

# LinkedIn Profissional: 19 dicas práticas para dominar o poder do LinkedIn

Bem-vindo ao nosso e-book "LinkedIn Profissional: Guia Completo para o Sucesso na Carreira - 19 Dicas Práticas para Dominar o Poder do LinkedIn"!

O LinkedIn, fundado em 2002, é a maior rede profissional do mundo, com o objetivo de conectar profissionais, empresas e oportunidades em um espaço virtual dinâmico. Com milhões de usuários ativos, essa plataforma se tornou essencial para quem busca impulsionar sua trajetória profissional. Para os profissionais de Tecnologia da Informação (TI), que atuam em um mercado altamente competitivo e em constante evolução, ter uma presença estratégica no LinkedIn é fundamental.

Neste e-book, compartilho 19 dicas práticas baseadas em minhas experiências no mundo profissional e no uso do LinkedIn como ferramenta poderosa para alavancar a carreira na área de Tecnologia da Informação (TI). É importante ressaltar que cabe ao leitor decidir quais dicas são mais relevantes para sua jornada, adaptando-as às suas necessidades e objetivos específicos. O LinkedIn oferece uma plataforma rica em oportunidades, e com essas dicas, espero que você esteja melhor preparado para assumir o controle da sua trajetória profissional e se conectar ao sucesso.

*Este documento não é apenas para leitura, é para que você possa aplicar!*

## Sumário

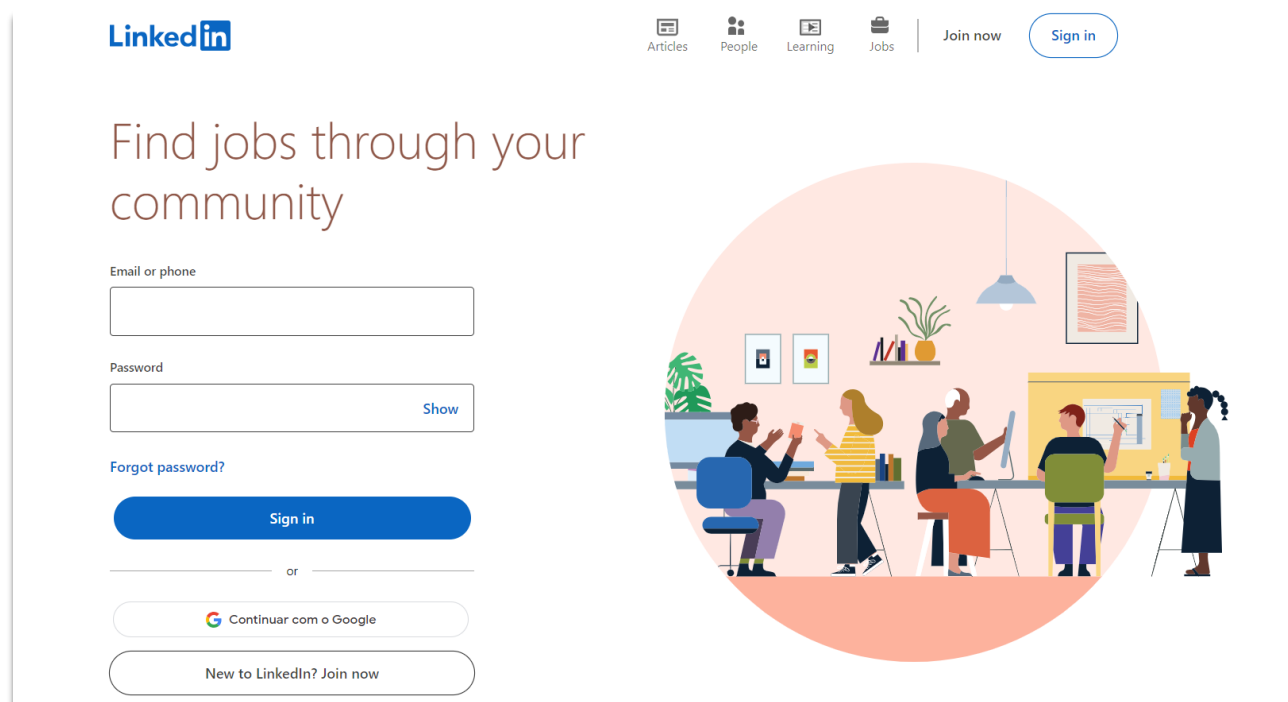
---

Dica 1: Crie uma conta.....	2
Dica 3: Foto de perfil e capa.....	3
Dica 4: Headline .....	3
Dica 5: Seções detalhadas.....	4
Dica 6: Resumo.....	4
Dica 7: Descrição das experiências .....	5
Dica 8: Palavras-chave relevantes.....	5
Dica 9: Personalização de URL.....	6
Dica 10: Currículo .....	6

