15**

**Proje Tanıtım ve Kullanım Videosu 15**

**Giriş**

Stajyer Takip Sistemi Öğretmenlerin kendi sorumluluğunda kurumlarında kendi bünyesinde staj yapan öğrencilerin bilgilerinin dijital olarak tek bir ortamda tutulmasını sağlamaktır. Üçlü bir yapı üzerine kurulan sistem öğrenci – öğretmen – kurum modüllerinden oluşmaktadır. Öğrenciler staj taleplerinin buradan ekleyebilir iptal edebilir güncelleyebilir ve kendi kişisel bilgilerini adres telefon not ortalaması gibi bilgilerinide ekleyebilir ve güncelleyebilmektedir. Öğretmeler ise aynı şekilde kendi bilgilerinin ekleme güncelleme silme yapabilmektedirler, öğretmenler kendi danışmanlığındaki tüm öğrencileri görebilir hem de sadece staj yapanları görebilmektedir.

**Sistem tasarımı**

Öğretmenin uygulamaya kaydolması ile başlayan yapı kayıt yapan öğretmen kendi öğrencilerinin kaydeder akabinde staj yapılabilecek kurumları uygulamaya ekler hem öğrenciye hem kuruma giriş için şifre belirler. Öğrenci giriş yaptı zaman staj yeri kaydet ekranı açılır sisteme kayıtlı kurumlar burada listelenir öğrenci buradan istediği kuruma kayıt yapar. Kurum girişi yapıldığında ise kurumda staj yapan öğrenciler ve o öğrencilere ait bilgiler listelenmektedir. Öğretmen giriş yapınca staj yapan öğrenciler , tüm öğrenciler , staj yapan öğrencilere ait kurumlar ve tüm kurumlar ayrı listelenmektedir.

**Ara yüz (Form) tasarımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Resim : Giriş Ekranı | Resim : Öğretmen Giriş Ekranı |

1. **Giriş Modülü ve Öğretmen Giriş Modülü**

Uygulama ilk açılışı ile giriş ekranı açılıp kullanıcı türünün seçilmesi istenmektedir. ( Resim : Giriş Ekranı) Öğretmen girişi seçilince giriş bilgileri ve kaydol alanı gelmektedir. ( Resim : Öğretmen Giriş Ekranı) Öğretmen girişi için Sicil No , Şifre gerekmektedir. Giriş yaparken bir güvenlik kodu alanı eklenmiştir. Bu alan Uygulama her açılışta Random 4 basamaklı sayı üreterek giriş esnasında bu sayının doğru girilmesi ile kişi sisteme giriş yapabilecektir. Giriş modülünde öğretmenler için şifremi unuttum alanı bulunmaktadır. Öğrenci, Öğretmen ve Kurum ayrı ayrı bu ekrandan giriş yapabilir.

1. **Öğretmen Kayıt Modülü**

Öğretmen Kayıt Ol Butonuna tıklayınca kayıt modülü açılmaktadır. (Resim : Öğretmen Kayıt Modülü ) Bu alanda öğretmenden Sicil No, Adı, Soyadı, Telefon, E-Posta, Bölümü, Alanı, Fotoğrafı, Uygulamaya giriş için şifresi, Güvenlik ve şifre sıfırlama işlemleri için güvenlik sorusu ve cevabı istenmektedir. Kaydolması için doğrulama kodunu da doğru bir şekilde gireler kaydolmalıdır. Kayıt esnasında yüklene öğretmen fotoğrafının adı öğretmene ait SİCİL NO + fotoğraf adı + dosya uzantısı şeklinde kaydedilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Öğretmen Kayıt Modülü |

1. **Öğretmen Modülü**

Öğretmen Modülü açıldığında alan 2 ye bölünmüştür sağ tarafta giriş yapan öğretmenin bilgileri yer alırken sol tarafta ise sırası ile Stajyerleri görüntüle, Kurumları görüntüle, Öğrenci İşlemleri ve Kurum işlemleri yer almaktadır. ( Resim : Öğretmen Modülü Genel)

Kullanıcı alanında öğretmene ait fotoğraf öğretmenin adı ve soyadı sicil numarası giriş yapan öğretmene göre veri tabanından çekilmiştir. Çıkış yapılması için bir adet çıkış butonu ve anlık tarih bilgisi yine bu alanda bulunmaktadır.

