

# Ramissou N'GUESSAN

[ramissou.nguessan@edu.em-lyon.com](mailto:ramissou.nguessan@edu.em-lyon.com) | [Profil LinkedIn](#)

Tel: (+33) 7 58 61 60 52 | Lyon 69007 | Étudiant en première année PGE - emlyon business school



Désireux d'acquérir une expérience pratique dans un environnement professionnel. Disponible pour un stage à temps plein à partir de juillet pour une période de 6 mois.

## FORMATION

---

- 09/2025 - 09/2028** **emlyon business school** (Lyon, France)  
**Master in Management - Programme Grande École**  
Apprendre les bases du commerce, s'impliquer dans la communauté et développer un esprit « Early Maker »  
**Cours clés:** Accounting & Control, Economics, Droit des affaires, Corporate finance, Business statistics, Negotiation and Sales  
**Cours ADN:** RECAPSS, Projet de Création d'Entreprise, Futurs durables, Prototype
- 09/2022 - 07/2025** **ESTEM** (Casablanca, Morocco)  
**Classe préparatoire- ECT :** Cours préparatoires aux Grandes Écoles Françaises  
**Cours clés:** Mathématiques et informatique, Management, économie, droit, anglais, allemand  
**Résultats :** admission à l'emlyon business school
- Baccalauréat Technologique STMG** (mention Très Bien)  
**Cours clés:** Économie, Droit, Management, Mathématiques
- 09/2019 - 07/2022** **Collège Henri Poincaré** (Bouaké, Côte d'Ivoire)  
**Baccalauréat scientifique série D** (mention Très Bien)  
**Cours clés:** Science de la vie et de la Terre, Mathématiques, Sciences physiques

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE & ASSOCIATIVE

---

- 10/2025 - présent** **Adie** Bénévole (Lyon, France)
- Effectuer des appels diagnostics pour évaluer les besoins et les défis des entrepreneurs et fournir un soutien personnalisé afin d'améliorer les performances et la croissance des entreprises.
  - Organiser et participer à des événements visant à promouvoir l'Adie et à soutenir les entrepreneurs dans leurs projets de création d'entreprise.

## COMPÉTENCES

---

Autonomie  
Travail d'équipe et leadership  
Gestion de projet  
États financiers et comptabilité  
Maîtrise opérationnelle de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)

## CERTIFICATIONS

---

- Tosa Excel Microsoft 365 : 706/1000

## LANGUES

---

Français (Courant)  
Anglais (B2) Compétences professionnelles limitées  
Allemand (B1) Connaissances de base

## ACTIVITÉS & INTÉRÊTS

---

Football - Soccer Five  
Natation  
Jogging  
Documentaire