

Manual de Usuario

1. Introducción

Astrea es un software que tiene como objetivo facilitar y mejorar la búsqueda en sábanas telefónicas.

Al sistematizar esta actividad antes realizada manualmente, se logra disminuir considerablemente el tiempo y los errores de búsqueda propios del cansancio humano.

El sistema unifica las sábanas que sean indicadas y proporciona filtros de búsqueda personalizables. Finalmente, proporciona los resultados obtenidos para poder trabajar en ellos según se desee.

A continuación se detallará la información necesaria para la correcta instalación y uso de Astrea, como ser requerimientos del sistema, modo de instalación y pantallas.

2. Requerimientos

Procesador: 500MHZ o superior.

Memoria RAM: 256MB o superior.

Disco Duro: 100MB o superior.

Sistema Operativo: Windows o Linux.

Placa de Video: estándar.

3. Instalación

Windows: ***

Linux: ***

4. Utilización

Antes de comenzar con las instrucciones de uso es necesario presentar algunos conceptos básicos:

Sábanas: Archivos entregados por las empresas que cuentan con los detalles de comunicaciones.

Filtros: Conjunto de opciones para filtrar los datos cargados

Conceptos: Nombre que identifica alguna columna de una sábana. Dicho nombre es independiente de la empresa.

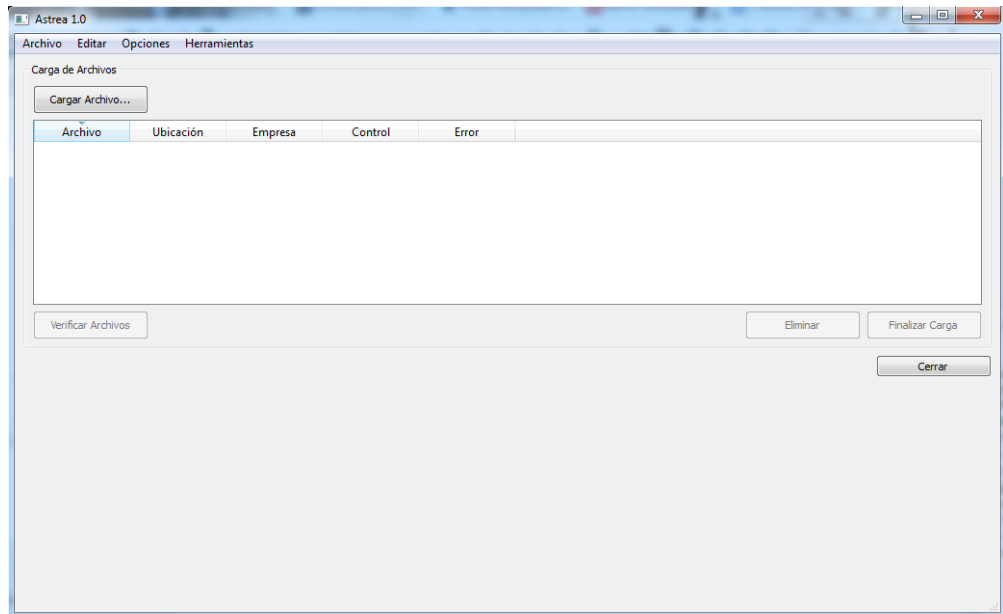
Sinónimos: Son los nombres de las columnas de las sábanas que si dependen de la empresa. Es decir, son diferentes (o pueden ser diferentes) en cada empresa.

4.1 Interfaz

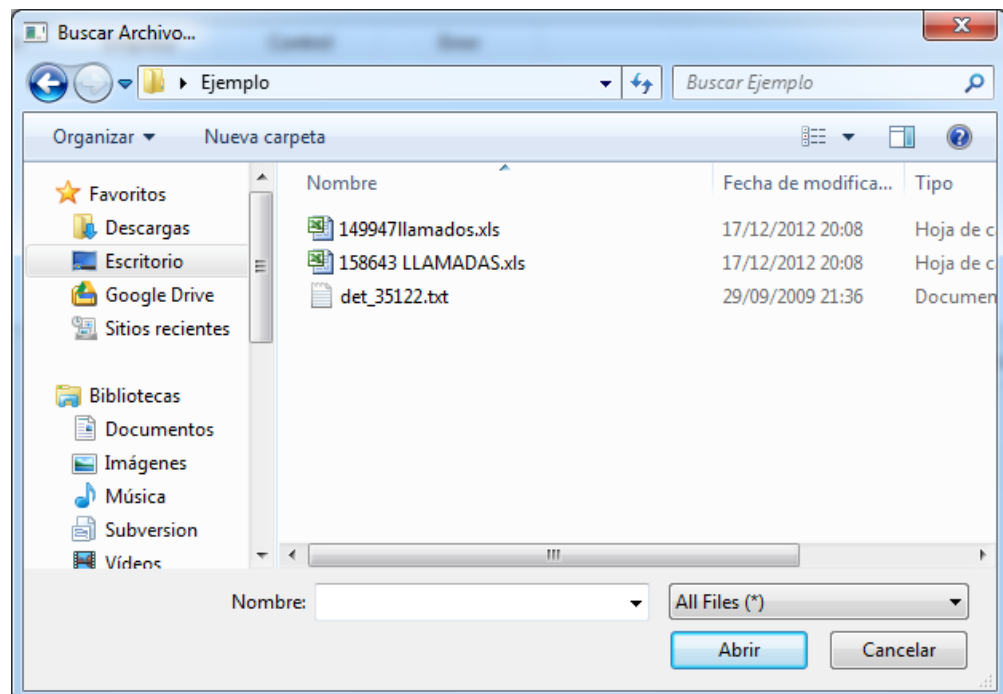
Astrea ofrece una interfaz secuencial, es por eso que detallamos cada una de ellas junto a las acciones que se pueden realizar en cada una. De esta forma, el usuario puede acceder más rápidamente a su consulta en este manual.

