Une image contenant texte

Description générée automatiquement

*Cahier Des Charges*

–

CONCEPTION d’une application desktop



**Nom de l’entreprise :*sakani***

**Sujet du projet :**Real Estate Agency

**Personnes à contacter dans l’entreprise :**

* Ezzaouia Mohamed Amine
* Badreddine Ala
* Mgaidi Rami
* Ben Guirat Aziz
* Cherif Rayen

**Adresse :**Bloc A 3eme étage rue André Ampère - 2083 -

Pôle Technologique

**Tel :** 71 100 200

**TABLE DES MATIERES**

1. ***Présentation de l’entreprise :***

### Contexte général

* 1. Etude de l’existant
  2. Etude de la concurrence
  3. Solutions proposées

1. ***Expression des besoins :*** 
   1. Besoins fonctionnels
   2. Besoins non fonctionnels
2. ***Conception graphique :***
   1. Couleurs
   2. Logo
   3. Charte graphique
3. ***Equipe :***
   1. Membres
   2. Répartitions
   3. Métiers
4. ***Déroulement et planification :*** 
   1. Environnement de travail
5. ***Livrable finale***
6. PRESENTATION DE L’ENTREPRISE
   1. **CONTEXTE GENERAL :**

* Ce projet est réalisé par cinq membres de la classe 2A7 afin de créer une application qui facilite la manipulation de la vente et la location d’immeubles autour de la Tunisie.
* Valeurs véhiculées par l’entreprise :
* L’originalité et l’innovation
* La qualité de ses services
* Le client est le roi
* La notion de la responsabilité
  1. **ETUDES DE L’EXISTANT :**
* Il faut faire une étude de marché pour déterminer l’offre et la demande, l’état juridique :
* Puisque le client cherche toujours à louer ou acheter des villas ou des appartements, on offre à sa demande une application qui facilite la recherche tout en respectant la loi mise par l’état.
* Etudier la faisabilité technique et la faisabilité commercial :
* La disponibilité de l’équipements nécessaires qui assure la création de l’application, en plus de ça, les manières utilisées pour la promouvoir
  1. **ETUDES DE LA CONCURRENCE :**
* Nombre de concurrence sur le marché et leurs autorités, on prend par exemple les deux applications qui sont disponibles sur l’IOS et Android qui sert à la vente et la location des immeubles autours de la Tunisie :

- Airnb



- Tayara 

* 1. **SOLUTIONS PROPOSEES :**
* Etablir une forte stratégie marketing (utilisation des canaux digitaux) d’une façon moderne.

1. EXPRESSION DES BESOINS

J

h

* 1. **BESOINS FONCTIONNELS :**

Les besoins fonctionnels énuméré ci-dessous ont tous comme fonctionnalités de base les CRUD : Signification du mot « **CRUD** » :

**CREATE** : Permet l’ajout d’un élément dans la base de données de l’agence, on prend l’exemple d’ajout d’un employé : Il consiste à prendre ces informations de base (CIN, nom, prénom, date de naissance, poste, …). Pendant l’enregistrement, une photo portraite de l’employé sera uploadée, ainsi qu’une photo de la pièce d’identité choisir.

**READ** : Permet d’afficher tous les employés enregistrés dans la base de données. **UPDATE** : Permet d’actualiser ou modifier des champs d’informations liées à un ou plusieurs employés dans la base de données.

**DELETE** : Permet de supprimer un ou plusieurs clients se trouvant dans la base de données.

**1-GESTION DE MAINTENANCE** : Processus des opérations d’entretien des actions mise à l’agence et gérer les avis des clients .

**2-GESTION DES EMPLOYES**: Gérer les heures de travail et les heures supplémentaires conduite par les employés, les jours de congés, les plannings/horaires de chaque semaine et les salaires. Aussi il s’agit

à gérer une base de données contenant des informations de base sur les clients qui sont abonnés à l’agence .

**3-GESTION D'IMMEUBLES**: gérer l’ajout, la suppression l’affichage ou la modification d’un ou plusieurs immeubles. Aussi, il permettra d’avoir un aperçu général des immeubles disponible.

