

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y
CONTROL DE ACTIVIDADES
ACADÉMICAS



UNIVERSIDAD
en Casa

MANUAL DE
CARGA DE NOTAS
EN SIGRECE

CIUDAD BOLÍVAR, MARZO 2021

PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN SIGRECE

Amig@ para Docente para realizar la carga de notas debes seguir los siguientes pasos:

1. *Revisar tu correo electrónico en tus mensajes recibido y buscar entre los correos el mencionado como **SIGRECE**, el mismo contiene las credenciales de acceso a la aplicación, es decir tu usuario que es tu correo y una clave para acceder, de igual manera un botón que te redireccionara al ventana inicial de la aplicación.*

NOTA: *de no haber recibido el correo electrónico, deberá notificarlo al siguiente correo secretaria.uptbolivar@gmail.com con sus datos para que se le envíe las credenciales de acceso.*

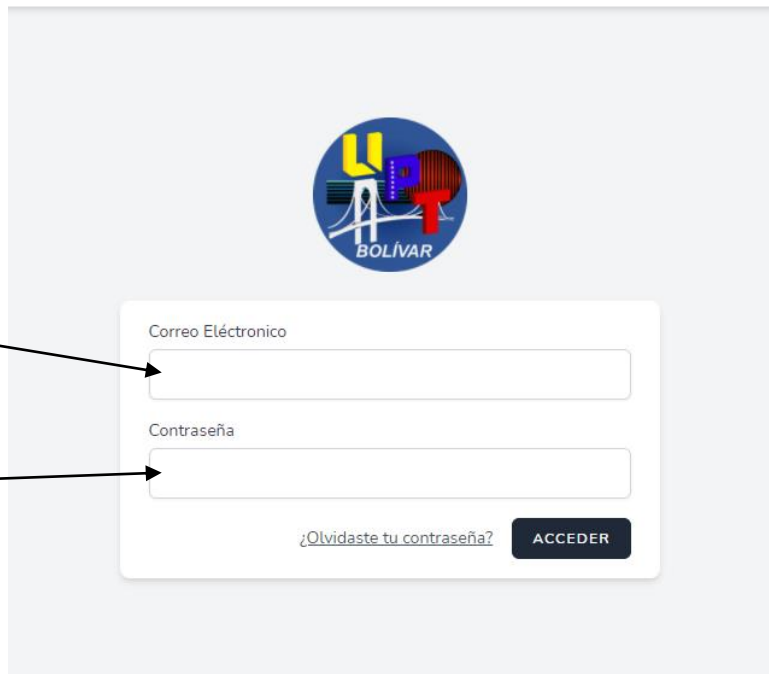
PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN **SIGRECE**

2. Ya en la ventana de acceso del sistema deberás colocar tu correo y la clave que se le envió al correo.

INGRESAR CORREO

**INGRESAR CLAVE
QUE RECIBIÓ EN SU
CORREO**

UPTBolívar



Correo Electrónico

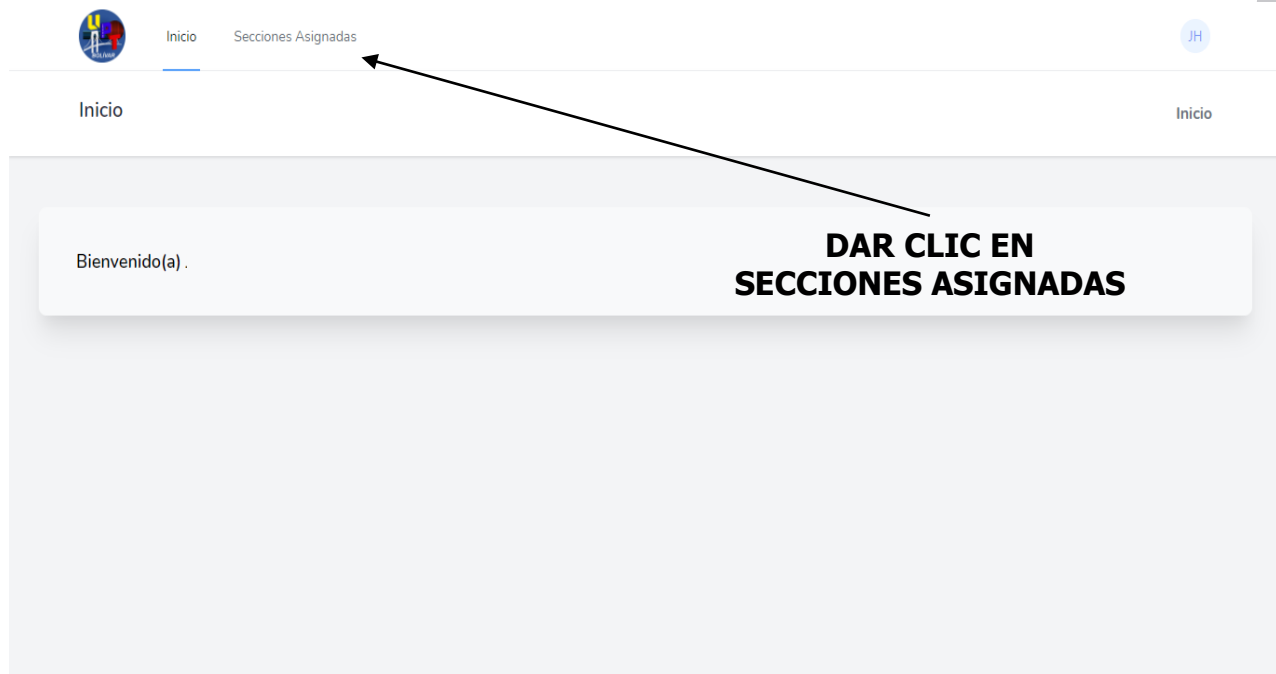
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) **ACCEDER**

PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN **SIGRECE**

3. Ya con la sesión iniciada, le deberá dar clic en el menú, específicamente en **Secciones Asignadas**.

Seguidamente el sistema le redireccionara a la siguiente ventana.



PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN **SIGRECE**





















4. En la ventana de **Secciones Asignadas**. Deberá seleccionar la sección y dar clic en el **botón azul** y le visualizara la ventana con el listado de estudiantes que se muestra a continuación.

Secciones Asignadas

Inicio > Secciones Asignadas

Mostrar 100 registros

Buscar:

| Sección | Unidad Curricular | Trimestre | Semestre | Año | Acciones |
|-----------|------------------------------|-----------|----------|-----|---|
| T1-INF-4M | ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR | 1 | | |   |
| T1-INF-1M | ALGORITMICA Y PROGRAMACION | 1 | | |   |
| T1-INF-2M | PROYECTO SOCIO TECNOLÓGICO I | 1 | | |   |
| T1-INF-4M | ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR | 2 | | |   |
| T1-INF-1M | ALGORITMICA Y PROGRAMACION | 2 | | |   |
| T1-INF-4M | ELECTIVA | 2 | | |   |
| T1-INF-2M | PROYECTO SOCIO TECNOLÓGICO I | 2 | | |   |
| T1-INF-4M | ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR | 3 | | |   |
| T1-INF-1M | ALGORITMICA Y PROGRAMACION | 3 | | |   |
| T1-INF-2M | PROYECTO SOCIO TECNOLÓGICO I | 3 | | |   |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

DAR CLIC EN BOTÓN AZUL PARA DESPLEGAR LISTADO DE ESTUDIANTES

Anterior 1 Siguiente

PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN SIGRECE

5. En el listado de Estudiantes de la Sección seleccionada deberá ir ingresando la nota definitiva del trimestre a cada estudiante, al culminar revisar las notas ingresadas y comparar con su listado de notas personal, para luego dar clic en guardar y ya cargo las notas del trimestre y sección.

INGRESAR NOTA DE ESTUDIANTE

Inicio Secciones Asignadas

T1-INF-4M - Cargar Notas
UC: ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR
Trimestre|Semestre|Año: 1 Docente: JI

Inicio > Secciones Asignadas > T1-INF-4M - Cargar Notas

Mostrar 109 registros

Buscar:

| N° | Cédula | Nombres | Apellidos | Nota |
|----|----------|------------------|------------------|------|
| 51 | 30478293 | GUSTAVO ANTONIO | BOLIVAR HURTADO | 0 |
| 52 | 30500996 | EMILYS DEL VALLE | CAMPOS MORA | 0 |
| 53 | 30768818 | CARLOS JEAMPEERD | HERNANDEZ GARCIA | 0 |

Mostrando registros del 1 al 53 de un total de 53 registros

Anterior 1 Siguiente

ATRAS

DAR CLIC AL LLENAR EL LISTADO

GUARDAR

PASOS PARA CARGAR LAS NOTAS EN **SIGRECE**

6. Ya finalizada la carga de notas de la Sección, deberá generar el **Acta de Notas** registradas, la misma se realizara solo con dar clic en botón rojo y se generara el acta que deberá enviar a su coordinación de PNF correspondiente.















DAR CLIC PARA GENERAR ACTA

Inicio Secciones Asignadas

Secciones Asignadas

Mostrar 100 registros

Buscar:

| Sección | Unidad Curricular | Trimestre Semestre Año | Acciones |
|-----------|------------------------------|------------------------|---|
| T1-INF-4M | ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR | 1 |   |
| T1-INF-1M | ALGORITMICA Y PROGRAMACION | 1 |   |
| T1-INF-2M | PROYECTO SOCIO TECNOLOGICO I | 1 |   |
| T1-INF-4M | ARQUITECTURA DEL COMPUTADOR | 2 |   |
| T1-INF-1M | ALGORITMICA Y PROGRAMACION | 2 |   |
| T1-INF-4M | ELECTIVA | 2 |   |
| T1-INF-2M | PROYECTO SOCIO TECNOLOGICO I | 2 |   |

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y
CONTROL DE ACTIVIDADES
ACADÉMICAS



UNIVERSIDAD
en Casa

MANUAL DE
CARGA DE NOTAS
EN SIGRECE

CIUDAD BOLÍVAR, MARZO 2021