A modo general, durante toda la ejecución del sistema se ofrece la opción de finalizarla presionando el botón “Cerrar”

4.1.1 Pantalla Inicial



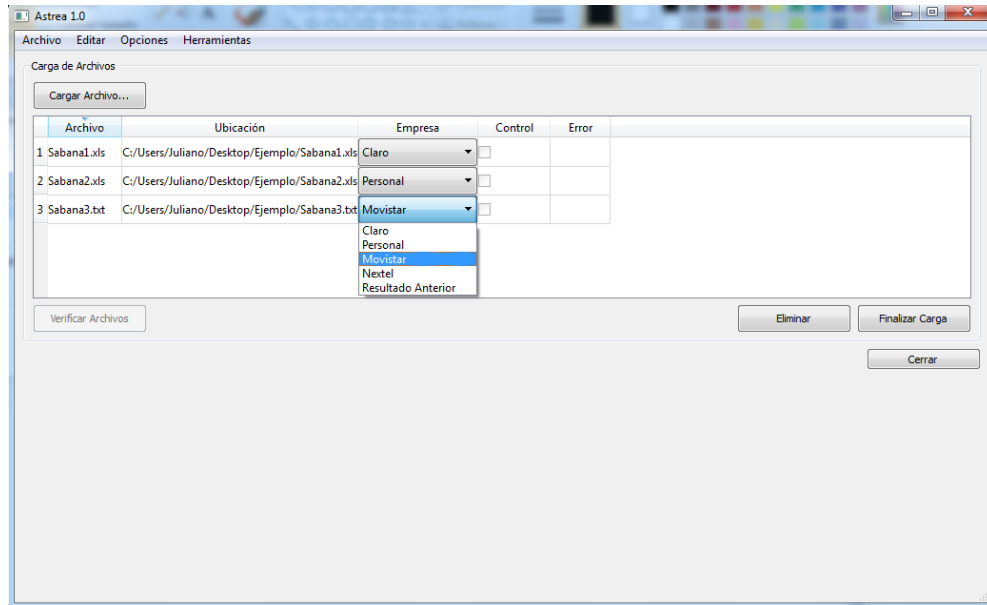
En esta pantalla se deben ingresar las sábanas destinadas a utilizar con Astrea, para ello debe hacer clic en el botón “Cargar Archivo”, este botón abrirá un cuadro de dialogo como el que mostramos a continuación.



En el dialogo de la imagen superior, se debe ubicar el archivo deseado.

Este procedimiento se debe repetir por cada archivo que desee cargar al sistema.

Una vez ingresados los archivos que se utilizarán, es necesario indicarle al sistema a que empresa pertenece cada uno de ellos. Dicha acción se realiza haciendo clic en la lista de empresas que se encuentra en la grilla de archivos cargados como muestra la imagen a continuación.



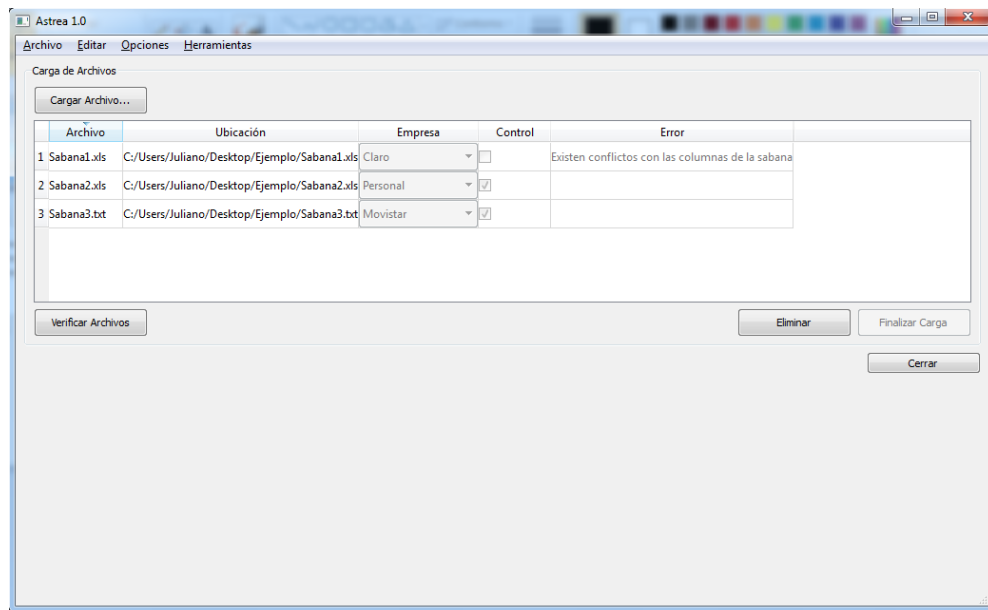
La empresa “*Resultado Anterior*” se utiliza con los archivos generados por el sistema como se detalla en la sección ****.

