

GeSco

Thème : Mise en place d'une plateforme de gestion scolaire adaptable a toute les écoles (*niveau universitaire, niveau secondaire et primaire, niveau lycée*).

Projet :

Ce présent projet est appelé GeSco comme gestion scolaire c'est une plateforme qui sert à gérer une école.

Dans la gestion d'une école on a :

- La gestion des années scolaires
- La gestion des sessions
- La gestion des inscriptions
- La gestion des classes
- La gestion des archives
- La gestion des paiements de scolarité
- La gestion des professeurs et leurs paiements
- Gestion des séances
- Gestion des certificats
- Gestion du dossier élève
- Consultation de l'emploi du temps (par les parents)
- Consultation des absences (par les parents)
- Consultation des notes dans toutes les matières (par les parents)
- Contact permanent avec l'école grâce au mail
- Suivi des remarques (par les parents)
- Configuration.

Avant de détailler les différentes gestions nous allons parler un peu de comment la plateforme interagisse avec nous.

Dès le premier lancement du programme, il vous serra demander d'entrer le nom de votre établissement une fois que cela est faite on vous demandera de choisir les niveaux d'écoles (universitaire, secondaire, primaire, lycée) que vous vous vouliez gérer.

Chaque niveau d'école est relié à une licence spécifique c'est-à-dire le niveau est activé grâce à une licence renouvelable chaque année.

Comptes de la mise en place de la plateforme :

Compte du gestionnaire global de la plateforme sera définie pour pouvoir définir les rôles de tous les intervenants et pour ensuite activer les différentes options.

Ce compte sera relié à un utilisateur lambda qui fournira :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Adresse mail
- Copie de pièce d'identité
- Accepte les conditions d'utilisation de la plateforme

Un mot de passe et un id sera ensuite envoyé à son adresse mail après juste son premier log sur la plateforme il lui sera demander de changer les adresses et de fournir des éléments de récupération comme le numéro de téléphone valide et un test sera effectué sur ce numéro de téléphone.

1- Gestion des années scolaires :







Tout une activité est reliée à une année scolaire donc pour qu'une session de travail soit ouvertes il faut définir une année de départ et une année de fin.



Option : Ajouter une nouvelle année

Elément :



- Date Année :
 - (Type date obligatoirement)
 - Doit être inférieur à la date de fin
 - Doit être unique
- Date de fermeture
 - Type date obligatoirement
 - Doit être supérieur à la date de début
 - Doit être unique

Présentation des ajouts année :


Année Scolaire	Debut année	Fin annee	Année en cour	Select	Modifier	Supprimer
2018-2019	2018-06-01	2019-06-12	0			
2019-2020	2019-11-27	2020-01-03	1			
Année Scolaire	Debut année	Fin annee	Année en cour	Select	Modifier	Supprimer

- **Select** ( or ) : il s'agit d'un élément manipulable seulement par (03) comptes il s'agit ici de sélectionner une date à laquelle nous allons travailler


Toute date considérer comme fermer aucune action ne serait possible.

Si une date est sélectionnée alors la main prend la position() dans le cas échéant ()

Compte tenu de la faite qu'un des trois (03) utilisateurs peuvent travailler de façon parallèle alors le programme doit pouvoir gérer le cas ou un utilisateur sélectionne sa date cela n'affecte pas les autres. Il n'est pas possible d'activer plusieurs années scolaires en même temps.

- **Modifier** () : cette modification est effectuée seulement par défaut par les (03) personnes mais c'est un choix qui revient à l'administration.

Ici il s'agit tout simplement de modifier les données d'une date à noter une date en cour.

- **Supprimer** () : la suppression est aussi effectuée par (03) trois personnes mais c'est un choix qui revient à l'administration.

Ici il s'agit tout simplement de supprimer les données d'une date à noter une date en cour si une tout autre activité à cette date il ne sera pas supprimer de la base mais mise à la corbeille et une option de restauration possible.

2- Gestion des sessions :

Création et modification de session concernant une année qui est en cours sinon toute une manipulation est impossible si l'année n'est pas en cours.

Dans une année il y'a au moins (01) session.

Une session a un début et une fin et un nom lors de sa création










Les dates de début et fin sont entre le début et la fin de l'année.



Option : ajouter une nouvelle session

Elément :



- Date de début session :
 - (Type date obligatoirement)
 - Doit être inférieur à la date de fin
 - Doit être unique
- Date de fermeture session
 - Type date obligatoirement
 - Doit être supérieur à la date de début
 - Doit être unique

Présentation des ajouts de session :

Nom Session	Debut Session	Fin Session	Année en cour	Select	Modifier	Supprimer
2018-2019	2018-06-01	2019-06-12	0			
2019-2020	2019-11-27	2020-01-03	1			
						
Nom Session	Debut Session	Fin Sesion	Année en cour	Select	Modifier	Supprimer


- **Select ( or ):** il s'agit d'un élément manipulable seulement par (03) comptes il s'agit ici de sélectionner une date à laquelle nous allons travailler.

