

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
CENTRO DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – CEAD/UFPI
CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

MONOGRAFIA

**Edite o arquivo dados.tex para colocar os
dados da capa, folha de rosto e aprovação**

Nome do autor

Cidade do Autor - PI

mês e ano

Nome do autor

**Edite o arquivo dados.tex para colocar os dados da
capa, folha de rosto e aprovação**

Monografia submetida ao Curso de Bacharelado de Sistemas de Informação como requisito parcial para obtenção de grau de Bacharel em Sistemas de Informação.

Orientador: Nome do Orientador
Coorientador: Nome do Coorientador

Cidade do Autor - PI
mês e ano

Nome do autor

Edite o arquivo dados.tex para colocar os dados da capa, folha de rosto e aprovação

Monografia submetida ao Curso de Bacharelado de Sistemas de Informação como requisito parcial para obtenção de grau de Bacharel em Sistemas de Informação.

Trabalho _____. Cidade do Autor - PI, ____ de _____
de 2020:

Nome do Orientador
Orientador

Nome do coorientador
Coorientador

Professor
Convidado 1

Professor
Convidado 2

Professor
Convidado 3

Cidade do Autor - PI
mês e ano

Lista de ilustrações

Figura 1 – Estrutura dos arquivos textuais	16
Figura 2 – Brasão da UFPI	21
Figura 3 – Logo \LaTeX	22
Figura 4 – Logo \LaTeX	22

Lista de tabelas

Tabela 1 – Cronograma	31
---------------------------------	----

Lista de abreviaturas e siglas

UFPI	Universidade Federal do Piauí
CEAD	Centro de Educação Aberta e a Distância

Sumário

1	INTRODUÇÃO	15
1.1	Ata e ficha catalográfica	16
1.1.1	Ata	16
1.1.2	Ficha catalográfica	17
1.2	Problemas conhecidos	17
1.2.1	Glossários com TeXstudio	17
2	JUSTIFICATIVA	19
3	PROBLEMATIZAÇÃO	21
3.1	Seção	21
3.2	Figuras	21
3.2.1	Subseção	22
4	HIPOTESE	23
5	OBJETIVOS	25
6	REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	27
7	METODOLOGIA	29
8	CRONOGRAMA	31
9	PROPOSTA DE TRABALHO	33
10	RESULTADOS	35
11	DISCUSSÃO	37
12	CONCLUSÃO	39
	REFERÊNCIAS	41
	Glossário	43
	APÊNDICE A – OBSERVAÇÕES SOBRE APÊNDICES	45
	APÊNDICE A – OBSERVAÇÕES SOBRE ANEXOS	47

Resumo

Para editar o resumo edite o arquivo resumo.tex na pasta textuais.

Palavras-chave: resumo, latex

Abstract

To edit the abstract, edit the file abstract.tex in the textuais folder.

Keywords: latex, UFPI.

1 Introdução

Para editar a introdução, edite o arquivo `introdução.tex` na pasta `textuais`. Para chamar uma entrada do [glossário](#) use `\gls{rótulo}`, chamando a entrada apropriada no arquivo `posttextuais/glossarios.tex`.

Atente que esse modelo pode ser aplicado tanto ao TCC 1 quanto ao TCC 2, entretanto eles tem conteúdo diferente:

Conteúdo exigido do TCC 1	Conteúdo exigido do TCC 2
<ul style="list-style-type: none"> • introdução • Justificativa • Problematização • Hipótese • Objetivos • Revisão bibliográfica • Metodologia • Cronograma • Referências • Apêndices (opcional) • Anexos (opcional) 	<ul style="list-style-type: none"> • introdução • Justificativa • Problematização • Hipótese • Objetivos • Revisão bibliográfica • Metodologia • Proposta de trabalho • Resultados • Discussão • Conclusão • Referências • Apêndices (opcional) • Anexos (opcional)

Capa, contracapa, folha de aprovação, listas de figuras, tabelas e o sumário são todos automaticamente gerados pelo \LaTeX com base no que for incluído nos arquivos. O título do capítulo sempre será o que estiver incluso no comando `\chapter{}` no início de cada capítulo.

Notas de rodapé são incluídas com o comando:

`\footnote{Texto da nota de rodapé}`¹.