Luego de haber indicado la empresa a la que corresponde cada archivo, es necesario hacer clic en el botón “*Finalizar Carga*”.

Es posible eliminar archivos de la lista haciendo clic sobre la fila que se desea eliminar y luego clic en el botón “*Eliminar*”.

Si existiera algún inconveniente con los archivos cargados, el sistema lo indicará con un mensaje en el casillero “*Error*” ubicado en el cuadro de archivos cargados. Caso contrario, el casillero “*Control*” tendrá un tilde indicando que dicho archivo no contiene errores.

En la siguiente imagen podemos observar lo explicado con anterioridad.



Existen dos errores posibles:

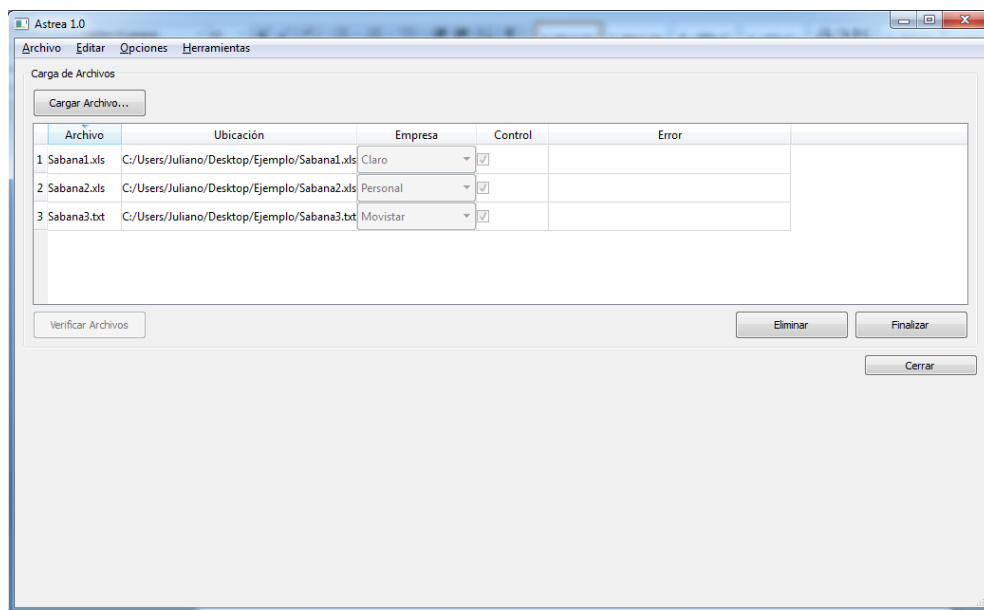
- “El archivo no corresponde con la empresa seleccionada”.
- “Existen conflictos con las columnas de la sábana”.

En el caso del primero, se debe modificar la empresa del archivo indicado.

En el otro caso, se debe a que existe cierta ambigüedad con las columnas del archivo ingresado, por lo que se debe solucionar presionando el botón “Verificar Archivos”. Dicha acción hará visible las opciones para solucionar los conflictos como muestra la imagen siguiente.

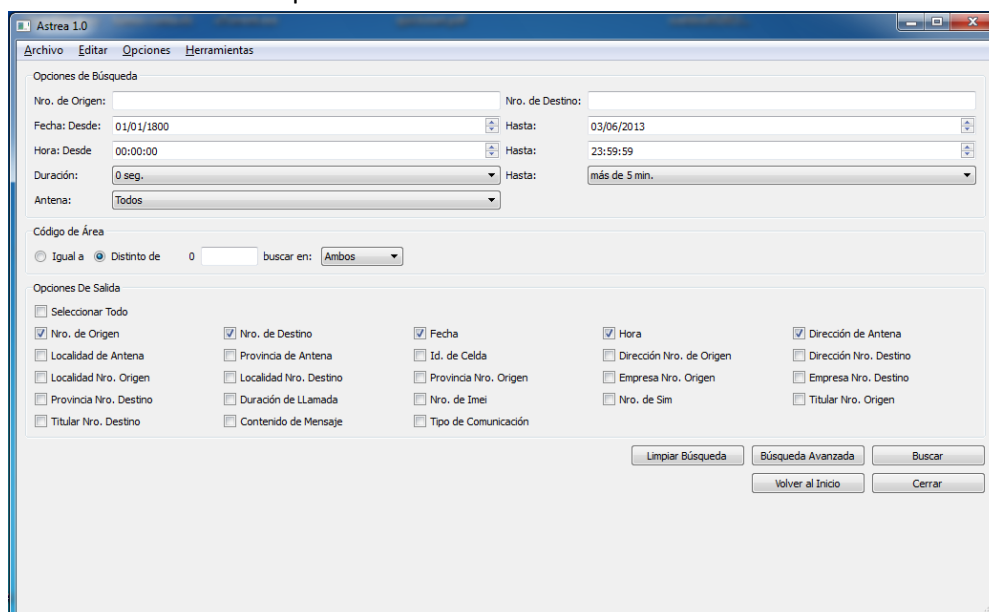


Aquí se indica que archivo genera el conflicto y que columna (en este ejemplo: *Fecha y Hora*), debe seleccionarse un concepto de la lista ofrecida y hacer clic en “Ok”. El procedimiento debe repetirse hasta tanto el sistema lo requiera. Una vez finalizada la unificación de columnas, el sistema volverá al estado anterior, donde todos los archivos se encontraran sin errores.