* 1. Stajyeri Görüntüle Modülü

Stajyerleri görüntüle modülünde giriş yapan öğretmenin sorumluluğundaki öğrenciler arasından staj yeri kaydı yapanlar listelenmektedir. ( Resim : Öğretmen Modülü Genel) Bu alan kendi içerisinde 3 bölümden oluşmaktadır. Öğrenci Bilgileri, Arama İşlemleri, Listeleme. Öğrenci bilgileri alanında sırası ile öğrenci no, adı, soyadı, okulu, bölümü, telefonu, genel akademik notu, eposta adresi, danışmanı, staj yapacağı kurum kodu, staj yapacağı kurum adı, staj yapacağı kurum telefonu, staj yapacağı kurum eposta adresi yer almaktadır. Arama işlemlerinde ise 3 farklı arama türü vardır. Öğrenci no ile, öğrenci adı ile, öğrenci soyadı ile arama kısımları bulunmaktadır. Tüm kayıtlar ve arama işlemine göre yapılan kayıtlar hemen aşağıda bulunan DataGridView üzerinde listelenmektedir.

|  |
| --- |
| Öğretmen Modülü Genel |

* 1. Kurumları Görüntüle Modülü

Öğretmen kurum görüntüle modülüne girince yine aynı şekilde giriş yapan öğretmenin sorumluluğundaki öğrenciler staj yaptığı kurumlar listelenmektedir. ( Resim : Öğretmen-Kurum Modülü ) Bu alanda kedi içerisinde üç bölümden oluşmaktadır. Kurum bilgileri alanında Kurum kodu, kurum adı, kurum telefon, kurum türü, kurum eposta, kurum adres ve kurum sektör yer almaktadır. Arama işlemlerinde ise üç farklı türde arama seçeneği mevcuttur. Kurum kodu ile arama, kurum adı ile arama, kurum türü ile arama seçenekleri vardır. Tüm kurumlar ve arama ile listelenecek kurumlar alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Öğretmen-Kurum Modülü |

* 1. Öğrenci İşlemleri Modülü

Öğrenci İşlemleri modülünde giriş yapan öğretmenin sorumluluğundaki tüm öğrenciler listelenmektedir. ( Resim : Öğrenci İşlemleri Modülü ) Bu alan kendi içeresinde dört alanı oluşturmaktadır. Öğrenci bilgi alanında sırası ile Adı, Soyadı, No, Okulu, Bölümü, Fakülte, Not Ort., GSM, eposta, danışman adı, danışman sicil no, adres, cv, fotoğraf şifre. Veri tabanı ile ilgili işlemlerin yapıldığı alanda, Öğrenci ekleme, Öğrenci güncelleme, Öğrenci silme, yazı olanları temizleme ve şifre atama bulunmaktadır. Öğrenci CV ve fotoğrafı kaydedilirken ÖĞRENCİ NO + dosya adı + dosya uzantısı şeklinde kayıt işlemi yapılmaktadır. Arama işlemleri üç değer üzerinden öğrenci no, öğrenci adı, öğrenci soyadından herhangi biri seçilerek arama yapılabilmektedir. Tüm bu işlemler hemen alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Öğrenci İşlemleri Modülü |

* 1. Kurum İşlemleri Modülü

Kurum İşlemleri modülünde giriş yapan öğretmen tüm kurumları burada görüntüleyebilmektedir. ( Resim : Kurum İşlemleri Modülü ) Bu bölüm kendi içinde dört alana ayrılmıştır. Kurum bilgileri alanında sırası ile Kurum kodu, Kurum adı, Kurum tel, Kurum türü, Kurum eposta, Kurum adres, Kurum sektör, Kurum şifre, Kurum resmi yer almaktadır. Veri tabanı işlemlerinin yapıldığı alanda ise Kurum ekleme, Kurum güncelleme, Kurum silme, temizleme, listeleme, şifre tama işlemleri bulunmaktadır. Kuruma ait fotoğraf kaydedilirken KURUM KODU + fotoğraf ad + dosya uzantısı şeklinde kaydedilmektedir. Arama işleri üç seçenek üzerinden yapılmakta olup Kurum kodu ile arama, Kurum adı ile arama, Kurum türü ile arama seçenekleri vardır. Tüm bu işlemler hemen alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Kurum İşlemleri Modülü |

1. **Kurum Modülü**

Kurum Modülü açıldığında alan 2 ye bölünmüştür sağ tarafta giriş yapan kurum bilgileri yer alırken sol tarafta ise sırası ile Stajyerleri görüntüle ve Bilgi güncelle yer almaktadır. ( Resim : Kurum Modülü Genel)

Kullanıcı alanında Kuruma ait fotoğraf Kurum adı ve Kurum kodu giriş yapan kurumlara göre veri tabanından çekilmiştir. Çıkış yapılması için bir adet çıkış butonu ve anlık tarih bilgisi yine bu alanda bulunmaktadır.

* 1. Stajyer Görüntüle Modülü

Stajyer görüntüle modülü kendi içerisinde dört bölümden oluşmaktadır. Sırası ile stajyer bilgileri, tüm kayıtlar cv ve fotoğraf alanı, arama işlemleri ve bunları görüntüleyeceğimiz DataGridView bulunmaktadır. ( Resim : Kurum Modülü Genel)

Stajyer bilgilerinde ise öğrenci no ,adı, soyadı, bölümü, okulu, telefon, genel akademik notu, kurum adı, danışmanı ve öğrenci epostası yer almaktadır.

Stajyer bilgilerinin hemen yanında tüm kayıtları görüntülemek için buton ve öğrenciye ait cv yi görüntülemek için cv görüntüle butonu ve de öğrenci fotoğraf alanı mevcuttur.