Dica 11: Siga empresas e influenciadores.....	8
Dica 12: Open to .....	8
Dica 13: Pesquisar vagas.....	9
Dica 14: Conteúdo relevante.....	9
Dica 15: Recomendações e Endossos.....	10
Dica 16: Participação em grupos.....	10
Dica 17: Atualização regular.....	10
Dica 18: Networking.....	10
Dica 19: Conseguiu uma entrevista?.....	10
Conclusão.....	11
Breve Biografia.....	11

## Dica 1: Crie uma conta

Se você ainda não tem uma conta, crie agora mesmo. <https://www.linkedin.com/>



The image is a screenshot of the LinkedIn homepage. At the top, the LinkedIn logo is on the left, and navigation links for 'Articles', 'People', 'Learning', and 'Jobs' are in the center. On the right, there are 'Join now' and 'Sign in' buttons. The main heading reads 'Find jobs through your community'. Below this, there is a login form with fields for 'Email or phone' and 'Password', a 'Show' button for the password, a 'Forgot password?' link, and a blue 'Sign in' button. Below the login form, there is an 'or' separator, a 'Continuar com o Google' button, and a 'New to LinkedIn? Join now' button. On the right side of the page, there is a large circular illustration depicting a diverse group of people in a modern office setting, collaborating and working at desks.

Figura 1 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

## Dica 2: Tenha um perfil em Inglês

---

Ter um perfil em inglês é realmente benéfico, considerando a abrangência global do LinkedIn e a possibilidade de conexões internacionais.

Manter uma versão em inglês proporciona maior visibilidade em escala mundial, permitindo que você seja encontrado por empresas e profissionais ao redor do mundo. No entanto, é importante lembrar que muitas empresas brasileiras também possuem um ambiente multicultural e podem valorizar perfis com fluência em inglês.

Portanto, a decisão de manter ambos os perfis ou optar apenas pela versão em inglês fica a seu critério, com a ressalva de que ambas as abordagens podem ser vantajosas para sua carreira e oportunidades profissionais. O importante é manter as duas versões atualizadas e consistentes, destacando suas habilidades e conquistas relevantes para o mercado de trabalho que você deseja atingir.

## Dica 3: Foto de perfil e capa

---

Concentre-se nas coisas que você pode controlar. Você pode controlar tudo sobre sua apresentação profissional, desde seu perfil do LinkedIn até o plano de fundo da reunião e seu traje. Certifique-se de que os empregadores em potencial sempre vejam uma versão profissional de você.

Sua imagem de plano de fundo do LinkedIn deve refletir seus objetivos e ajudar a vendê-lo quando você não estiver por perto para falar.

Ao escolher sua foto de perfil, considere optar por uma imagem que transmita profissionalismo e seja adequada ao ambiente corporativo. Embora a decisão seja pessoal, é importante lembrar que uma foto de perfil mais tradicional geralmente é bem-recebida no contexto profissional.

## Dica 4: Headline

---

Utilize o espaço do título para destacar sua área de atuação e principais habilidades.

A Headline é provavelmente o campo mais importante do seu perfil, porque ela aumenta muito as suas chances de aparecer nos resultados de busca para recrutadores. Além de te ajudar a aparecer nas buscas, pode convencer o recrutador a abrir o seu perfil!

Título abrangente | Especialidade | Techs , que, trabalha | Outras, Keywords, relacionadas.

Ex: Software Engineer | Backend Developer | Java, Spring boot, JPA | Microservices, TDD

## Dica 5: Seções detalhadas

---

Complete todas as seções do perfil, incluindo experiência, formação acadêmica, competências, certificações e prêmios. Ao clicar em Add profile section, você verá as seções que pode adicionar ao seu perfil.