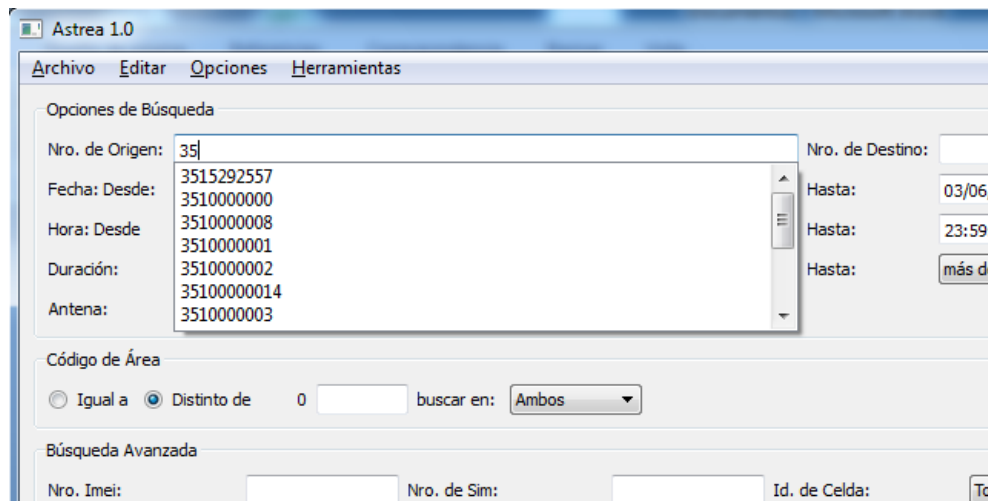


En la imagen superior podemos ver que el botón que antes se llamaba “*Finalizar carga*”, ahora se llama “*Finalizar*”, al hacer clic en dicho botón habremos finalizado por completo el procedimiento de carga, lo que dará lugar a la siguiente pantalla de búsqueda detallada en la siguiente sección.

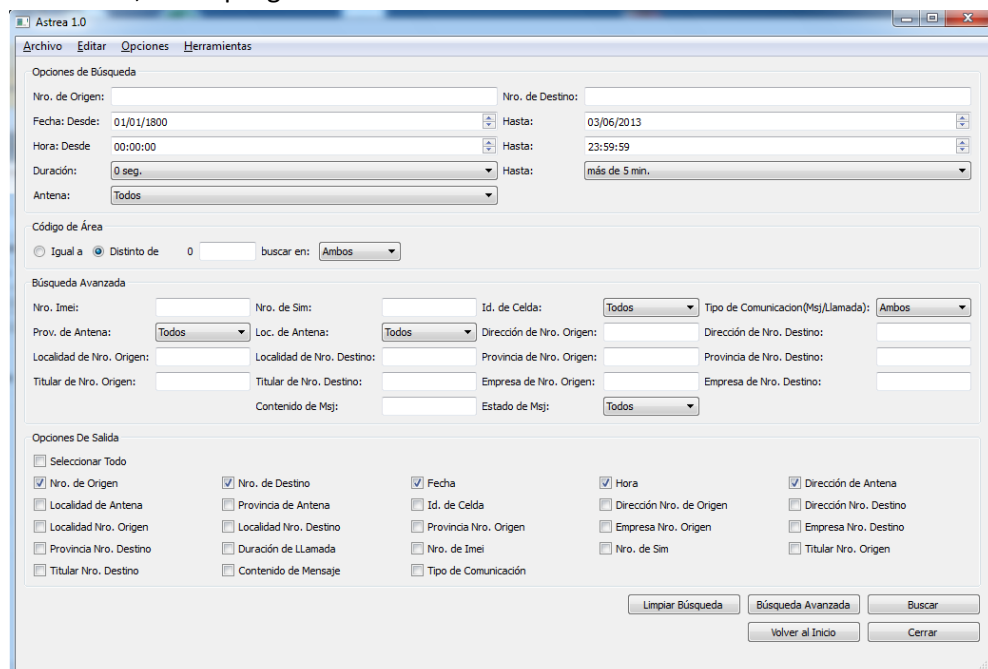
4.1.2 Pantalla de Búsqueda



En la imagen superior podemos observar las opciones de búsqueda más utilizadas. Dichas opciones poseen la función de autocompletado, es decir, que posicionando el cursor sobre ellas y escribiendo datos correspondientes, se mostrara una lista de datos existentes en las sabanas previamente cargados.



De necesitar más elementos de búsqueda, haciendo clic en el botón “*Búsqueda Avanzada*”, se despliegan dichos elementos.



A modo general debemos aclarar que los filtros pueden ser utilizados de la manera que el usuario quiera, todos, ninguno ó alguno de ellos. A su vez, si desea que los resultados sean la totalidad de los datos ingresados, no debe completar ningún campo.