Arama işlemleri üç değer üzerinden yapılmaktadır. Öğrenci no, öğrenci adı ve öğrenci soyadı üzerinden arama işlemleri yapılabilmektedir.

Tüm bu işlemler hemen alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Kurum Modülü Genel |

* 1. Kurum Bilgi Güncelleme Modülü

Kurum bilgi güncelleme modülü üç bölümden oluşmaktadır. Bilgilerini güncelle kurum fotoğrafı ve bilgilerin listeleneceği DataGridView bulunmaktadır. ( Resim : Kurum Modülü Bilgi Güncelleme)

Bilgi güncelleme alanında sırası ile kurum kodu, kurum adı, kurum tel, kurum tür, kurum eposta, kurum adres, kurum sektör, kurum şifre, kurum resim yükleme butonu ve kurum güncelle butonu yer almaktadır. Bu alanın hemen yanında kurum resmi gözükmektedir.

Tüm bu işlemler hemen alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Kurum Modülü Bilgi Güncelleme |

1. **Öğrenci Modülü**

Öğrenci Modülü açıldığında alan 2 ye bölünmüştür sağ tarafta giriş yapan öğrenci bilgileri yer alırken sol tarafta ise sırası ile Staj başvurusu yap ve Bilgilerimi güncelle yer almaktadır. ( Resim : ÖğrenciModülü Genel )

Kullanıcı alanında öğrenciye ait fotoğraf öğrenci no ve öğrenci adı soyadı giriş yapan öğrenciye göre veri tabanından çekilmiştir. Çıkış yapılması için bir adet çıkış butonu ve anlık tarih bilgisi yine bu alanda bulunmaktadır.

* 1. Staj Başvuru Modülü

Staj başvuru alanında öğrenci uygulamada kayıtlı bulunan kurumlar arasından seçerek kayıt işlemini yapmaktadır. Bu alanda kayıt iptal edilebilir ve yeniden seçilebilmektedir. Staj yeri kayıtlı bir öğrenci uygulamaya giriş yapınca ekranda uyarı verilerek staj yeri kaydınızı yaptınız bilgi ve staj yapacağı kurum adı yer almaktadır. Bilgiler alanında sırası ile öğrenci no, adı, soyadı, okulu, bölümü, telefonu, genel akademik notu, eposta adresi, danışman sicil no su, danışman adı, kurum adları, kurum kodu, kurum telefonu, kurum epostası, cv güncelleme alanı, staj yeri kaydet ve iptal butonu ve öğrenciye ait cv yer almaktadır.

Tüm bu işlemler hemen alt kısımda bulunan DataGridView üzerinde listelenebilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : ÖğrenciModülü Genel |

* 1. Bilgi Güncelleme Modülü

Öğrenci bilgi güncelleme alanı tek bölümden oluşmaktadır sırası ile bunlar: Adı, soyadı, öğrenci no, okulu, bölümü, fakültesi, not ortalaması, telefon numarası, adresi, eposta adresi, danışman adı, danışman sicil no, cv, fotoğrafı, şifresi ve güncelleme alanı.( Resim : Öğrenci **Modülü** Bilgi Güncelleme )

Güncelleme işlemlerinde cv ve fotoğraf ÖĞRENCİ NO + dosya adı + dosya uzantısı şeklinde kaydedilmektedir.

|  |
| --- |
| Resim : Öğrenci Modülü Bilgi Güncelleme |

1. **Veri tasarımı**

Veri tabanı dört ana tablodan ve kendi aralarında ilişkilerden oluşturulmaktadır. Access veri tabanı kullanılmıştır. ( Resim : Veri Tabanı )

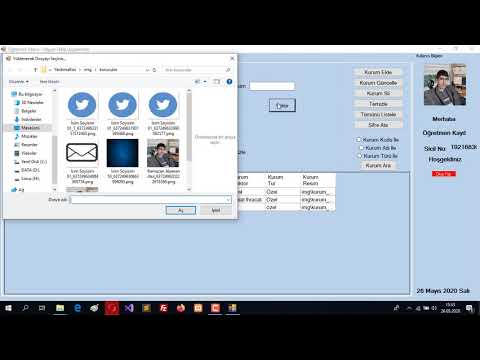
Öğrenci No, Sicil No, Kurum Kodu vb. alanlar arasında ilişkilendirme yapılmıştır.

|  |
| --- |
| Resim : Veri Tabanı |

1. **Kod tasarımı**

Genel olarak derste de kullanılan kodlar kullanılmış olup, temel işlemler aynıdır veriş tabanına kayıt , güncelleme, silme ve veri tabanında arama işlemleri temel komutlardan oluşmaktadır.

İlgili kullanıcı giriş yaptıktan sonra kullanıcı bilgilerinin yan tarafta bulunan panel e yazdırılması için önce form looad olayı denenmiş fakat form 1 den form 2 ye veri aktarımı form looad tamamlandıktan sonra oluştuğu için kullanıcı bilgisi timer kullanılarak form yüklendikten saliseler sonra yapılmıştır.

1. [](https://www.youtube.com/watch?v=U6OVbDcmXI0) **Proje Tanıtım ve Anlatım Videosu**