



## **PROGRAMAÇÃO WEB – ADO2**

### **DOCUMENTAÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

Ramon Garcia

Professor Veríssimo

## Elementos Comuns a Todas as Páginas

### **Título:**

- O título do site será "Food Flow – Gestão de Restaurantes".

### **Escolha da Língua:**

- Português - Brasil

### **Links:**

- Links para páginas importantes como Início, Reservas, Cardápio, Contato, Sobre, etc.

### **Política de Acesso (LGPD):**

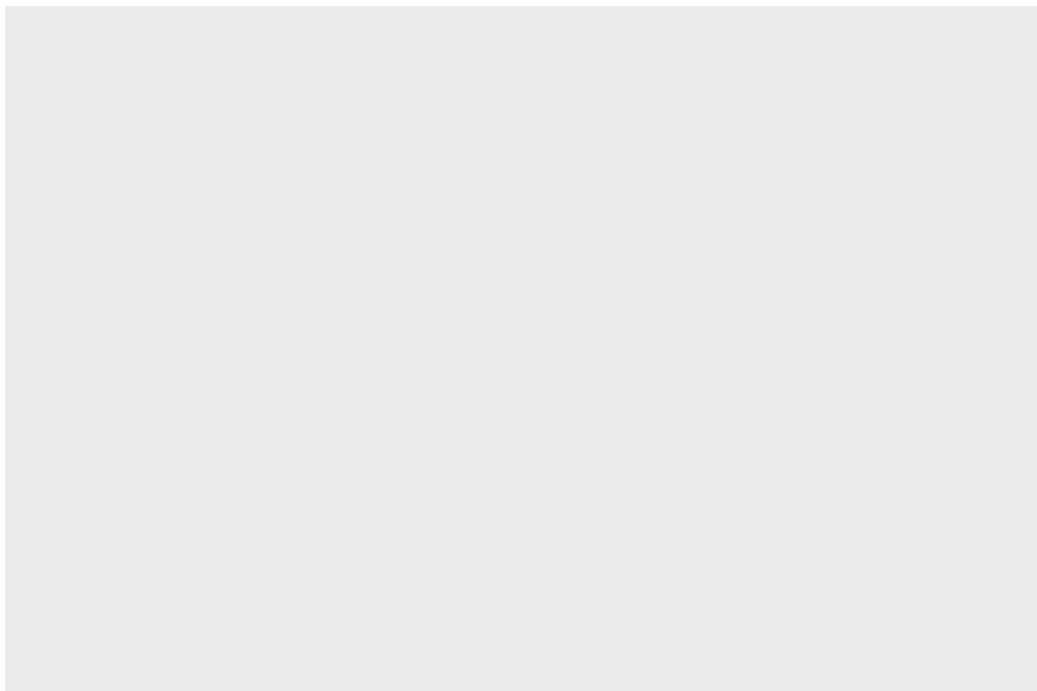
- Um link para a política de acesso que esclarece como os dados dos usuários são tratados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

### **Contatos:**

- Informações de contato, como endereço, telefone e e-mail do restaurante.

### **Navegação:**

- Um menu de navegação que permite aos usuários acessar facilmente diferentes seções do site.



# Lista de Conteúdos

## **Reservas:**

- Fazer uma reserva online.
- Fazer uma reserva por telefone.
- Verificar disponibilidade de horários.
- Escolher o número de pessoas.

## **Controle de Estoque:**

- Registrar novos itens no estoque.
- Atualizar quantidades disponíveis.
- Monitorar níveis de estoque.

## **Gestão de Pedidos:**

- Registrar novos pedidos.
- Acompanhar o status dos pedidos.
- Comunicar com garçons, cozinha e bar.
- Preparar pedidos.

## **Controle de Finanças:**

- Registrar vendas.
- Registrar pagamentos de fornecedores.
- Registrar despesas operacionais.
- Analisar receitas e despesas.

## **Relatórios Gerenciais:**

- Gerar relatórios de vendas.
- Gerar relatórios de custos.
- Gerar histórico de reservas.
- Coletar feedback dos clientes.



## Mapa do Site

### Início:

- Dashboard com resumo da operação (reservas, pedidos em andamento, saldo do dia, etc)

### Reservas:

- Formulário de reserva.
- Calendário de disponibilidade.

### Cardápio:

- Listagem de pratos.
- Descrição dos pratos.
- Preços

### Gestão de Estoque:

- Registro de itens em estoque.
- Relatórios de estoque.

### Gestão de Pedidos:

- Formulário de registro de pedidos.
- Acompanhamento de pedidos em tempo real.

### Controle Financeiro:

- Registro de transações financeiras.

### Relatórios Gerenciais:

- Relatórios de desempenho.
- Histórico de reservas.
- Feedback dos clientes.

### Contato:

- Informações de contato.