A continuación detallamos cada sector de la pantalla:

Opciones de Búsqueda: se ofrecen las opciones más comúnmente utilizadas. Las opciones de fecha son para el inicio de la comunicación.

Las antenas listadas, son aquellas existentes en las sábanas cargadas con anterioridad.

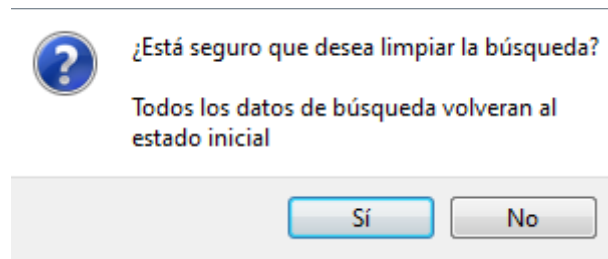
Código de Área: Se debe seleccionar si se desea buscar un código de área “*Igual a*” ó “*Distinto de*” el introducido en el campo de texto. A continuación seleccionar si se desea aplicar el filtro sobre los números llamantes, llamados ó ambos.

Búsqueda Avanzada: Se ofrecen opciones de búsqueda más específicas, de esta manera se pueden obtener resultados más precisos. Todos los campos cuentan con la opción de auto-completar a excepción de “*Contenido de Msj*”, que busca todas las comunicaciones que en el campo contenido de mensaje tengan el texto ingresado. Dicho texto no debe ser exacto, puede ser una sub-frase del texto original.

Opciones de Salida: Las opciones tildadas serán las columnas que se muestren en la tabla de resultados detalla en la siguiente sección. Haciendo clic en “*Seleccionar Todo*”, se tildaran/destildaran todas las opciones según el estado anterior.

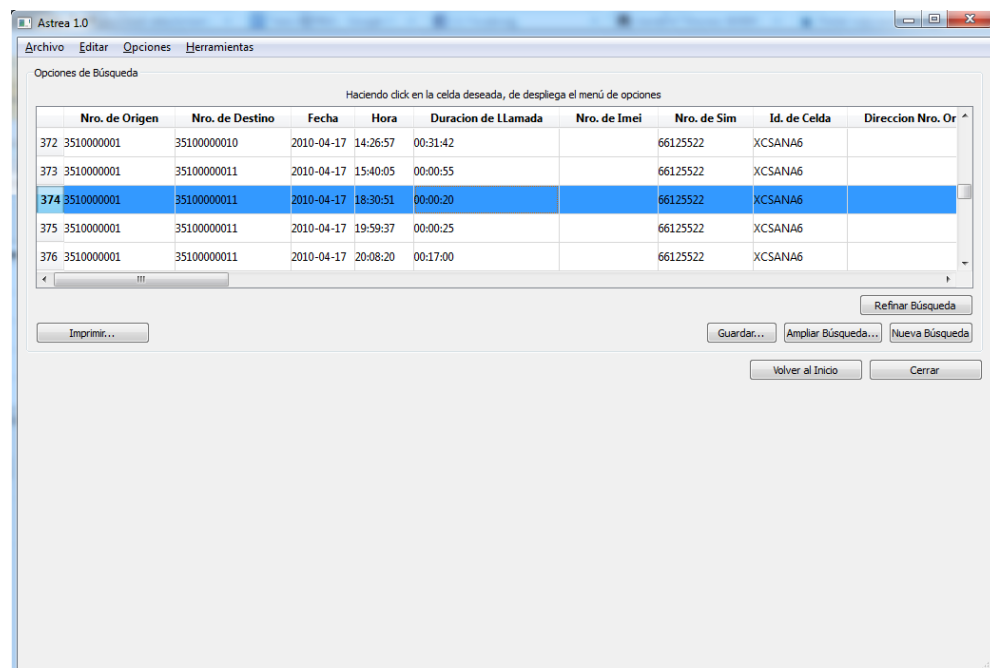
“*Volver a Inicio*” nos regresa a la pantalla inicial de carga de datos, eliminando todo lo realizado hasta el momento.

Se pueden borrar todos los filtros seleccionados haciendo clic en el botón “*Limpiar Búsqueda*”, al hacerlo, el sistema mostrará lo siguiente.



Una vez seleccionadas las opciones de búsqueda, se debe hacer clic en “*Buscar*”. Lo que nos llevará a la tercer y última pantalla.

4.1.3 Visualización de Resultados



En la imagen superior podemos observar las funciones que se pueden realizar de manera general una vez obtenidos los resultados. A continuación detallamos cada uno de ellos:

Imprimir: Permite imprimir los resultados obtenidos. Al hacerle clic Astrea mostrará la vista previa de la impresión, y luego se deberá hacer clic en el botón



lo que permitirá abrir el cuadro de diálogo de impresión del sistema operativo utilizado.

Guardar: Permite guardar los resultados obtenidos en dos formatos diferentes, *xls* y *csv*. Los archivos generados pueden ser reutilizados por el sistema, como se explicó en la sección ***.

Ampliar Búsqueda: Esta opción permite incorporar nuevos resultados a la grilla, es decir, concatenar dos o más búsquedas. Al hacerle clic el sistema mostrará.

El cuadro anterior se comporta de la misma manera que la pantalla de búsqueda, exceptuando las opciones de salida que no está disponible su modificación.