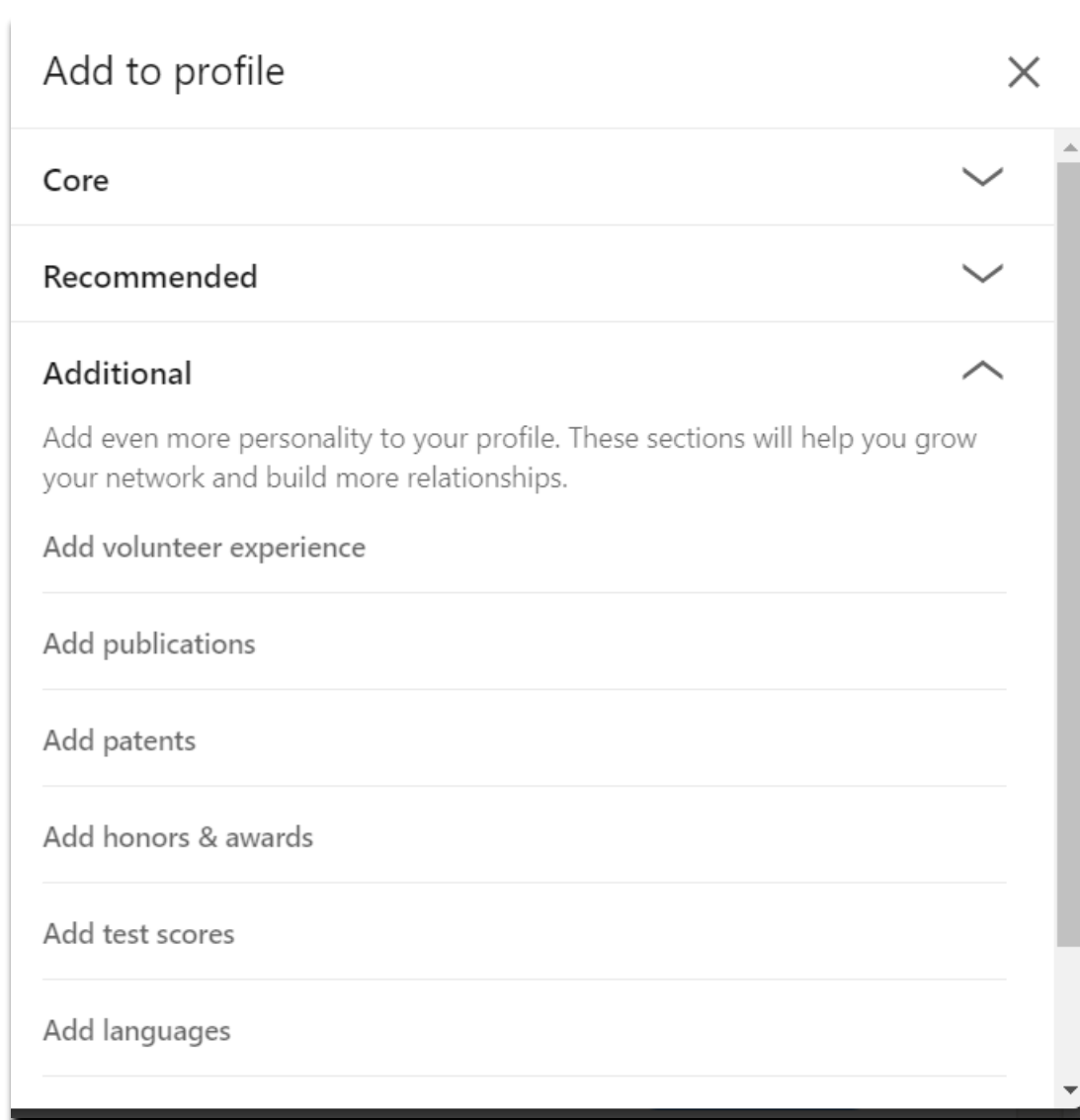


Figura 2 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

Obs.: Você também pode explorar as opções 'Analytics e 'Resources' que são private, e podem te ajudar a gerenciar e mensurar seu desempenho.

## Dica 6: Resumo

---

Escreva um resumo conciso e envolvente que descreva sua experiência, conquistas e metas profissionais.

Longo o suficiente para fornecer detalhes sobre você, mas curto o suficiente para que um empregador ocupado perceba as palavras chave. A redação básica deve responder quem você é (profissionalmente). O que você realizou? O que você quer?

