

## Lebenslauf

Gentiana Loki (geb. Elshani)

Geboren am 10.05.1988

Winkelriedstrasse 2

5430 Wettingen, Schweiz

M: +41 76 421 8288

E: gentianaloki88@gmail.com



## Berufliches Profil /Ziel

Motivierte Fachkraft mit Erfahrung in Kundenbetreuung, Administration und Finanzen. Starke organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz. Ziel ist es, in der Position als Junior Kundenberater Kundenzufriedenheit zu fördern, Kundenbeziehungen zu pflegen und aktiv zum Erfolg des Unternehmens beizutragen.

## Berufserfahrung

---

08/2015 – 12/2021

Familienphase & berufliche Qualifizierung

- 2015 – heute: Familienphase, Betreuung von drei Kindern
- 2022: Auswanderung in die Schweiz
- 2020 – 2021: Abschluss des Masterstudiums im Bereich Banking, Finance and Accounting
- 2016: Sprachkurse (Deutsch A1 – B2, TELC Zertifikate)
- 2015: Integration in Deutschland, Heirat und Familiengründung

10/2012 – 07/2015

Kosovo Justice Academy, Prishtina, Kosovo

Liaison and executive officer

- Termin- und Korrespondenzorganisation für den Direktor
- Planung und Durchführung von Sitzungen, Veranstaltungen

und externen Meetings

- Schnittstelle zu Partnerorganisationen (z. B. UN Women, USAID, GIZ)
- Ab Mai 2013: Expenditure Officer – Budgetüberwachung, Spesenprüfung, Dokumentation

07/2011 – 09/2012

Kosovo Justice Academy, Prishtina, Kosovo

Executive Assistant

- Unterstützung bei Kommunikationsmaßnahmen, Pressearbeit
- Vorbereitung von Berichten, Briefings und Dokumenten
- Teilnahme an Sitzungen mit lokalen und internationalen Stakeholdern

09/2009 – 02/2011

Mango/Ardi Co, Prishtina, Kosovo

Sales Assistant

- Kundenberatung, aktiver Verkauf
- Gestaltung und Auffüllen der Verkaufsfläche
- Warenpräsentation, Betreuung der Kundschaft

01/2008 – 09/2008

Lila/Lila Commerce, Suhareka, Kosovo

Office Assistant

- Empfang von Besuchern, Telefonannahme
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, Ablage und Korrespondenz

## Ausbildung

---

10/2011 – 12/2021

Fama University, Prishtina, Kosovo

Master of Arts - Banking, Finance and Accounting

10/2006 – 04/2010	Fama University, Prishtina, Kosovo  Bachelor of Arts - Banking, Finance and Accounting
09/2003 – 08/2006	Jeta e Re, Suhareka, Kosovo  Matura /Abschluss der Sekundarstufe

## Weiterbildungen & Zertifikate

---

Deutsch (TELC) A1 → B2

Pre-Intermediate Englisch – New Age School, Prishtina

Expenditure Officer – Schulung im Finanzbereich (Ministerium Finanzen, Prishtina)

## Fähigkeiten & Kompetenzen

---

Kunden- & Kommunikationsstärke

- Kompetenter Kontakt mit Kunden, Partnern und Organisationen
- Interkulturelle Sensibilität und Erfahrung im internationalen Umfeld

Organisation & Administration

- Planung von Terminen, Events und Reisen
- Korrespondenzen, Protokolle, Dokumentation

Finanzkompetenz

- Budgetüberwachung, Spesenprüfung, Ausgabenmanagement
- Anwendung von Richtlinien und Vorgaben im Finanzwesen

Softwarekenntnisse

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

*Sprachen*

- Deutsch: Fließend
- Englisch: Fließend
- Albanisch: Muttersprache

### *Persönliche Stärken*

- Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Lernbereitschaft und Anpassungsfähigkeit
- Belastbarkeit & selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung

Wettingen, 06.10.2025