Refinar Búsqueda: Al hacerle clic al botón, el sistema mostrara el mismo dialogo que en “*Ampliar Búsqueda*”, pero la aplicación de los filtros será sobre los resultados visibles en la grilla y no sobre la totalidad de los datos.

Es importante destacar, que una vez que se utilice esta opción ya no se podrá utilizar la de “*Ampliar Búsqueda*”.

Nueva Búsqueda: Esta opción nos lleva a la pantalla explicada en la sección anterior, eliminando los resultados obtenidos.

“*Volver a Inicio*” nos regresa a la pantalla inicial de carga de datos, eliminando todo lo realizado hasta el momento.

Algunos objetos mostrados en la grilla de resultados permiten realizar diferentes opciones, a continuación explicamos cada uno de ellos, mostrando las opciones que se ofrecen en pantalla:

Haciendo clic en un número telefónico: El sistema mostrará las siguientes opciones

376	3510000001	35100000011	2010-04-17	20:08:20	00:17:00	66125522	XCSANA6
-----	------------	-------------	------------	----------	----------	----------	---------

Imprimir...

Refinar Búsqueda

Guardar...

Ampliar Búsqueda...

Nueva Búsqueda

Opciones Disponibles

Alias

Pedir Intervención

Código de Área

Volver al Inicio

Cerrar

Alias: Esta opción nos permite asignarle/eliminar un alias al número telefónico seleccionado. Lo que reemplazara dicho número en la grilla de resultados por el alias ingresado. Para recordar a que número pertenece un alias asignado, solo basta con dejar el puntero del mouse sobre el alias en la grilla y se observara el número al cual correspondía.

Al hacerle clic al botón “Alias”, observaremos el siguiente dialogo

Asignar/Eliminar Alias

☒ Asignar Alias
 ☐ Eliminar Alias

Ingrese el Alias:

Elija cual Eliminar:

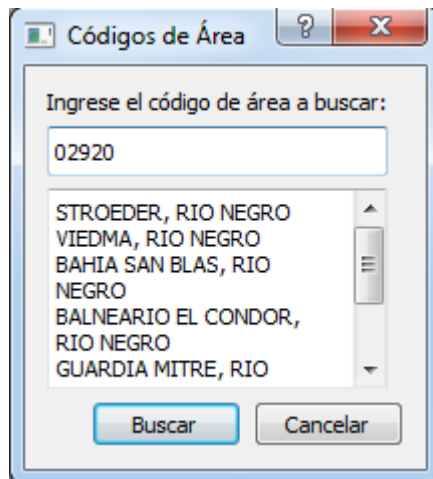
Ok

Cancelar

Aquí debemos seleccionar si queremos asignar o eliminar (solo estará disponible si existe alguno asignado) un alias. Para la primer opción, completamos el cuadro de dialogo con el alias deseado y apretamos “Ok”. Para la segunda opción, seleccionamos “Eliminar Alias”, y eso nos habilitará la lista de alias asignados, donde podremos seleccionar uno o todos.

Pedir Intervención: Completando un mínimo de datos requeridos, con esta opción se genera un documento para solicitar la intervención del número telefónico seleccionado.

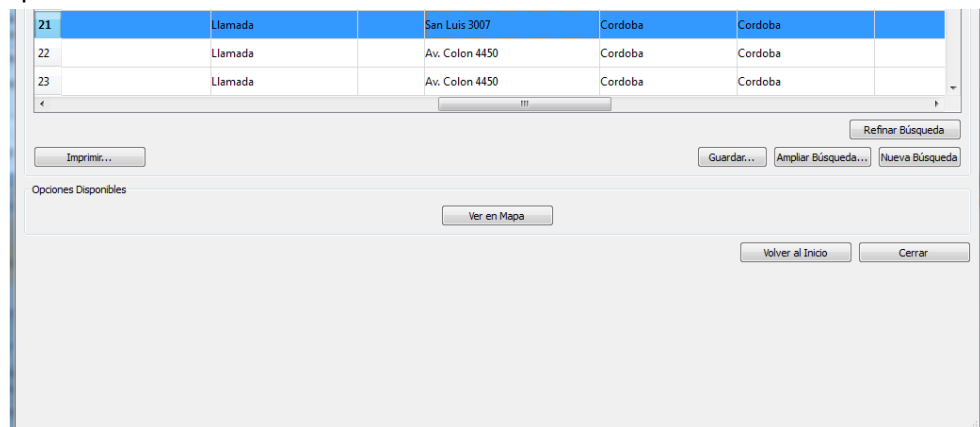
Código de Área: Aplicación que dado un código de área, retorna todas las localidades que el mismo cubre. Al hacerle clic observaremos el siguiente dialogo