## Dica 7: Descrição das experiências

---

A descrição das suas experiências, podem convencer o recrutador te chamar na DM. Gaste um tempo para descrever suas experiências.

Não só colocar a empresa e o cargo, mas o que você contribuiu. Descreva suas conquistas.

Se você já trabalha na área de TI, avalie remover experiências que não estão alinhadas com sua carreira e objetivos.

O título de cada experiência, tem que ser pensado em termos usados por recrutadores nas buscas. Mostre aumentos de responsabilidade, novas habilidades e habilidades relevantes para as funções que você está considerando.

Liste a experiência de trabalho em ordem cronológica inversa. Mostre aumentos de responsabilidade, novas habilidades e habilidades relevantes para as funções que você está considerando.

Avaliei se também vale a pena colocar a senioridade. Junior/Pleno/Sênior, são subjetivos e dependem de empresa para empresa. Você pode ter um título de Junior, mas ocuparia fácil um cargo de pleno em outra empresa.

## Dica 8: Palavras-chave relevantes

---

Utilize palavras-chave relacionadas à sua área de atuação para melhorar a visibilidade nas buscas de recrutadores.

Avalie cuidadosamente as experiências de trabalho que deseja incluir em seu perfil, priorizando aquelas que estejam mais alinhadas com seus objetivos profissionais e que demonstrem suas habilidades relevantes para a área em que busca atuar.

Ao utilizar palavras-chave relevantes, considere incluir termos específicos relacionados às tecnologias e linguagens de programação que você domina, bem como projetos em que trabalhou. Isso ajudará a atrair a atenção de recrutadores e empresas que buscam habilidades específicas.

## Dica 9: Personalização de URL

---

Crie uma URL personalizada para o seu perfil, tornando mais fácil compartilhá-lo e acessá-lo.

Passo 1: Clique no ícone de lápis em Public profile & URL

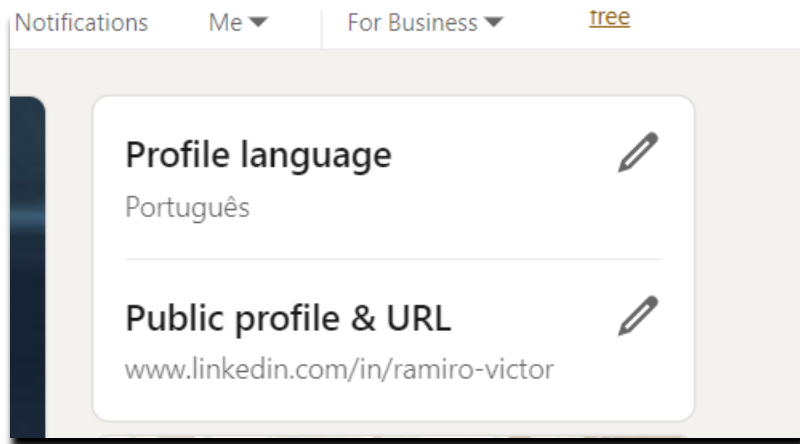


Figura 3 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

Passo 2: Vá em Edit your custom URL e personalize sua URL.

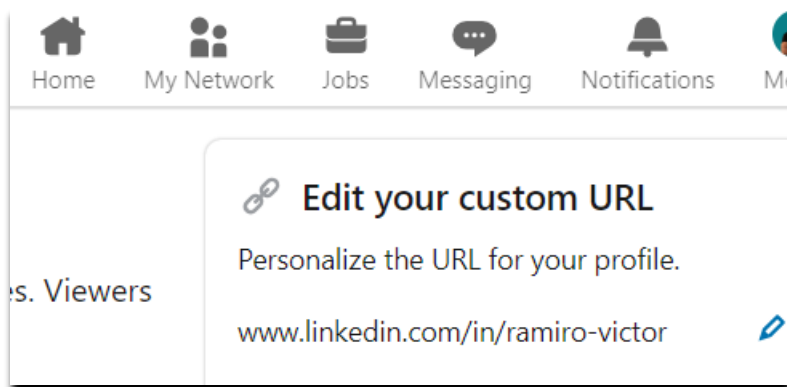


Figura 4 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

## Dica 10: Currículo

---

Não anexe seu currículo. Não desvie potenciais empregadores do seu perfil.