A estrutura de arquivos que podem ou não ser incluídos está na sessão textual do arquivo `TCC.tex`. Para omitir algum arquivo coloque um `%` no início da linha onde ele é referenciado.

```
% -----
% ELEMENTOS TEXTUAIS
% -----
\textual
% -----
% Os includes a seguir incluirão os arquivos contidos na pasta
% textuais e poderão ou não ser omitidos.
% -----
\include{textuais/resumo}
\include{textuais/abstract}
\include{textuais/introducao}
\include{textuais/justificativa}
\include{textuais/problematizacao}
\include{textuais/hipotese}
\include{textuais/objetivos}
\include{textuais/revisao}
\include{textuais/metodologia} % O conteúdo deste arquivo pode ser incluído na proposta de trabalho
\include{textuais/cronograma} % Este arquivo é exclusivo do TCC 2, para retirá-lo coloque um % no começo da
linha
\include{textuais/proposta} % Este arquivo é exclusivo do TCC 2, para retirá-lo coloque um % no começo da linha
\include{textuais/resultados} % Este arquivo é exclusivo do TCC 2, para retirá-lo coloque um % no começo da
linha
\include{textuais/discussao} % Este arquivo é exclusivo do TCC 2, para retirá-lo coloque um % no começo da linha
\include{textuais/conclusao} % Este arquivo é exclusivo do TCC 2, para retirá-lo coloque um % no começo da linha
```

Figura 1 – Estrutura dos arquivos textuais

Os dados da banca devem ser alterados no arquivo `pretextuais/folha_de_aprovacao.tex`.

1.1 Ata e ficha catalográfica

Após a aprovação do TCC pela banca alguns procedimentos devem ser tomados.

1.1.1 Ata

Após a aprovação você receberá uma ata de aprovação. Para preparar o documento para catalogação e impressão você deve procurar no arquivo `TCC.tex` a linha a seguir:

```
\include{pretextuais/folha_de_aprovacao}
```

Você então deve incluir um `%` no começo dela, comentando a linha inteira.

Você deve então copiar o arquivo da ata e colar na pasta `pretextuais`, alterar seu nome para `ata.pdf` e retirar o `%` do começo da linha a seguir:

```
% \includepdf [pages=-]{pretextuais/ata.pdf}
```

¹ O texto da nota de rodapé é automaticamente numerado

Ao descomentar a linha você permite que a ata seja inclusa no documento final.

1.1.2 Ficha catalográfica

Após a inclusão da ata o documento deve ser submetido a Biblioteca da UFPI para catalogação. O serviço atualmente é feito através do [SIGAA](#), menu Biblioteca -> Serviços ao usuário -> Solicitar Ficha Catalográfica, enviando a versão com a ata de aprovação.

Ao receber a ficha catalográfica ela deve ser inserida após a folha de rosto. Para isso você deve procurar a linha a seguir:

```
% \includepdf [pages=-]{pretextuais/ficha_catalografica.pdf}
```

Remova o % do começo da linha.

1.2 Problemas conhecidos

1.2.1 Glossários com TeXstudio

Há um problema conhecido com o [TeXstudio](#), que pula a geração de glossários em decorrência de um alerta do pdflatex, para corrigir o problema, execute os seguintes passos:

1. Acesse a pasta **tcc-ufpi** usando o console.
2. Execute o comando `makeglossaries TCC`
3. Verifique se houve a geração do arquivo TCC.gls e TCC.gls
4. Volte ao TeXstudio e faça a compilação normalmente

Esse procedimento precisa ser repetido se houver alteração do arquivo glossarios.tex.

2 Justificativa

Para editar a justificativa, edite o arquivo justificativa.tex na pasta textuais.

3 Problematização

Para editar a problematização, edite o arquivo problematização.tex na pasta textuais.

3.1 Seção

Para criar uma seção use o comando:

```
\section{Nome da seção}
```

3.2 Figuras

Para incluir figuras utilize:

```
\begin{figure}[!htb]  
\centering  
\includegraphics[width=0.5\textwidth]{imagens/ufpi}  
\caption{Brasao da UFPI}  
\label{fig:BrasaoUFPI}  
\end{figure}
```



Figura 2 – Brasão da UFPI

O nome do arquivo imagem não deve conter a extensão do arquivo, o \LaTeX processará automaticamente se o arquivo for suportado.

O comando `\textwidth` retorna a largura da página e ao utilizar ele a imagem ocupará toda extensão dela. Para reduzir a largura utilize um multiplicador fracionário ou um valor absoluto em centímetros (cm) ou milímetros (mm), como o exemplo a seguir:



Figura 3 – Logo \LaTeX



Figura 4 – Logo \LaTeX

O comando `\caption{}` inclui a legenda a foto e o `\label{fig:nome_da_figura}` inclui uma referência para a imagem na tabela de ilustrações.

Atente a posição das figuras, se o resultado da página ficar desorganizado, utilize `\clearpage` para evitar que a imagem se distancie demais do texto a que se refere.

3.2.1 Subseção

Subseções são marcadas com `\subsection{Nome da subseção}`.