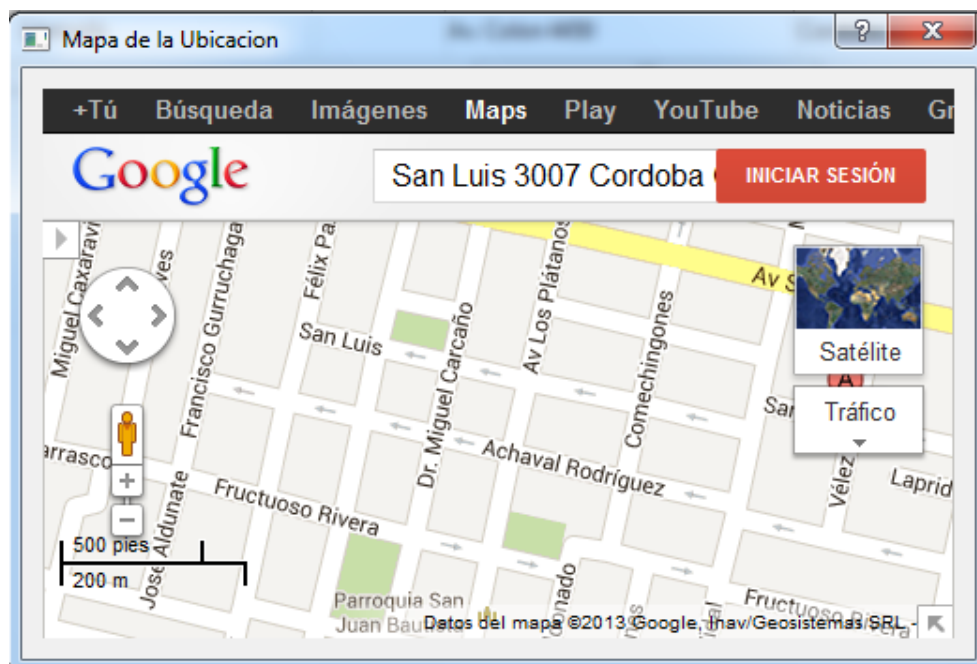
Como muestra la imagen superior, el código de área ingresado fue el “02920” que pertenece a cada una de esas localidades.

Haciendo clic en una dirección: el sistema mostrara las siguientes opciones

Ver en Mapa: Esta función nos permite ver la dirección seleccionada en una ventana de google maps. Mientras más datos contenga la grilla de resultados, mayor precisión tendrá la aplicación. En la imagen siguiente podemos observar las opciones de una dirección



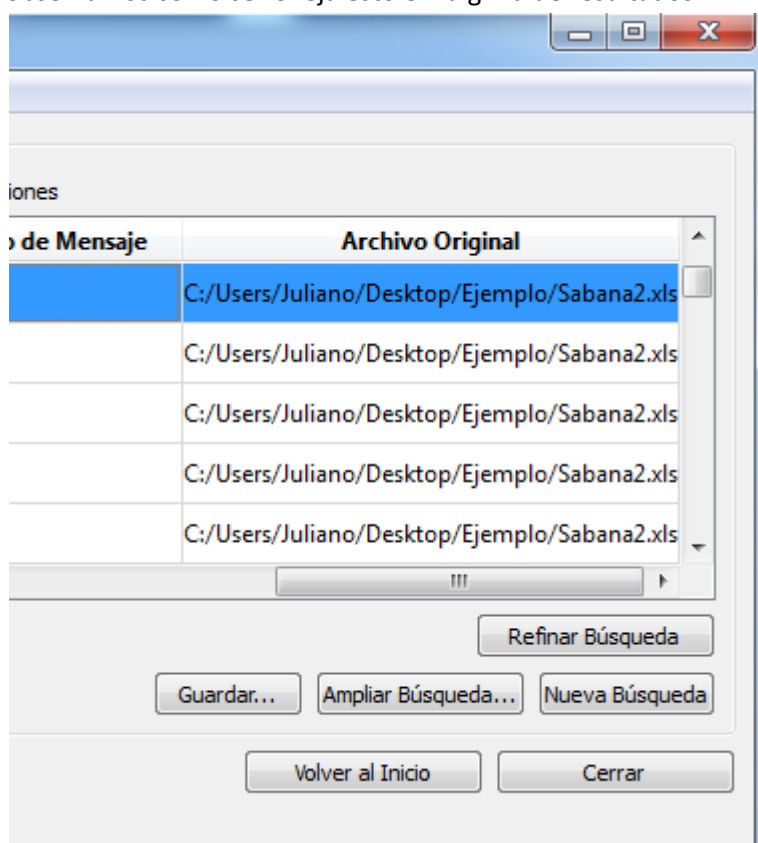
Y al hacerle clic al botón podemos ver el siguiente cuadro de dialogo que nos permite tener una referencia certera de la ubicación de la dirección seleccionada.



Haciendo clic en un titular: el sistema mostrará las siguientes opciones

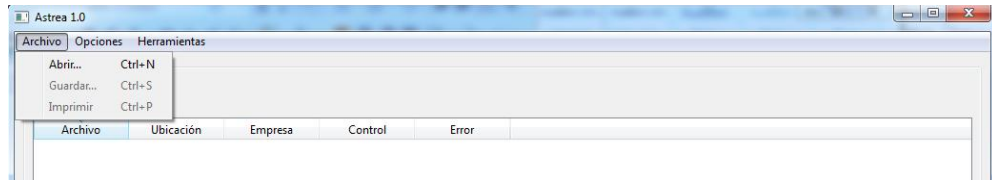
Pedir Arresto: Completando un mínimo de datos requeridos, con esta opción se genera un documento para solicitar la detención del titular seleccionado.

Observaciones: Astrea muestra siempre en su cuadro de resultados la ubicación del archivo original del cual surgen los datos mostrados, a continuación observamos cómo se refleja esto en la grilla de resultados.