Existe no LinkedIn a opção de gerar seu currículo em PDF para que você possa enviá-lo.

E também é possível baixar seu perfil em PDF, e se estiver bem preenchido as informações relevantes constarão no documento baixado.

Na seção de idiomas, liste apenas os idiomas com os quais você realmente pode trabalhar.

Seu currículo é sua chance de resumir tudo aos seus estudos, sua experiência, e o que você pode trazer para a empresa. Só porque você não atende a todos os critérios, não significa que não deva se inscrever.

Para gerar o currículo pelo LinkedIn siga os passos:

1 Com seu perfil na versão em inglês, vá até sua página inicial. E clique em More.

2 Clique em Build a resume

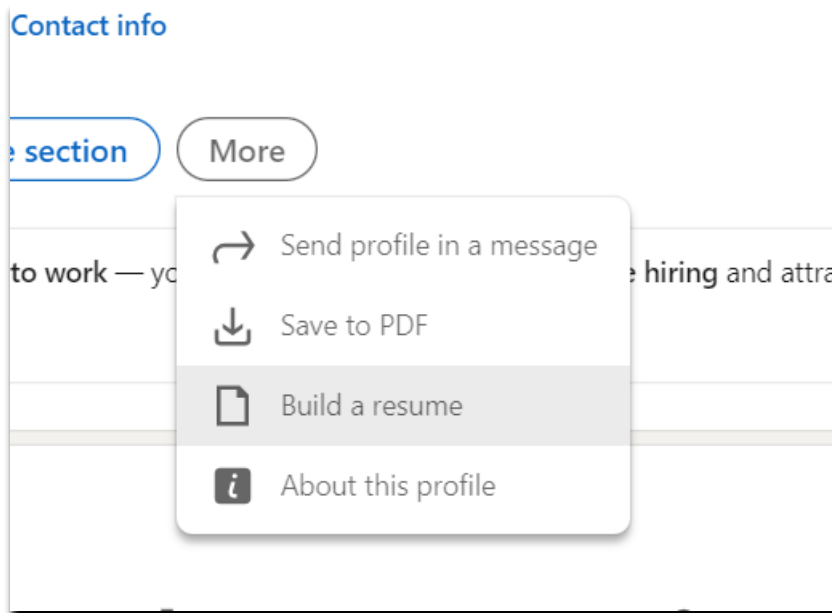


Figura 5 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

3 Create from profile.

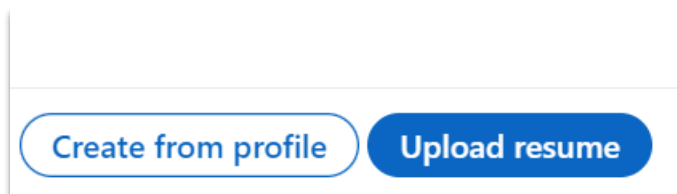
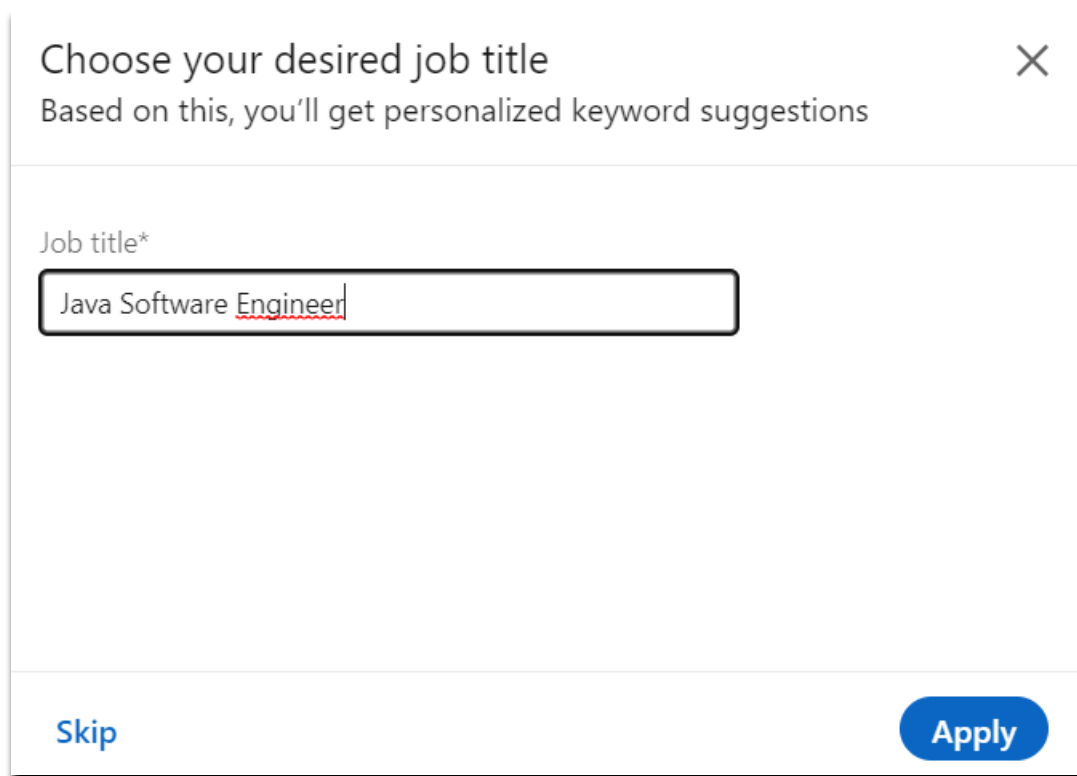