4 Hipotese

Para editar a hipótese, edite o arquivo hipotese.tex na pasta textuais.

5 Objetivos

Para editar os objetivos, edite o arquivo objetivos.tex na pasta textuais.

- Este é um modelo de lista não-numerada.

6 Revisão Bibliográfica

Para editar a revisão bibliográfica edite o arquivo `revisão.tex` na pasta `textuais`.

Para criar a lista de referência recomendo criar um arquivo `bibtex` (`referencias.bib`) no Mendeley, Jabref, `bibtex.online`, ou outro gerenciador de referências, ou ainda criar as referências a partir dos geradores de sites como Google Scholar, Períodicos Capes, etc.

Para citar no estilo (AUTOR, 2000) use `\cite{id da referência}`

Por exemplo: (ABUIDRIS; KUMAR; WENYONG, 2019)

Para citar no estilo Autor (2000) use `\citeonlin{id da referência}`

Por exemplo: Universidade Federal do Piauí (2020)

As ids de referências são as existentes no começo de cada entrada do arquivo `bibtex`. As citações criam as referências automaticamente no fim do texto, somente aquelas existentes no arquivo `referencia.bib` e efetivamente usadas aparecerão na seção correspondente.

Para criar apêndices e anexos, edite a parte correspondente no arquivo `TCC1.tex`, removendo os comentários % nos comandos `\partapendices` e `\partanexos` da seção `posttextuais`, e incluindo os arquivos pertinentes na pasta `posttextuais`.

7 Metodologia

Para alterar a metodologia, edite o arquivo metodologia.tex na pasta textuais.

8 Cronograma

Para editar o cronograma você deve editar o arquivo cronograma.tex na pasta textuais. No entanto recomendo usar um editor de tabelas para latex.

	Ago 2020	Set 2020	Out 2020	Nov 2020	Dez 2020	Jan 2021	Fev 2020
Desenhar e prototipar o sistema							
Implementar o sistema							
Realizar eleições simuladas							
Coletar dados							
Analisar dados							
Escrever a monografia							
Defender a monografia							

Tabela 1 – Cronograma

9 Proposta de Trabalho

O conteúdo deste capítulo poderá ser mesclado ou não com o capítulo metodologia. Para alterar o conteúdo deste capítulo edite o arquivo `textuais/proposta.tex`

10 Resultados

Para editar o conteúdo deste capítulo altere o arquivo `textuais/resultados.tex`

11 Discussão

Este arquivo pode ou não estar agregado aos resultados, consulte seu orientador quanto a isso. Para editar o texto desta sessão altere o arquivo `textuais/discussao.tex`.

12 Conclusão

Para editar o conteúdo deste capítulo altere o conteúdo do arquivo `textuais/conclusao.te`

Referências

ABUIDRIS, Y.; KUMAR, R.; WENYONG, W. A Survey of Blockchain Based on E-voting Systems. In: **Proceedings of the 2019 2nd International Conference on Blockchain Technology and Applications**. New York, NY, USA: ACM, 2019. p. 99–104. ISBN 9781450377430. Disponível em: <<https://dl.acm.org/doi/10.1145/3376044.3376060>>. Citado na página 27.

Universidade Federal do Piauí. Manual do modelo latex para tcc1. aug 2020. Citado na página 27.

Glossário

glossário para incluir uma entrada no glossário copie todo este comando, atore o label (o que vem dentro do primeiro par de chaves após o newglossaryentry para algo fácil de lembrar e o conteúdo neste par de chaves .

APÊNDICE A – Observações sobre apêndices

Apêndices são conteúdos originais produzidos por você, como texto, código fonte, uma imagem, etc. e que não são citados diretamente no texto principal e servem para complementar a argumentação. O conteúdo dos apêndices é basicamente igual a um capítulo do texto principal, inicia com `\chapter{Nome do apêndice}`.

Cada apêndice deve ser incluído entre o `\begin{apendicesenv}` e `\end{apendicesenv}` com o comando `\include{posttextuais/nomedoarquivo}`, sem a extensão `.tex`. Os arquivos devem estar na pasta `posttextuais`.

ANEXO A – Observações sobre anexos

Anexos são conteúdos **não** produzidos por você, como texto, código fonte, uma imagem, etc. e que não são citados diretamente no texto principal e servem para complementar a argumentação. O conteúdo dos anexos é basicamente igual a um capítulo do texto principal, inicia com `\chapter{Nome do apêndice}`.

Cada anexo deve ser incluído entre o `\begin{apendicesenv}` e `\end{apendicesenv}` com o comando `\include{posttextuais/nomedoarquivo}`, sem a extensão `.tex`. Os arquivos devem estar na pasta `posttextuais`.