**4-GESTION DU SERVICE MARKETING**: processus de gestion de l’ensemble complexe des méthodologies permettant à l’organisation de devenir, d’être et de rester compétitive dans un univers concurrentiel dynamique sur différents marchés donc il faut construire des promotions qui vont avec leur type de clientèle.

**5-GESTION DES RESERVATIONS**: consiste à gérer les commandes passées par les clients et les réservations des différents types d’immeubles proposés par l'agence.

* 1. **BESOINS NON FONCTIONNELS :**

Les besoins non fonctionnels décrivent les contraintes technique, ergonomiques et esthétiques auxquelles est soumis le système pour sa réalisation et pour son bon fonctionnement. Et ce qui concerne notre application, nous avons dégagé les besoins non fonctionnels suivants :

• **Ergonomie** : L’application doit être accessible et facile a manipulé

• **Sécurité** : L’application doit être sécurisée- d’où le besoin absolu d’authentification de l’utilisateurs avant l’affichage des fonctionnalités.

• **Esthétiques** : L’application doit être attractive, nous devons avoir une cohérence de la charte graphique avec logo de l’agence, choix des couleurs, etc.

• **Flexibilité** : la possibilité de retourner au menu principal de l’application à partir de n’importe quelle fenêtre de celle-ci.

• **Evolutivité** : Cette application peut être mise à jour et accepte les différentes évolutions suivant des nouvelles technologies pouvant apparaitre à long terme.

• **Fiabilité et rapidité** : notre système doit garantir la rapidité et la fiabilité de la recherche d’informations, ainsi qu’une gestion des ressources. - Temps de réponse et chargement de l’application minimale - Ouverture d’écran et des délais de rafraîchissement en temps de traitement :

* Fonctions
* Calcul
* Importation des données

**3.1Couleurs :**

1. CONCEPTION GRAPHIQUE

J

h

* On a opté les 3 couleurs rose, violet et blanche vu que leur mixage ait un air professionnel. La couleur rose est la signification de féminité et douceur mélangée par le luxe de couleur violet avec une nuance de blanc qui symbolise la pureté et l’élégance

****

**3.2 Logo :**

**3.3Charte Graphique :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Name** | **Hex code** |
|  | **Blue** | **#1074B9** |
|  | **Gray** | **#D9D9D9** |

1. EQUIPE

J

h

* 1. **MEMBRES :**
* Ezzaouia Mohamed Amine
* Badreddine Ala
* Mgaidi Rami
* Ben Guirat Aziz
* Cherif Rayen
  1. **REPARTITION DES TACHES :**
* Gestion des employés : Ben guirataziz
* Gestion des maintenance : Cherif rayen
* Gestion d’immeubles : badreddinemohamedala
* Gestion des réservations : mgaidiramy
* Gestion du service marketing : ezzaouiamohamed amine

**METIERS :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amine** | **Ramy** | **Ala** | **Rayen** | **Aziz** |
| Trier | Trier | Trier | Trier | Trier |
| Rechercher | Rechercher | Rechercher | Rechercher | Rechercher |
| Générer un fichier PDF/imprimer | Générer un fichier PDF/imprimer | Générer un fichier PDF/imprimer | Générer un fichier PDF/imprimer | Générer un fichier PDF/imprimer |
| Notification (popup) | Planning/Agenda | Historique | Mailing | Qr code |
| Traduction/multi langues | Générer facture | Map | Avis | Statistique |

1. DEROULEMENT ET PLANIFICATION

h

* 1. **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

**PS :**logiciel avec nombreuses fonctionnalité qui nous ont permis de retoucher nos images

**Ai :**logiciel de graphisme qui nous permis de créer notre logo

**Pr/Ae :** création des vidéos

**Balsamiq :**avoir un aperçu sur nos interfaces graphiques qui nous a permis d’instaurer notre charte graphique

**StarUML :**conception de projet à travers des différents diagrammes

**SQL Développer :**création de BDD

**GitHub :**rassemblement de travaux et leur intégration

**QT :**environnement de développement pour programmer le code de l’application

1. LIVRABLE

J

h

* Démo d’utilisations
* Application portable sur Windows 10
* Liens vers le code source sur GitHub