Toute date considérée comme fermée aucune action ne serait possible.


Si une date est sélectionnée alors la main prend la position() dans le cas échéant ().

Compte tenu du fait qu'un des trois (03) utilisateurs peuvent travailler de façon parallèle alors le programme doit pouvoir gérer le cas où un utilisateur sélectionné sa date cela n'affecte pas les autres.

Il n'est pas possible d'activer plusieurs sessions d'une même année en même temps mais une activation parallèle des utilisateurs possible la fermeture de l'année implique automatiquement la fermeture de toutes les sessions de cette année.

- **Modifier** () : cette modification est effectuée seulement par défaut par les (03) personnes mais c'est un choix qui revient à l'administration.

Ici il s'agit tout de modifier les données d'une date à noter une date en cours.

- **Supprimer** () : la suppression est aussi effectuée par (03) trois personnes mais c'est un choix qui revient à l'administration.

Ici il s'agit tout de supprimer les données d'une date à noter une date en cours si une toute autre activité à cette date il ne sera pas supprimé de la base mais mis à la corbeille et une option de restauration possible.

3- Gestion des inscriptions :

Une inscription concerne l'année en cours

Option1 : Faire une inscription

Elément :

Affichage 1 : L'année scolaire 2019-2019 a été fermée au cas l'année est fermée c'est-à-dire une inscription ne serait plus possible

Il sera possible de fermer une inscription au cours d'une année

Affichage 2 : formulaire d'inscription d'une nouvelle inscription un membre qui n'est pas encore enregistré

Nouvelle Inscription

Classe : (*)

Veillez choisir une classe

Nom élève : (*)

Entrez le nom de l'élève

Prénom élève : (*)

Entrez le prénom de l'élève

Date de Naissance élève : (*)

jj/mm/aaaa

Lieu de Naissance élève : (*)

Entrez le lieu de naissance de l'élève

Nom de parent : (*)

Entrez le nom du parent

Prenom de parent : (*)

Entrez le prénom du parent

Contact de parent : (*)

Entrez le contact parent

Ajouter

Fermer

Numéro Matricule	Classe	Nom élève	Prénom élève	Date et Lieu de Naissance	Parent	Action
------------------	--------	-----------	--------------	---------------------------	--------	--------

Sur ce formulaire on a (08) champs :

Classe (*) : champs obligatoires présentant une liste des différentes classes enregistrer au niveau de la gestion des classes (1iere année ; 2ieme année ...)

Nom élève (*) : champ obligatoire de type text

Prénom élève (*) : champ obligatoire de type text

Date de naissance élève (*) : champ obligatoire type date

Lieu de naissance de l'élève (*) : champ obligatoire type text

Nom parent (*) : champ obligatoire type text

Prénom parent (*) : champ obligatoire type text

Contact parent (*) : champ obligatoire type number

Adresse mail parent : pas obligatoire type mail

Pour le reste des dossiers le gestionnaire définira les dossiers à fournir pour chaque niveau.

Une fois les dossiers fournissent ils seront automatiquement reliés aux données utilisateur.

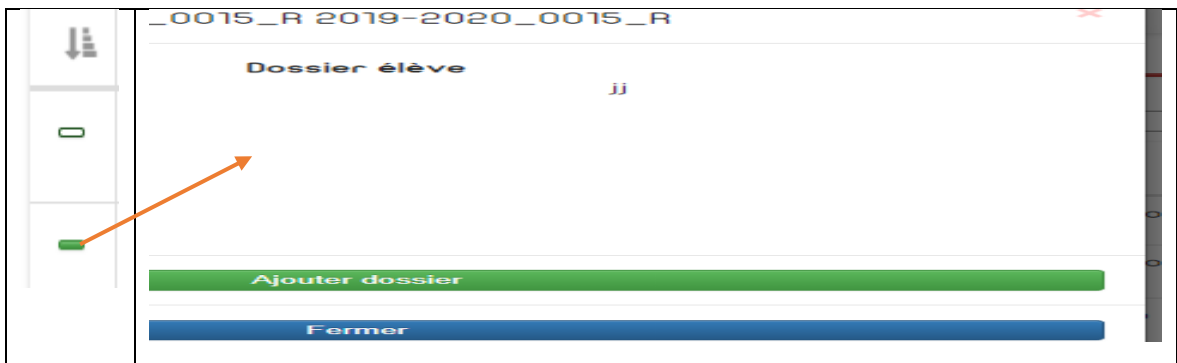
	Numéro Matricule	Classe	Nom élève	Prenom élève	Date et Lieu de Naissance	Parent	Action
	2019-2020_0014_R	1iere année	kamate	popo	2019-11-28 à 2019-11-28	Ilkj tt ppo	 
	2019-2020_0015_R	2ieme année	kamate	Seydou	2019-11-29 à 2019-11-29	Ilkj tt ppo	 
	2019-2020_0016_R	2ieme année	uo	popo	2019-11-23 à 2019-11-23	jj tt ppo	 
	2019-2020_0017_R	10ième année	Fofana	Madou	2019-11-29 à 2019-11-29	Fofana Seydou 72727272	 
	Numéro Matricule	Classe	Nom élève	Prenom élève	Date et Lieu de Naissance	Parent	Action