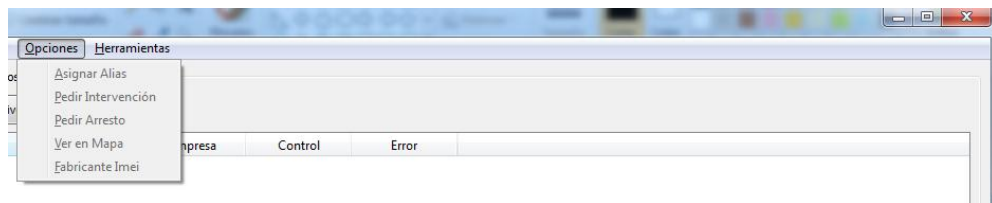


4.2 La barra de tareas

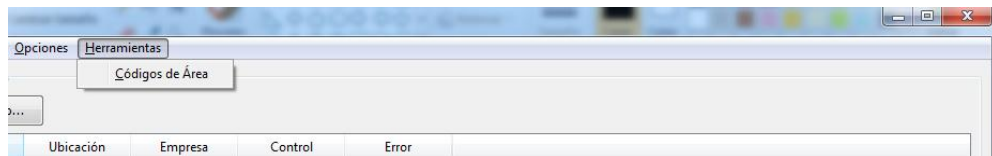
El sistema cuenta con acceso a las diferentes funciones que posee desde la barra de tareas. Dichas acciones estarán disponibles solo cuando sea posible efectuarlas, en las imágenes siguientes desarrollamos cada una de las opciones.



Desde aquí podemos realizar la misma acción que “Cargar Archivo” detallado en la sección *** y “Guardar” e “Imprimir”, detallados en la sección ***



En la imagen superior podemos observar todas las acciones que Astrea ofrece para los diferentes objetos de la grilla de resultados los cuales se detallaron en la sección ***.



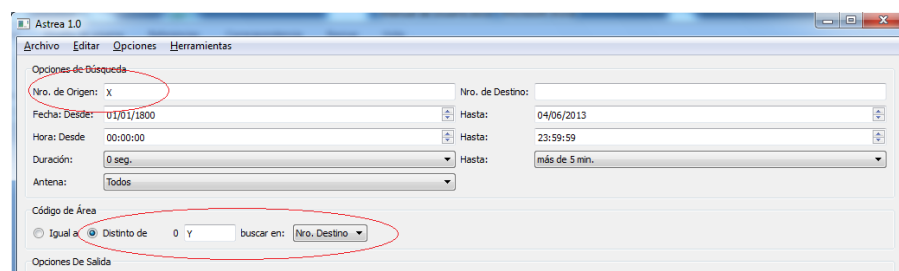
Como explicamos antes en el apartado ***, la aplicación de “Códigos de Área” se encuentra disponible durante toda la ejecución del sistema y desde la barra de tareas -> Herramientas -> Código de Área, podemos acceder a la funcionalidad.

4.3 Ejemplos de búsquedas

Para ver estos ejemplos, vamos a suponer que ya están cargadas las sábanas correctamente en el sistema.

4.3.1 Búsqueda por códigos de área

Todos los números a los que X se comunicó con código de área distinto de Y



Todos los números que se comunicaron con X con código de área distinto de Y

Astrea 1.0

Archivo Editar Opciones Herramientas

Opciones de Búsqueda

Nro. de Origen: Nro. de Destino: X

Fecha: Desde: 01/01/1800 Hasta: 04/06/2013

Hora: Desde: 00:00:00 Hasta: 23:59:59

Duración: 0 seg. Hasta: más de 5 min.

Antena: Todos

Código de Área

☐ Igual a ☒ Distinto de 0 Y buscar en: Nro. Origen

Opciones De Salida

Todos los números que intervienen en una comunicación código de área distinto de Y

Astrea 1.0

Archivo Editar Opciones Herramientas

Opciones de Búsqueda

Nro. de Origen: Nro. de Destino:

Fecha: Desde: 01/01/1800 Hasta: 04/06/2013

Hora: Desde: 00:00:00 Hasta: 23:59:59

Duración: 0 seg. Hasta: más de 5 min.

Antena: Todos

Código de Área

☐ Igual a ☒ Distinto de 0 Y buscar en: Ambos

Opciones De Salida

☒ Seleccionar Todo

En todos los casos anterior si queremos buscar por igual y no por distinto, solo debemos seleccionar “Igual a”.

4.3.2 Búsqueda por números telefónicos

Todas las comunicaciones que inició X

Astrea 1.0

Archivo Editar Opciones Herramientas

Opciones de Búsqueda

Nro. de Origen: X Nro. de Destino:

Fecha: Desde: 01/01/1800 Hasta: 04/06/2013

Hora: Desde: 00:00:00 Hasta: 23:59:59

Duración: 0 seg. Hasta: más de 5 min.

Antena: Todos

Todas las comunicaciones que recibió X

Astrea 1.0

Archivo Editar Opciones Herramientas

Opciones de Búsqueda

Nro. de Origen: Nro. de Destino: X

Fecha: Desde: 01/01/1800 Hasta: 04/06/2013

Hora: Desde: 00:00:00 Hasta: 23:59:59

Duración: 0 seg. Hasta: más de 5 min.