

## CONTACTS

06 44 98 41 33

seydisalva@yahoo.fr

17 rue Floris Osmond  
94000 Créteil

fr.linkedin.com/in/salva-seydi

## PROFIL

« Déterminée à mener à bien les missions qui me sont confiées, je souhaite mettre mes compétences et mon énergie au service d'un projet. Curieuse et ouverte d'esprit, je m'adapte très vite à de nouvelles situations et nouveaux environnements. »

## LANGUES

Français ●●●●●

Anglais ●●●●○  
TOEIC : 870

Allemand ●●●●○

Wolof ●●●●○

## COMPÉTENCES

- Travail en mode projet transverse
- Capacité à se mettre à la place du client
- Word ~ PowerPoint ~ Excel

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages : Taiwan, Maroc, Allemagne, Espagne, Sénégal ...
- Cinéma
- Littérature française et anglo-saxonne

# Salva Seydi

Nationalité Française ~ 23 ans

## Formation

**2015-2016**  
**PARIS**

**Diplôme de Master 2 en Management du Commerce International-Monde Europe**

UPEC : Université Paris-Est-Créteil-Val de Marne (Paris 12)

- Marketing stratégique
- Management de projets internationaux
- Stratégies internationales d'entreprises
- Financement des projets internationaux

**2015**  
**TAINAN**

**Certificate « English and Business » Business School de Taiwan Southern Taiwan University of Science and Technology (STUST) - Tainan (Taiwan): 2 mois**

- Cours et évaluations réalisés en Anglais : économie et finance, la gestion de la chaîne logistique, études des marchés financiers

**2014**  
**GÖTTINGEN**

**Certificat d'Allemand**

Universität Georg-August-Göttingen : 1 mois

- Cours intensifs en économie allemande

**2012-2014**  
**PARIS**

**Diplôme de licence en Administration et Echanges Internationaux, spécialisation en Commerce International**

UPEC : Université Paris-Est-Créteil-Val de Marne (Paris 12)

- Communication, marketing et comportement du consommateur, risques des marchés internationaux, socio-économie

**2011**  
**PARIS**

**Baccalauréat Scientifique**

Académie de Paris-Versailles-Créteil

## Expérience professionnelle

**6 mois**  
**en 2016-2017**  
**PARIS**

**Chef de projet junior « amélioration de l'Expérience Client d'Orange Money »**

Orange SA- Division Expérience Client et Mobile Banking

- Structuration de la base de connaissance des acteurs de l'expérience client Orange Money en cohérence avec les parcours clients de relation et d'usage
- Participation aux ateliers projets
- Rédaction de FAQ en langage client pour les sites web
- Gestion de la logistique et conception de l'identité visuelle d'événements internes
- Rédaction d'un rapport de stage de 60 pages sur le thème : « L'amélioration de l'expérience client comme facteur clé de succès de l'offre Orange Money »

**2 mois**  
**en 2016**  
**DAKAR**

**Assistante chef de projet sponsoring et mécénat**

Orange Sénégal- Direction du Marketing

- Participation au montage d'événements locaux et internationaux de mécénat social et de sponsoring culturels et sportifs, création de dossier d'opportunité
- Production de la pigne du service, conception de sondages et interview, gestion des tâches administratives (mailing, courrier...)
- Rédaction d'un rapport de stage de 50 pages sur le thème : « Comment le sponsoring bien pensé peut être un levier majeur dans la stratégie de communication d'une entreprise leader : l'exemple d'Orange Sénégal »

**Jobs**  
**d'étudiante**  
**en 2014-2015**  
**PARIS**

**Vendeuse en prêt à porter pour « Primark » et « Grain de Malice »**

Conseillère de vente auprès des client(e)s, accueil et animation en magasin, gestion de la caisse, gestion des stocks, mise en place des vitrines, préparation des soldes