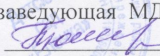
  
«УТВЕРЖАЮ»  
заведующая МДОУ Д/С «Ёлочка»  
 Т.Ю. Оносова  
Приказ №39 от «10» августа 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании трудового коллектива

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
  - обсуждает и рекомендует к обсуждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
  - вносит изменения и дополнения в устав ДОУ, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда надбавок и доплат;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает ответы заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **1. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО.

5.2 На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

- 5.4 Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании и не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
- 5.7 Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8 Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9 Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1 Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Советом педагогов, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета ДОУ;
  - представление на ознакомление Совета педагогов и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и родительского комитета ДОУ.

## **7. Ответственность общего собрания**

- 7.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).