Numéro matricule : un numéro automatique unique dans le monde composé de :

- (02) lettres prisent dans le nom (02) lettres prisent dans le prénom
- Les (02) derniers chiffrent de l'année d'inscription
- (02) lettres dans le prénom du père
- (04) chiffres jour de naissance + mois de naissance
- A la fin (02) lettre de l'école

Exemple : **MAKA20BA0707UM**

Classe : nom de la classe à laquelle l'élève est inscrit



Modification : une modification est immédiate mais à la fin de la session on demandera à l'utilisateur de confirmer toute ces modifications

Option2 : Faire une inscription

Une liste sera présentée à l'utilisateur, il pourra effectuer une recherche par nom ou par numéro matricule un petit le guidera pour la nouvelle inscription.

Gesco-v1

Dans cette interface on choisira juste la classe.

Il y'aura des restrictions impossibles de faire de classe c'est-à-dire un élève qui est en 2ieme année ne peut pas sauter pour la 4ieme année.

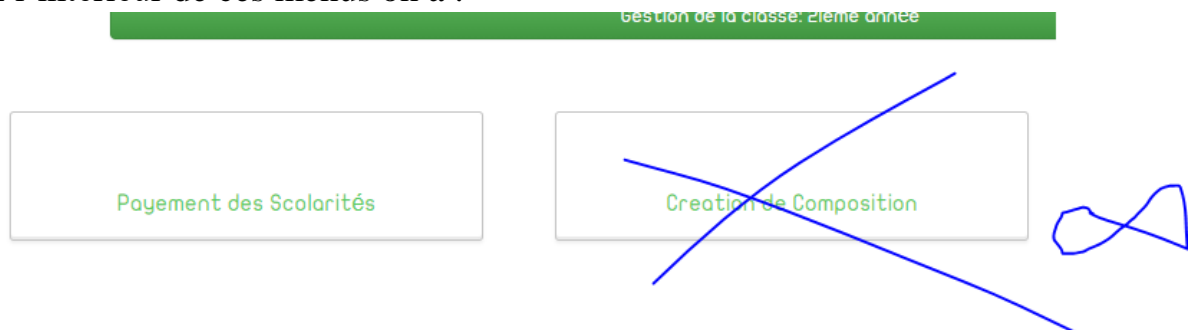
4- Gestions des classes :

Dans ce volet, il y'a la création automatique des différentes classes ajouter au niveau de la configuration

Exemple :



A l'intérieur de ces menus on a :



- Payement des sclarités
- Listes des professeurs qui enseignent dans cette classe et leurs matières correspondante
- L'emploi du temps
- Gestion des absences
- Les différentes sessions

5- Gestion des paiements de scolarité :

Il y'a plusieurs moyens de paiement

[← Retour](#)

Paiement des Scolarités : 2ieme année

Show entries

Search:

Etat du compte	Numéro Matricule	Nom élève	Prenom élève	Date et Lieu de Naissance	Parent	Paiement
—	2019-2020_0014_R	kamate	popo	2019-11-28 à 2019-11-28	Ilkj tt ppo	
—	2019-2020_0015_R	kamate	Seydou	2019-11-29 à 2019-11-29	Ilkj tt ppo	
—	2019-2020_0016_R	uo	popo	2019-11-23 à 2019-11-23	jj tt ppo	
—	2019-2020_0017_R	Fofana	Madou	2019-11-29 à 2019-11-29	Fofana Seydou 72727272	
Etat du compte	Numéro Matricule	Nom élève	Prenom élève	Date et Lieu de Naissance	Parent	Paiement

Showing 1 to 4 of 4 entries

[Previous](#) [Next](#)

Button paiement :

Présente une case à cocher

Les cases présentent les différents mois devant il montrera le montant à payer ce montant est fixé au niveau de la configuration.

Il sera possible de payer mois en même temps

Il sera possible un mois par tranche

6- La gestion des professeurs et leurs paiements :

Gestion des professeurs :

- Enregistrement des professeurs
- Attribution des classes et des heures aux différentes professeurs
- Suivre des professeurs (leurs niveaux de formation, les absences, les activités)
- Note professeur (avis des élèves sur le professeur)

Paiement professeur : (même méthode de paiement que les élèves)

7- Gestion des certificats :

Il s'agit de la délivrance des certificats, un formulaire sera défini pour les certificats.