

Gesprächsbogen für ein Probezeitendgespräch

Zeitraum: spätestens im letzten Monat vor Probezeitende



Vorgesetzter:

Mentor:

Mitarbeiter:

Datum:

Aufgabenschwerpunkte

- DLM Wizzard
- WorkplaceNow --> Entwicklung der Hauptservices, Konfig Service (Micro Service)

Welche besonderen Erfolge gab es in den letzten Wochen?

- Teamarbeit

Welche Herausforderungen sind aufgetreten oder stehen aktuell an?

Was lief während der Einarbeitung besonders gut und was könnte verbessert werden?

Konkrete Vereinbarungen (z. B. Trainingsmaßnahmen, Projekte, etc.)

- Vertiefung Sinfony (Fortgeschrittenen Kurs)
- ggf. Deutschkurs
- Wunsch von Rami an Meetings mit Chris und Oliver teilzunehmen --> Chris lädt Rami zukünftig ein

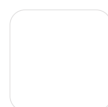
Anmerkungen

- Zusammenarbeit im Team läuft sehr gut, viel Unterstützung durch das Team
- Chris ist sehr zufrieden mit der Arbeit von Rami
- Rami liefert sehr gute Qualität
- Arbeitszeiten im Blick behalten --> Absprache mit Team bzgl. z. B. Anfangszeiten

Probezeit erfolgreich beendet: 31.07.2024



Ja



Nein

TKD Smartphone



Ja



Nein

TKD Handytarif



Ja



Nein

Datum Mitarbeiterentwicklungsgespräch:

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Mentor

Unterschrift Vorgesetzter

Unterschrift HR