Figura 6 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

4 Escolha um título - Com base nisso o LinkedIn vai te dar sugestões de palavras chave. Depois clique em Apply.



Choose your desired job title

Based on this, you'll get personalized keyword suggestions

Job title\*

Java Software Engineer

Skip Apply

Figura 7 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

5 Depois você pode editar o seu resume.

Sugiro deixar: Nome, local, e mail, LinkedIn e telefone. Summary Experience Education - Licenses & certification (se tiver).

6 Clicar em Download as PDF e depois disso, está pronto.

## Dica 11: Siga empresas e influenciadores

---

Seja metódico. Identifique empresas para quais deseja trabalhar, pesquise. Siga os perfis. Faça conexão com quem trabalha lá.

Faça conexão com recrutadores dessas empresas; acompanhe empresas e líderes influentes da sua área para se manter informado sobre tendências e oportunidades.

Pesquise as empresas que te interessam e veja quem trabalha lá. Leia suas postagens e comente sobre elas.

## Dica 12: Open to

---

Você pode habilitar a opção 'Open to Work' ou 'Hiring', na sua página inicial, para mostrar aos recrutadores que você está aberto para trabalhar ou que está contratando.



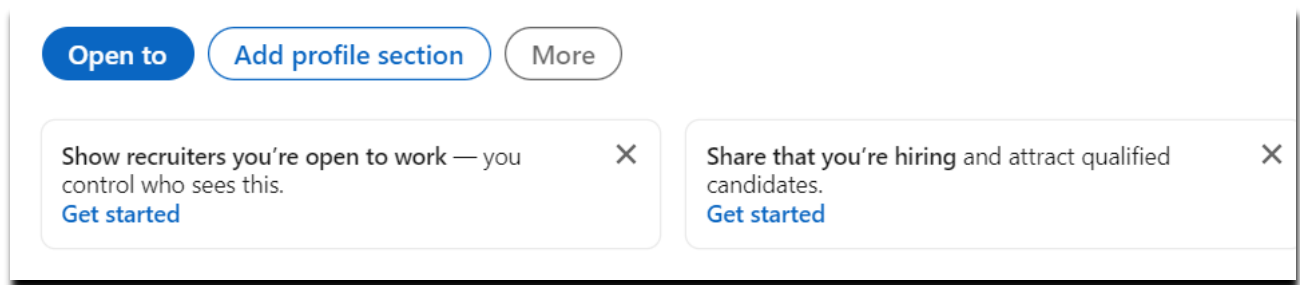


Figura 8 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

## Dica 13: Pesquisar vagas

Pesquise por vagas no LinkedIn.

Depois de pesquisar (por palavras chave).

Você poderá filtrar por Jobs.

Mas, se quiser existem vários outros filtros para a pesquisa.

Depois de filtrar por Jobs, você verá as vagas e pode ainda refinar seu filtro com outras opções como nível de experiência, empresas, tipo de trabalho etc. - Também tem opção de alerta.

