

職務経歴書

ギリ ラメス

〒379-2154

群馬県前橋市天川大嶋町 1 丁目 4-31番セントラルハイツ402号

080-4855-7820

職務経歴書: 専門学校を卒業後、ガソリンスタンドで事務仕事をしながら、お客様とコミュニケーションを取り、車や車の保険について説明していました。高度な技術スキルやPCスキルを活用し、デザイン、ビデオ編集、ソーシャルメディアマーケティング、フロントエンドウェブデザインの分野に未経験ながら取り組んでいます。また、運転免許も保有しています。

<職務経歴>

| | |
|------|---|
| 会社名 | 株式会社 CANON (カメラ製造補助) (2017 年 9 月~2019 年 3 月) (従業員数:3,456 人)(アルバイト) |
| 事業内容 | カメラ本体を作る |
| 会社名 | 三山石油株式会社 (事務職) (2021 年 03 月~2024 年 12 月) (従業員数:10 人 売上:2,562 億円) (アルバイトしながら社員) |
| 事業内容 | 事務仕事をしながら、お客様とコミュニケーションを取り、車や車の保険について説明していました。 |

| 免許・資格・ | スキル |
|--|---|
| 日本語能力検定 N3 取得 (2020年6月) 普通自動車運転免許 (2020年12月) | Excel (中級) ・ Word (中級) ・ Canva (中級) Adobe PHOTOSHOP (中級) ・ ILLUSTRATE (初級). Figma (初級) Cap Cut (中級) . Premiere Pro (中級) . Lightroom (中級) HTML5 (初級) . CSS (初級) .Java Script (初級) |

<自己PR>

<私の強みは困難な時期に直面することです。>

私の強みは、問題を解決する力とコミュニケーション力です。これらは、実際の仕事やお客様とのやり取りを通じて身につけました。三山石油株式会社では、事務仕事をしながら、お客様とコミュニケーションを取って、車や車の保険について説明していました。困ったときにも冷静に対応し、チームワークの大切さを学びました。また、相手の立場に立って柔軟に対応する力を養いました。チームで協力しながら、上司や先輩との信頼関係を築き、会社の運営に貢献しました。この経験を活かして、貴社でも課題解決や業務の効率化を進め、成長し続けたいと思っています。どうぞよろしくお願いいたします。