

## Perguntas-Respostas

**1. Como obter dados no Power BI Desktop?**

*Na abertura do Power BI Desktop já aparece a opção pra você importar dados de diversas fontes, mas também, pode-se usar a opção Obter dados no Menu Página Inicial.*

**2. Como podemos nomear as colunas dos dados carregados?**

*Power pivot – dados – escolhe a coluna e escolhe uma das opções de renomear.*

**3. Como categorizar os dados carregados?**

*Power pivot – dados – Ferramentas da coluna – e escolhe a categorização de acordo com o tipo de dados.*

**4. Por que é importante categorizar os dados carregados?**

*Boa práticas; Para não termos surpresas do tipo, o power bi “identificar” automaticamente os dados de uma coluna, sendo que não é exatamente aquele tipo de dado.*

**5. Onde podemos alterar/corrigir os dados automaticamente?**

*No editor de Power Query.*

**6. Onde acessar o editor do Power Query no Power BI desktop?**

*No menu Página Inicial – submenu Consultas – Transformar Dados (Editor Power Query)*

**7. Qual é e onde está localizado o ícone responsável por acessar o relatório?**

*Menu com 3 botões na lateral esquerda do usuário (power pivot), primeiro botão, ícone por nome Relatório.*

**8. Qual é e onde está localizado o ícone que posso visualizar os dados?**

*Menu com 3 botões na lateral esquerda do usuário (power pivot), segundo botão, ícone por nome Dados.*

**9. Posso publicar meu relatório no Power BI Service? Como**

*Menu Arquivo – Publicar – Publicar no Power BI. Lembrando que só é possível fazer essa publicação se o usuário estiver logado com uma conta corporativa.*

**10. Consigo compartilhar meu relatório com qualquer pessoa mesmo que ela não tenha conta no Power BI? Explique.**

*Sim. É possível fazer essa publicação como se fosse uma exportação, é gerado um endereço e qualquer pessoa que tenha esse endereço, consegue acessar, por isso não há necessidade de ter conta no Power BI.*