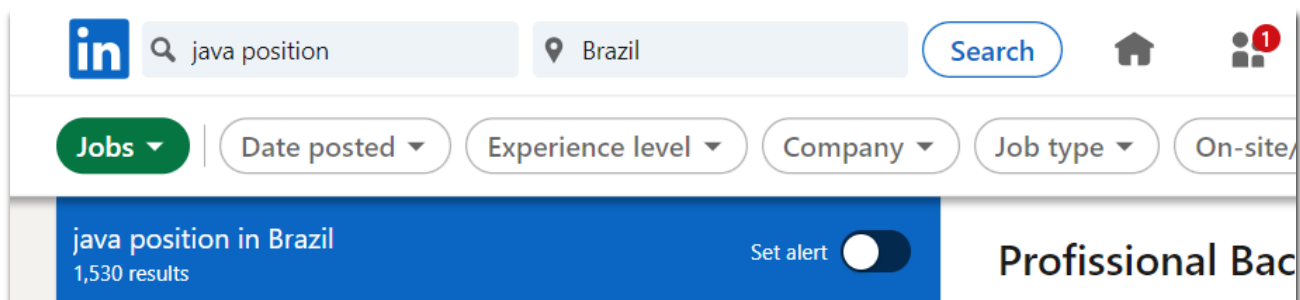


Figura 9 print LinkedIn - Fonte: elaborado pelo autor (2023)

## Dica 14: Conteúdo relevante

Compartilhe conteúdo relacionado à sua área de especialização para demonstrar conhecimento e interesse. Publique artigos, dicas e insights que demonstrem sua expertise e ajudem a construir autoridade na sua área.

Evite postagens polêmicas ou conteúdo inadequado que possa prejudicar sua imagem profissional.

Ao compartilhar conteúdo relevante, além de artigos e insights, considere também interagir com postagens de outros profissionais, fazendo perguntas pertinentes ou oferecendo comentários construtivos. Isso aumentará seu engajamento e visibilidade na plataforma.

## Dica 15: Recomendações e Endossos

---

Peça recomendações a colegas e gestores, e busque endossos para suas habilidades-chave.

## Dica 16: Participação em grupos

---

Junte-se a grupos relacionados à sua área de atuação para expandir sua rede e participar de discussões relevantes.

## Dica 17: Atualização regular

---

Mantenha seu perfil atualizado, incluindo novas conquistas, projetos e experiências relevantes. Informe em seu perfil sobre eventos, conferências ou webinars que irá participar ou que já tenha participado.

## Dica 18: Networking

---

Conecte-se com profissionais que você conhece ou admira e envie mensagens personalizadas ao solicitar conexões.

Cumprimente, elogie e peça conselhos.

## Dica 19: Conseguiu uma entrevista?

---

Conseguiu uma entrevista, ou foi abordado por um recrutador? Seja educado. Siga as instruções dos processos seletivos.

Pesquise a empresa. Prepare suas respostas para as perguntas previsíveis típicas da entrevista. Você também os está entrevistando!

Quando se preparar para uma entrevista ou interação com um recrutador, pesquise não apenas sobre a empresa, mas também sobre a equipe com a qual você pode trabalhar. Demonstre interesse genuíno e esteja preparado para discutir como suas habilidades.

# Conclusão

---

Espero que você tenha encontrado informações valiosas e que se sinta mais confiante em utilizar essa plataforma para criar conexões significativas e conquistar oportunidades de trabalho. Lembre-se sempre de que, apesar de serem baseadas em experiências reais, as dicas apresentadas são direcionamentos, e cabe a você adaptá-las à sua realidade e necessidades. O LinkedIn é uma ferramenta poderosa, e ao utilizá-la de forma estratégica, você estará no caminho certo para alcançar o sucesso.

## Breve Biografia

---

Ramiro Victor é um Engenheiro de Software com sólida base em desenvolvimento de software e uma paixão por criar soluções de alta qualidade. Sua jornada na tecnologia teve início com uma graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pelo Instituto Federal de Goiás. Com experiência em desenvolvimento *backend* em Java, especializando-se em tecnologias como Java, Spring Boot, *Hibernate*, JPA e *Microservices*, Ramiro contribuiu em projetos importantes para instituições renomadas. Além de seu trabalho como Engenheiro de Software, Ramiro também atuou como Professor Substituto de Informática no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, demonstrando seu interesse em compartilhar conhecimentos e habilidades com outros profissionais.